

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено  
на засіданні вченої ради МНАУ

*big 29.05.17 v11*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



*[Signature]*, В.С.Шебанін

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про вчену раду**

**Миколаївського національного аграрного університету**

**СО 5.198.03-00.2017**

Миколаїв



Миколаївський національний аграрний університет

**ПОЛОЖЕННЯ** про вчену раду  
Миколаївського національного аграрного  
університету

СО 5.198.03-00.2017

Зміст

**Передмова**

Розроблено: НДВ НДІ НАПО і НІТ

Виконав: Завідувач НДВ НДІ НАПО і НІТ Н.В. Потривасва

Затверджено: Наказом ректора від 31.05.17, № 104/1-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та

ухвалено вченою Від «29» 05 2017р., протокол № 11

радою:



Миколаївський національний аграрний університет

**ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду  
Миколаївського національного аграрного  
університету**

СО 5.198.03-00.2017

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Основні завдання вченої ради .....	6
3. Організація роботи вченої ради .....	8
4. Регламент роботи вченої ради .....	10
5. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення.....	11
6. Заключні положення.....	12



## **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Миколаївського національного аграрного університету (далі - Статут). Вчена рада Миколаївського національного аграрного університету (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, директор інституту післядипломної освіти, директори коледжів університету, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету відповідно до квот, визначених Статутом.


Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.3. Обов'язки ученого секретаря вченої ради покладаються на одного із членів вченої ради, який має науковий ступінь або вчене звання.

1.4. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора.

1.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

1.6. Виборні представники з числа працівників університету обираються конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду Миколаївського національного аграрного університету</b></p>	<p>СО 5.198.03-00.2017</p>
---	---	----------------------------

яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.7. Рішення вченої ради вводяться в дію рішеннями ректора університету.

1.8. В університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою університету відповідно до Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

1.9. Ректор має право рекомендувати вченій раді обирати до складу і виводити зі складу вченої ради працівників університету, за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.



## **2. Основні завдання вченої ради**

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу.

2.2. Розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Миколаївського національного аграрного університету.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів.

2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.


2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.12. Затверджує теми дисертацій, індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів. Приймає рішення про призначення наукових керівників дисертаційних робіт.

2.13. Надає дозвіл на видання та номер ISBN навчальним та науковим матеріалам (монографіям, навчальним посібникам, підручникам тощо), авторами яких є наукові та науково-педагогічні працівники університету.

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> <b>ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду</b> <b>Миколаївського національного аграрного</b> <b>університету</b>	<b>СО 5.198.03-00.2017</b>
---	---	----------------------------

2.14. Приймає рішення про відкриття аспірантури або докторантури та про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі й докторантурі.

2.15. Щорічно розглядає питання щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів, перегляд складу наукових керівників, консультантів та усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів та докторантів.

2.16. Схвалює рішення про вступ до спілок, асоціацій, інших господарських чи комерційних структур.


2.17. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.18. Присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.19. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.20. Має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Миколаївського національного аграрного університету.

2.21. Розглядає інші питання діяльності Миколаївського національного аграрного університету відповідно до його Статуту.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду</b> <b>Миколаївського національного аграрного</b> <b>університету</b></p>	<p>СО 5.198.03-00.2017</p>
---	---	----------------------------

### **3. Організація роботи вченої ради**

3.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.2. Вчена рада збирається на засідання не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи ректора або ректорату. День проведення засідань вченої ради, як правило, — четвертий вівторок кожного місяця, початок роботи о 12 годині.

3.3. Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови. Засідання вченої ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

3.4. Рішення про обрання на посаду завідувача кафедри, декана факультету, доцента, професора, директора бібліотеки, директорів коледжів, а також про присвоєння вченого звання доцента, професора та про висунення підручників на здобуття Державної премії України в галузі науки та техніки тощо приймаються кваліфікованою більшістю голосів (не менше трьох чвертей від усієї кількості голосів).

3.5. Рішення вченої ради набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів.

3.6. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається ученим секретарем на підставі плану роботи вченої ради на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів та інші члени вченої ради, але не пізніше семи днів до дня її засідання.

3.7. За дорученням голови вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем.

3.8. Керівники структурних підрозділів, які готують матеріали до засідання вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан виконання попередніх рішень.

3.9. Керівники структурних підрозділів, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до дня





засідання вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо поліпшення роботи із зазначенням термінів та конкретних виконавців, осіб, які відповідають за контроль.

3.10. Документи на присвоєння вчених звань доцента, професора, почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений діяч освіти України», документи на висунення підручників на здобуття Державної премії України в галузі науки та техніки тощо подаються ученому секретареві не пізніше, ніж за 10 днів до засідання вченої ради.

3.11. Не пізніше чотирьох днів до засідання вченої ради учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

3.12. Учений секретар повідомляє членів вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання вченої ради за три дні до її проведення. Учений секретар повинен забезпечити наявність оголошення про дату, місце, час та порядок денний засідання вченої ради за три дні до її проведення.

3.13. Відповідальність за виконання рішень вченої ради покладається на проректорів, керівників структурних підрозділів університету, а також на осіб, які зазначені у відповідних рішеннях.

3.14. На засіданні вченої ради обов'язково розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях. Інформацію надає учений секретар. У разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, а також нові терміни виконання попередніх рішень.

3.15. На засіданні вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на ученого секретаря. Рішення вченої ради підписує її голова та учений секретар. Облік і збереження протоколів забезпечує учений секретар.

3.16. Учений секретар підпорядковується голові вченої ради університету.

3.17. Учений секретар зобов'язаний у триденний термін після засідання надати голові вченої ради протоколи на підпис.




#### **4. Регламент роботи вченої ради**

4.1. Головуючий на засіданні вченої ради:

- відкриває, закриває засідання, оголошує перерви;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.2. На початку засідання розглядається і затверджується порядок денний.

4.3. Час, який надається для доповіді, як правило, не більше 15 хв., співповіді – 10 хв., заключного слова – 3 хв. Виступаючим у обговоренні надається час до 5 хв., для повторних виступів у обговоренні - до 2 хв.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про вчену раду <b>Миколаївського національного аграрного</b> <b>університету</b></p>	<p>СО 5.198.03-00.2017</p>
---	---	----------------------------


## **5. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення**

5.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та перший проректор.

5.2. Безпосередній контроль та відповідальність за дотриманням вимог Положення здійснює вчений секретар вченої ради університету.

5.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 5, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

5.4. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб з даним положенням.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду</b> <b>Миколаївського національного аграрного</b> <b>університету</b></p>	<p>СО 5.198.03-00.2017</p>
---	---	----------------------------

## 6. **Заключні положення**

6.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

6.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.



Миколаївський національний аграрний університет

**ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду  
Миколаївського національного аграрного  
університету**

СО 5.198.03-00.2017

**Лист узгодження**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Завідувач НДВ НДІ НАПО та НІТ	Потриваєва Н.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		



**Лист ознайомлення**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис



Миколаївський національний аграрний університет

**ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду  
Миколаївського національного аграрного  
університету**

СО 5.198.03-00.2017

**Лист реєстрації змін**

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						