

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

big 29.05.2014 N/M

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення кандидатських іспитів
у Миколаївському національному аграрному університеті
СО 5.074.18-00.2017**

Миколаїв



Миколаївський національний аграрний університет

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.074.18-00.2017

Передмова

Розроблено: Відділ аспірантури та докторантури

Виконав: Зав. аспірантурою Кушнарьова О.М.

Затверджено: Наказом ректора від 31.05.17, № 104/1-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та


ухвалено вченою Від «29» 05 2017р., протокол № __

радою:

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.074.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Порядок складання кандидатських іспитів	5
3. Документація щодо приймання кандидатських іспитів	7
4. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення	10
5. Заключні положення	11
Додаток 1	12
Додаток 2	14

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення кандидатських іспитів у Миколаївському національному аграрному університеті розроблене на основі «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 року № 309 із змінами і доповненнями, внесеними згідно з Постановами КМУ № 960 від 14.06.2000 р., № 1124 від 27.08.2004 р., № 254 від 02.03.2010 р.

1.2. Кандидатські іспити є складовою частиною атестації науково-педагогічних та наукових кадрів. Кандидатські іспити проводяться з метою встановлення глибини професійних знань, наукового і культурного кругозору здобувача наукового ступеня кандидата наук, підготовленості його до самостійної науково-дослідної діяльності. Складання кандидатських іспитів є обов'язковим для присудження наукового ступеня кандидата наук.


1.3. Відповідальність за організацію та проведення діяльності кафедр щодо проведення занять із підготовки та складання кандидатських іспитів із філософії, іноземних мов, спеціальності та контролю їх якості покладається на відділ аспірантури і докторантури.

1.4. Кандидатські іспити складаються з філософії, іноземної мови та спеціальностей, за якими відкрито аспірантуру або діє спеціалізована вчена рада із захисту дисертацій за відповідною науковою спеціальністю.

Кандидатський іспит з іноземної мови може складатися з англійської, німецької, французької мов. Складання іншої іноземної мови, якщо це потрібно для дисертації, проводиться з дозволу ректора університету.

1.5. Кандидатські іспити приймаються двічі на рік у формі сесій, терміни проведення яких встановлюються ректором університету. У разі подання працівником університету дисертаційної роботи на захист іспит може бути прийнятий поза сесією.

1.6. Для складання кандидатських іспитів здобувач подає на ім'я ректора заяву (Додаток 1), витяг із рішення вченої ради університету, де виконується дисертаційна робота, про затвердження теми наукового дослідження, ксерокопію диплома про вищу освіту та кваліфікацію спеціаліста або магістра, ксерокопію паспорта.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

2. Порядок складання кандидатських іспитів

2.1. Кандидатські іспити складаються з філософії, іноземної мови та спеціальності.

2.2. Комісії для прийому кандидатських іспитів з кожної дисципліни призначаються наказом по університету перед кожною сесією у складі голови ректора, проректора, директора інституту, декана факультету і не менше трьох членів з числа кваліфікованих науково-педагогічних і наукових працівників, докторів та кандидатів наук. До складу комісій можуть входити потенційні наукові керівники вступників, а також, у разі необхідності, запрошуватися фахівці з інших вищих навчальних закладів України.


2.3. Кандидатські іспити з філософії приймаються за типовою програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Комісія з філософії повинна включати не менше одного доктора філософських наук та одного або двох докторів філософії.

2.4. Кандидатські іспити з іноземної мови приймаються за типовою програмою, затвердженою, вченою радою університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти.

До складу комісії з іноземної мови входять доктор наук та не менше двох кандидатів філологічних наук (докторів філософії) з відповідної кафедри, а також науково-педагогічні працівники спеціальних кафедр, що мають наукові ступені та вільно володіють відповідною іноземною мовою. До складу комісії з іноземної мови можуть включатися також штатні співробітники вищого навчального закладу, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.


2.5. Кандидатський іспит зі спеціальності складається за двома програмами: типовою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, і додатковою, яка розробляється відповідною кафедрою і затверджується вченою радою факультету університету не пізніше двох місяців до строку складання кандидатського іспиту. Додаткова програма повинна включати нові розділи відповідної наукової спеціальності, питання, пов'язані з напрямком досліджень здобувача, враховувати останні досягнення у відповідній галузі науки та містити список найновішої наукової літератури (за останні 5 років). За рішенням приймальної комісії іспит, залежно від обсягу матеріалу, може проводитися у два етапи з виставленням загальної оцінки.

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.074.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

До складу комісії зі спеціальності повинно входити не менше трьох фахівців, два з яких мають бути докторами наук, третій – кандидатом наук з цієї спеціальності.

2.6. До складання кандидатських іспитів допускаються аспіранти та здобувачі, прикріплені до кафедр університету за наказом. Для своєчасного повідомлення у Міністерство освіти і науки України про розклад прийому кандидатських іспитів та внесення до наказу про допуск до екзаменаційної сесії всієї кількості аспірантів та здобувачів необхідно суворо дотримуватись термінів запису на кандидатські іспити: на весняну сесію – з 1 лютого до 1 квітня; на осінню сесію – з 1 липня до 1 жовтня.

