

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ
28.03.2023 р., протокол № 8



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ

В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
Миколаївського національного аграрного університету
СО 5.384.01-00.2023**



Миколаївський національний аграрний університет
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.384.01-00.2023

Передмова

Розроблено:	Ректорат
Виконали:	Перший проректор Дмитро БАБЕНКО, проректор з адміністративно-господарської та правової роботи Віталій СОКОЛИК, керівник навчального відділу Олександр БІЛЧЕНКО, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Наталя СІРЕНКО
Затверджено:	Наказом ректора від 05.04.2023 р., № 67-О
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «28» березня 2023 р., протокол № 8



Миколаївський національний аграрний університет
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.384.01-00.2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7
3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	12
4. ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	13
5. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	17
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	19



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Миколаївського національного аграрного університету (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи управління якістю» ISO 9001:2015, розроблено відповідно до документів Європейської Асоціації із забезпечення якості у вищій освіті (ENQA), Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та відповідає основним цілям та завданням, зазначеним у Статуті Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Основні засади системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентовано Настановою з якості СО 0.001.00-00.2017. Настанова з якості є основним документом системи менеджменту якості (далі - СМЯ) Університету.

1.3. Настанова з якості містить опис системи менеджменту якості, структури документації системи, опис процесів і допоміжних процедур, у тому числі технічних процедур, що впливають на забезпечення високої якості надаваних послуг. Настанова з якості спрямована на успішну реалізацію політики у сфері якості й цілей СМЯ при наданні послуг.

1.4. Настанова з якості Університету розроблена відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001-2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги». Настанова з якості встановлює відповідальність керівництва, у тому числі за забезпечення відповідності СМЯ вимогам ДСТУ ISO 9001-2015. Настанова з якості або виписки з неї обов'язкові до застосування для усіх співробітників Університету. Настанова з якості підтримується в актуальному стані відповідно до розподілу відповідальності в Університеті.

1.5. Положення описує внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Університету (далі – ВСЗЯ). Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті є складовою частиною системи забезпечення якості вищої освіти в Україні і містить дві підсистеми: 1) забезпечення якості освіти в Університеті; 2) забезпечення якості освітньої діяльності Університету.

1.6. Управління ВСЗЯ ґрунтується на чіткому визначенні функцій всіх посадових осіб, академічного та адміністративного персоналу та їхніх взаємозв'язків при виконанні функцій з визначеною сферою відповідальності та повноважень.

1.7. В Університеті сформована інституційна структура ВСЗЯ, яка базується на принципах забезпечення якості в Європейському освітньому просторі:

- відповідальності Університету за якість вищої освіти та її забезпечення;
- різноманітності системи вищої освіти, яка відповідає потребам Університету і здобувачів вищої освіти;
- підтримки культури якості освіти;
- врахування очікувань всіх груп зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів.

1.8. До інституційної структури ВСЗЯ Університету залучено кафедри, факультети, інститути, інші структурні підрозділи Університету, керівництво, співробітники і здобувачі вищої освіти.



1.9. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Забезпечення якості вищої освіти – свідомий цілеспрямований та систематичний процес створення певних умов і виділення необхідних ресурсів на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для досягнення рівня якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету відповідно до законодавства України, що відповідає вимогам стандартів і потребам усіх груп стейкхолдерів, формування впевненості в тому, що вимоги до якості будуть виконані.

Заходи забезпечення якості освіти – організована дія або сукупність дій і засобів, що передбачає зустріч і взаємодію різних осіб з метою забезпечення якості освіти.

Контроль якості вищої освіти – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості освітніх послуг Університету або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті – це система цінностей і норм, цілей і завдань, принципів діяльності у сфері якості вищої освіти та сукупність засобів (інструментів) і методів її реалізації, сформульовані в офіційних документах Університету, які відображають стратегію та інституційне бачення розвитку. Політика і процедури забезпечення якості підтримують культуру якості Університету, в якій стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість на всіх рівнях функціонування Університету.

Процес забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті – це стійка і цілеспрямована сукупність взаємопов'язаних дій, процедур, заходів, ресурсів, що забезпечує відповідність якості вищої освіти та освітньої діяльності встановленим нормам і стандартам, узгодженим державним, суспільним, особистим інтересам й потребам, її підтримку та підвищення.

