

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

big 29.05.2017 №11

ЗАТВЕРДЖУЮ


Ректор МНАУ



В.С.Шебанін


ПОЛОЖЕННЯ

**Про організацію роботи з охорони праці учасників
навчально-виховного процесу
СО 5.102.24-00.2017**

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

Передмова

Розроблено:	Інженер з охорони праці І.П. Жолобенко
Виконав:	Інженер з охорони праці І.П. Жолобенко
Затверджено:	Наказом ректора від <u>31.05.17</u> , № <u>104/1-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>29</u> » <u>05</u> 2017р., протокол № <u>11</u>

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту» і поширюється на вищі та заклади післядипломної освіти, установи Міністерства освіти і науки України незалежно від форм власності і підпорядкування .

1.2. Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці в університеті а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму його учасників.


1.3. Університет у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.

1.4. Організація роботи з охорони праці в Університеті покладається на керівника(ректора).

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до ДНАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 25.01.2005 р. № 15 (із змінами).

1.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів під час трудового та професійного навчання, виробничої практики проводиться відповідно до типових планів і програм з предметів і дисциплін «Охорони праці», «Основи охорони праці», «Охорона праці в галузі» та Типового положення. Крім навчання з охорони праці, в закладах освіти проводиться навчання з питань охорони життя, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму. У закладах освіти, що надають загальну середню освіту, та у вищих навчальних закладах ці питання входять до курсу предметів і дисциплін з безпеки життєдіяльності. Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

1.8. Інструктажі з питань охорони праці в університеті проводиться з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами, працівниками (далі - учасники навчально-виховного процесу) відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами, працівниками проводяться одночасно з інструктажами

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

з питань охорони праці і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	--

2. Організація роботи з охорони праці в Університеті

2.1. Загальне керівництво і відповідальність за організацію роботи охорони праці в університеті покладається на керівника(ректора) університету .

2.2. Керівник(ректор):

- забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань охорони праці відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», чинних нормативно-правових актів і несе відповідальність за загальний стан роботи з охорони праці в галузі, координує і контролює діяльність в університеті щодо забезпечення здорових, безпечних умов навчання, виховання і праці;

- проводить, єдину науково-технічну політику з питань охорони праці, впровадження нових технологій навчання, системи стандартів безпеки праці, направлених на забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

- створює службу охорони праці Міністерства освіти і науки України відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255 і зареєстрованого в Мінюсті України 01.12.2004 за № 1526/10125; ця служба безпосередньо підпорядковується ректору університету;

- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування нормативно-правових актів з охорони праці відповідно до цього Положення; видає накази, інструкцій з питань охорони праці, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи управління охороною праці в університеті;
- розробляє і після узгодження у встановленому порядку затверджує переліки навчального обладнання, технічних засобів навчання, меблів тощо;

- передбачає внесення до навчальних програм та підручників питання охорони праці;

- здійснює внутрівідомчий контроль за станом охорони праці в університеті;

- здійснює контроль за наданням установлених пільг особам, що працюють у важких та шкідливих умовах праці, забезпеченням спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

- організовує підготовку та підвищення кваліфікації спеціалістів з охорони праці з урахуванням особливостей закладу ;
- забезпечує навчання з питань охорони праці в університеті;
- один раз на три роки організовує в установленому порядку навчання і перевірку знань з охорони праці керівників, спеціалістів, працівників галузі, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в університеті;
- організовує і проводить колегії, наради, конференції, виставки, громадські огляди з охорони праці;
- здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;
- веде оперативний облік групових та із смертельним наслідком нещасних випадків з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти , курсантами, слухачами, аспірантами, у разі потреби бере участь у їх розслідуванні.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

3. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці в МНАУ

3.1. Керівник (ректор):

- відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, цим Положенням; не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255 і зареєстрованого в Мінюсті України 01.12.2004 за № 1526/10125, створює в університеті службу охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому, або призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці в університеті;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах тощо;
- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці;
- створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти приймання;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці, та забезпечує його виконання;
- організовує роботу комісії з перевірки готовності університету до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, місцевих органів, управління освітою, виконання заходів з охорони праці

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету;

