

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Начальник
управління освіти і науки
Миколаївської обласної
державної адміністрації

В.В. Мельніченко

« 20 » 04 2013 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Миколаївського національного
аграрного університету

В.С. Шеданін

« 20 » 04 2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про центр з підготовки робітничих професій
Миколаївського національного аграрного університету

СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
(протокол № 8 від 23.04.2013 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про центр з підготовки робітничих професій Миколаївського національного аграрного університету (далі Положення про Центр) розроблено відповідно до Статуту Миколаївського національного аграрного університету, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань освіти і є документом, який регламентує діяльність центру з підготовки робітничих професій Миколаївського національного аграрного університету.

1.2. Центр з підготовки робітничих професій Миколаївського національного аграрного університету (далі – Центр) – професійно-технічний навчальний заклад, що є відокремленим структурним підрозділом без права юридичної особи Миколаївського національного аграрного університету (далі – МНАУ), створений наказом МНАУ від 08.04.2013 р. № 96 для здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, дорослого населення та безробітних.

Повна назва Центру: «Центр з підготовки робітничих професій Миколаївського національного аграрного університету».

Скорочена назва: ЦПРП МНАУ.

Місце знаходження Центру: 54025, м. Миколаїв, проспект Героїв Сталінграду, 91а

Центр має штамп і печатку з найменуванням Центру.

1.3. Засновником Центру є МНАУ. Центр безпосередньо підпорядковується МНАУ. Центр створюється, реорганізується та ліквідується відповідно до наказів по МНАУ в установленому порядку. Структура і штатний розпис Центру визначаються МНАУ відповідно до потреб його функціонування і виконання планових завдань.

1.4. Центр діє на підставі Положення. У своїй діяльності Центр також керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Центр здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на надання освітніх послуг за окремими видами діяльності (якщо це передбачено чинними нормативними документами) та дозволу Держгірпромнагляду, отриманих у порядку, встановленому чинним законодавством, та відповідної матеріально-технічної і навчально-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

1.6. Головним завданням Центру є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.7. Центр здійснює підготовку робітників на основі базової або повної загальної середньої освіти, у тому числі підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення.

1.8. Навчальний рік у Центрі починається 1 січня і закінчується 31 грудня.

1.9. Трудовий розпорядок в Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку МНАУ.

1.10. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я слухачів, працівників навчального закладу під час навчально-виробничого процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

2. Основні повноваження і напрями діяльності Центру

2.1. Основними видами діяльності Центру є: навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична.

2.2. Для здійснення цієї діяльності Центр має такі повноваження:

- а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, обрання форм та методів навчання;
- б) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- в) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;
- г) розроблення робочих навчальних планів і програм на основі Державних стандартів професійно-технічної освіти, типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компонента змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- д) розроблення правил прийому слухачів до навчального закладу на основі типових правил прийому;
- е) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- ж) організація виробничого навчання слухачів на виробництві та у сфері послуг;
- з) здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- и) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання слухачів;
- к) видача документів про освіту встановлених зразків;
- л) атестація педагогічних працівників;
- м) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- н) забезпечення заходів з охорони праці слухачів, працівників;
- о) організація харчування та побутового обслуговування слухачів.

3. Навчально-виробничий процес

3.1. Навчально-виробничий процес у Центрі – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до Державних стандартів.

3.2. Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу із слухачами.

3.3. Навчально-виробничий процес в Центрі здійснюється відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого

навчання та виробничої практики, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

3.4. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3.5. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник” здійснюється за професіями, визначеними Центром відповідно до отриманих ліцензій на здійснення діяльності з надання освітніх послуг.

3.6. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Центрі визначаються робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, а також вимог Державних стандартів професійно-технічної освіти.

3.7. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та за індивідуальними навчальними планами.

3.8. Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання слухачів.

3.9. Прийом громадян на навчання до Центру здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Центром на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України.

3.10. Для деяких категорій слухачів, а також під час організації професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітників, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

3.11. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин, з перервами між ними не менше 10 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

3.12. Навчальний (робочий) час слухачів в період проходження виробничої практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

3.13. Слухачі Центру комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 чоловік.

3.14. Форма організації виробничого навчання обирається Центром у залежності від особливості професії за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік.

3.15. У разі організації первинної професійної підготовки понад державне замовлення, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними та фізичними особами, Центр за погодженням з юридичними та

фізичними особами, може встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну з оплатою відповідно до угод.

3.16. Визначення навчальних досягнень слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

3.17. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

3.18. З метою визначення рівня професійної підготовленості слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.19. Центр здійснює поточний, поміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок слухачів, їх кваліфікаційну атестацію в порядку, визначеному чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

3.20. Особи які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

3.21. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту.

3.22. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації

3.23. Слухачам, які не завершили повного курсу навчання у Центрі, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

3.24. Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.25. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально-уповноважених державних органів, разом з свідоцтвом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.26. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

4. Статус слухачів Центру

4.1. Слухачі Центру – це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.2. Права і обов'язки слухачів Центру визначаються законодавством України та цим Положенням.

