

2016



Інструкція для студентів

Кафедра ІСІТ
Нелепова А.В.
01.09.2016

ВСТУП

Сучасний світ стрімко змінюється. Розвиток інформаційних технологій та засобів зв'язку кардинально змінюють спосіб життя людини. Не лишилась осторонь від цих змін й освіта.

В інструкції викладені технологічні принципи роботи користувача в середовищі системи дистанційного навчання на платформі „Moodle”.

ВХІД В СИСТЕМУ

Адреса: <http://moodle.mnau.edu.ua/>

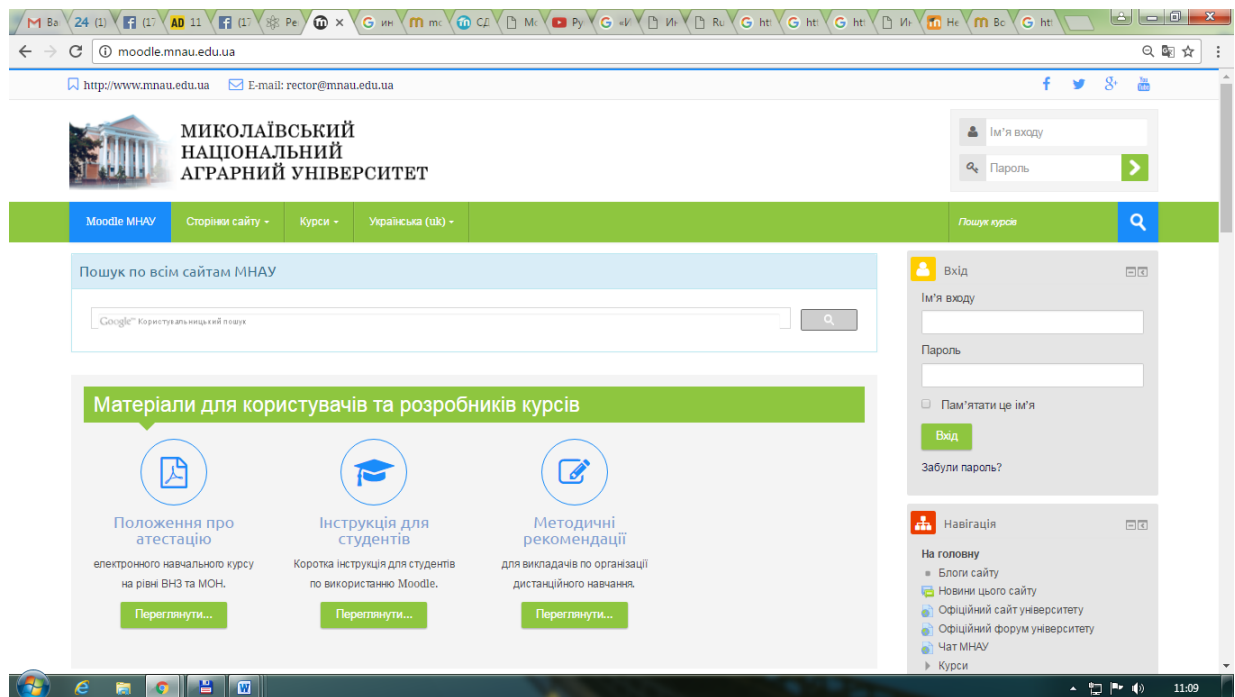


Рис. 1. Портал системи дистанційного навчання „Moodle” МНАУ

Для початку роботи з Moodle необхідно виконати вхід в систему (в правому верхньому куту)

Здобувач освіти вводить логін (номер залікової книжки) та пароль (1111) у відповідні поля вікна (рис. 2).