- на засіданнях ради закладу , нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;
- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:
 - з охорони праці - відповідно до Типового положення,
 - з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;
- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду:
 - інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9 , зареєстрованого в Мінюсті України 07.04.98 за № 226/2666, інструкцій з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти , курсантів, слухачів, аспірантів відповідно до цього Положення, перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років;
- сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці;
- контролює забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мінюсті України 18.11.96 за № 667/1692;
- здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;
- забезпечує навчання з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності вихованців, учнів, здобувачів вищої

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

освіти, курсантів, слухачів, аспірантів з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Положення;

- забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці;
- забезпечує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників навчально-виховного процесу закладу освіти відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246;
- організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників навчально-виховного процесу та стан довкілля;
- здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу;
- повідомляє за підлеглистю та Міністерству освіти і науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з вихованцем, учнем, здобувачем вищої освіти, курсантом, слухачем, аспірантом під час навчально-виховного процесу на виробництві та у побуті;
- організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

3.2. Заступник керівника (проректор)

- організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;
- забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховному процесі; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

- здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
- здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;
- бере участь у підготовці студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
- один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників в університеті з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань;
- контролює у структурних підрозділах проведення інструктажів з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів, аспірантів;
- забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників університету та інструкцій з безпеки для вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів, аспірантів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9, зареєстрованого в Мінюсті України 07.04.98 за № 226/2666;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- затверджує погоджені службою охорони праці добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
- контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;
- бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

- відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

3.3. Декан факультету:

- забезпечує створення здорових і безпечних умов під час проведення навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів вищої освіти, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках і наукових товариствах відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці,
- організовує роботу з розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із службою охорони праці та подає на затвердження керівнику (ректору) університету;
- організує на факультеті проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів, аспірантів;
- забезпечує навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці;
- організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність здорових і безпечних умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;
- організовує і проводить спільно з представниками профспілки факультету оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- контролює внесення питань охорони праці в підручники, навчальні і методичні посібники з предметів, що викладаються на кафедрах факультету;
- забезпечує спільно з профспілкою факультету систематичний розгляд на раді факультету стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці; бере участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, що трапились з учасниками навчально-виховного процесу.

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	---

3.4. Завідувач кафедри:

- несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;
- вносить питання охорони праці в навчальні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів;
- організовує розроблення і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки, узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження керівнику;
- проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення
- організовує проведення із здобувачами вищої освіти інструктажів з охорони праці та інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- забезпечує навчання і перевірку знань з охорони праці здобувачів вищої освіти, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;
- складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення - про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці, України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим в Мінюсті України 18.11.96 за № 667/1692;
- забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд здобувачів вищої освіти, працівників відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45 і зареєстрованого в Мінюсті 21.06.94 за № 136/345;
- здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- повідомляє керівника та службу охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально-виховного процесу; бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

3.5. Завідувач кабінетом, лабораторією, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання:

- несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників навчально-виховного процесу згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мінюсті України 18.11.96 за № 667/1692,
- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;
- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах, цехах, дільницях, полігонах, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору;
- проводить інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;
- проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий), форми журналів наведені в додатках 1,2;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу,

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	---

організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку

4.6. Викладач , куратор групи, вихователь:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів під час навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;
- організовує вивчення вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти правил і норм з охорони праці;
- проводить інструктажі з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, слухачами, аспірантами:
- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення;
- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів:
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи,
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі (додатки 1,2),
- здійснює контроль за виконанням вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, слухачами, аспірантами правил (інструкцій) з безпеки;
- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів, аспірантів під час навчально-виховного процесу;
- проводить профілактичну роботу серед вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів, аспірантів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі, торгівлі тощо);
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університеті про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем, здобувачем вищої освіти,

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

слухачем, аспірантом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника;

- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

4. Організація роботи з охорони праці під час проведення науково-дослідної діяльності в закладах освіти

4.1. Заступник керівника (проректор) з наукової роботи:

- організовує роботу і здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення Науково- дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних-робіт, а також у студентських наукових товариствах, конструкторських бюро відповідно до чинних законодавчих, нормативних документів з охорони праці, цього Положення;
 - організовує навчання і перевірку знань з охорони праці наукових працівників структурних підрозділів;
 - організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт; затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково- дослідних і дослідно-конструкторських (у тому числі студентських) підрозділах, контролює їх виконання;
 - організовує забезпечення експедицій, партій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями - з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду експедицій, партій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи;
 - бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
 - організовує спільно з профспілками закладу освіти проведення громадського контролю за станом охорони праці;
 - повідомляє керівника закладу освіти про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, відповідає за своєчасне розслідування.

