


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)**



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 6
від «25» лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор МНАУ



В.С. Шебанін



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА
ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**


СО 5.284.01-00.2020

Миколаїв
2020

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.284.01-00.2020</p>
--	---	----------------------------


Передмова

Розроблено:	Відділ аспірантури та докторантури
Виконав:	Зав. аспірантурою Кушнарєва О.М., уповноважений представник керівництва з якості Соколєк В.Д.
Затверджено:	Наказом ректора від 25.02. 2020 року, № 23/А - 0
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «25» лютого 2020р., протокол № 6

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета	5
3. Індивідуальний план	6
4. Строки атестації	7
5. Форма атестації	8
6. Умови відрахування	10
7. Додаткові положення	11
8. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення	12
9. Прикінцеві положення	13
Додаток	14


	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок звітування здобувачів наукового ступеня доктора філософії про виконання індивідуального плану роботи (далі – Положення) у Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Університет) регламентує порядок і форми звіту про виконання індивідуального плану роботи здобувачами наукового ступеня доктора філософських наук і доктора наук.


1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 р. №261, та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Миколаївському національному аграрному університеті (СО 5.040.18-00.2017), згідно з якими наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи і є невід’ємною частиною навчального плану аспірантури.

1.3. Організатором звітування є кафедра, за якою закріплений здобувач.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.284.01-00.2020
---	--	---------------------

2. МЕТА

Метою звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуального плану роботи є контроль виконання індивідуальних навчальних та наукових планів здобувачів та забезпечення захисту дисертацій здобувачами до закінчення строків навчання в аспірантурі й докторантурі.


	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії очної (денної та вечірньої) та заочної форм навчання здійснюється відповідно до індивідуального плану роботи, який включає індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснюється відповідно до індивідуальних планів наукової роботи

3.2. Індивідуальний план роботи приймається на засіданні кафедри не пізніше двох місяців після зарахування до аспірантури/докторантури і затверджується вченою радою факультету та університету.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

4. СТРОКИ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Атестація (підсумкова) є обов'язковою формою звітності здобувачів ступеня доктора філософії (очного і заочного навчання) і проводиться щорічно наприкінці чергового року навчання.

4.2. Атестація аспірантів першого, другого та третього років навчання проводиться щорічно в період з 20 серпня до 20 жовтня. Аспіранти четвертого року навчання проходять атестацію з 1 травня до 1 червня.


4.3. Звітні матеріали здобувачів (Звіт про виконання індивідуального плану роботи, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи, атестаційний лист, витяг із протоколу засідання кафедри, витяг із протоколу засідання вченої ради факультету надаються до відділу аспірантури та докторантури не пізніше 7 днів до закінчення поточного року навчання в аспірантурі (або поза аспірантурою).

4.4. Звітні матеріали докторантів (індивідуальний план наукової роботи, витяг із протоколу засідання вченої ради факультету, розгорнутий звіт про виконану за рік роботу над дисертацією) надаються не пізніше 7 днів до закінчення поточного року навчання в докторантурі.

4.5. Звітні матеріали здобувачів надаються від структурних підрозділів університету централізовано або особисто, відповідальність за їхнє своєчасне надання несуть заступники деканів з наукової роботи (або завідувачі кафедрами), самі аспіранти і їхні наукові керівники.

4.6. Аспіранти через 5 місяців кожного навчального року звітують на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи. Звіт про виконання індивідуального плану роботи та витяг із протоколу засідання кафедри про його затвердження надаються до відділу аспірантури та докторантури не пізніше 7 днів до закінчення звітнього місяця (до 1 червня).

4.7. Строки атестації аспірантів можуть бути перенесені наказом ректора при тривалій хворобі (більше 1 місяця) у випадку надання відповідного медичного висновку (не пізніше двох тижнів після дати видачі).

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

5.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (1-3 років навчання) та доктора наук проводиться у формі наукової доповіді й містить у собі перевірку виконання індивідуального навчального плану та плану наукової роботи (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), що представляється на засіданні кафедри (наукового семінару), і на розширеному засіданні кафедр або вченої ради факультету – для докторантів.

5.2. Під час проведення атестації на засіданні кафедри здобувач доповідає та наочно презентує фактичні результати підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеня їх апробації.

5.3. Результати проведення атестації кожного здобувача заносяться до індивідуального плану наукової роботи (у 2 примірниках, за підписами здобувача, завідувача кафедри, наукового керівника).

5.4. Висновок кафедри (наукового семінару) за результатами атестації (підсумкової) затверджується на засіданні вченої ради факультету, за необхідності – із запрошенням аспіранта і його наукового керівника, на підставі наданих звітів (атестаційних аркушів) і індивідуальних планів. Разом з атестацією за підсумками року коректується й затверджується план роботи на наступний рік.


5.5. За результатами доповіді здобувача і розгляду представлених матеріалів кафедрою й вченою радою факультету оформляється атестаційний лист із повною об'єктивною оцінкою роботи здобувача (Додаток 1) за підписом здобувача, наукового керівника та декана факультету.

5.6. При атестації здобувачів особлива увага приділяється:

1-го року оцінці актуальності дисертаційного дослідження, здатності навчання – здобувача виконати роботу, виконанню індивідуального навчального плану;

2-го року плановірності в роботі, апробації результатів на конференціях, навчання – наявності публікацій, формулюванню головних результатів;

3-4-го року завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків, навчання – обсягу підготовленого дисертаційного матеріалу.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

5.7. Аспіранти 4-го року навчання та здобувачі 5 року не пізніше, ніж за 5 місяців до закінчення аспірантури (семестрова атестація) повинні представити дисертаційну роботу на розширеному засіданні кафедри (наукового семінару). За результатами засідання кафедри (наукового семінару) до відділу аспірантури представляється витяг із протоколу засідання кафедри, що коротко відбиває основні результати роботи (актуальність, новизна, практична значимість, публікації, особиста участь автора й т.д.). Постановча частина повинна містити інформацію про рекомендацію до захисту в спеціалізованій раді або до доробки дисертації із вказівкою строку (не більше 5 місяців).