Процедура забезпечення якості – офіційно встановлена послідовність виконання дій щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які особа здатна продемонструвати після опанування освітньої програми або окремих освітніх компонентів та які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Самооцінювання Університету – всебічний чи сегментний систематичний аналіз видів і результатів діяльності Університету (чи його структурного підрозділу) за певний проміжок часу, який здійснює керівництво Університету (керівник структурного підрозділу) за власною ініціативою і результатом якого є думка чи судження про рівень якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету (структурного підрозділу), ступінь довершеності системи управління якістю, діагностика сильних і слабких сторін Університету і надання рекомендацій для вдосконалення його діяльності.

Система внутрішнього забезпечення якості – сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів і розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності Університету та здобуття відповідного ступеня вищої освіти і кваліфікації.

Система менеджменту якості вищої освіти – це взаємодія людей (співробітників) певної професійної компетенції для результативного впровадження системи якості вищої освіти при ефективному використанні базового складу елементів системи менеджменту, якими є функції, методи, структура і сполучні процеси (забезпечують системність дій менеджменту). Результативність дій системи менеджменту якості освіти базується на професійній компетенції співробітників структурних підрозділів, їх системи комунікацій.



Миколаївський національний аграрний університет
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.384.01-00.2023


Система моніторингу якості вищої освіти – інформаційно-аналітична система, що постійно оновлюється на основі безперервного (циклічного) відстеження рівня відповідності якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету стандартам і потребам усіх зацікавлених сторін за виділеними критеріями і показниками й орієнтована на розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо коригування небажаних диспропорцій і досягнення заданих параметрів якості.

Система якості вищої освіти – сукупність організаційної структури, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що застосовуються на інституційному (внутрішньому), національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях і забезпечують загальне управління якістю вищої освіти.

Студентоцентроване навчання – це процес якісної трансформації освітнього середовища для здобувачів вищої освіти, метою якого є покращення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу через індивідуальні освітні траєкторії.

Якість вищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в Університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	СО 5.384.01-00.2023
---	---	---------------------

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними принципами функціонування ВСЗЯ в Університеті є:

- дотримання академічної доброчесності і уникнення конфлікту інтересів, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної культури та етики, корпоративних правил;
- залучення всіх груп стейкхолдерів в процес ВСЗЯ Університету;
- оптимальність кількості процедур та документів;
- об'єктивність та прозорість ВСЗЯ Університету, що передбачає всебічне висвітленні інформації для всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- постійний моніторинг;
- системність та систематичність процедур ВСЗЯ Університету;
- студентоцентризм, згідно з яким метою навчання здобувачів вищої освіти в Університеті є надбання ними компетентностей, необхідних для персонального розвитку, побудови кар'єри та соціального життя;
- субсидіарність, тобто узгодження делегованих повноважень і відповідальності посадових осіб, структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- універсальність як досягнення рівня забезпечення якості вищої освіти за всіма програмами та освітньої діяльності у всіх структурних підрозділах відповідно до загально визнаних європейських та національних стандартів.

2.2. Політика Університету щодо ВСЗЯ базується на наступних принципах:

- система менеджменту є ініціатором, інтегратором та координатором у розробці політики Університету щодо якості надання освітніх послуг;
- широке залучення колективу та студентського самоврядування Університету до формування місії, стратегічних завдань та реалізації підходів у розвитку Університету;
- відкритість та адаптивність Університету щодо потреб і вимог суспільства до послуг, які ним надаються;
- інноваційність підходів з підвищення якості наданих Університетом послуг;
- безперервне підвищення якості надання послуг Університетом;
- забезпечення високого професіоналізму та компетентності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення якості освітньої діяльності, рівня організації освітнього процесу, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє формуванню нових знань.

2.3. ВСЗЯ Університету реалізується через виконання процедур за визначеними напрямками (Таблиця 1).



