

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено  
на засіданні вченої ради МНАУ

*від 29.05.2017 №11*

ЗАТВЕРДЖУЮ


Ректор МНАУ



*[Signature]* В.С.Шебанін

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про порядок проведення навчання і перевірки знань**  
**з питань охорони праці МНАУ**  
**СО 5.104.24-00.2017**

Миколаїв

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

### Передмова

Розроблено: Інженер з охорони праці І.П. Жолобенко

Виконав: Інженер з охорони праці І.П. Жолобенко

Затверджено: Наказом ректора від 31.05.17, № 104/1-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та  
ухвалено Від «29» 05 2017р., протокол № 11  
вченою радою:

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	---	---------------------------

Положення розроблено відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 (із змінами) , що встановлює вимоги щодо організації навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, здобувачів вищої освіти.

## **1. Загальні положення**


1.1. Положення спрямоване на реалізацію в Україні системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, надання першої медичної допомоги постраждалим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.2. Визначення понять і термінів:

- навчання з питань охорони праці – це навчання працівників та здобувачів вищої освіти з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;
- робота з підвищеною небезпекою – це робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або та, де є потреба в професійному відборі;
- спеціальне навчання – це щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному відборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;
- стажування – набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов’язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;
- дублювання – самостійне виконання професійних обов’язків на робочому місці з обов’язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань.

## **2. Вивчення основ охорони праці**

2.1. Вивчення навчальних дисциплін «Основи охорони праці» та «Охорона праці в галузі» проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цих предметів і навчальних дисциплін, які затверджуються спеціально уповноваженим органом виконавчої влади в галузі освіти і науки за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці. Окремі питання (розділи) з охорони

	<p style="text-align: center;"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p style="text-align: right;">СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

праці мають передбачатися у навчальних програмах загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.

2.2. Зміст та обсяг предмета «Охорона праці» для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до робіт з підвищеною небезпекою, визначаються типовим навчальним планом обсягом 30 годин; робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою – в обсязі 10 годин.

### **3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці в університеті**

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також здобувачі вищої освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3.2. У закладі формується план-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з яким мають бути ознайомлені працівники.

3.3. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці здійснюють працівники служби кадрів або спеціалісти з охорони праці, яким роботодавцем доручено організацію цієї роботи.


3.4. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

3.6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами праці, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в університеті здійснюється постійно діючою комісією (ПДК), склад якої затверджується наказом ректора.



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

Участь представника спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці у працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.8. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.9. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників з урахуванням специфіки структурних підрозділів складається членами комісії та затверджується ректором університету.

3.10. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів, залік або іспит – за екзаменаційними білетами у формі усного або письмового опитування.

3.11. Результат перевірки знань з питань охорони праці з робіт, визначених Переліком робіт з підвищеною небезпекою, а також там, де є потреба у професійному відборі, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, до виконання яких допускається працівник, оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

3.12. Видача посвідчень працівникам університету є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.13. За умови незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

	<p style="text-align: center;"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p style="text-align: right;">СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	--

3.14. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.15. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці – 5 років.

3.16. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці покладена на ректора університету.

#### **4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці**

4.1. Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою (додаток 3) та Переліку робіт, де є потреба у професійному відборі (додаток 4 ) проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться суб'єктом, який отримав у встановленому порядку відповідний дозвіл.

#### **5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб**

5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 5) під час прийняття на роботу і періодично, (один раз на три роки), навчаються згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці (додаток 6).

5.2. Ректор університету, спеціалісти служби охорони праці, члени комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці проходять навчання з питань охорони праці в навчальних закладах та установах, які отримали відповідний дозвіл на навчання з питань охорони праці, а перевірка знань з питань охорони праці проводиться комісією відповідного територіального управління спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці за участю представників інших органів державного нагляду за охороною праці або комісією Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

5.3. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

## **6. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці**

6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги постраждалим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

6.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

6.3. Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для університету;
- зі здобувачами вищої освіти під час навчально-виховного процесу;
- зі здобувачами вищої освіти перед виробничою практикою.


Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу по університету, який в установленому Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробничого процесу, затвердженою ректором.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово);
- який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередньо участь у виробничому процесі.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

Проводиться зі здобувачами вищої освіти:

- до початку навчального року;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо;
- перед виробничою практикою.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

6.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни:

- на роботах з підвищеною небезпекою – 1 раз на 3 місяці;
- для інших робіт – 1 раз на 6 місяців.