4.2. Начальник науково-дослідного сектору (заступник начальника науково-дослідної частини):

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Положення;
- організовує проведення науково-дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам державних стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;
- розглядає і подає на ствердження проректору з наукової роботи договори на науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи після погодження їх службою охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- організовує спільно з профспілками закладу освіти проведення громадського контролю за станом охорони праці;
- повідомляє керівника закладу освіти про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, відповідає за своєчасне розслідування.

4.3. Керівник науково-дослідної роботи (теми):

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Положення;
- організовує проведення науково-дослідної роботи тільки за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання, що відповідає вимогам державних стандартів безпеки праці, правил і норм з охорони праці;
- відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок та іншого обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	--

- проводить первинний на робочому місці, повторний, позаплановий інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти, слухачами, працівниками відповідно до Типового положення, допускає до самостійної роботи;
- розробляє інструкції, методичні вказівки щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів;
- бере участь у проведенні оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- терміново повідомляє завідувача кафедри про кожний нещасний випадок, що трапився під час проведення науково-дослідних робіт, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому.

5. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позанавчальної діяльності

5.1. Заступник керівника закладу освіти (проректор) з виховної роботи:

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позанавчальних заходів;
- контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, здобувачів вищої освіти, слухачів, запобігання травматизму;
- проводить навчання та інструктажі з охорони праці кураторам академічних груп, учителів та інших осіб, які залучені до організації поза навчальної діяльності;
- організовує профілактичну роботу серед вихованців, здобувачів вищої освіти, слухачів з охорони праці під час навчально-виховного процесу;
- повідомляє керівника та службу охорони праці університету про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позанавчальних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим бере участь у розслідуванні.

5.2. Керівний клубу, гуртка, секції, тренер:


	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	--

- забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо
- проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, слухачами;
- не дозволяє працювати вихованцям, учням, студентам, слухачам без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мінюсті України 18.11.96 за № 667/1692;
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університету про кожний нещасний випадок, що стався з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами під час проведення поза навчальної діяльності, бере участь у їх розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому;
- веде профілактичну роботу з охорони праці серед вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів.

6. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в університеті

6.1. Заступник керівника(проректор) з адміністративно-господарської роботи:

- забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;
- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;
- забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи університету обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

- забезпечує вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, слухачів, працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мінюсті України 18.11.96 за № 667/1692; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;
- відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях університету;
- організовує з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони, компресори і посудини із зрідженими газами, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
- організовує зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отрут, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;
- відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9, зареєстрованого в Мінюсті України 07.04.98 за № 226/2666, розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
- проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах;
- бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

- організовує роботу щодо створення безпечних умов праці в гаражі закладу освіти тощо відповідно до чинних правил охорони праці, що діють на автомобільному транспорті;
- терміново повідомляє керівника і службу охорони праці університету про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

6.2. Головний інженер, енергетик, механік університету:

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, цього Положення.
- забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;
 - виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і здійснює заходи щодо запобігання їм;
 - організовує відповідно до чинних нормативно-правових актів з охорони праці:
 - проведення планово-запобіжних ремонтів,
 - профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском,
 - заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлюваних пристроїв;
 - розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;
 - забезпечує нешкідливі та безпечні умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;
 - бере участь у постійно діючій технічній комісії закладу освіти з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих об'єктів виробничого призначення;
 - проводить реєстрацію об'єктів університету, що підконтрольні органам державного нагляду і оформлює відповідні документи;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- проводить інструктажі з охорони праці з кожним працівником: первинний - на робочому місці, повторний, позаплановий, з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- бере участь спільно з профспілковим комітетом у адміністративно-громадському контролі стану охорони праці;
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці університету про нещасний випадок, що стався з працівником адміністративно-господарського підрозділу.