Таблиця 1

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету

Напрямок	Процедури ВСЗЯ Університету
1. Політика в сфері якості	1.1 Розроблення та затвердження Стратегії Університету 1.2 Розроблення стратегічного плану розвитку Університету 1.3 Розроблення стратегічного плану розвитку структурного підрозділу Університету 1.4 Створення і реорганізація структурних підрозділів (робочих або дорадчих органів) з питань ВСЗЯ Університету
2. Розроблення і затвердження програм	2.1 Розроблення нової освітньої програми 2.2 Внесення змін до освітньої програми 2.3 Затвердження освітньої програми 2.4 Закриття освітньої програми 2.5 Розроблення навчального плану 2.6 Зміна навчального плану 2.7 Затвердження навчального плану 2.8 Створення каталогу вибіркового компоненту (в межах освітніх програм та загальноуніверситетського) 2.9 Розроблення робочої програми освітнього компоненту 2.10 Затвердження робочої програми освітнього компоненту
3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання	3.1 Порядок проведення анкетування (опитувань) студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг 3.2 Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту освітніх програм, навчальних планів та освітніх компонентів 3.3 Оформлення результатів анкетувань (опитувань) здобувачів та їх пропозицій в звіті з моніторингу освітніх програм 3.4 Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, побуту та відпочинку 3.5 Участь здобувачів в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення 3.6 Надання здобувачам освіти інформації про освітні компоненти, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання 3.7 Процедури розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо оцінювання, скарги у випадку виникнення конфліктної ситуації 3.8 Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання 3.9 Моніторинг застосування новітніх методик навчання 3.10 Формування індивідуального навчального плану 3.11 Визначення академічної різниці



Продовження табл. 1

<p>4. Зарахування, академічні досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти</p>	<p>4.1 Розроблення та затвердження правил прийому здобувачів на навчання 4.2 Порядок визнання компетентностей, отриманих при неформальній чи інформальній освіті 4.3 Перевірка академічної доброчесності здобувачів освіти 4.4 Підготовка до нового навчального року (розробка розкладів занять, семестрових графіків тощо) 4.5 Затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році 4.6 Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти 4.7 Забезпечення об'єктивності оцінювання 4.8 Повторне оцінювання 4.9 Відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану 4.10 Відрахування здобувачів освіти за власним бажанням 4.11 Відрахування здобувачів освіти за невиконання умов договору 4.12 Отримання академічної відпустки 4.13 Поновлення і переведення здобувачів освіти 4.14 Визнання результатів навчання 4.14 Підсумкова атестація здобувачів освіти 4.15 Порядок видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи, дублікати тощо)</p>
<p>5. Людські ресурси</p>	<p>5.1. Продовження контракту з НПП 5.2. Проведення конкурсу на посаду НПП 5.3. Перевірка академічної доброчесності НПП 5.4. Оцінювання навчальної роботи НПП 5.5. Оцінювання наукової роботи НПП 5.6. Оцінювання методичної роботи НПП 5.7. Механізм академічної мобільності НПП 5.8. Стимулювання НПП 5.9. Оцінювання ефективності керівників структурних підрозділів та їх заступників 5.10. Призначення завідувача кафедри 5.11. Підвищення НПП (переведення з посади) 5.12. Призначення керівника структурного підрозділу 5.13. Підвищення кваліфікації НПП 5.14. Підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів 5.15. Підвищення кваліфікації керівного складу університету 5.16. Визначення кваліфікаційних вимог для залучення НПП до викладання за освітньою програмою 5.17. Підготовка НПП до викладання за освітньою програмою 5.18. Підготовка кадрового резерву</p>



Продовження табл. 1

<p>6. Навчальні ресурси і забезпечення здобувачів вищої освіти</p>	<p>6.1. Моніторинг діяльності бібліотеки Університету 6.2. Моніторинг стану навчальних площ 6.3. Моніторинг ІТ забезпечення Університету 6.4. Моніторинг забезпечення спеціальних потреб здобувачів та НПП 6.5. Створення нового інформаційного ресурсу (заявка, розгляд, прийняття рішення, інформування) 6.6. Моніторинг сайту Університету 6.7. Наповнення сайту Університету 6.8. Підвищення кваліфікації допоміжного персоналу 6.9. Атестація допоміжного персоналу 6.10. Інформаційна підтримка здобувачів освіти 6.11. Визначення кваліфікаційних вимог до залученого в освітній процес і надання послуг здобувачам освіти навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, формування посадових інструкцій 6.12. Прогноз контингенту здобувачів освіти за освітньою програмою 6.13. Визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та наукова література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення) 6.14. Моніторинг ресурсного забезпечення освітніх програм структурного підрозділу 6.15. Розрахунок вартості навчання за освітньою програмою 6.16. Визначення джерел фінансування за освітньою програмою і розміру плати за навчання 6.17. Консультативна допомога здобувачам (соціальна, психологічна, юридична, при академічній мобільності тощо) 6.18. Визначення розміру плати за додаткові освітні послуги</p>
<p>7. Інформаційний менеджмент</p>	<p>7.1. Моніторинг ключових показників ефективності Університету (структурних підрозділів) 7.2. Моніторинг складу здобувачів освіти 7.3. Моніторинг прогресу, успішності та відрахування здобувачів 7.4. Моніторинг задоволення здобувачів освітніми програмами 7.5. Моніторинг наявних ресурсів та підтримки здобувачів 7.6. Моніторинг кар'єрних шляхів випускників 7.7. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності кафедри, факультету, інституту 7.8. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності Університету 7.9. Підготовка звітів самоаналізу (програми, структурного підрозділу, Університету) 7.10. Формування системи звітної документації 7.11. Внесення змін до системи звітної документації 7.12. Формування звіту Ректора</p>