6.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:


- при наданні чинності новим або переглянутим нормативно-правовим актам з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів;
- при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконання робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, для інших робіт – понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж зі здобувачами вищої освіти проводиться під час проведення практик та при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести до травм, аварій, пожеж тощо.

6.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

- при проведенні робіт, на які оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

6.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник, керівник структурного підрозділу).

6.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у формі усного опитування особою, яка проводила інструктаж.

6.10. За умови незадовільних результатів перевірки знань протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань; за умови незадовільних результатів опитування після цільового інструктажу – допуск до виконання робіт не надається.

6.11. Під час проведення інструктажів всіх видів робиться запис у журналі. Сторінки журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі оформлення наряду-допуску цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі – не обов'язково.

6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів вищої освіти визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.



Миколаївський національний аграрний університет

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ  
ОХОРОНИ ПРАЦІ

CO5.104.24-00.2017

Додаток 1

ПРОТОКОЛ № \_\_

засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці

Миколаївського національного аграрного університету

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

м. Миколаїв

Комісія у складі:

Голови \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали,  
посада) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

створена на підставі наказу від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

перевірила знання \_\_\_\_\_

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p align="right">СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	---

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

**Додаток 2**

ПОСВІДЧЕННЯ №\_\_  
про перевірку знань з питань охорони праці  
Миколаївського національного аграрного університету

Видано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)  
посада (фах) \_\_\_\_\_  
місце роботи \_\_\_\_\_  
про те, що він (вона) пройшов (ла) навчання і виявив (ла) потрібні знання \_\_\_\_\_  
(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

МП

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)


**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**

Посада (фах) \_\_\_\_\_  
виявив (ла) потрібні знання \_\_\_\_\_  
(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

МП

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	---	---------------------------

**Додаток 3**

**ПЕРЕЛІК  
РОБІТ З ПІДВИЩЕНОЮ НЕБЕЗПЕКОЮ**

1. Роботи на кабельних лініях і діючих електроустановках.
2. Експлуатація устаткування трансформаторної підстанції.
3. Роботи по зберіганню та використанню речовин, які відносяться до I та II класу небезпеки.
4. Експлуатація маловантажних підйомників і пасажирських ліфтів.
5. Обслуговування парових і водогрійних котлів, трубопроводів гарячої води, теплообмінників, тепломеханічного устаткування посудин, що працюють під тиском.
6. Роботи з профілактики і технічного обслуговування газового господарства.
7. Обслуговування агрегатів і котлів, працюючих на газі і рідкому паливі.
8. Монтаж, демонтаж і накачування шин автотранспортних засобів.
9. Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.
10. Роботи по розвантаженню, складанню і зберіганню зернових та олійних культур, висівок, макухи і жротів насипом і в затареному вигляді.
11. Роботи із збереження та переробки зерна.

	<p><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------


**Додаток 4**

**П Е Р Е Л І К**

робіт, де є потреба у професійному доборі

1. Роботи на висоті, роботи пов'язані з підйомом на висоту.
2. Роботи по обслуговуванню діючої електроустановки напругою до і вище 1000 В.
3. Роботи, пов'язані з управлінням наземним транспортом.



	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

**Додаток 5**

**П Е Р Е Л І К**

посад посадових осіб, які проходять навчання  
і перевірку знань з питань охорони праці

1. Ректор, проректори, декани факультетів та їх заступники, завідувачі кафедр, відділів та інших структурних підрозділів (лабораторій, майстерень), викладачі дисциплін, що пов'язані з виконанням робіт з підвищеною небезпекою, лаборанти.
2. Майстри виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти.
3. Коменданти навчальних корпусів та гуртожитків, керівники виробничих відділів, відповідальні особи адміністративно-господарської частини.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>	<p>CO5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

**Додаток 6**

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

навчання з питань охорони праці посадових осіб

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності» та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці.

Тема 3. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.

Тема 4. Пожежна безпека.


Тема 5. Електробезпека.

Тема 6. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань.

Тема 7. Надання першої допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Тема 8. Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій.

Тема 9. Безпека праці в галузі.

	<p><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p>СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

**Лист узгодження**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		




Миколаївський національний аграрний університет

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ  
ОХОРОНИ ПРАЦІ**

СО5.104.24-00.2017

**Лист ознайомлення**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис

	<p><b>Миколаївський національний аграрний університет</b></p> <p><b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ</b></p>	<p>СО5.104.24-00.2017</p>
---	--	---------------------------

### Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						