2.7. Здобувач, який має вищу освіту зі спеціальності, що не відповідає галузі науки, з якої підготовлена дисертаційна робота, на підставі рішення відповідної спеціалізованої вченої ради складає додатковий кандидатський іспит із наукової спеціальності відповідної галузі науки за Переліком спеціальностей наукових працівників.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

3. Документація щодо приймання кандидатських іспитів

3.1. Кандидатські іспити проводяться з використанням екзаменаційних білетів, розроблених за типовою програмою профілюючою кафедрою та затверджених рішенням вченої ради факультету. Для підготовки до відповіді здобувач використовує екзаменаційні листки, що зберігаються після іспиту протягом року.


3.2. Рівень знань здобувача оцінюється за чотирибальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно". При складанні кандидатського іспиту зі спеціальності позитивна оцінка ставиться у тому випадку, якщо здобувач виявив глибокі знання у межах основної програми. Якщо хоч одне з двох-трьох запитань, поставлених здобувачу за цією програмою, не одержують належного висвітлення, то здобувач отримує незадовільну оцінку та іспит припиняється. Оцінки "відмінно" та "добре" ставляться тільки у випадку вичерпних відповідей на запитання як за основною, так і додатковою програмою.

3.3. На кожного здобувача комісією заповнюється протокол кандидатського іспиту (додаток 1). До протоколу вносяться прізвища тільки тих членів комісії, які були присутні на іспитах, з обов'язковим зазначенням їх наукового ступеня, вченого звання, посади, шифру і назви спеціальності за діючою номенклатурою наукових працівників (шифр і назва спеціальності вказується тільки у протоколі кандидатського іспиту зі спеціальності). Протоколи іспитів разом з екзаменаційними листками подаються головою комісії у відділ аспірантури та докторантури для реєстрації та затвердження ректором (проректором) у день прийому іспиту і зберігаються протягом п'ятидесяти років.

3.4. Допуск здобувачів до кандидатських іспитів на кожну сесію здійснюється наказом ректора. У випадку неприбуття здобувача на іспит з поважних причин він може бути допущений ректором (проректором) до складання іспиту протягом поточної сесії. У разі отримання здобувачем незадовільної оцінки повторне складання іспиту в поточну сесію не дозволяється. Рішення комісії може бути оскаржене здобувачем в терміни, встановлені приймальною комісією.

3.5. Кандидатські іспити приймаються організовано два рази на рік у формі сесій: весняної та осінньої. Строки сесії встановлюються наказом по університету. Як правило, весняна сесія проводиться з 10 квітня до 10 червня, осіння – з 10 жовтня до 10 листопада.

3.6. До складання кандидатських іспитів на безоплатній основі допускаються аспіранти, магістри; з оплатою 1/3 від кошторисної вартості – викладачі, співробітники, здобувачі наукових ступенів, прикріплені до кафедр університету за наказом.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

3.7. Запис на кандидатські іспити здійснюється у завідувача аспірантури згідно з поданими документами:


- заява на ім'я ректора;
- копія паспорта (1, 2 та сторінки реєстрації місця проживання);
- копія документа про освіту та додатка до нього;
- довідка з місця роботи;
- посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів).

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються особисто.

3.8. Умовою допуску до складання кандидатського іспиту з філософії є своєчасне виконання реферату, що за перевіркою отримав позитивну оцінку. Рекомендації щодо написання реферату та їх орієнтовна тематика розроблені кафедрою економічної теорії і суспільних наук, де їх можна одержати для ознайомлення. Обрана тема реферату повинна бути затверджена керівництвом кафедри. Реферат має бути зданий на кафедру для перевірки не пізніше 30 днів до початку екзаменаційної сесії. Аспіранти стаціонарної форми навчання повинні захистити реферат на семінарських заняттях з філософії. Аспіранти - заочники та здобувачі доповідають основний зміст реферату під час складання кандидатського іспиту. З метою підготовки до кандидатського іспиту щорічно за встановленим розкладом для аспірантів стаціонару читається курс лекцій з філософії та проводяться семінарські заняття; для аспірантів - заочників та здобувачів читаються оглядові лекції. Щотижня на кафедрі проводяться індивідуальні консультації.

3.9. Аспірантам та здобувачам, котрі складатимуть кандидатський іспит з іноземної мови, необхідно погодити з науковим керівником дисертаційної роботи фахову літературу з іноземної мови, яка має стосуватися тематики дисертаційних досліджень, і за якою складатиметься кандидатський іспит.

На кафедрі іноземних мов необхідно погодити з завідувачем кафедри обсяг літератури для перекладу – 375 тис. друк. знаків, а також отримати картку обліку складання позааудиторного читання і перекладу наукової літератури з іноземної мови за фахом. У картці повинні бути вписані прізвище аспіранта (здобувача), місце роботи, посада, наукова спеціальність, за якою він навчається в аспірантурі або прикріплений здобувачем, прізвище викладача іноземної мови. У цю картку викладач записує обсяг складеної аспірантом

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.074.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

(здобувачем) фахової літератури. Картка обліку прикладається до реферату, що друкується українською мовою на 8-10 стор. та анотації до реферату іноземною мовою на 2-3 стор.

