

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 2
від «29» вересня 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С. Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та видачі академічних довідок про
виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої
освіти ступеня доктора філософії у Миколаївському
національному аграрному університеті**

(зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

Миколаїв
2021




Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

Передмова

Розроблено:	Відділ аспірантури та докторантури
Виконав:	зав.аспірантурою Кушнарєва О.М., уповноважений представник керівництва з якості Соколів В.Д.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>09.11.2020</u> , № <u>118-0</u> Наказом ректора від <u>30.03.2021</u> , № <u>34-0</u> (зі змінами)
Введено в дію:	Вперше розглянуто та ухвалено вченою радою від «29» вересня 2020 року, протокол № 2
Зміни розглянуто та ухвалено вченою радою:	від «30» березня 2021 року, протокол № 8

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті</p>	<p align="right">СО 5.275.01-00.2020</p>
--	--	---

ЗМІСТ

1. Загальні положення	1
2. Оформлення академічної довідки	5
3. Видача, облік і збереження академічних довідок.....	7
4. Видача дублікатів академічних довідок	8
5. Контроль та відповідальність за дотримання вимог положення....	9
6. Прикінцеві положення	10
Додатки.....	11



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії Миколаївського національного аграрного університету (далі – Положення) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми – це документ, до якого вносяться відомості про вивчені навчальні дисципліни та складені заліки і екзамени здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31.03.2015 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 525 від 12.05.2015 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2015 р. за № 551/26996 та наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525» № 701 від 22.06.2016 р.

1.4. Форма академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525» № 701 від 22.06.2016 р. (додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі аспірантури та докторантури Університету.



2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я проректора з наукової роботи (додаток 2), витяг з протоколу засідання кафедри, на якій забезпечується підготовка здобувача, із зазначенням рівня виконання наукової складової відповідної ОНП (додаток 3).

Після завершення здобувачем освітньої складової відповідної ОНП та заслуховування на кафедрі, на якій проходить підготовку здобувач, результатів виконання наукової складової ОНП науковий керівник/керівники здобувача готує/готують висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану. Експертизу публікацій здобувача здійснює відповідальний за атестацію PhD на основі проведеної експертизи публікацій фахівцями наукової бібліотеки Університету, що підтверджується відповідною довідкою. Рішення засідання кафедри про виконання наукової складової ОНП оформляється у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри, який, разом із довідкою про проведення експертизи публікацій здобувача, подається до відділу аспірантури та докторантури.

2.2. Після отримання відповідної резолюції проректора з наукової роботи на заяві здобувача завідувач аспірантури формує академічну довідку, яка обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.3. Пакет документів для написання академічної довідки: заява здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії з резолюцією проректора з наукової роботи Миколаївського національного аграрного університету та візами декана відповідного факультету і наукового керівника аспіранта, оригінал залікової книжки та роздрукований макет академічної довідки здобувача вищої освіти передаються завідувачу аспірантури.



Миколаївський національний аграрний університет

Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

2.4. Після перевірки макету завідувач аспірантури роздруковує підготовлений текст та візує академічну довідку у декана відповідного факультету.

2.5. Академічна довідка, яка складається із двох і більше окремих аркушів, прошивається із зазначенням кількості прошитих, пронумерованих аркушів. Академічна довідка скріплюється оригінальним підписом ректора та гербовою печаткою Університету



3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії одержує у відділі аспірантури та докторантури Миколаївського національного аграрного університету під підпис.

3.2. Якщо здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально посвідченою довіреністю. Академічна довідка поштою не пересилається.

3.3. Академічні довідки реєструються в «Журналі видачі академічних довідок», який ведеться у відділі аспірантури та докторантури, до якого заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки;
- спеціальність;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання академічної довідки.

Реєстраційний номер з «Журналу видачі академічних довідок» проставляється на академічній довідці.

3.4. Копія академічної довідки обов'язково зберігається в особовій справі аспіранта.

3.5. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі аспірантури та докторантури Миколаївського національного аграрного університету .



4.ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який навчався у Миколаївському національному аграрному університеті, подає заяву з візою декана на ім'я ректора про видачу дублікату. До заяви додається довідка з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про освіту), оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника документа про освіту, у якому повинно бути зазначено: назва документа про освіту, його номер та дату видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом. Після подання заяви він оплачує вартість дублікату академічної довідки згідно з кошторисом, затвердженим ректором Миколаївського національного аграрного університету, та отримує дублікат академічної довідки в такому ж порядку, як і оригінал.



5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор університету.

5.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють: проректор з наукової роботи, декани факультетів та завідувач аспірантури.

5.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 5, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього Положення.



6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора університету за рішенням вченої ради університету, якщо інше не передбачено тим же наказом.

6.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

6.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.



Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті

СО 5.275.01-00.2020

Додаток 1

УКРАЇНА
UKRAINE



**Миколаївський національний аграрний університет /
Mykolayiv National Agrarian University**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____
про виконання освітньо-наукової програми /
TRANSCRIPT OF RECORDS
about the completion of the Study and Research Program

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s)

Ім'я

First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

**Миколаївського національного аграрного
університету**

Mykolayiv National Agrarian University

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Address of education institution (research institution)

вул. Г. Гонгадзе, 9, м. Миколаїв, 54020

9, Georg Gongadze Street, Mykolayiv, 54020.

Країна закладу

Country of institution

Україна

Ukraine

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Доктор філософії

Philosophy Doctor



Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність(спеціальності) (код та найменування)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти найменування органу (органів акредитації)	Accredited by National Agency for Higher Education Quality Assurance (NAQA, Ukraine) name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	Language(s) of instruction/examination Ukrainian
Форма здобуття освіти Очна (денна)	Mode of study Full-time
Термін навчання 01/11/20__ – 31/10/20__	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
Диплом магістра М__ № XXXXX, Миколаївський національний аграрний університет, Україна, ДД.ММ.20PP	Master Diploma M__ № XXXXX, Mykolayiv National Agrarian University, Ukraine DD/MM/20Ye

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)



Миколаївський національний аграрний університет
 Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті

CO 5.275.01-00.2020

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

SCIENTIFIC COMPONENT

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council



Миколаївський національний аграрний університет
 Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

Миколаївського національного аграрного університету

Mykolayiv National Agrarian University

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти
 (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № ____ від / dated «ДД» місяць / month 201__
 Тема дисертації Title of dissertation

назва

name

затверджена вченою радою **Миколаївського національного аграрного університету**

has been approved by the Academic Council of **Mykolayiv National Agrarian University**

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти(наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № ____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/ Date
1-й/ 1 st		ДД.ММ.РР
2-й/ 2 nd		ДД.ММ.РР
3-й/ 3 rd		ДД.ММ.РР
4-й/ 4 th		ДД.ММ.РР

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:
всього/total _____

Відрахований(а) причина відрахування відповідно до наказу за наказом дата і номер наказу	Expelled reason of expulsion according to the order order date, number
_____	_____

Ректор
Rector

_____ підпис / signature

В.С. Шебанін / V. S. Shebanin
(Ініціали та прізвище) (Initials and Surname)

МП / seal

"__" _____ 20__

Тел./Tel.: +38(0512)409131 Факс/Fax: +38(0512)409197

E-mail: rector@mnau.edu.ua

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.
Примітки:

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.
Notes:



Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті

СО 5.275.01-00.2020

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Додаток 2

Проректору з наукової роботи
Миколаївського національного
аграрного університету
Новікову О.Є.
Прізвище, ім'я, по батькові
мобільний телефон заявника

Заява

Прошу видати мені академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (дублікат академічної довідки) зі спеціальності _____.
Зарахований(а) у ___ році, від «___» _____ 20 ___ р., наказ № ___.

Дата

підпис

Віза декана факультету
Віза наукового керівника



Додаток 3

Витяг з протоколу засідання кафедри _____

№ від _____

Присутні _____

Всього: осіб,

з них науково-педагогічні працівники

СЛУХАЛИ: Доповідь аспіранта четвертого року підготовки _____
Прізвище І.Б.

про результати виконання наукової складової освітньо-наукової програми за спеціальністю _____ (галузь знань).

Тема дисертації: _____

До відома членів кафедри доведено, що за період навчання в аспірантурі аспірант _____

виконав такі завдання за темою дисертації: (перелік).

Основні результати дослідження такі: _____ .

ВИСТУПИЛИ:

Науковий керівник _____, який відзначив основні наукові здобутки аспіранта:

Завідувач кафедри: _____, який підтвердив актуальність та наукову новизну отриманих результатів.

В обговоренні взяли участь: _____

УХВАЛИЛИ:

1. Дисертаційна робота (*вказати ПІБ аспіранта*) «*Назва роботи*» є завершеною науковою працею, в якій розв'язано конкретне наукове завдання (*конкретизувати наукове завдання*), що має важливе значення для (*вказати галузь науки*).

2. Результати дослідження опубліковано у _____ наукових працях загальним обсягом _____ д.а., серед яких: (конкретизувати відповідно до вимог).

3. Дисертація відповідає вимогам наказу МОН України «Про завершення вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017 р. та Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії (Постанова Кабміну України № 167 від 6.03.2019 р.).



Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті

СО 5.275.01-00.2020

4. З урахуванням наукової зрілості, професійних якостей аспіранта (*вказати ПІП аспіранта*) та ступеня виконання наукової складової ОНП спеціальності (*вказати спеціальність*) дисертація на тему «Назва роботи» рекомендується для подання до розгляду на фаховому семінарі кафедри.

Завідувач кафедри

(підпис)

Секретар

(підпис)



Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	23.03.21	
Проректор з НР	Новіков О.Є.	23.03.21	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	29.03.21	
Зав.аспірантурою	Кушнарєва О.М.	29.03.21	



Миколаївський національний аграрний університет
Положення про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами)

СО 5.290.18-00.2020

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документ	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						