

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
(протокол № 2
від 30.10.2012 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Миколаївського національного
аграрного університету

 В.С. Шебанін

"30" 10 2012р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут післядипломної освіти
Миколаївського національного аграрного університету

м. Миколаїв

Загальна частина

1. Дане Положення про Інститут післядипломної освіти розроблено відповідно до Статуту Миколаївського національного аграрного університету та чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

2. Інститут післядипломної освіти (надалі Інститут) є структурним підрозділом Миколаївського національного аграрного університету без права юридичної особи створено наказом Міністерства аграрної політики України від 19 червня 2003 року № 177 на базі ліквідованого Миколаївського регіонального навчально-консультативного центру „Агроосвіта” та факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації Миколаївського державного аграрного університету.

Правонаступником ліквідованого Миколаївського регіонального навчально-консультативного центру „Агроосвіта” є Миколаївський національний аграрний університет.

3. Місцезнаходження Інституту: 54025, м. Миколаїв, проспект Героїв Сталінграду, 91-а.

4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- перепідготовка спеціалістів, підготовка та перепідготовка робітників за замовленнями служб зайнятості населення;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників державних та місцевих бюджетних структур;
- надання освітніх, інформаційно-консультативних послуг юридичним та фізичним особам;
- наукова, наукова-дослідна робота;
- наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- довузівська підготовка молоді, професійно-орієнтаційна діяльність;
- культурно-освітня, методична робота;
- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

5. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Миколаївського національного аграрного університету та цього Положення.

6. Інститут має печатку, штамп та бланк з найменування „Миколаївський національний аграрний університет. Інститут післядипломної освіти”.

7. Інститут, як структурний підрозділ Миколаївського національного аграрного університету, є неприбутковою організацією.

8. Інститут несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про мови в Україні” та інших законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на перепідготовку, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- проведення наукових досліджень, спрямованих на задоволення потреб аграрно-промислового комплексу в кваліфікованих кадрах;
- дотримання договірних зобов'язань, фінансової дисципліни та правил збереження державного майна;
- забезпечення норм соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

- виконання норм і вимог щодо охорони природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Інституту післядипломної освіти допускається лише у випадках, передбачених законом України та з дозволу ректора Миколаївського національного аграрного університету.

Завдання, права та обов'язки Інституту

9. Головними завданнями Інституту є:

- поглиблення професійних знань фахівців сільськогосподарських підприємств різних форм власності;
- планування і організація, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету та інших навчальних закладів;
- організація на договірній основі професійного навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка спеціалістів на базі вищої освіти, в тому числі безробітних громадян на замовлення служби зайнятості населення;
- підготовка та підвищення кваліфікації резерву керівних кадрів для агропромислових формувань на замовлення місцевих органів виконавчої влади;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на професійне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовку спеціалістів, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- інформування абітурієнтів і слухачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості, довузівська підготовка випускників шкіл;
- інформаційно-консультативне забезпечення суб'єктів господарювання аграрно-промислового комплексу, сільського населення.

10. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдання має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих та професійно-технічних навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців, кваліфікованих робітників за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти штатний розпис, організаційну структуру та форми організації видів діяльності з наступним затвердженням ректором Миколаївського національного аграрного університету;
- залучати, у встановленому порядку, для тимчасової роботи в Інституті викладачів і вчених, працівників управлінських структур та виробництва;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- за дорученням ректора Миколаївського національного аграрного університету укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розробляти і впроваджувати власні програми наукової діяльності;
- надавати, за погодженням з Миколаївським національним аграрним університетом, додаткові освітні платні послуги;

- встановлювати плату за надання освітніх, інформаційно-консультативних послуг відповідно до кошторису, затвердженого ректором Миколаївського національного аграрного університету, а також тарифи на роботи, послуги з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування та окупності;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати будь-які види господарської діяльності, які визначені Статутом Миколаївського національного аграрного університету;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами атестації, акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

11. Інститут забезпечує:

- виконання державного замовлення та інші договірні зобов'язання на підвищення кваліфікації, перепідготовку спеціалістів, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- виконання замовлень місцевих органів виконавчої влади щодо підготовки та підвищення кваліфікації резерву керівних кадрів для агропромислових формувань;
- додержання державних стандартів освіти;
- інформаційний простір освітньої діяльності;
- виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету та інших навчальних закладів;
- безпечні умови проведення навчальної, наукової і господарської діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу.