Продовження табл. 1

8. Публічна інформація	8.1. Оновлення публічної інформації про освітні програми та їх освітні компоненти 8.2. Публікація інформації про актуальну діяльність Університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та науки) 8.3. Публікація звіту ректора 8.4. Публікація офіційної інформації Університету 8.5. Публікація офіційної інформації структурних підрозділів Університету 8.6. Надання відповідей на запити
9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм	9.1. Оцінювання змісту освітньої програми для забезпечення актуальності програми 9.2. Оцінювання зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці) 9.3. Оцінювання навантаження, прогресу та завершення роботи здобувачів 9.4. Оцінювання очікувань, потреб та задоволеності здобувачів щодо освітньої програми 9.5. Оцінювання освітнього середовища, послуг з його підтримки та його придатності для досягнення мети освітньої програми 9.6. Встановлення критеріїв для моніторингу освітньої програми та моніторингу освітніх компонентів 9.7. Моніторинг змістового наповнення освітньої програми 9.8. Оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми 9.9. Періодичний перегляд освітньої програми 9.10. Моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми 9.11. Цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів 9.12. Оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів 9.13. Порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (у тому числі при акредитації) освітньої програми 9.14. Оцінка програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) 9.15. Прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (зокрема, міжнародного) оцінювання якості 9.16. Моніторинг виконання стратегічного плану розвитку Університету 9.17. Розширення провадження освітньої діяльності



3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВИТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Інституційна структура ВСЗЯ Університету є сукупністю структурних підрозділів, які забезпечують якість вищої освіти та освітньої діяльності за допомогою реалізації покладених на них функцій, зокрема аналітично-прогностичної функції, функції планування, регулятивно-консультативної функції, контролюю-діагностичної функції.

3.2. Мета функціонування інституційної структури ВСЗЯ Університету полягає в створенні та реалізації умов для якісної підготовки висококваліфікованих та інноваційно орієнтованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють професійними компетентностями, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

3.3. Склад інституціональної структури ВСЗЯ Університету розділено за такими рівнями:

перший – рівень здобувачів вищої освіти;

другий – рівень освітніх програм – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, робочі (проектні) групи, відповідальні за освітні компоненти, куратори академічних груп.

третій – рівень факультетів (інститутів) – декани (директори), заступники деканів (директорів), вчені ради факультетів, науково-методичні комісії факультетів, уповноважені за ВСЗЯ факультету, органи студентського самоврядування факультету;

четвертий рівень – рада з якості, уповноважений за ВСЗЯ Університету, підрозділи (органи, особи), які відповідають за ВСЗЯ Університету (науково-методична рада, навчально-науковий центр із забезпечення якості вищої освіти, навчальний відділ, відділ ліцензування та акредитації), підрозділи (органи, особи), які залучені до реалізації ВСЗЯ Університету (проректори, приймальна комісія, органи студентського самоврядування університету та інші структури, які надають допомогу здобувачам вищої освіти у навчальній і позанавчальній сферах);

п'ятий – наглядова рада Університету, вчена рада Університету, ректор.



4. ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВИТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 *Склад та функції учасників системи забезпечення якості загальноуніверситетського рівня.*

4.1.1. Загальноуніверситетський рівень забезпечення якості ЗВО включає: 1) органи загального управління (п'ятий рівень); 2) спеціально створені підрозділи, органи та посадові особи, до компетенції яких відносяться саме процеси ВСЗЯ.

