

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

вченою радою університету

від 24.02.2015 р.

протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Миколаївського НАУ

 В.С. Шебанін

03.03 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної
комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти у
Миколаївському національному аграрному університеті
(державної екзаменаційної комісії)

Укладачі:

Д.В. Бабенко, перший проректор;

Л.Т. Степанова, начальник навчального відділу;

І.О. Кондратьєва, провідний інженер-програміст з ЄДЕБО університету.

За редакцією:

Шебаніна В'ячеслава Сергійовича, ректора університету.

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті (державної екзаменаційної (кваліфікаційна) комісії) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті» (затвердженого вченою радою університету), галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти.

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екзаменаційна (кваліфікаційна) комісія – створюється з метою проведення державної атестації здобувачів вищої освіти Миколаївського НАУ;
- державна атестація здобувачів вищої освіти – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- державна атестація здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідними освітньо-професійними рівнями;
- державна атестація випускників університету завершується присвоєння здобувачу вищої освіти відповідного ступеню й кваліфікації, та видання йому документа про вищу освіту державного зразку. Термін проведення державної атестації визначаються навчальним планом підготовки фахівців з вищою освітою. Термін повноважень державних екзаменаційних комісій становить один календарний рік;
- випускна дипломна робота (проект) - робота, що виконується на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти та призначена для контролю рівня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Випускні дипломні роботи (проекти) передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження;

Випускна магістерська дипломна робота - самостійно виконана науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти ступеня магістра, головною метою і змістом якої є наукові дослідження з новітніх питань теоретичного або прикладного характеру за профілем підготовки. Кваліфікаційна робота є самостійним науковим дослідженням здобувача вищої освіти, що виконується ним

на завершальному етапі навчання. Основне завдання кваліфікаційної роботи - продемонструвати рівень наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути професори, доценти, випускової кафедри, а також провідні фахівці виробничої сфери відповідної галузі. За одним керівником закріплюється не більше восьми дипломників, а магістрів – не більше п'яти. Список керівників затверджується наказом ректора.

Відзив - оцінка керівником підготовки випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи) (далі – проекту (роботи)) його якісного рівня, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням проекту (роботи), якості оформлення проекту (роботи), апробацію результатів дослідження.

Рецензія - це критичний відгук на випускну дипломну роботу (проект) здобувача вищої освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, наукових і проектних організацій, працівниками і викладачами вищих навчальних закладів, та містить оцінку випускної дипломної роботи (проекту) за прийнятою шкалою оцінки знань.

Державна атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену, якщо це передбачено освітньо-професійною програмою підготовки.

1.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державних екзаменаційних комісій здійснює ректор університету.

Державна атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється державною екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, що затверджується наказом ректора університету відповідно до цього положення, затвердженого вченою радою університету.

1.4. Функціями та обов'язками державних екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників відповідного ступеня;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);
- розробка пропозицій щодо підвищенню якості підготовки фахівців з відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

1.5. Державна атестація проводиться у формі державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи). Державні екзамени можуть проводитись або за окремими дисциплінами професійного спрямування у необхідній кількості, або як один

комплексний екзамен із декількох дисциплін навчального плану. Форма проведення державної атестації з фаху визначається галузевими стандартами вищої освіти.

Програми державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного державного екзамену, а також форма проведення екзамену (усна, письмова, тестування, у т. ч. комп'ютерне) розробляються і визначається випусковою кафедрою та науково-методичною комісією факультету відповідно до особливостей фаху розглядаються й ухвалюються вченою радою факультету і затверджуються деканом факультету.

У випадку, якщо стандартом та навчальним планом напряму підготовки (спеціальності) передбачено обидві форми державної атестації, захисту випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи) передус державний екзамен.

Державна атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

1.7. Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на державну атестацію, визначаються галузевими стандартами вищої освіти і навчальними планами відповідних напрямів підготовки (спеціальностей).

1.8. Випускні дипломні роботи (проекти) (випускні магістерські дипломні роботи) подаються студентами на випускову кафедру у визначений вченою радою факультету термін, який не може бути меншим одного тижня до дня захисту у державній екзаменаційній комісії.

II. Порядок комплектування державної екзаменаційної комісії. Обов'язки голови, членів та секретаря державної комісії.

2.1. Державна екзаменаційна комісія створюється щорічно як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожного напряму підготовки (спеціальності) та певних ступенів. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох комісій з одного напряму підготовки (спеціальності) або однієї комісії для кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті.