Структура Інституту

12. Структура Інституту розробляється відповідно до концепції розвитку навчального закладу і затверджується ректором Миколаївського національного аграрного університету.

13. Основними підрозділами Інституту є:

- факультет перепідготовки і підвищення кваліфікації;
- факультет довузівської підготовки;
- навчально-консультативні відділення, які об'єднані в центр професійно-технічного навчання;
- кафедри, пункти, курси та інші підрозділи.

14. Структурні підрозділи, які забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові умови слухачів:

- гуртожиток;
- готель.

5

Управління Інститутом

15. Управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається на посаду ректором Миколаївського національного аграрного університету відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативних документів.

16. Наймання на роботу і звільнення з роботи співробітників Інституту здійснюється наказом ректора Миколаївського національного аграрного університету за поданням директора Інституту на умовах, передбачених законодавством України.

Кількість заступників директора Інституту визначається згідно зі штатним розписом, затвердженим ректором Миколаївського національного аграрного університету.

17. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є збори трудового колективу.

18. Склад, функції та порядок роботи робочих і дорадчих органів Інституту затверджується ректором Миколаївського національного аграрного університету.

19. Директор Інституту, декани факультетів перепідготовки і підвищення кваліфікації та довузівської підготовки входять до складу вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

20. З метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів у центрі професійно-технічного навчання Інституту створюється педагогічна рада, головою якої є завідувач центру.

21. Педагогічна рада розробляє і обговорює:

- заходи по виконанню законів України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, основоположні документи Кабінету Міністрів України з питань освіти, питання організації навчально-виховного процесу;
- стан і підсумки навчально-виховної, дослідної, методичної, інформаційно-консультативної роботи, питання удосконалення форм і методів навчання;
- питання виховної, культурно-масової роботи, звітів керівників підрозділів з питань виховної роботи;
- досвід роботи кращих викладачів, доповіді викладачів та інших працівників з актуальних питань навчання і виховання слухачів;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- питання організації прийому і випуску слухачів, а також питання зв'язку з випускниками, вивчення їх виробничої діяльності;
- заходи по підготовці, проведенню екзаменів, причини відрахування слухачів;
- стан дисципліни слухачів, пропозиції щодо їх морального і матеріального заохочення;
- питання відрахування слухачів за неуспішність, порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету та Інституту, а також питання поновлення на навчання слухачів.

Робота педагогічної ради планується на кожний навчальний рік і затверджується директором Інституту. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше шести разів на рік.

Засідання педагогічної ради оформляється протоколом, який підписується завідувачем центру.

Завідувач центру професійно-технічного навчання є безпосереднім організатором навчально-виробничої, навчально-методичної роботи центру і несе відповідальність за її стан, виконання вимог навчальних планів і програм, організацію роботи по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників центру, а також роботу курсів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників.

Права та обов'язки директора Інституту

22. Директор Інституту:

- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками і слухачами Інституту;
- за дорученням ректора Миколаївського національного аграрного університету укладає угоди;
- організовує планово-економічну роботу Інституту;
- погоджує приймання на роботу та звільнення з роботи працівників Інституту;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення співробітників і слухачів Інституту, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- визначає посадові обов'язки працівників Інституту з наступним їх затвердженням ректором Миколаївського національного аграрного університету;
- формує контингент слухачів Інституту в межах ліцензованих обсягів;
- відраховує із Інституту та поновлює на навчання слухачів;
- контролює виконання вимог навчальних планів і програм;
- контролює та звітує перед ректором Миколаївського національного аграрного університету про дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацію навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- організовує побутове обслуговування слухачів і працівників Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- забезпечує з головним бухгалтером достовірність та дотримання строків надання бухгалтерської та статистичної звітності;
- забезпечує рентабельність роботи Інституту, ефективне використання коштів та іншого майна.

23. Відповідальність за виконання покладених завдань, результати фінансово-господарської діяльності, своєчасність та достовірність звітності, стан і збереження будівель та іншого майна Інституту несе директор Інституту.

Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

24. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

- слухачі;
- керівні, науково-педагогічні, педагогічні працівники, спеціалісти та інший персонал Інституту, згідно зі штатним розписом;
- провідні вчені, керівники та спеціалісти державних установ, організацій, підприємств, які залучаються до навчального процесу за контрактом, сумісництвом та на умовах погодинної оплати праці;
- представники замовників.

25. Права та обов'язки учасників навчально-виховного та наукового процесу Інституту визначаються законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету та цим Положенням.

26. Слухачі мають право:

- обирати профіль, професію, форми навчання, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку встановленому директором Інституту;
- користуватися навчально-виробничою, культурною, побутовою базою Миколаївського національного аграрного університету;
- продовжувати навчання за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобувати другу вищу освіту;
- одержувати інформацію з усіх галузей знань;
- приймати участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, виставках, конкурсах;
- приймати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- брати участь у роботі громадських організацій;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- на забезпечення житлом у гуртожитку, готелі;
- на щотижневий відпочинок, перерву в навчанні;

- користуватися послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством.

27. Слухачі Інституту зобов'язані:

- додержуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати вимоги навчальних планів, програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- відвідувати заняття, в тому числі, за обраним індивідуальним навчальним планом;
- дотримуватися вимог Статуту Миколаївського національного аграрного університету, Правил внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету;
- виконувати під час проходження виробничої практики та стажування вимоги нормативно-правових актів, які регулюють трудові питання відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час навчання і виробничої практики;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовується в навчально-виховному процесі.

28. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Миколаївського національного аграрного університету, Положення про Інститут, Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до слухача застосовуються такі заходи впливу, як: попередження, догана, відрахування із Інституту.

29. З Інституту слухач може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків;
- за незадовільну успішність, поведінку;
- за невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що набуває законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку.

30. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Закону України „Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими, нормативно-правовими актами та колективним договором.

31. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу;
- індивідуальну педагогічну та виробничу діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- одержання службового житла;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- користування, з професійною метою, матеріально-технічною базою Миколаївського національного аграрного університету, бібліотеками, читальними залами тощо;
- оскарження дій адміністрації в установленому Законом України „Про освіту” порядку.

32. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін в повному обсязі освітньої програми відповідної професії;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечити високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їх творчих здібностей, самостійності та ініціативи;
- наставлянням і особистими прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі і правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, державного і соціального устрою, цивілізації, відмінних від власних, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, регіональними групами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися законів України, Статуту Миколаївського національного аграрного університету, Положення про Інститут та Правил внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету.

33. Комерційна діяльність співробітників Інституту післядипломної освіти з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Миколаївському національному аграрному університету, здійснюється лише за згодою ректора Миколаївського національного аграрного університету та відповідно до законодавства України.

34. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту приймаються на роботу на умовах, передбачених Законом України „Про вищу освіту”, Законом України „Про професійно-технічну освіту” інших нормативних актів та цього Положення.

35. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам забезпечуються:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту” та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно Закону України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, інших законодавчих та нормативних актів.

36. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, педагогічні працівники та співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням цінним подарунком;
- відзначенням знаком „Відмінник аграрної освіти” I-III ступенів;
- представленням до державних нагород;

- відзначенням державними преміями, преміями грамотами;
- присвоєнням почесних звань;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

37. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників визначаються директором Інституту в посадових обов'язках співробітників, які погоджуються з профспілкою організацією і затверджуються ректором Миколаївського національного аграрного університету.

38. Науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- наукове, педагогічне, творче стажування на підприємствах, у науково-дослідних та виробничих установах аграрно-промислового комплексу, у вищих навчальних закладах, та за кордоном;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти;
- навчання в магістратурі та аспірантурі Миколаївського національного аграрного університету.

Організація навчально-виробничого процесу

39. Порядок організації навчального процесу визначається відповідно до Закону України „Про вищу освіту” , Закону України „Про професійно-технічну освіту”, державних стандартів освіти, „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, „Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах”, нормативних документів Міністерства аграрної політики та продовольства України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Наукова діяльність

40. Інститут здійснює наукову, науково-технічну та інші види творчої діяльності під керівництвом проректора з наукової роботи Миколаївського національного аграрного університету, відповідно до Положення про вищий навчальний заклад та Статуту Миколаївського національного аграрного університету.

