

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Наглядової ради  
Миколаївського національного  
аграрного університету

\_\_\_\_\_ **Я.М. Гадзало**  
\_\_\_\_\_ 2017 року

**Затверджено**

Конференцією трудового колективу  
Миколаївського національного  
аграрного університету  
29 серпня 2017 р. (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**Миколаїв 2017**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Наглядова рада Миколаївського національного аграрного університету (далі – Наглядова рада) створена для забезпечення функціонування закладу та здійснення контролю за його діяльністю відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Положення про Наглядову раду Миколаївського національного аграрного університету (далі – Положення) визначає компетенцію, принципи управління та організацію роботи Наглядової ради Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та нормативними актами Міністерства освіти і науки молоді та спорту України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Статутом Університету, рішеннями конференцій Трудового колективу Університету та цим Положенням.

1.4. Наглядова рада є консультативно-дорадчим органом, робота якого базується на принципах інтеграції вітчизняної освіти у європейський та світовий освітній простір, і забезпечує виконання Університетом функцій, визначених Статутом, та контролює його діяльність, що здійснюється на засадах автономії, самоврядування і взаємодії з органами державного управління України та іншими організаціями на засадах демократії й інших загальнолюдських цінностей.

## **2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Свою діяльність Наглядова рада здійснює через спрямування зусиль членів Ради, Міністерства аграрної політики та продовольства України та інших органів державного управління, керівників і працівників Університету на створення умов для успішної діяльності та постійної підтримки подальшого розвитку Університету як сучасного вищого навчального державного закладу, що забезпечує високий рівень розвитку вітчизняної освіти та інтегрується в європейську освітню систему.

2.2. Наглядова рада покликана сприяти навчально-виховному процесу та науковій діяльності в Університеті, налагодженню співробітництва з навчальними, науковими, виробничими центрами України та інших держав, сприяти вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, а також здійснювати контроль за ефективним використанням бюджетних та інших коштів.

### 3. ФУНКЦІІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

#### 3.1. Наглядова рада Університету:

3.1.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає його керівництву допомогу в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки, забезпеченні високої якості освіти та розвитку наукової діяльності, а також можливості розширення та зміцнення матеріально-технічної бази Університету.

3.1.2. Забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними і науковими закладами України та інших держав, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету та системи вищої освіти в Україні.

3.1.3. Сприяє підвищенню якісного складу професорсько-викладацького колективу Університету, в тому числі шляхом відкриття спеціалізованих вчених рад.

3.1.4. Визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців за напрямками економіка і підприємництво, менеджмент і адміністрування, сільське господарство і лісництво, техніка та енергетика аграрного виробництва, педагогічна освіта та інших.

3.1.5. Надає допомогу в розвитку науково-аналітичних досліджень Університету у галузі науки, у визначенні пріоритетності цих досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес.

3.1.6. Розглядає обсяги бюджетного фінансування Університету, а також його звіти про використання бюджетних та інших коштів.

3.1.7. Розробляє пропозиції щодо подальшого розвитку навчальної, наукової, методичної, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.

3.1.8. Сприяє затвердженню окремих рішень або прийняттю відповідних постанов (розпоряджень) Кабінетом Міністрів України, державними органами у встановленому порядку.

3.1.9. Виходить з необхідними клопотаннями та пропозиціями до органів державного управління щодо діяльності Університету.

3.1.10. Контролює стан та вчасність проходження в Університеті ліцензуванням кадрового забезпечення регіону.

3.1.11. Контролює діяльність Університету щодо ефективності використання землі і майна, що знаходяться в його оперативному управлінні.

3.1.12. Надає спонсорську допомогу з ініціативи керівників підприємств і організацій – членів Наглядової ради.

3.1.13. Наглядає за дотриманням Університетом норм чинного законодавства та Статуту, виконання рішень органів законодавчої та виконавчої влад.

3.1.14. Здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань Університету.

3.1.15. Може вносити мотивоване подання до колегіального органу громадського самоврядування (конференція трудового колективу) Університету питання про дострокове припинення повноважень керівника вищого навчального закладу.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

4.1. Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку Міністерством аграрної політики та продовольства України.

4.2. Термін повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років.

4.3. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;

- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Університету;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.5. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.6. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Університету та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

4.7. Із числа членів Наглядової ради призначається секретар.

4.8. Секретар Наглядової ради:

– веде документацію Наглядової ради;

– готує матеріали до засідань Наглядової ради;

– здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

– веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

– виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇЇ РІШЕНЬ**

5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, яке затверджує її голова.

5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.4. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.5. Засідання ради проводить голова Наглядової ради.

5.6. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але повинні бути присутніми на її засіданні.

5.7. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, включених до порядку денного, здійснює ректор Університету.

5.8. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

5.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Університету.

5.11. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар ради.

5.12. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам

місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.13. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

## **6. ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Наглядова рада Університету має право:

6.1.1. Залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6.1.2. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.1.3. Виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення.

6.1.4. Виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.

6.1.5. Ініціювати внесення змін до Статуту Університету.

6.1.6. Ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд Конференції трудового колективу та Вченої ради Університету.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради, якщо за це проголосує більшість її членів.