

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто і схвалено  
вченою радою університету  
від «26» 02 2013 року

протокол № 6



В.С. Шибанін

2013 рік

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФІЛІЮ КАФЕДРИ НА ВИРОБНИЦТВІ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

Миколаїв  
2013

Розроблено  
робочою групою Миколаївського національного аграрного університету за  
рішенням вченої ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року, протокол № \_\_

Розробники:

Д.В. Бабенко, перший проректор;  
Л.Т. Степанова, начальник навчального відділу;  
О.В. Пилипенко, керівник виробничої практики студентів університету.

Відповідальний за випуск:

В.С.Шебанін, ректор Миколаївського національного аграрного університету,  
доктор технічних наук, професор

Це Положення не може бути повністю чи частково відтворено, тиражовано  
та розповсюджено без дозволу Миколаївського національного аграрного  
університету.

## **1. Загальні положення**

1.1. Філія кафедри на виробництві (далі – Філія) є навчально-науковим структурним підрозділом Миколаївського національного аграрного університету, що проводить навчальну, методичну, науково-дослідницьку та науково-практичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін та пов'язана з підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.2. Філія кафедри створюється за наказом ректора університету.

1.3. У своїй діяльності Філія керується Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Наказами та іншими нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства аграрної політики та продовольства України, Статутом та наказами ректора МНАУ, а також цим Положенням.

1.4. Філія, за погодженням з керівником, підпорядкована безпосереднього ректору МНАУ, який може делегувати права керівництва окремими видами діяльності (навчальною, науковою, консультативною) відповідним проректорам.

1.5. Навчальну, методичну, науково-дослідницьку та науково-практичну діяльність Філія здійснює у співпраці з базовим господарством, підприємством або установою згідно укладених угод та договорів.

## **2. Мета, предмет діяльності і завдання філії кафедри**

2.1. Філії створюються з метою підвищення ефективності підготовки фахівців в МНАУ та набуття ними відповідних практичних компетенцій.

2.2. Для досягнення поставленої мети Філії вирішують такі задачі:

2.2.1. Організація навчально-виховного процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців.

2.2.2. Проведення виїзних занять зі студентами, які мають забезпечити закріплення теоретичних знань студентів, набуття практичних навичок з навчальних дисциплін.

2.2.3. Проведення наукових та науково-практичних досліджень з пріоритетних напрямків науки, актуальних проблем відповідної галузі та широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес.

2.2.4. Здійснення стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.2.5. Створення та постійне оновлення навчальної, навчально-методичної та інформаційної бази, здійснення ефективної співпраці з базовими господарствами і підприємствами (на підставі відповідних угод) для забезпечення повноцінної професійної підготовки.

2.2.6. Забезпечення ознайомлення студентів із сучасними технологіями та новою технікою, науково-технічною, екологічною та економічною інформацією.

2.2.7. Залучення фахівців господарства до проведення лекцій, практичних занять, керівництва практикою студентів тощо.

2.2.6. Організація практичної підготовки студентів на відповідних базах передових підприємств.

2.2.7. Організація практичної підготовки студентів на відповідних базах передових підприємств.

### **3. Структура філії кафедри**

3.1. Структура Філії та штатний розпис затверджується ректором МНАУ за узгодженням керівника підприємства, господарства або установи, на базі якої створюється філія.

3.2. Філія організаційно підпорядкована відповідному факультету, керівництво якого здійснює декан.

3.3. Філію очолює особа, яка призначається наказом Ректора за поданням завідувача кафедри та погоджена з керівником підприємства, господарства або установи.

3.4. Викладацький штат Філії затверджується наказом ректора МНАУ і формується з осіб, які мають досвід викладацької, науково-дослідної або практичної роботи за фахом.

3.5. Філія за необхідністю обладнує лекційні аудиторії або навчальні кімнати, кабінети, майстерні, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи.

3.6. Для забезпечення ефективної навчально-методичної роботи Філія може залучати до навчального процесу співробітників (за штатним сумісництвом та на умовах погодинної оплати) та приміщення підприємств, господарств, баз практик згідно Угоди про співпрацю.

### **4. Функції філії кафедри**

У процесі здійснення діяльності Філія виконує такі основні функції:

4.1. Разом із кафедрою може проводити всі форми навчальних аудиторних занять: лекції (за умови наявності та відповідної підготовки викладачів), практичні та семінарські заняття, поточний та підсумковий контроль.