5.8. Витяг із протоколу засідання кафедри (наукового семінару) розглядається й затверджується на засіданні вченої ради відповідного факультету і надається у відділ аспірантури не пізніше 20 травня останнього року навчання. Витяг із протоколу засідання кафедри (наукового семінару) затверджується проректором з наукової роботи.

5.9. Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук останнього року навчання, що не представили дисертаційну роботу на кафедрі в зазначений строк, необхідно представити докладний план по завершенню роботи над дисертацією.

5.10. За результатами атестації аспіранти 2-го року денної форми навчання, що набрали найбільшу кількість балів, можуть висуватися на одержання іменних стипендій і премій.


5.11. Погодинна оплата наукових керівників /консультантів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії / доктора наук здійснюється за результатами семестрової атестації здобувачів відповідно до п.3.5. справжнього положення.

5.12. Здобувач, який навчається з повним відшкодуванням витрат (за контрактом), після першого, другого і третього року навчання, який набрав найбільшу кількість балів, може бути переведений на бюджетну форму навчання. Переведення розглядається при наданні особистої заяви, службової записки від наукового керівника на ім'я проректора з наукової роботи за підписом завідувача кафедри, за наявності вільних місць, з гарантією захисту дисертації до закінчення строку навчання в аспірантурі.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

6. УМОВИ ВІДРАХУВАННЯ

6.1.Здобувачі, які не атестовані без поважних причин, наказом ректора Університету відраховуються з аспірантури за рішенням вченої ради Університету на підставі рішень вчених рад факультетів (оформлених у вигляді витягу). Виписки із засідання кафедри, затверджені на засіданні ради факультету, про неатестацію здобувачів надаються протягом двох тижнів після засідання до відділу аспірантури та докторантури. Відповідальність за своєчасне надання витягів про відрахування здобувачів несуть декани факультетів, самі аспіранти і їхні наукові керівники.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ


7.1. Кафедра може проводити поточну атестацію здобувачів протягом навчального року за своїм розсудом заслуховувати результати їхньої роботи на засіданнях експертної комісії. Документи про поточну атестацію здобувачів надаються у відділ аспірантури не пізніше, ніж через два тижні після її проходження.

7.2. На останньому році навчання атестація здобувача містить у собі подання дисертаційної роботи на кафедру та її захист. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійнодіючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

7.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійнодіючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті. Вчена рада Університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійнодіюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.284.01-00.2020
---	--	---------------------


8. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

8.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантурою.

8.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 8, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

8.4. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб (деканів факультетів, завідувачів кафедр, наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів) з даним положенням.


	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.284.01-00.2020
---	--	---------------------

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора Університету або наказом ректора Університету за рішенням вченої ради МНАУ.

9.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

Додаток
Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний аграрний університет

А Т Е С Т А Ц І Я

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з НР

_____ О.Є. Новіков
 " ____ " _____ 20__ р.

Здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії _____ року _____
 _____ (денної/заочної/вечірньої)
 _____ форми навчання

Кафедра _____
 _____ (назва кафедри)

_____ (П.І.Б. аспіранта)
 спеціальність _____

Науковий керівник _____

1. Виконання аспірантом індивідуального навчального плану

Складено екзамени з таких дисциплін:

_____ з оцінкою _____	_____ (дата)
_____ з оцінкою _____	_____ (дата)
_____ з оцінкою _____	_____ (дата)
_____ з оцінкою _____	_____ (дата)
_____ з оцінкою _____	_____ (дата)

2. Педагогічна практика

Кількість годин: _____


3. Робота над дисертацією

Тема дисертації _____

Підготовлено _____ глав дисертації.

За темою дисертації опубліковано:

_____ статей у фахових наукових журналах і виданнях переліку ВАК

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

_____ статей у закордонній пресі
 _____ статей за матеріалами конференцій
 _____ тез у збірниках наукових конференцій всеукраїнського й міжнародного рівня

4. Відгук наукового керівника

1. Роботу завершено. Дисертацію буде представлено спеціалізованій вченій раді.
 Передбачуваний строк захисту _____.

Місце захисту _____.

2. Роботу буде завершено до моменту закінчення навчання в аспірантурі й представлено на розширеному засіданні кафедри у встановлений термін.

Строк захисту _____.

Місце захисту _____.

3. Роботу не буде завершено до моменту закінчення аспірантури через _____

4. Вважаю за доцільне продовження роботи над дисертацією протягом _____, тому що більша частина роботи виконана й повністю виконано індивідуальний навчальний план.

Строк захисту _____.

Місце захисту _____.

5. Робота не може бути завершена у встановлений термін у зв'язку з _____

_____.

Вважаю за необхідне відрахувати _____ у зв'язку з невиконанням індивідуального плану. *

Науковий керівник _____ дата _____
 (підпис)

Атестація проведена на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від _____


Завідувач кафедри _____
 (підпис)

Висновок вченої ради факультету:

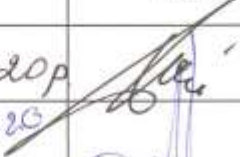
Протокол № _____ від _____ 20__ р.


Декан факультету _____

* - для аспірантів 1-3-го років навчання.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.284.01-00.2020</p>
--	--	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	25.02.2020р	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	25.02.2020	

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="center">СО 5.284.01-00.2020</p>
---	--	---

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						