До іспиту допускаються аспіранти (здобувачі), які склали повний обсяг наукової літератури за фахом, написали реферат та анотацію і підготували викладений іноземною мовою короткий огляд за тематикою дисертаційного дослідження.

Списки аспірантів та здобувачів, допущених до складання кандидатського іспиту, викладач подає на ім'я завідувача кафедри іноземних мов за чотири тижні до початку сесії. Завідувач кафедри протягом двох днів подає завідувачу аспірантури та докторантури для підготовки наказу загальні списки аспірантів та здобувачів, допущених до сесії.

3.10. Здобувачам, котрі складатимуть кандидатський іспит зі спеціальності, необхідно подати до початку сесії у відділ аспірантури та докторантури додаткову програму. Умовою допуску до складання кандидатського іспиту із спеціальності є своєчасне виконання реферату, що за перевіркою отримав позитивну оцінку. Рекомендації щодо написання реферату розроблені кафедрами, де їх можна одержати для ознайомлення. Обрана тема реферату повинна бути затверджена керівництвом кафедри. Реферат має бути зданий на кафедру для перевірки не пізніше 10 днів до початку екзаменаційної сесії. При відсутності затвердженої додаткової програми та реферату здобувач до складання іспиту не допускається.

3.11. При поданні дисертаційної роботи для захисту до спеціалізованої вченої ради кандидатський іспит може бути прийнятий поза термінами сесії.

3.12. Про складання кандидатських іспитів за заявою здобувача видається посвідчення встановленої форми (додаток 2). За місцем складання останнього іспиту посвідчення про складання попередніх іспитів замінюються на єдине.


Термін чинності кандидатських іспитів не встановлений.

3.13. Іноземні громадяни складають кандидатські іспити на загальних підставах.

3.14. Керівникам (заступникам керівників) університету складання кандидатських іспитів за місцем основної роботи не дозволяється.

3.15. Приймання кандидатських іспитів у здобувачів здійснюється на контрактній основі згідно з розробленим кошторисом.

3.16. Іспити, що прийняті з порушеннями вимог Положення, вважаються недійсними.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

4. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення

4.1. Відповідальність за дотримання вимог встановленого порядку прийому кандидатських іспитів несе голова відповідної комісії зі складання кандидатського іспиту та ректор університету.

4.2. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

4.3. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють зав. аспірантурою, провідний юрисконсульт.

4.4. Відповідальні особи, передбачені розділом 4, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

4.5. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб з даним положенням.


	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

5. Заключні положення

5.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

5.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.074.18-00.2017</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор В.С. Шебанін

«___»_____201_р.

ПРОТОКОЛ N___

засідання комісії з приймання кандидатських іспитів від «___»_____201_р.

Голова комісії:

Члени комісії:

Склад комісії затверджено наказом ректора № - ___ від __. __.201_р.

СЛУХАЛИ: Приймання кандидатського іспиту зі спеціальності _____
в аспіранта (здобувача) _____

(шифр та назва спеціальності)

(Прізвище, ім'я по батькові)

1. За програмою, затвердженою Атестаційною колегією Міністерства освіти України від _____, поставлено такі запитання:

Основні:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____



Миколаївський національний аграрний університет

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.074.18-00.2017

Додаткові:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

II. За додатковою програмою, затвердженою вченою радою вищого навчального закладу, наукової установи, факультету (потрібне підкреслити) протокол від _____ № _____ поставлено такі запитання:

Основні:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Додаткові:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

III. Подано реферат на тему _____

Загальна оцінка

УХВАЛИЛИ: Вважати, що _____ склав (ла)
кандидатський іспит з дисципліни _____ 3
оцінкою _____

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



Миколаївський національний аграрний університет

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.074.18-00.2017

Додаток 2



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

вул. Георгія Гонгадзе, буд.9, м. Миколаїв, 54020 тел.: (0512) 34-10-82, факс: (0512) 34-31-46
E-mail: rector@mnau.edu.ua, офіційний сайт: www.mnau.edu.ua, код ЄДРПОУ 00497213

Від _____ № _____
На № _____ від _____

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видане _____
(Прізвище, Ім'я по батькові)

в тому, що він (вона) склав(ла) кандидатські іспити зі спеціальності
_____ та одержав(ла) такі оцінки:
(шифр та назва спеціальності)

№ з/п	Найменування дисципліни	Оцінка і дата складання іспиту	Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання та посади голови і членів екзаменаційної комісії
-------	-------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Видане на підставі оригіналів протоколів або посвідчень про складання кандидатських іспитів, що зберігаються в архіві Миколаївського національного аграрного університету.

МП


Ректор

В.С. Шебанін

Зав. аспірантурою

О.М. Кушнарєва

«___» _____ 201_ р.

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.074.18-00.2017
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Проректор з НР	Новіков О.Є.		
Завідувач НДВ	Потриваєва Н.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		
Зав.аспірантурою	Кушнарєва О.М.		



Миколаївський національний аграрний університет

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.074.18-00.2017

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						