



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)

Код за ЄДРПОУ 00497213

НАКАЗ

«26» серпня 2020 р.

м. Миколаїв

№ 82-АГ

«Щодо затвердження протиепідемічних заходів в Університеті на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

На виконання Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів в Університеті на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати наказ Миколаївського національного аграрного університету №79- АГ від 17.08.2020 «Щодо тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в Університеті на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2. Прийняти протиепідемічні заходи в Університеті на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», виконання Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року № 50 до неухильного виконання.

3. Із метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 навчальному році забезпечити невідкладне виконання заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), а саме:

- відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на ректора Університету (відповідальний: ректор Шебанін В.С.);
- щоденно контролювати виконання зазначених Тимчасових рекомендацій (відповідальний: перший проректор Бабенко Д.В.);
- проводити роз'яснювальну роботу із персоналом та здобувачами вищої освіти щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів вищої освіти (відповідальні: проректор з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г., проректор з АГР Побережець Л.Г., інженер з охорони праці Нагорна Н.М.);
- розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти (відповідальні: проректор з АГР Побережець Л.Г., інженер з охорони праці Нагорна Н.М.);
- не допускати до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я (відповідальний: проректор з АГР Побережець Л.Г.);
- проводити інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримувати правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів (відповідальні: проректор з АГР Побережець Л.Г., інженер з охорони праці Нагорна Н.М., керівники структурних підрозділів Університету).

4. Допускати до роботи персонал Університету за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром) (відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., проректор з АГР Побережець Л.Г., керівники структурних підрозділів Університету).

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

5. Забезпечувати усіх працівників Університету засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом (відповідальний: проректор з АГР Побережець Л.Г.).

6. Забезпечити:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (відповідальний: проректор з АГР Побережець Л.Г.);

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог (відповідальні: проректор з АГР Побережець Л.Г., інженер з охорони праці Нагорна Н.М.);

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо) (відповідальний: проректор з АГР Побережець Л.Г.);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – проведення вчених рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо) (відповідальні: проректор з АГР Побережець Л.Г., проректор з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.);

- медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, у тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту) (відповідальний: проректор з АГР Побережцець Л.Г., коменданти навчальних корпусів);

- розміщення інформації (плакатів і банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю (відповідальні: проректор з АГР Побережцець Л.Г., проректор з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.).

- розроблення маршрутів руху здобувачів вищої освіти та складання графіку, за яким відбувається допуск здобувачів вищої освіти до закладу (відповідальні: проректор з АГР Побережцець Л.Г., коменданти навчальних корпусів);

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

7. Опитувати учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби (відповідальні: деканати факультетів).

У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

8. Дозволяти вхід до приміщень Університету за наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями Університету використання захисних масок є обов'язковим (відповідальні: проректор з АГР Побережцець Л.Г., деканати факультетів).

9. На вході до всіх приміщень Університету організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо)

(відповідальний: проректор з АГР Побережцець Л.Г., коменданти навчальних корпусів);

10. Здійснювати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями мінімізовано, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті) та застосовувати модульний підхід до організації вивчення дисциплін тощо (відповідальні: начальник навчального відділу Степанова Л.Т., деканати факультетів).

11. Передбачити у розкладі занять можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп (відповідальний: начальник навчального відділу Степанова Л.Т.).

12. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із Університету (відповідальний: проректор з АГР Побережцець Л.Г.).

13. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі (відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., декани факультетів).

14. Забезпечити проведення занять в аудиторіях лише для окремих груп (відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., декани факультетів).

Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти (відповідальні: перший проректор Бабенко Д.В., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., декани факультетів)..

У регіонах, що відносяться до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість груп не повинна перевищувати 20 осіб, крім закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та спеціалізованої мистецької освіти.

15. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного із здобувачів вищої освіти усі інші здобувачі відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

16. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено (відповідальний: проректор з АГР Побережцець Л.Г.).

17. Після проведення знять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) (відповідальні: проректор з АГР Побережцець Л.Г., коменданти навчальних корпусів).

18. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин (відповідальні: проректор з АГР Побережцець Л.Г., науково-педагогічні працівники Університету, коменданти навчальних корпусів).

19. Розробити графік харчування здобувачів освіти (відповідальний: директор центру громадського харчування Білоус В.П.).

20. Організовувати мультипрофільне харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється (відповідальний: директор центру громадського харчування Білоус В.П.).

21. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб (відповідальний: директор центру громадського харчування Білоус В.П.).

22. Усіх працівників харчоблоку забезпечити засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника (відповідальний: проректор з АГР Побережцець Л.Г.).

23. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом (відповідальні: працівники центру громадського харчування).

24. Із працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог (відповідальні: проректор з АГР Побережець Л.Г., інженер з охорони праці Нагорна Н.М.).

25. Організовувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації (відповідальний: проректор з АГР Побережець Л.Г.).

26. Контроль за виконання цього наказу покласти на першого проректора Бабенка Д.В.

Ректор



В.С. Шебанін