4.1.2. До органів загального управління (п'ятий рівень), що долучені до ВСЗЯ Університету, відносяться:

- Наглядова Рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про вищу освіту»;
- Вчена рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про вищу освіту»;
- Ректор, відповідальний за діяльність Університету та ВСЗЯ в цілому.

4.1.2. Безпосередньою організацією, розробкою документів, управлінням, контролем реалізації, моніторингом та іншими оперативними питаннями у сфері якості освіти та освітньої діяльності займаються спеціально створені структури та призначені особи, що включають:

- раду з якості;
- уповноваженого за ВСЗЯ Університету;
- підрозділи (органи, особи), які відповідають за ВСЗЯ Університету (науково-методична рада, навчально-науковий центр із забезпечення якості вищої освіти, навчальний відділ, відділ ліцензування та акредитації);
- підрозділи (органи, особи), які залучені до реалізації ВСЗЯ Університету (проректори, приймальна комісія, органи студентського самоврядування університету, та інші структури, які надають допомогу здобувачам вищої освіти у навчальній і позанавчальній сферах).

4.1.2.1. Уповноважений за ВСЗЯ Університету.

Уповноважений за ВСЗЯ Університету діє за дорученням ректора та за його підтримки в усіх питаннях в сфері якості, і має право здійснювати необхідні дії для забезпечення гарантії того, що ВСЗЯ Університету функціонує згідно зі стандартами. Він несе відповідальність за створення, підтримання в робочому стані та постійне поліпшення ВСЗЯ Університету.

Функції уповноваженого за ВСЗЯ Університету:

- забезпечення розробки, впровадження та ефективності ВСЗЯ Університету;
- звітування перед керівництвом Університету, вченою радою та радою з якості про функціонування ВСЗЯ Університету та необхідних змін для її покращення.
- забезпечення підтримки реалізації політики в сфері якості Університету;
- узгодження та візування документів щодо ВСЗЯ в цілому та за окремими напрямками діяльності;
- забезпечення взаємодії із зовнішніми сторонами з питань, що стосуються ВСЗЯ Університету;
- організація перевірок ВСЗЯ Університету;
- забезпечення реалізації належних коригувальних впливів, спрямованих на підвищення ефективності ВСЗЯ Університету;
- організація коригування (при необхідності) керівництвом ВСЗЯ Університету;
- виявлення тенденцій у функціонуванні ВСЗЯ Університету;



- ініціювання моніторингу задоволеності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників і споживачів освітніх послуг Університету, та аналізу його результатів.

4.1.2.2. Рада з якості (далі – Рада).

Рада з якості є дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Університету у сфері забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення ВСЗЯ Університету.

Основними функціями Ради в частині ВСЗЯ Університету є:

- забезпечення розробки та перегляду відповідних політик, методики та процедур для затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;
- розгляд пропозицій про нові програми та про внесення істотних змін до програм та модулів для забезпечення того, щоб програми були узгоджені з місією та стратегією Університету, міжнародними та національними стандартами, мали відповідні програмні результати та були забезпечені необхідними ресурсами;
- контроль та координація здійснення заходів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення академічної доброчесності, відповідальності за її порушення, розгляду апеляцій щодо рішення про наявність неправомірних збігів та запозичень на всіх рівнях освітнього та наукового процесів;
- звітування перед вченою радою Університету про ефективність процесів і заходів щодо ефективності ВСЗЯ Університету та забезпечення якості освітніх програм.

Повноваженнями Ради в частині ВСЗЯ Університету є:

- щорічно проводити огляд політики та процедур Університету, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та освітньої діяльності, рекомендуючи вчентій раді, за необхідності, внесення змін до них;
- щорічно доповідати вчентій раді про ефективність процесів та механізмів щорічного та періодичного перегляду освітніх програм, рекомендувати, в разі потреби, їх удосконалення;
- аналізувати та контролювати процеси оцінки програмних результатів, щорічних та періодичних переглядів освітніх програм, виявляти проблеми та формувати рекомендації щодо вдосконалення програм і навчальних планів;
- отримувати та реагувати на рекомендації від усіх зовнішніх й внутрішніх зацікавлених сторін для вдосконалення процесів моніторингу та перегляду освітніх програм;
- аналізувати та контролювати річні звіти про перевірку програм, виявляти проблеми за її результатами, в разі необхідності, рекомендувати вчентій раді провести позаплановий періодичний перегляд;
- отримувати та розглядати звіти щодо періодичного перегляду освітньої програми та вносити рекомендації для перезатвердження програми на вчентій раді;
- розробляти графік періодичного огляду освітніх програм;
- розглядати пропозиції про нові освітні програми;
- надавати вчентій раді звіт за результатами оцінки та рекомендації по затвердженню кожної освітньої програми або запропонованих змін до неї;
- переглядати політику та процедури, пов'язані з затвердженням та внесенням змін до освітніх програм;
- доповідати вчентій раді про ефективність процесів та механізмів розробки та вдосконалення освітніх програм, рекомендувати необхідні вдосконалення (за необхідності);



