

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

від 29.05.17 № 11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін


ПОЛОЖЕННЯ
Про Раду з якості
СО 5.004.00-00.2017

Миколаїв



Передмова

Розроблено:	Уповноважений представник керівництва з якості
Виконав:	Спеціаліст з якості Т.В. Соколік
Затверджено:	Наказом ректора від <u>31.05.17</u> , № <u>104/1-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>29</u> » <u>05</u> 2017р., протокол № <u>11</u>

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ	СО 5.004.00-00.2017
--	--	---------------------

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про Раду з якості (далі Положення) визначає порядок організації роботи, проведення засідань, прийняття рішення і контролю виконання рішень Ради з якості Миколаївського національного аграрного університету (далі МНАУ).

1.2. Відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001-2015 «Система менеджменту якості. Вимоги» п. 5 Лідерство у МНАУ створений і діє колегіальний дорадчий координуючий орган управління системою менеджменту якості ВНЗ – Раду з якості, що забезпечує придатність, достатність і результативність системи менеджменту якості освітньої, наукової і інших видів діяльності університету.

1.3. Рада з якості створюється, реорганізується і скасовується наказом ректора. Рішення у сфері системи менеджменту якості, прийняті на Раді з якості, є рекомендаційними для ректора, який на їхній підставі ухвалює рішення. Рішення, що стосуються інших сфер загального управління, а також питань, що входять у компетенцію окремих підрозділів і посадових осіб, стають обов'язковими для виконання після затвердження відповідними посадовими особами. При цьому подальші дії відповідальних осіб контролюються Радою з якості аж до рішення проблеми.

1.4. У своїй практичній діяльності члени Ради з якості взаємодіють із усіма структурними підрозділами університету.

1.5. У своїй роботі Рада з якості керується діючими законодавчими актами України, нормативними правовими актами України, методами і підходами, певними стандартами ДСТУ ISO 9001:2015, документацією системи менеджменту якості МНАУ і даним Положенням.



2. Основні завдання і функції Ради з якості

2.1. Основними завданнями Ради з якості є:

- Координація робіт з функціонування системи менеджменту якості в МНАУ.
- Удосконалювання системи якості освіти, у тому числі:
 - формування критеріїв ефективності процесів системи менеджменту якості;
 - аналіз ефективності відповідності системи якості вимогам стандарту ISO 9001 і дотримання вимог документації системи якості,
 - аналіз виконання структурними підрозділами вимог системи менеджменту якості;
 - оцінка ефективності функціонування системи якості освіти (організація й аналіз проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів, аналіз ефективності коригувальних і попереджуючих заходів; планування заходів щодо вдосконалювання системи якості).
- Розробка заходів щодо навчання у сфері менеджменту якості для співробітників університету і координація робіт з його підготовки і проведення.
- Впровадження нових освітніх технологій в освітній процес якості, що забезпечують підвищення освіти.
- Формування стратегії якості функціонування і діяльності університету на ринку освітніх послуг в умовах росту конкурентної боротьби між навчальними закладами.

2.2. Основні функції Ради представлені наступними взаємозалежними блоками:

- формування стратегії Університету у сфері якості освітньої, наукової і інших видів діяльності МНАУ;
 - координація і контроль робіт з удосконалювання СМЯ у МНАУ;
 - обговорення і затвердження внутрішніх нормативних документів СМЯ;
 - організація науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів у сфері СМЯ;
 - обговорення і затвердження програм курсів підвищення кваліфікації у сфері СМЯ.



3. Структура і склад Ради з якості

3.1. Головою Ради з якості МНАУ є ректор, заступником голови - уповноважений з якості – перший проректор, секретар - уповноважений представник керівництва з якості (провідний юрисконсульт).

3.2. До складу Ради з якості можуть входити: радник ректора, проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, спеціаліст з якості, голови профкому і Ради молодіжного самоврядування.

3.3. Рішення про кількість членів Ради з якості, його складу і зміну складу при необхідності затверджується наказом ректора.

3.4. Засідання Ради з якості проводяться не рідше одного разу у квартал, або по необхідності. Рішення про проведення позачергового засідання ухвалюється головою Ради з якості, у тому числі на вимогу не менш 1/3 складу членів ради.

3.5. Підготовка засідання Ради з якості здійснюється секретарем Ради з якості, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів ради про повістку і регламент, затверджених головою (з наданням усієї необхідної документації, розглянутої на Раді з якості).

3.6. Засідання Ради з якості є правочинним, якщо в його роботі беруть участь не менш 2/3 його складу. Засідання Ради з якості оформляються протоколом. Протокол підписується головою або його заступником і секретарем Ради з якості.

3.7. Рішення Ради з якості ухвалюються відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради, затверджуються головою.

3.8. Голова або його заступник періодично інформує членів Вченої Ради про результативність Ради з якості й у жовтні поточного року представляє Вченій Раді річний звіт про роботу.



4. Права та обов'язки

- а. Члени Ради з якості мають право:
- одержувати інформацію про поточний стан системи якості освіти університету;
 - вносити пропозиції в повістку засідання Ради з якості;
 - знайомитися із проектами рішення керівництва університету і брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Ради з якості;
 - виносити на розгляд керівництва університету пропозиції по поліпшенню діяльності Ради з якості;
 - одержувати від посадових осіб і структурних підрозділів інформацію (матеріали), необхідну для діяльності Ради з якості;
 - створювати експертні і робочі групи для виконання поставлених завдань;
 - запрошувати на засідання Ради з якості освіти фахівців і зацікавлених осіб;
 - клопотатися перед керівництвом університету про заохочення співробітників за роботу з активного впровадження і удосконалюванню системи якості освіти університету;
 - здійснювати контроль над діяльністю робочих груп при виконанні конкретних завдань.
- б. Члени Ради з якості зобов'язані:
- бути присутнім на засіданнях Ради з якості, відсутність у випадку наявності поважної причини допускається з рішенням голови Ради з якості (з позначкою в протоколі);
 - інформувати співробітників очолюваних підрозділів про прийнятих на Раді з якості рішеннях.



5. Відповідальність

Систематична неявка на засідання без поважної причини є підставою для виключення з складу Ради з якості.

Члени Ради несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання в повному обсязі доручень, покладених на них рішення Ради з якості.



Миколаївський національний аграрний університет

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ З ЯКОСТІ

СО 5.004.00-00.2017

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	29.05.17	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	29.05.17	



Лист ознайомлення

Посада	ПІБ	Дата	Підпис



Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						