

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ
протокол № 2
від «17» вересня 2022р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ

Вячеслав ШЕБАНІН


ПОЛОЖЕННЯ
Про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці ЄС
та управління коштами грантів у Миколаївському національному
аграрному університеті
СО 5.347.20-00.2022

Миколаїв

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.347.20-00.2022</p>
--	---	----------------------------

ПЕРЕДМОВА

Розроблено:	Науково-дослідний центр міжнародного співробітництва та правового забезпечення, Науково-дослідний відділ, Науково-методична рада
Виконав:	Віталій КАРБАШЕВСЬКИЙ (сектор супроводу грантових програм), Віталій СОКОЛІК (сектор правового супроводу), Наталя ПОТРИВАЄВА (науково-дослідний відділ), Олена КОТИКОВА (науково-методична рада)
Затверджено:	Наказом ректора від <u>30.09.2022</u> , № <u>121/1-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>27</u> » <u>вересня</u> 20 <u>22</u> р., протокол № <u>2</u>

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
--	---	----------------------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку Миколаївського національного аграрного університету (далі – МНАУ) в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:


бенефіціар – якщо проєкт обрано, кандидат стає бенефіціаром гранту Еразмус+. Бенефіціар підписує угоду про грант з Національним чи виконавчим агентством. Якщо заявка була зроблена від імені інших організацій-учасниць, партнери можуть стати бенефіціарами-колегами;

сертифікат – в контексті Еразмус+, документ, що видано особі, яка завершила навчальну діяльність в сфері освіти або професійної підготовки. Такий документ підтверджує відвідуваність та, де можливо, результати навчання учасника діяльності;

співфінансування – принцип співфінансування означає, що частину витрат проєкту, підтриманого ЄС, необхідно покрити бенефіціару або зовнішніми внесками інших організацій;

координатор/координаційна організація – особа/організація-учасниця, що подає заявку на грант по програмі Еразмус+ від імені організації/консорціуму організацій-партнерів;


проєкт – узгоджений комплекс заходів, які організуються для того, щоб досягти встановлених цілей та результатів.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.347.20-00.2022</p>
---	---	----------------------------

1.3. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності МНАУ.

1.4. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.


Правове регулювання відносин, пов'язаних із реалізацією проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів, здійснюється відповідно до Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, Грантової Угоди, Партнерської Угоди, Угода про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Постанова Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів МНАУ що регулюють впровадження проєктів.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

2. УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ

2.1. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів гранту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету витрат на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерами проєкту, в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

2.2. Забезпечення цільового використання коштів гранту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості науково-педагогічних працівників та студентства МНАУ до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та витратних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.347.20-00.2022</p>
---	---	----------------------------


3. СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці наказом ректора МНАУ створюються та затверджуються робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників МНАУ, які забезпечують добросесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу МНАУ.


3.2. Нарахування оплати праці за виконані роботи працівникам МНАУ, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці ЄС, проводяться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

3.3. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по країні у межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів МНАУ. При цьому МНАУ сплачує за учасників податок з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

3.4. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту програми міжнародної співпраці ЄС – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнаються та зараховувати як підвищення кваліфікації членам МНАУ у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для їх професійного

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.347.20-00.2022</p>
---	--	--

розвитку, підтвержені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проекту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності/результати навчання/оцінки тощо.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
--	---	----------------------------


4. ЗВІТНІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ

4.1. Члени МНАУ, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці, подають звіт про участь та зобов'язуються провести не менше одного заходу (презентацію, семінар, тренінг тощо) для МНАУ щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

4.2. Члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

4.3. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

4.4. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці ЄС відбувається відповідно до правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.347.20-00.2022</p>
--	---	----------------------------

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор МНАУ.

5.2. Безпосередній контроль та відповідальність за дотриманням вимог Положення здійснюють члени робочої групи міжнародних проєктів у МНАУ.

5.3. У разі часткового, неналежного, неякісного або повного невиконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

5.4. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від МНАУ та ректора МНАУ.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ ЄС ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	СО 5.347.20-00.2022
---	---	---------------------

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

6.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету й уводяться в дію наказом ректора Університету.