4.2. Надає пропозиції по створенню та оновленню навчальних планів та програм циклів підготовки за напрямками підготовки фахівців у МНАУ.

4.3. Приймає участь у методичному забезпеченні викладання дисциплін: долучається до створення підручників, посібників, текстів лекцій, бере участь у створенні методичних матеріалів для проведення практичних та семінарських занять, навчально-технологічних, виробничих практик, а також розробляє завдання поточного та підсумкового контролю для оцінки знань, практичних навичок та вмінь.

4.4. Впроваджує в систему професійної підготовки фахівців сучасні досягнення науки та техніки.

4.5. Вивчає досвід роботи кращих викладачів, налагоджує творчі зв'язки з іншими кафедрами МНАУ з питань підвищення педагогічної і професійної майстерності викладання професійно-орієнтованих дисциплін.

4.6. Проводить науково-дослідницьку діяльність з найважливіших фундаментальних і прикладних питань у відповідній галузі з врахуванням проблем регіону.

4.8. Здійснює просвітницьку діяльність, пропаганду наукових знань шляхом участі науково-педагогічних кадрів Філії в роботі наукових товариств, з'їздів, конференцій, семінарів, симпозіумів, публікацій у періодичних виданнях.

4.9. Надає методичну та консультативну допомогу фахівцям підприємств, установ, науково-педагогічним працівникам навчальних закладів.

## **5. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Філія кафедри через систему керування кафедри, в своїй діяльності взаємодіє з:

- з навчальним відділом - з питань узгодження графіків навчального процесу, розкладу занять;
- з деканатом факультету - з питань узгодження навчальних планів, графіків навчального процесу, розкладу занять та заходів виховної роботи.

## **6. Права і відповідальність філії**

6.1. Працівники Філії зобов'язані:

6.1.1. Підвищувати професійний і науково-технічний рівень викладачів, магістрантів, аспірантів МНАУ шляхом викладання лекцій, проведення семінарів та наукових конференцій, практичних та інших видів занять на основі впровадження в навчальний процес новітніх досягнень.

6.1.2. Вдосконалювати організацію спільних наукових досліджень, дослідницько-конструкторських і експериментальних робіт зі створення, впровадження і ефективного використання новітніх технологій.

6.1.3. Використовувати закордонний і вітчизняний досвід роботи підрозділів за профілем філії кафедри.

6.1.4. Здійснювати керівництво дипломними проектами (роботами), проходженням стажування на підприємстві або господарстві.

6.1.5. Приймати участь у розробці навчально-методичних та науково-методичних матеріалів.

6.2. За погодженням з ректором МНАУ Філія має право:

6.2.1. Одержувати від кафедр університету навчально-методичні матеріали, наукову та науково-методичну літературу та іншу інформаційну продукцію, необхідну для здійснення діяльності Філії;

6.2.2. Організовувати і здійснювати підготовку матеріалів для надання їх керівництву МНАУ, а також кафедрам та підрозділам університету;

6.2.3. Приймати участь у створенні, виданні та рецензуванні навчальної, методичної, наукової та іншої літератури.

6.2.4. За дорученням МНАУ представляти інтереси університету в органах законодавчої та виконавчої влади та місцевого самоврядування, у вищих навчальних закладах та підприємствах різних форм власності, що відносяться до компетенції та предмету діяльності філії.

6.3. Відповідальність філії кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та співробітників і визначається посадовими інструкціями.

6.4. Завідувач філії кафедри несе відповідальність перед факультетом та університетом за якість проведеної навчальної, методичної, наукової та інших робіт передбачених цим Положенням.

6.5. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності філії кафедри, її завідувач приймає безпосередню участь.

## **7. Планування та організація навчального процесу філією кафедри**

7.1. Планування робочого часу викладачів філії кафедри здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в плані роботи, затвердженому завідувачем Філії.

7.2. Лекції, практичні, семінарські заняття, виробничі практики проводяться згідно робочого навчального плану, затвердженого ректором, а також відповідно до розкладу занять.

## **8. Перелік обліково-звітних документів філії кафедри**

8.1. Накази, розпорядження, вказівки ректора і проректора, рішень ректорату, розпорядження декана, завідувача кафедри, навчального відділу, що безпосередньо відносяться до роботи філії.

8.2. Положення про філію з додатками.

8.3. Штатний розклад Філії та посадові інструкції викладачів.

8.4. Робочі програми з дисциплін та практик, що проводяться у Філії.

8.5. План роботи Філії.

8.6. Звіт про роботу Філії.