2.2. Головою державної екзаменаційної комісії, як правило, призначається висококваліфікований фахівець у відповідній галузі народного господарства або провідний науковець чи науково-педагогічний працівник з напряму підготовки (спеціальності), які не є співробітниками університету. Одна й та сама особа може бути головою державної комісії не більше трьох років поспіль.

Списки голів державної комісії за встановленою формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 червня 2013 року № 683, зареєстрованого в Міністерстві юстиції

України 14 червня 2013 року за № 965/24497, затверджуються вченою радою університету не пізніше ніж за два місяці до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

Голова державної екзаменаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги щодо державної атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи державної екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи);

- забезпечити роботу державної екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім на проведенні державного екзамену або захисту випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи), на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);

- розглядати заяви або скарги студентів з питань порушення прав або необ'єктивної оцінки при захисті випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи) або державного екзамену та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи державної екзаменаційної комісії та оформлення протоколів;

- складати звіт про результати роботи державної екзаменаційної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати ректорові університету.

Головою державної екзаменаційної комісії не може бути призначений ректор, проректор, декан, заступник декана, завідувач випускної кафедри, екзаменатор, які є співробітниками університету.

2.3. Заступником голови державної екзаменаційної комісії (за необхідності) можуть призначатися – проректори, (декан факультету). В окремих випадках обов'язки голови державної екзаменаційної комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови державної екзаменаційної комісії.

2.4. Члени державної екзаменаційної комісії призначаються з числа деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, наукових співробітників, визнаних фахівців з відповідної галузі народного господарства.

З дозволу ректора університету членами державної екзаменаційної комісії можуть призначатися працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів (із напрямів підготовки (спеціальностей), кількість фахівців за якими в університеті недостатня) та представники галузевих об'єднань

роботодавців.

2.5. Персональний склад членів комісії та екзаменаторів затверджується ректором університету за поданням декана відповідного факультету не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

2.6. Засідання державної екзаменаційної комісії оформляються протоколами за встановленою формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05 червня 2013 року № 683, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2013 року за № 965/24497. В протоколах відображається оцінка, отримана здобувачем вищої освіти під час державної атестації, рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною галуззю знань, напрямом підготовки, спеціальністю та ступенем і про видачу йому диплому загального зразка або диплому з відзнакою.

Книга протоколів зберігається відповідно до вимог інструкції з діловодства.

2.7. Оплата праці голови та членів державної екзаменаційної комісії, які не є працівниками університету, здійснюється погодинно відповідно до законодавства. Участь у роботі державної екзаменаційної комісії членів - працівників університету планується як педагогічне навантаження з відповідною оплатою.

2.8. Секретар комісії призначається розпорядженням декана факультету з числа співробітників факультету і не є членом комісії. Секретар державної екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах державної екзаменаційної комісії підтверджуються підписами голови і секретаря державної екзаменаційної комісії.

2.8.1. До початку роботи державної екзаменаційної комісії секретар повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання державної екзаменаційної комісії;
- підготувати відомість результатів комп'ютерного тестування студентів зі спеціальності (якщо таке передбачено);
- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, довідки про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки, подання Голові ДЕК), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної екзаменаційної комісії.

2.8.2. Впродовж терміну роботи державної екзаменаційної комісії секретар:

- доводить до відома голови і членів державної екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань державної екзаменаційної комісії;
- готує інформацію деканові факультету для подання на погодинну оплату роботи членів державної екзаменаційної комісії, які не є співробітниками університету.

2.8.3. Перед засіданням державної екзаменаційної комісії секретар отримує від випускової кафедри:

- випускні дипломні роботи (проекти) (випускні магістерські дипломні

роботи);

- письмові відзиви, рецензії на випускні дипломні роботи (проекти) (випускні магістерські дипломні роботи);

- довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи);

- публікації студентів.

2.8.4. Після завершення засідання державної екзаменаційної комісії секретар комісії:

- передає керівництву факультету оформлений протокол;

- повертає на випускову кафедру випускні дипломні роботи (проекти) (випускні магістерські дипломні роботи) та отримані супровідні документи.

2.8.5. У десятиденний термін, після завершення роботи державної екзаменаційної комісії, випускні дипломні роботи (проекти), випускні магістерські дипломні роботи передаються на зберігання до архіву університету

III. Організація і порядок роботи комісії.

3.1. Державні екзаменаційні комісії працюють у термін, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів напрямів підготовки та спеціальностей, затверджується ректором університету і доводиться випусковим кафедрам до початку навчального року.