Майно Інституту

41. Майно Інституту є державною власністю, до складу якого входять основні засоби і обігові кошти, вартість яких відображається у балансі Миколаївського національного аграрного університету.

42. Майно Інституту належить йому на правах оперативного господарського управління. Інститут користується майном відповідно до потреб, приймаючи стосовно управління майном дії згідно зі Статутом Миколаївського національного аграрного університету та цим Положенням.

Фінансування Інституту

43. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей господарства, підприємства та організацій, а також додаткових джерел фінансування, а саме:

- перепідготовка, підвищення кваліфікації спеціалістів понад державне замовлення відповідно до укладених договорів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка спеціалістів на базі вищої освіти;
- підготовка та підвищення кваліфікації резерву керівних кадрів для агропромислових формувань на замовлення місцевих органів виконавчої влади;
- підготовка спеціалістів та кваліфікованих робітників понад державне замовлення;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів за замовленнями служб зайнятості населення;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- платні курси водіїв, комп'ютерної підготовки, стенографії та машинопису, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки тощо;
- плата за надання додаткових освітніх послуг, в тому числі за підготовчі курси для громадян, які мають повну середню загальну освіту або навчаються у випускних класах повної середньої загальноосвітньої школи;
- консультації для різних категорій населення, підприємств і організацій різних форм власності, приватних осіб з питань економіки, технологій, права організацій виробництва тощо;
- організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
- надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту;
- організація тематичних екскурсій;
- надання транспортних засобів для перевезення населення, у тому числі туристсько-екскурсійних груп;
- надання відомчого готелю для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, нарад тощо, окремих громадян;
- надання додаткових послуг громадянам, пов'язаних з проживанням у відомчому готелі;
- проживання в гуртожитках;
- надання в міжсезонний період /канікули, відпустки/ гуртожитку для тимчасового проживання як окремих громадян, так і студентських /учнівських/ екскурсій та туристичних груп;
- вирощування і реалізація сільськогосподарської продукції та продукції тваринництва, збір лікарських рослин;
- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою діяльністю, яке не погіршує соціально - побутові умови працівників Інституту та слухачів;
- користування комп'ютерною мережею „INTERNET”;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств та окремих громадян;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

44. Кошти Інституту, одержані від здійснення або на здійснення діяльності передбаченої Статутом Миколаївського національного аграрного університету і цим Положенням не вважаються прибутком і не оподатковуються.

45. Інститут реалізує свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, які узгоджуються з ректором Миколаївського національного аграрного університету і встановлюються відповідно до чинних нормативних актів України.

46. Інститут встановлює форми, системи і розміри оплати праці науково-педагогічних, педагогічних працівників і співробітників відповідно до чинного законодавства.

47. Інститут, за погодженням з Миколаївським національним аграрним університетом, має право в межах утвореного в установленому порядку, фонду заробітної плати (фонду оплати праці) згідно діючого законодавства встановлювати і скасовувати доплати для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, розміри премій, а також інших виплат стимулюючого характеру за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

48. Інститут забезпечує діловодство, у встановленому порядку веде бухгалтерський облік майна, цінностей, зобов'язань і фінансових результатів згідно з Положенням про організацію бухгалтерського обліку і звітності в Україні.

49. Інститут подає бухгалтерську звітність до бухгалтерії Миколаївського національного аграрного університету відповідно до вимог Міністерства статистики, Міністерства фінансів, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту, Міністерства аграрної політики та продовольства України та *державного підприємства „Центр інформаційно - аналітичного забезпечення та прогнозування розвитку аграрних навчальних закладів „Агроосвіта“*.

50. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку, статистичну звітність, подання бухгалтерської звітності до Миколаївського національного аграрного університету несе директор та бухгалтер Інституту.

Припинення діяльності і реорганізація Інституту

51. Інститут післядипломної освіти Миколаївського національного аграрного університету реорганізується і ліквідується у порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.94р. № 228 „Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально – виховних закладів”.

Порядок запровадження Положення

52. Положення набуває чинності з моменту його затвердження ректором Миколаївського національного аграрного університету.

53. Зміни та доповнення до Положення вносяться при змінах і доповненнях до Статуту Миколаївського національного аграрного університету, які стосуються діяльності Інституту.