- отримувати відгуки та рекомендації від зацікавлених сторін для поліпшення процесів та механізмів розробки та вдосконалення програм, рекомендувати удосконалення (за необхідності);

- проводити внутрішню акредитацію освітніх програм;
- здійснювати моніторинг фактів порушення академічної доброчесності та наукової етики.

У роботі Рада керується Положенням про раду з якості Миколаївського національного аграрного університету.

4.1.2.4. Навчально-науковий центр із забезпечення якості вищої освіти.

Мета діяльності навчально-наукового центру із забезпечення якості вищої освіти – реалізації стратегічних цілей розвитку Університету щодо підвищення якості вищої освіти та освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг стандартам, вимогам стейкхолдерів та суспільства.

Головна відповідальність навчально-наукового центру із забезпечення якості вищої освіти полягає у забезпеченні інформацією керівництва та підтримці забезпечення якості на всіх рівнях Університету.

У своїй діяльності навчально-науковий центр із забезпечення якості вищої освіти керується Положенням про навчально-науковий центр із забезпечення якості вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету.

4.1.3.1. Вирішальна роль у всіх процесах, пов'язаних із функціонуванням ВСЗЯ Університету, належить студентському самоврядуванню, діяльність якого впливає на основні освітні, фінансово-господарські та інші процеси Університету.

Залучення здобувачів вищої освіти до активної участі в усіх видах діяльності і процесах ВСЗЯ Університету дозволяє отримати інформацію про слабкі або сильні сторони функціонування, повною мірою використовувати механізми для найбільш ефективного розкриття внутрішнього потенціалу самих здобувачів вищої освіти.

4.2. *Склад та функції учасників системи забезпечення якості на рівні факультету (інституту).*

4.2.1. Учасниками ВСЗЯ на рівні факультету (інституту) є:

- декани (директори);
- заступники деканів (директорів);
- вчені ради факультетів;
- науково-методичні комісії факультетів;
- уповноважені за ВСЗЯ факультету;
- органи студентського самоврядування факультету.

4.2.2. Декан факультету (директор інституту) відповідальний за впровадження і реалізацію системи забезпечення якості та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освіти та освітньої діяльності на факультеті (інституті).

4.2.3. Уповноважені за ВСЗЯ факультету.

Уповноважені за ВСЗЯ факультету реалізують політику факультету в сфері забезпечення якості освіти та освітньої діяльності. Функціями уповноваженого за ВСЗЯ факультету є:

- аналіз пропозицій робочих (проектних) груп із розроблення та супроводження освітніх програм, їх структури й змісту;
- експертиза освітніх програм та навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм і навчальних планів;
- супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм;
- інформаційне забезпечення в частині самооцінювання освітніх програм.



- організація та участь у проведенні початкової діагностики здобувачів вищої освіти;
- вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- аналіз рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладаються;
 - формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти.
- моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять;
- моніторинг та оцінка рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо);
- моніторинг та оцінка виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації НПП, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

4.3. *Склад та функції учасників системи забезпечення якості на рівні освітніх програм.*

4.3.1. Учасниками ВСЗЯ на рівні освітніх програм є:

- завідувачі кафедр;
- гаранті освітніх програм;
- робочі (проектні) групи;
- відповідальні за освітні компоненти;
- куратори академічних груп.

4.3.2. У рамках цього рівня освітні програми розробляються та затверджуються, реалізуються, відбувається їх моніторинг, перегляд та вдосконалення.

На цьому рівні створюються робочі (проектні) групи, які є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, окремо за кожною освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

В своїй роботі робочі (проектні) групи керуються Положенням про робочі (проектні) групи та групи забезпечення освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті та Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті.