Розклад роботи кожної державної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, погоджується деканом факультету та затверджується ректором університету не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту дипломного проекту (кваліфікаційної роботи).

3.2. До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчальних програм та планів з напряму підготовки (спеціальності). Допуском до складання державних екзаменів чи захисту випускного дипломного проекту (випускної магістерської дипломної роботи) є наказ про допуск студентів до державної атестації, проект якого подається деканатом факультету.

3.3. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи) відповідними підрозділами університету до державної екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу державної екзаменаційної комісії з напряму підготовки (спеціальності);

- наказ про допуск студентів до державної атестації

- розклад роботи державної екзаменаційної комісії;

- списки студентів (за навчальними групами), допущених до складання державної атестації;

- зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього строку навчання;

- залікові книжки студентів, допущених до складання державної екзаменаційної атестації;

- результати наукової роботи студентів, допущених до складання державної атестації;

- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену;

- рекомендація випускової кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри).

Якщо з певної дисципліни було декілька семестрових екзаменів, до зведеної відомості заноситься середня зважена (відносно розподілу навчальних годин дисципліни за семестрами) оцінка з округленням її до найближчого цілого значення.

При складанні державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного державного екзамену до державної екзаменаційної комісії додатково подаються:

- навчальна програма відповідної дисципліни або програма комплексного екзамену;

- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей студентів;

- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;

- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання студентами під час підготовки та відповідей на питання державного екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються викладачами випускових кафедр, затверджуються деканом факультету за погодженням із головою державної екзаменаційної комісії.

Склад рецензентів затверджується наказом ректора за поданням відповідного деканату факультету та завідувача відповідної кафедри. Загальний склад рецензентів в університеті затверджується наказом ректора університету. Негативна рецензія не є підставою для недопущення проекту (роботи) до її захисту.

До державної екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність здобувача вищої освіти, наукову та практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): друковані статті, заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі

та програми, дипломи щодо отриманих місць у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах наукових робіт.

3.4. Складання державних екзаменів чи захист випускної дипломної роботи (проекту) (випускної магістерської дипломної роботи) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії.

3.5. При усній формі проведення державного екзамену на одному засіданні державної екзаменаційної комісії проводиться атестація не більше 15 студентів, а при письмовій формі – допускається проведення атестації не більше ніж 50 осіб одночасно. Тривалість усного державного екзамену для одного студента не повинна перевищувати 20 хвилин.

На одному засіданні державної екзаменаційної комісії плануються, як правило, захисти: випускних дипломних робіт – не більше 10, випускних дипломних проектів - не більше 8, випускних магістерських дипломних робіт – не більше 5. Тривалість захисту одного проекту (роботи) встановлюється в межах 20 - 30 хвилин.

Захист проекту (роботи) здійснюється як в університеті, так і на підприємствах та в організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість. У цьому випадку виїзне засідання державної екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться в університеті.

3.6. Загальна тривалість державних екзаменів або захисту проекту (роботи) не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.7. Регламент проведення засідання державної екзаменаційної комісії при захисті дипломного проекту (дипломної, кваліфікаційної роботи) включає:

- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його проекту (роботи) та загальних результатів навчання за програмою (кількість оцінок “відмінно”, “добре”, “задовільно”) – до однієї хвилини;

- оголошення здобутків студента (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри) - до двох хвилин;

- доповідь студента у довільній формі про сутність проекту (роботи), результати дослідження, наукової новизни і практичної значущості – 10 - 15 хвилин. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал, визначений завданням на дипломне проектування (згідно з методичними рекомендаціями до виконання дипломного проекту), слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;

- демонстрація експерименту – 1- 2 хвилини. Залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо; демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні державної комісії, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів державної комісії, яким

головою комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи).

- відповіді на запитання членів комісії – до 15 хвилин;
- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії відзиву керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки проекту (роботи), ступеня його самостійності у вирішенні питань завдання на дипломне проектування, фахові здібності, можливість присвоєння кваліфікації, особиста думка щодо подальшого використання результатів дослідження – до двох хвилин;
- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії рецензії на проект (роботу);
- відповіді студента на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента – 3-5 хвилин;
- оголошення головою державної екзаменаційної комісії результатів захисту.

Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному засіданні державної екзаменаційної комісії, причому студенту, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину проекту (роботи), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі студенти, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною проекту і готові до запитань членів комісії не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини проекту.

3.8. Рішення про допуск до складання державних екзаменів або захисту проекту (роботи) іноземною мовою приймає на своєму засіданні до початку роботи державної екзаменаційної комісії випускова кафедра за умов наявності автореферату, виконаного іноземною мовою, обсягом 10 - 15 сторінок зі стислим викладенням основних положень проекту.

3.9. Відповідальний працівник деканату готує бланки протоколів засідань державної екзаменаційної комісії для кожної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту, формує справу (зшиває окремі бланки протоколів, нумерує сторінки, підписує у ректора та скріплює печаткою), відповідно до вимог інструкції з діловодства, та передає її секретарю комісії на кафедру.

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протокол підписують голова та члени комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Результати складання державних екзаменів і захисту проекту (роботи) визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” з урахуванням теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів. Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання державних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу випускникам дипломів (звичайних або з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної

кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує результати для кожного студента. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених освітньою програмою, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав державні екзамени з оцінками "відмінно", захистив випускну дипломну роботу (проект) з оцінкою "відмінно", видається документ про вищу освіту з відзнакою. Рішення про присвоєння освітньої кваліфікації і видачу диплому з відзнакою приймає рішення державна екзаменаційна комісія.

Перескладання державного екзамену або повторний захист проекту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.10. Університет на підставі рішення державної екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Здобувачам вищої освіти, які успішно склали державні екзамени, а також захистили проект (роботу) рішенням державної екзаменаційної комісії видається документ про вищу освіту державного зразка.

На підставі рішень державної екзаменаційної комісії видається наказ про випуск, у якому зазначається присвоєна кваліфікація та оцінка захисту.

Якщо відповіді студента на державному екзамені або результати захисту проекту (роботи) не відповідають вимогам галузевих стандартів і встановленим критеріям, студенту, за рішенням державної екзаменаційної комісії, виставляється оцінка "незадовільно".

Отримання студентом незадовільної оцінки на одному з державних екзаменів не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи державної атестації.

Студент, який не склав державний екзамен або не захистив проект (роботу), наказом ректора університету відраховується з університету як такий, що не пройшов державної атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка, в якій вказуються результати державної екзаменаційної атестації із зазначенням назв усіх державних екзаменів та захисту проекту (роботи), оцінок, які були отримані на кожному етапі державної атестації.

Якщо студент не з'явився на засідання державної екзаменаційної комісії, то в протоколі комісії зазначається, що він є не атестований у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

У випадках, коли захист дипломного проекту (кваліфікаційної роботи) визнається незадовільним, державна екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з

доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою університету.

Студенти, які не атестовані у затверджений для них термін і не склали державні экзамені або не захистили випускний дипломний проект (роботу), мають право протягом трьох років після закінчення університету на повторну атестацію в наступний термін роботи державної екзаменаційної комісії. У цьому випадку студент поновлюється на період захисту випускної дипломної роботи (проект) чи випускної магістерської дипломної роботи або складання державного екзамену на контрактних умовах наказом ректора, за поданням деканату факультету із зазначенням теми та прізвища керівника. Якщо особа поновлюється на навчання після трирічного терміну, то академічна різниця виводиться з чинного на момент поновлення навчального плану за напрямом підготовки (спеціальністю).

IV. Підведення підсумків роботи державної екзаменаційної комісії

4.1. Результати письмових державних екзаменів оголошуються головою державної екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

4.2. За підсумками діяльності державної екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з напряму підготовки (спеціальності) і характеристика знань студентів, якість виконання проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження, щодо забезпечення організації роботи державної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

- покращення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту дипломних проектів (робіт);
- можливості публікації основних положень дипломних проектів (робіт), їх використання у навчальному процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах;
- надання випускникам відповідного ступеня вищої освіти та рекомендації щодо вступу до магістратури;
- надання випускникам відповідного ступеня вищої освіти та рекомендації щодо вступу до аспірантури;

4.3. Звіт про роботу державної екзаменаційної комісії, після обговорення на її заключному засіданні, подається до навчального відділу університету у двотижневий термін після завершення роботи державної екзаменаційної комісії.

4.4. На засіданні вченої ради факультету обговорюються результати роботи державної екзаменаційної комісії та затверджується звіт голови комісії.