

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)




Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 3
від «27» жовтня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ


про порядок проведення науково-педагогічними працівниками
профорієнтаційної роботи з формування абітурієнтної бази
Миколаївського національного аграрного університету
СО 5.291.33-00.2020

Миколаїв

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБИТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ</p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
---	---	---


Передмова

Розроблено:	Деканат факультету довузівської підготовки
Виконав:	Декан факультету довузівської підготовки Марценюк І.М.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>29.10.20</u> № <u>113-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «27» жовтня 2020 р., протокол № 3

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБІТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ</p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
---	---	---


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Дане Положення розроблено з метою унормування проведення науково-педагогічними працівниками Миколаївського національного аграрного університету профорієнтаційної роботи із майбутніми вступниками та стимулювання до підвищення її результативності з формування абітурієнтної бази.
- 1.2 Поняття «абітурієнтна база» вживається щодо осіб, які у поточному навчальному році вступили до Миколаївського НАУ, якщо вони зафіксовані у списку від кафедри, поданому до деканату факультету довузівської підготовки на день, який передує початку вступної кампанії.
- 1.3 За якісно проведену профорієнтаційну роботу до науково-педагогічних працівників університету може застосовуватися заохочення, у тому числі у вигляді морального або матеріального заохочення (преміювання) за рахунок економії фонду заробітної плати.
- 1.4 Зазначені у Положенні норми проведення профорієнтаційної роботи та заохочення поширюються щодо науково-педагогічних працівників, які працюють у Миколаївському НАУ за основним місцем роботи. При цьому матеріальне заохочення здійснюється, тільки за умови, якщо кафедра, на якій працює співробітник, виконала план із формування абітурієнтної бази Миколаївського НАУ на наступний навчальний рік.
- 1.5 План затверджується щорічно наказом ректора університету.
- 1.6 Кожен науково-педагогічний працівник Миколаївського НАУ несе персональну відповідальність за виконання пункту 3.1.15 індивідуального трудового договору у формі контракту.
- 1.7 Дія Положення поширюється на всі факультети та кафедри університету.
- 1.8 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

	<p align="center"> Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБІТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ </p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
--	--	---

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ І ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

- 2.1 Загальний план із формування абітурієнтної бази для вступу на навчання до Миколаївського НАУ на наступний навчальний рік затверджується ректором університету щорічно в жовтні поточного навчального року та встановлюється для кожної кафедри окремо.
- 2.2 Для кафедр, закріплених за районами, об'єднаними територіальними громадами Миколаївської області план із формування абітурієнтної бази становить **15 %**, а для кафедр, які закріплені за містами Очаків, Первомайськ, Южноукраїнськ, Вознесенськ та Миколаїв – **12 %** від кількості випускників шкіл у поточному навчальному році. Для кафедр, закріплених для проведення профорієнтаційної роботи за відокремленими структурними підрозділами університету (Вознесенський фаховий коледж МНАУ, Новобузький фаховий коледж МНАУ, Мигійський фаховий коледж МНАУ) план вступників встановлюється до Університету **не менше 40 %** від кількості випускників цих закладів. Якщо контингент випускників закладів освіти, які закріплені за кафедрою, перевищує 400 осіб, план встановлюється на рівні **10 %** від їх кількості.
- 2.3 Підрахунок абітурієнтів за кожною кафедрою проводиться на підставі списків, які подано на факультет довузівської підготовки приймальної комісії університету від кожної кафедри на день, який передую початку вступної кампанії. Списки мають містити **не більше 40 %** від числа випускників шкіл, інших закладів освіти, прийнятого для встановлення плану для кожної кафедри.
- 2.4 Додатково до результативності профорієнтаційної роботи кафедри можуть бути враховані інші вступники, у тому числі, з інших областей України у разі письмового підтвердження ними факту проведення профорієнтаційної роботи працівниками кафедри. Завідувач кафедри подає клопотання на ім'я ректора університету та додає до нього підтвердження від вступника. Термін подачі клопотання – не пізніше дати підписання наказу про зарахування вступника на відповідний освітній ступінь.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБІТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ</p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
--	---	---