6.3. Провідний спеціаліст адміністративно-господарського підрозділу:

- здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць;
- здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок і транспортних засобів, що працюють під його наглядом;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;
- проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;
- оформляє допуск працівникам на виконання робіт у підрозділах (дільницях) цеху;
- організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці - інструкцій, пам'яток, плакатів та інше;
- повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.

6.4. Заступник директора інституту післядипломної освіти:

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	--

- організовує безпечно проведення робіт;
- проводить систематичне спостереження за станом виробничого, вентиляційного обладнання, риштувань, захисних пристроїв, кріплень котлованів, траншей тощо;
- регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, проходах та під'їзних коліях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць;
- проводить з працівниками інструктажі з охорони праці в процесі виконання робіт на робочому місці відповідно до Типового положення;
- здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами;
- терміново повідомляє про нещасний випадок керівника та службу охорони праці університету, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, бере участь у розслідуванні нещасних випадків.

6.5. Головний бухгалтер (бухгалтер):

- здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди), забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством з охорони праці;
- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;
- організовує передплату періодичній видань з питань охорони праці.

6.6. Начальник відділу кадрів (інспектор відділу кадрів):

- оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктажі на робочому місці з охорони праці, а також перевод на іншу роботу за висновками лікувально-профілактичної установи;
- оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду у лікувально-профілактичній установі, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які працюють у шкідливих і небезпечних умовах, зберігає висновки лікувально-профілактичної установи про їх стан здоров'я;
- оформляє направлення працівників на навчання і перевірку знань з охорони праці;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	----------------------------

- оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- контролює наявність посадових інструкцій, у яких обов'язково відображено питання охорони праці.

7. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

• інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Здобувачі вищої освіти, які інструктуються, розписуються в журналі.

• Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до університету, вихованця, учня, студента, курсанта, слухача, аспіранта проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці. За умови чисельності учасників навчально-виховного процесу в закладах понад 200 вищезазначеними службами проводиться, навчання з вихователями, класними керівниками, майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника університету.

7.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

7.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять викладачі, вчителі, куратори груп, вихователі, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами, а також з батьками,

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

які беруть участь у позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.


7.5. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці. Рекомендована форма журналу наведена в додатку 2.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо) реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

7.6. Позаплановий інструктаж з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами, аспірантами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо) у разі нещасних випадків за межами закладу освіти.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 2), що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

7.7. Цільовий інструктаж проводиться з вихованцями, учнями, здобувачами вищої освіти, курсантами, слухачами аспірантами закладу освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (додаток 2).

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

Додаток 1

до підпункту 4.5.7 Положення про
організацію роботи з охорони праці
учасників навчально-виховного
процесу в установах і закладах
освіти

Реєстрація

вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів
у журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи яка провела інструк-	особи, яку інструктували
1	2	3	4	5	6



Додаток 2

до підpunkту 4,5.7 Положення
про організацію роботи з охорони
праці учасників навчально-виховного
процесу в установах і закладах освіти

(назва закладу освіти)

Розпочато _____ 200 р.

Закінчено _____ 200 р.

Журнал

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів
вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти, курсантів, слухачів
з безпеки життєдіяльності

(кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище ім'я та по батькові особи, яку ін- структують	Дата прове- дення інструк- тажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яку інструкту- вали
1	2	3	4	5	є	7	8

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>СО 5.102.24-00.2017</p>
---	--	----------------------------


Додаток 3

до пункту 7.2 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу о установах і закладах освіти

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для вихованців, учнів, здобувачів вищої освіти,
курсантів, слухачів, аспірантів

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час навчально-виховного процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в навчальних закладах.
3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство з Правилами пожежної безпеки для університета.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру
5. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з правилами дорожнього руху.
6. Побутовий травматизм, попередження із дії у разі нещасних випадків у побуті.
7. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p align="right">СО 5.102.24-00.2017</p>
---	---	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		