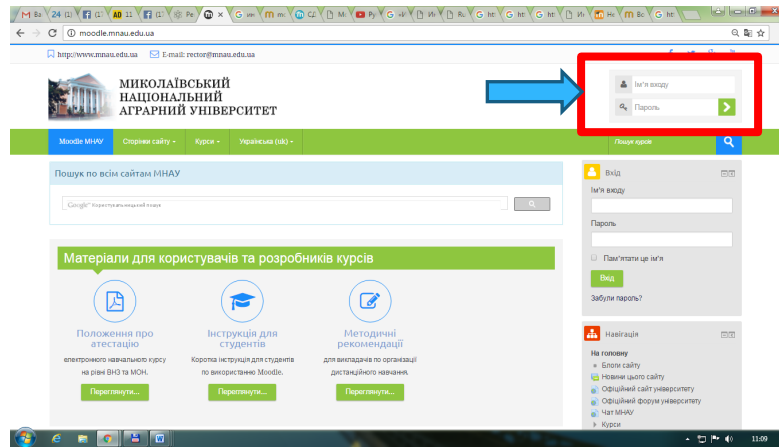


Рис 2. Вхід в систему Moodle.

У випадку блокування, або відмови вашого облікового запису при вході в систему необхідно скористатися функцією відновлення пароля (рис. 3). Заходьте у вікно логіна і реєстрації. Після цього потрібно ввести свій e-mail.

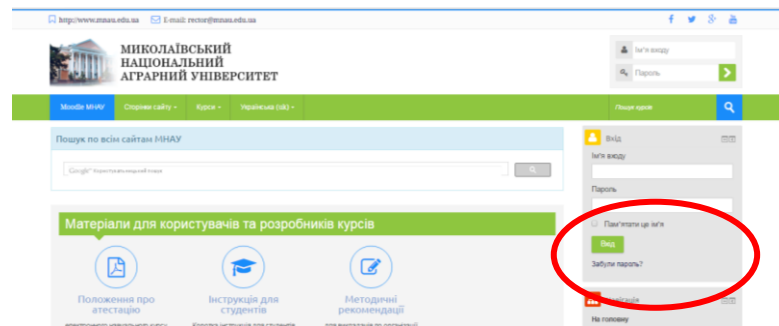


Рис.3. Відновлення паролю

Примітка:

Логін - ім'я користувача, яке використовується для реєстрації та входу в комп'ютерну систему.

Обліковий запис - інформація про користувача, яку використовує комп'ютерна система, для персоналізації і зберігання даних.

e - mail - служба електронної пошти всесвітньої комп'ютерної мережі Інтернет.

Якщо Ви ще не зареєстровані в системі (не має логіна та паролю), то ви можете самостійно зареєструватися. або звертайтеся в серверну (ПК 300 ауд.) до адміністратора за додатковою інформацією.

ПРОФІЛЬ КОРИСТУВАЧА

Всі відомості про користувача включає профіль користувача.

Натиснувши на власне прізвище або на посиланні на будь-якій сторінці сайту, далі обравши пункт «О пользователе» ви можете продивитись та змінити особисту інформацію користувача (див. рис. 4).

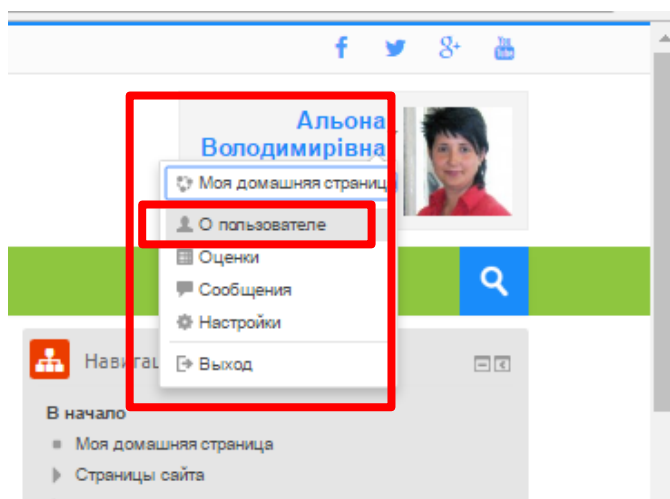


Рис. 4 Профіль користувача

ПОШУК КУРСУ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ НАВЧАННЯ

Для прискорення пошуку конкретного курсу доцільно в полі «Поиск курса». Поле «Поиск курса» розташовано зверху зправа головної сторінки, необхідно набрати на клавіатурі фрагмент назви курсу (рис.5).