- 2.5 Перерахунок результативності профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників кафедр може бути здійснений на підставі додаткового набору вступників до університету. Кафедри не пізніше дня, який передує початку додаткового набору, надають до приймальної комісії університету списки вступників. Рішення про проведення перерахунку приймає ректорат Миколаївського НАУ на підставі даних приймальної комісії та факультету довузівської підготовки.
- 2.6 Повторення персональних даних вступників у списках кількох кафедр не допускається. Першочергове право щодо зарахування абітурієнта до результативності матиме кафедра, за якою закріплений заклад освіти, випускником якого є абітурієнт, внесений до списку.
- 2.7 До результативності профорієнтаційної роботи науково-педагогічних працівників кафедр враховуються також абітурієнти, які вступили на 1 та 2 курси Технологіко-економічного фахового коледжу МНАУ на базі повної загальної середньої освіти.
- 2.8 У разі невиконання плану із формування абітурієнтної бази Миколаївського НАУ згідно з наказами про зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти завідувач кафедри надає ректорату університету письмове пояснення причин невиконання та пропозиції щодо покращення результатів профорієнтаційної роботи. Остаточне рішення щодо застосування заходів дисциплінарного впливу (стягнень, зменшення надбавок до заробітної плати тощо) щодо працівників, які не виконали завдань профорієнтаційної роботи, приймає ректорат Миколаївського НАУ.



3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ ЩОДО ЗАОХОЧЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 3.1 **Обов'язковою умовою для розгляду питання про надання науково-педагогічному працівнику заохочення є виконання кафедрою, на якій працює працівник, плану із формування абітурієнтної бази Миколаївського НАУ на поточний навчальний рік.**
- 3.2 **До окремих науково-педагогічних працівників може здійснюватися матеріальне заохочення за успіхи у проведенні профорієнтаційної роботи зі вступниками університету за умови, якщо 7 та більше осіб вступили на навчання до Миколаївського НАУ із закладів освіти, які закріплені за працівником кафедри.**
- 3.3 **Питання щодо заохочення науково-педагогічних працівників за результатами профорієнтаційної роботи з формування абітурієнтної бази, розглядається по кожній кафедрі окремо.**
- 3.4 **Заохочення встановлюються наказом ректора університету на підставі рапортів завідувачів кафедр та подання деканату факультету довузівської підготовки, в якому вказується результативність профорієнтаційної роботи кожного науково-педагогічного працівника.**
- 3.5 **Остаточне рішення щодо виду та обсягу заохочення осіб, категорії яких зазначені у п. 1.4 цього Положення, приймає ректорат університету.**




4. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ



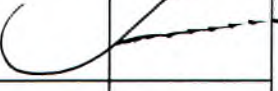




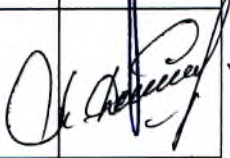
- 4.1 Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор університету.
- 4.2 Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють декани факультетів та завідувачі кафедр.
- 4.3 Відповідальні особи, передбачені розділом 4, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього Положення.


5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1 Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора за рішенням вченої ради, якщо інше не передбачено тим же наказом.
- 5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора університету. У тому ж порядку дія Положення скасовується.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБІТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ</p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
--	--	---

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	27.10.2020	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		
Декан обліково-фінансового факультету	Вишневська О.М.		
Декан факультету менеджменту	Шебаніна О.В.		
Декан інженерно-енергетичного факультету	Горбунова К.М.		
Декан факультету агротехнологій	Дробітько А.В.		
Декан факультету ТВПІТСБ	Гиль М.І.		
Декан факультету культури й виховання	Димитров М.Ф.		

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОФОРІЕНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ АБІТУРІЄНТНОЇ БАЗИ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАУ</p>	<p align="center">СО 5.291.33-00.2020</p>
--	---	---

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						