

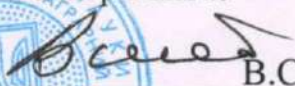
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)**



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 6
від «25» лютого 2020 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор МНАУ


В.С. Шибанін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(зі змінами й доповненнями)

СО 5.277.01-00.2020

Миколаїв




Миколаївський національний аграрний університет

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧИ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.277.01-00.2020


Передмова

Розроблено:	Ректорат
Виконав:	Перший проректор Бабенко Д.В., декан обліково-фінансового факультету Вишневська О.М., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., доцент кафедри обліку і оподаткування Козаченко Л.А., старший викладач кафедри обліку і оподаткування Костирко А.Г., уповноважений представник керівництва з якості Соколік В.Д.
Затверджено:	Наказом ректора від <i>25. 02</i> 2020 року, № <i>23/1-0</i>
Введено в дію:	Зі змінами й доповненнями
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «25» лютого 2020 року, протокол № 6

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ	5
3. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ	6
4. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	7
5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	8
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9


	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі (проектні) групи та групи забезпечення освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» і враховує вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі – Положення про акредитацію).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки членів робочих (проектних) груп (далі – Робоча (проектна) група), груп забезпечення освітніх програм (далі – Група забезпечення), гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.3. Робочі (проектні) групи, Гарант освітньої програми, Групи забезпечення освітніх програм є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет) та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

2. РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

2.1. Робоча (проектна) група створюється з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності. Робоча (проектна) група затверджується наказом ректора по Університету за поданням декана факультету.

2.2. Робоча (проектна) група – група науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти, фахової передвищої освіти.

Робоча (проектна) група здійснює процедури, що потребують розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та самооцінювання освітніх програм, а також зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація).

2.3. Робоча (проектна) група формується зі складу науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників, які працюють в Університеті або його коледжах за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань.

До складу Робочої (проектної) групи, за потребою, можуть бути включені здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ.

2.4. Керівником Робочої (проектної) групи призначається один з її членів.

2.5. Зміни до складу Робочої (проектної) групи можуть вноситись наказом по Університету за поданням декана факультету.

2.6. Функції Робочої (проектної) групи:

2.6.1. Розробка профілю освітньої програми (опис мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку компетентностей здобувачів вищої освіти тощо).

2.6.2. Розробка навчального плану та інших нормативних документів, які організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.6.3. Проведення аналізу матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, електронні видання).


2.6.4. Проведення аналізу актуальності освітньої програми, її оновлення з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів.

2.6.5. Здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.6.6. Підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація, ліцензування, інше).

2.6.7. Внесення пропозицій на розгляд вченої ради Університету щодо затвердження або оновлення освітньої програми, навчального плану за відповідним рівнем вищої освіти, спеціальністю (спеціалізацією).

2.6.8. Оприлюднення інформації про освітню програму (проекту освітньої програми) на офіційному сайті Університету, його коледжів.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

3. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

3.1. Група забезпечення – група науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Група забезпечення:

- на рівні вищої освіти повинна складатися із науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та до складу якої входить не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи;
- на рівні фахової передвищої освіти повинна мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менше як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

До складу Групи забезпечення, за потребою, можуть бути включені здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з підприємств, організацій, установ.

3.3. Групи забезпечення створюються з усіх освітніх програм, за якими ведеться підготовка фахівців на усіх рівнях вищої освіти. Групу забезпечення очолює Гарант освітньої програми.

3.4. Склад Групи забезпечення формується за поданням декана факультету та затверджується наказом ректора по Університету. Одна особа може входити лише до однієї Групи забезпечення освітньої програми у поточному семестрі.

3.5. Зміни до складу Групи забезпечення можуть вноситись наказом по Університету за поданням декана факультету.

3.6. Функції Групи забезпечення освітньої програми:

3.6.1. Група забезпечення освітньої програми супроводжує реалізацію освітнього процесу, забезпечує виконання освітньої програми.

3.6.2. Члени групи забезпечення освітньої програми обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

3.6.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, оновлюють зміст освітніх компонентів.


3.6.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

3.6.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.6.6. Підвищують професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність.

3.6.7. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до результатів анкетування (опитування) різних груп стейкхолдерів.

3.6.8. Беруть участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

4. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний, педагогічний або науковий працівник, який/яка, працює у закладі освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Гарант освітньої програми може бути керівником або членом Робочої (проектної) групи.

4.2. Гарант освітньої програми призначається наказом по Університету за поданням декана факультету.

4.3. Функції Гаранта освітньої програми:

4.3.1. Координує роботу з розробки проєкту освітньої програми і забезпечення відповідності її змісту стандарту вищої освіти (Національної рамки кваліфікацій).

4.3.2. Координує діяльність щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального розвитку, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3.3. Координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності.

4.3.4. Бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження.

4.3.5. Ініціює періодичний перегляд освітньої програми.

4.3.6. Координує заходи контролю якості реалізації освітньої програми.

4.3.7. Вносить пропозиції щодо змістовного наповнення, моніторингу та перегляду освітньої програми, за потребою.

4.3.8. Відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету.

4.3.9. Відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми, формування відомостей про самооцінювання освітньої програми.

4.4. Права Гаранта освітньої програми.

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

4.4.1. Вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, моніторингу або оновлення освітньої програми.

4.4.2. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, з метою дотримання Ліцензійних умов та вимог освітньої програми.

4.4.3. Ініціювати необхідні процедури з метою покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми.

4.4.4. Отримувати від структурних підрозділів інформацію щодо реалізації освітньої програми та заповнення відомостей про самооцінювання освітньої програми.


4.5. Обов'язки Гаранта освітньої програми.

В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

4.5.1. Визначати зміст освітньої програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

4.5.2. Здійснювати періодичний локальний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення.


4.5.3. Дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.277.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


5.1. Гарант освітньої програми, члени Робочої (проектної) групи та члени Групи забезпечення освітньої програми у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами університету, навчальним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами МНАУ у межах виконання своїх обов'язків. Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання Ліцензійних умов під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою. Ректор, перший проректор, начальник навчального відділу, декан факультету здійснюють керівну і наглядову функцію за діяльністю Груп забезпечення.

5.2. Всі учасники, які забезпечують освітній процес, повинні діяти у межах своїх посадових обов'язків.



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	СО 5.277.01-00.2020
---	---	---------------------


6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимоги Положення є обов'язковими для усіх учасників освітнього процесу. Дія Положення поширюється на усі освітні програми, за якими ведеться підготовка фахівців усіх ступенів вищої освіти. У разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження відповідно до затверджених вимог.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.277.01-00.2020</p>
---	--	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	10.06.2021	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	10.06.2021	

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧІ (ПРОЄКТНІ) ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.277.01-00.2020</p>
---	--	--

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						