При цьому завантажується дистанційний курс, який має типову структуру ресурсів, що надаються: про курс, структура курсу, тематичний план курсу, теоретичні питання за розділами, рекомендована література та питання для самоперевірки, тест та ін.

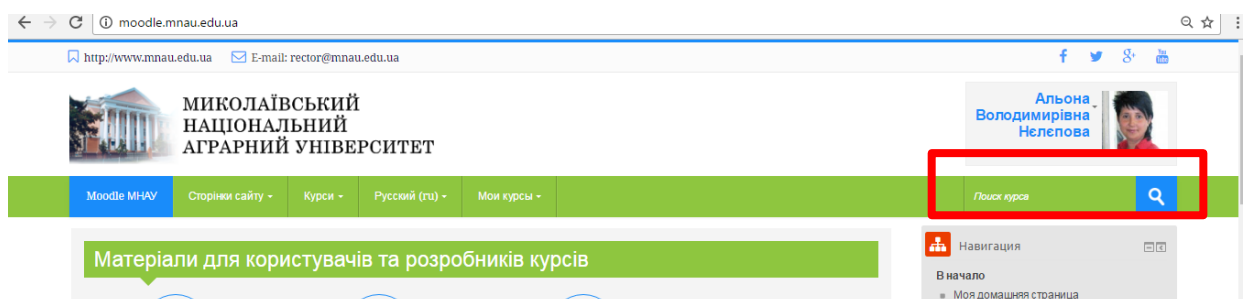


Рис. 5. Пошук курсу

При активізації відповідних категорій курсів користувач знайомиться з переліком курсів та записується у визначені навчальним планом дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИВЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ СЛУХАЧЕМ (СТУДЕНТОМ)

1. Слухач (студент) самостійно організовує доступ та роботу з ресурсами дистанційного курсу, тобто перегляд та вивчення розділів і тем курсу, виконання завдань, підготовку рефератів та курсових робіт, перегляд глосарію (словника) тощо. Здійснює самотестування, якщо до тестів відкритий доступ викладачем.

2. Слухач (студент) самостійно контролює рівень власних знань шляхом їх самоперевірки: відповіді на питання, перевірка результатів тестування, перевірка оцінки наданих викладачем завдань та ін.

3. Для виконання завдань, для подальшої їх перевірки та оцінювання викладачем, слухач (студент) повинен здійснити наступне:

- обрати завдання
- переглянути вказівки щодо виконання завдань;
- на власному ПК виконати індивідуальне завдання в середовищі додатку, який визначено викладачем;
- вибрати курсором „Відповіді у вигляді файлів”;
- та підкріпити підготовлене завдання у вигляді файлу (виділити курсором файл, натиснути послідовно кнопки „Открыть”, „Отправить”).

Примітка: Надіслане завдання буде зберігатися в системі „Moodle” і очікувати перевірки. Після перевірки завдання викладачем, слухач (студент) може переглянути оцінку завдання. Для цього необхідно у вікні „Елементи курсу” натиснути на „Задания”.

4. Для тестування слухач (студент) повинен виконати наступні дії:

- обрати «тест» з визначеного розділу;
- натиснути кнопку „Начать тестирование”. При цьому з'являться визначений викладачем перелік питань тесту і табло обмеження часу;
- по завершенню тестування натиснути кнопку „Отправить все и завершить тест”. Після цього слухач (студент) може переглянути отримані бали.

5. Студент може зробити декілька спроб тестування, якщо в статусі „Попытки” на це є дозвіл викладача.