

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено  
на засіданні вченої ради МНАУ

*big 29.05.2017 N 17*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



*В.С.Шебанін* = В.С.Шебанін

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ аспірантури та докторантури**  
**Миколаївського національного аграрного університету**  
**СО 5.070.18-00.2017**

Миколаїв



Миколаївський національний аграрний університет

ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА  
ДОКТОРАНТУРИ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СО 5.070.18-00.2017

Передмова

Розроблено: Відділ аспірантури та докторантури

Зав. аспірантурою Зав. аспірантурою Кушнарєва О.М.

Затверджено: Наказом ректора від 31.05.17, № 104/1-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та

ухвалено вченою Від «29» 05 2017р., протокол № 11

радою:

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА</b> <b>ДОКТОРАНТУРИ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b> <b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>	<b>СО 5.070.18-00.2017</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## Зміст


1. Загальні положення .....	4
2. Основні завдання відділу .....	5
3. Структура .....	6
4. Функціональні обов'язки відділу .....	7
5. Права відділу.....	8
6. Керівництво відділом .....	9
7. Фінансуванні діяльності відділу .....	10
8. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення .....	11
9. Прикінцеві положення .....	12

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА</b> <b>ДОКТОРАНТУРИ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b> <b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>	СО 5.070.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## **1. Загальні положення**

1.1 Відділ аспірантури та докторантури є самостійним структурним підрозділом МНАУ і підпорядковується ректору, проректору з наукової роботи. Завідувач відділом аспірантури та докторантури призначається і звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА</b> <b>ДОКТОРАНТУРИ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b> <b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>	СО 5.070.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## **2. Основні завдання відділу**

2.1 Відділ аспірантури та докторантури займається організацією підготовки науково-педагогічних кадрів з відривом і без відриву від виробництва

2.2 Відділ аспірантури та докторантури планує і організовує прийом кандидатських іспитів у аспірантів і здобувачів.


	<p>Миколаївський національний аграрний університет <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>CO 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### 3. Структура

3.1 Структура відділу визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на відділ.

3.2 Відділ фінансується за рахунок держбюджетних коштів.



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА</b></p> <p><b>ДОКТОРАНТУРИ</b></p> <p><b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b></p> <p><b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>СО 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

#### **4. Функціональні обов'язки відділу**

На відділ аспірантури та докторантури покладаються такі обов'язки:

4.1 Розроблення щорічних і перспективних планів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів відповідно до вимог університету і народного господарства, контроль за безумовним їх виконанням.

4.2 Організація якісного відбору та прийому до аспірантури і докторантури разом з директорами інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр та науковими керівниками.

4.3 Організація і проведення атестації аспірантів і докторантів.

4.4 Організація проведення занять з аспірантами, контроль відвідування занять.

4.5 Підготовка і подання матеріалів для затвердження наукових керівників та наукових консультантів на вченій раді університету.

4.6 Формування складу комісій щодо прийому вступних і кандидатських іспитів, організація їх прийому у аспірантів і здобувачів.

4.7 Забезпечення предметних комісій програмами кандидатських іспитів, затверджених ВАК України.

4.8 Складання звітів за визначеними формами для подання до Міністерства освіти і науки України та ЦСУ.

4.9 Оформлення і здача до архіву особистих справ аспірантів та докторантів.

4.10 Ведення реєстрації захисту дисертацій аспірантами і докторантами всіх випусків.



Миколаївський національний аграрний університет  
**ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА  
ДОКТОРАНТУРИ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.070.18-00.2017

## 5. Права відділу

Відділу аспірантури та докторантури надаються такі права:

5.1 Одержувати від завідувачів кафедр, наукових керівників факультетів заявки щодо укладання проекту плану прийому аспірантів та докторантів на наступний навчальний рік.

5.2 Отримувати від керівників навчальних, наукових підрозділів та інших посадових осіб університету інформацію про виконання відділом покладених на нього обов'язків.


5.3 Надавати науковим керівникам аспірантів та науковим консультантам докторантів вказівки щодо усунення недоліків у їх роботі.

5.4 Подавати керівництву МНАУ пропозиції щодо:

- відрахування аспірантів /докторантів за невиконання індивідуального плану роботи;
- позбавлення за неефективну роботу права наукового керівництва/консультування;
- заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів за значні результати в роботі з підготовки науково-педагогічних кадрів.

5.5 За дорученням ректора і проректора з наукової роботи вести листування з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.



	<p>Миколаївський національний аграрний університет <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>СО 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## **6. Керівництво відділом**


6.1 Відділ аспірантури та докторантури очолює завідувач, який призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи. На посаду завідувача призначається фахівець, який має вищу освіту та стаж роботи у вищому навчальному закладі не менше 5 років.

6.2 Завідувач відділу підпорядковується проректору з наукової роботи і відповідає за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням, та за розпорядженням ректора може представляти університет в інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>CO 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## **7. Фінансуванні діяльності відділу**

7.1 Придбання витратних матеріалів, установа надбавок до посадових окладів забезпечуються за рахунок спеціальних коштів, які отримані за прийом кандидатських іспитів, прикріплення до МНАУ здобувачів інших установ.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>СО 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## **8. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення**

8.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

8.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють начальник відділу кадрів, провідний юрисконсульт.

8.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 8, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

8.4. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб з даним положенням.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет <b>ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>СО 5.070.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

9.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.



Миколаївський національний аграрний університет  
**ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ТА  
ДОКТОРАНТУРИ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.070.18-00.2017

**Лист узгодження**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Проректор з НР	Новіков О.Є.		
Завідувач НДВ	Потриваєва Н.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		
Зав.аспірантурою	Кушнарєва О.М.		