4.3.3. Відповідальний за освітній компонент (науково-педагогічний працівник) бере участь у забезпеченні якості освітньої програми як викладач дисципліни. Викладачі відповідають за зміст дисципліни та відповідність результатів навчання за даною дисципліною результатам навчання освітньої програми. Вони забезпечують якість програми шляхом координації та оцінки різних компонентів навчального плану в рамках програми з іншими викладачами та здобувачами вищої освіти. Відповідальні за освітній компонент вносять корективи в освітній компонент на основі анкетування здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертиз.

4.4. *Функції здобувачів вищої освіти у ВСЗЯ Університету.*

Здобувачі вищої освіти є учасниками робочих груп відповідних освітніх програм, на рівні факультетів та Університету представляють інтереси здобувачів вищої освіти в роботі вчених рад факультетів та Університету.



5. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Основним індикатором оцінки рівня ВСЗЯ Університету – є підготовка висококонкурентного на ринку праці фахівця із сформованими інтегральними якостями особистості, які характеризують його компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість і обумовлюють здатність задовольняти як особисті духовні та матеріальні потреби, так й потреби суспільства.

5.2. В Університеті проводиться щорічна оцінка ВСЗЯ за системою індикаторів (таблиця 2).

Таблиця 2

Індикатори оцінки ВСЗЯ Університету за напрямом

Напрямок	Індикатори оцінки ВСЗЯ Університету
1. Політика в сфері якості	1.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості 1.2. Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів 1.3. Ступінь залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості 1.4. Ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості 1.5. Ступінь дотримання академічної доброчесності
2. Розроблення і затвердження програм	2.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки освітніх програм 2.2. Ступінь залучення стейкхолдерів до процесу розроблення ОП 2.3. Ступінь відповідності вимогам рекомендацій щодо розроблення ОП 2.4. Ступінь використання зовнішньої експертизи ОП 2.5. Ступінь відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів
3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання	3.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоцентрованого навчання 3.2. Ступінь використання гнучких освітніх траєкторій 3.3. Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів оцінки досягнення ними результатів навчання 3.4. Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів
4. Зарахування, академічні досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти	4.1 Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів 4.2. Ступінь забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення здобувачами прогресу у своїй академічній кар'єрі 4.3. Ступінь реалізації політики академічної мобільності 4.4. Рівень ефективності системи атестації здобувачів



Продовження табл. 2

5. Людські ресурси	5.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу та розвиток персоналу 5.2. Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості 5.3. Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку НПП 5.4. Ступінь ефективності навчальної діяльності НПП 5.5. Ступінь ефективності наукової діяльності НПП 5.6. Ступінь ефективності методичної діяльності НПП 5.7. Ступінь залучення НПП до підвищення якості освіти та освітньої діяльності 5.8. Ступінь відповідності НПП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу НПП
6. Навчальні ресурси і забезпечення здобувачів вищої освіти	6.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів 6.2. Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури 6.3. Ступінь розвитку інформаційних ресурсів 6.4. Ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам
7. Інформаційний менеджмент	7.1. Ступінь функціональності інформаційної системи 7.2. Ступінь відображення інформації щодо контингенту здобувачів вищої освіти 7.3. Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів 7.4. Ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів освітніми програмами 7.5. Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників
8. Публічна інформація	8.1. Ступінь публічності інформації на web-сайті Університету про його діяльність 8.2. Ступінь своєчасності оновлення інформації на web-сайті Університету 8.3. Ступінь оперативності в наданні відповідей на запит зовнішніх сторін
9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм	9.1. Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм 9.2. Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм 9.3. Ступінь оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм



Миколаївський національний аграрний університет
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.384.01-00.2023

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті розглядається та ухвалюється вченою радою Університету.

6.2. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту підписання наказу.

6.3. Зміни і доповнення до даного Положення проводяться за потребою та затверджуються наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

6.4. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	<p align="right">СО 5.384.01-00.2023</p>
--	---	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	<i>[Signature]</i>	<i>28.03.23</i>
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	28.03.2023	<i>[Signature]</i>
Керівник навчального відділу	Біліченко О.С.	28.03.2023	<i>[Signature]</i>
Завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування	Сіренко Н.М.	28.03.2023	<i>[Signature]</i>



Миколаївський національний аграрний університет
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.384.01-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						