4.3. Слухачі Центру мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) навчання професії за індивідуальною програмою;
- в) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- и) продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Центром угоди, в тому числі і на контрактній основі;
- к) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставах, конкурсах;
- л) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- м) участь в об'єднанні громадян;
- н) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці
- о) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

4.4. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.5. Слухачі Центру зобов'язані:

- а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
- б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- д) дотримуватись вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку МНАУ;
- е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- ж) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

з) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4.6. Збитки, що навмисно заподіяні слухачами Центру, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

4.7. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення, правил внутрішнього розпорядку МНАУ, до слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу. Заходи впливу до слухача застосовуються на підставі подання відповідального за групу, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, оформлюються за поданням завідувача центру наказом ректора МНАУ.

4.8. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку МНАУ.

4.9. Слухач може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням; сімейними обставинами;
- б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав чинності;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку МНАУ;
- е) станом здоров'я;
- ж) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

4.10. Слухач при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.11. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

4.12. Час навчання у Центрі зараховується до трудового стажу слухача, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

4.13. Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

4.14. Інші питання соціального захисту слухачів Центру регулюються законодавством України.

5. Педагогічні працівники Центру

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначенні штатним розписом Центру, Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Положенням про професійно-технічний заклад та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Педагогічною діяльністю у Центрі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

5.3. На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

5.4. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

5.5. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.6. Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

5.7. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно законодавства України;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру та МНАУ відповідно до їх призначення;
- е) підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;
- ж) захист професійної честі та гідності;
- з) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру та МНАУ, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру.

5.8. Працівники Центру зобов'язані:

- а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загально-людської моралі;
- в) сприяти зростанню престижу Центру та МНАУ;
- г) дбайливо ставитись до майна Центру;
- д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої анітарії;
- е) виконувати вимоги Положення та правила внутрішнього розпорядку МНАУ.

5.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру ректор МНАУ за поданням завідувача Центру та у порядку визначеному чинним законодавством.

5.10. Педагогічні працівники Центру приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі, контрактів, згідно із законодавством України.

5.11. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Управління Центром

6.1. Управління Центром здійснюється МНАУ.

6.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора МНАУ.

6.3. Завідувач Центру:

- а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- б) діє від імені Центру;
- в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;
- г) подає пропозиції про прийняття на посади та звільнення з посад працівників Центру, визначає відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- д) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- е) подає проекти наказів і розпоряджень, заохочує працівників і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;
- ж) подає пропозиції щодо штатного розпису та чисельності працівників Центру;
- з) подає пропозиції щодо премій і доплат до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці;
- и) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;
- к) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує слухачів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

6.4. Завідувач Центру звітує перед ректором за результати роботи Центру.

6.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

6.6. Розпорядженням завідувача Центру створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої є завідувач Центру.

6.7. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність перед МНАУ за результатами своєї діяльності, подання до МНАУ статистичних та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

7. Фінансування та матеріально-технічна база Центру

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються МНАУ відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист слухачів та педагогічних працівників у Центрі, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів.

7.3. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.4. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

7.5. Додатковими джерелами фінансування є:

- а) кошти одержані за первинну професійну підготовку понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, в тому числі підготовку і перепідготовку працівників за замовленнями служби зайнятості населення;
- б) плата за надання додаткових освітніх послуг;
- в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;
- г) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- д) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 р. №38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами».

7.6. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів МНАУ надає Центру відповідну навчально-матеріальну базу відповідно до паспортів, технічної документації, актів права власності тощо.

7.7. Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.8. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, спортивні будівлі та споруди, житло, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно, закріплені за МНАУ, перебувають у користуванні Центру.

7.9. Контроль за ефективністю використання і збереження майна здійснює МНАУ.

7.10. Центр несе відповідальність перед МНАУ за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Державні підприємства і підприємства іншої форми власності мають право передавати безкоштовно Центру техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси.

7.12. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази Центр може подавати до МНАУ проекти на укладання угоди із підприємствами, установами та організаціями.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право подавати пропозиції щодо укладання договорів про співробітництво з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9. Реорганізація та ліквідація Центру

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає МНАУ.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Центру здійснюється наказом ректора МНАУ у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється із представників МНАУ.

9.4. Порядок і терміни проведення ліквідації Центру , а також терміни для заяв і претензій кредиторам визначає МНАУ.

9.5. Під час реорганізації чи ліквідації Центру , вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок запровадження Положення

10.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його ректором МНАУ.

10.2. Положення підлягає реєстрації в установленому порядку.

10.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нового положення або відповідним чином оформленим доповненням після їх схвалення вченою радою МНАУ.

Завідувач центру
з підготовки робітничих професій
Миколаївського національного
аграрного університету

О.Ю. Ротар