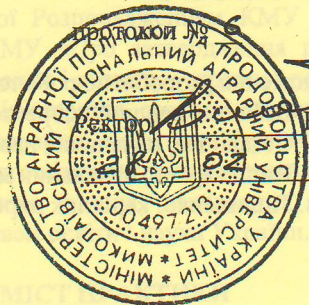


МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Розглянуто і схвалено  
вченою радою університету  
від «26» 02 2013 року



В.С. Шебанін  
2013 рік

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики та стажування студентів  
Миколаївського національного аграрного університету  
за кордоном

Миколаїв  
2013

Положення розроблено робочою групою в складі:  
Д.В. Бабенко, перший проректор;  
Л.Т. Степанова, начальник навчального відділу;  
В.В. Вишкварков, начальник міжнародного відділу;  
О.В. Пилипенко, керівник виробничої практики студентів університету.

Відповідальний за випуск:  
В.С.Шебанін, ректор Миколаївського національного аграрного  
університету, доктор технічних наук, професор

Положення затверджено на засіданні вченої ради Миколаївського  
національного аграрного університету від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року,  
протокол № \_\_

Це Положення не може бути повністю чи частково відтворено,  
тиражовано та розповсюджено без дозволу Миколаївського національного  
аграрного університету.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про проведення практики та стажування студентів**

### **Миколаївського національного аграрного університету за кордоном**

Практика студентів за кордоном є однією з форм проведення практичної підготовки і проводиться на сучасних підприємствах та в організаціях сільськогосподарської галузі провідних країн світу відповідно до Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Мінагрополітики від 15.06.05 №264, Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки, схваленої Розпорядженням КМУ від 6 квітня 2011 р. №279-р., Розпорядження КМУ «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції реформування і розвитку аграрної освіти та науки на період до 2015 року, листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 № 1/9-98 і Міністерства аграрної політики України від 24.02.09 № 18-128-12/239 "Про практичну підготовку студентів", проекту Положення про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів від 09.02.2011, розробленого Міністерством освіти і науки України.

## **1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

1.1. Метою практики є інтеграція національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду використання сучасної сільськогосподарської техніки та набуття практичних навичок роботи з нею; ознайомлення з системою ведення бухгалтерської та статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності (в тому числі і міжнародної) сільськогосподарських підприємств зарубіжних країн.

1.2. Вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном визначаються відповідно до конкретного напрямку (спеціальності) та навчального плану підготовки студентів.

1.3. Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється провідною кафедрою згідно з освітньо-професійною програмою підготовки фахівця, навчального плану та затверджується ректором університету.

1.4. Особливості проведення практики студентів за кордоном з конкретного напрямку (спеціальності) підготовки за певними програмами проведення практик враховують інструкції та методичні розробки, які розробляють відповідні кафедри при участі міжнародного відділу та керівника виробничої практики студентів університету.

## **2. БАЗИ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика за кордоном студентів Миколаївського національного аграрного університету проводиться на провідних сільськогосподарських підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлені партнерські стосунки у вигляді угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації проведення практики.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження та ректором Миколаївського НАУ .

2.2. Перед від'їздом студентів за кордон обов'язково укладається тристоронній договір між ректором університету, організатором практики або його офіційним представником в Україні та студентом (Додаток А).

Вказаний документ обумовлює умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами на період практики, відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

### **3.1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1.1 Проходження практики студентів МНАУ за кордоном здійснюється за наказом ректора.

3.1.2. Загальна організація практики за кордоном та контроль її проведення здійснюється міжнародним відділом університету та керівником виробничої практики студентів університету.

3.1.3. Конкурсний відбір студентів для закордонної практики проводить затверджена ректором університету конкурсна комісія в складі представників міжнародного відділу, керівника виробничої практики студентів, деканатів, представників студентського самоврядування.

Головою комісії є ректор університету, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право:

- в розглядати і вносити пропозиції щодо змін і доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном,

- розглядати подані студентами заяви щодо участі в конкурсі на проходження практики за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп.

Конкурсна комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід та тестувань студентів, оформлювати у вигляді протоколів та наказів по університету рішення по

відбору, доводити їх до відома студентів;

- контролювати виконання цього Положення та документів, що регламентують проходження студентами МНАУ практики за кордоном;

- розглядати скарги студентів та приймати відповідні рішення щодо організації та проведення практики за кордоном.

3.1.4 Конкурсна комісія не менше ніж за три місяці до початку конкурсного відбору інформує студентів про можливість проходження практики за кордоном, надає роз'яснення щодо організації та порядку проведення практики за кордоном, сприяє в оформленні відповідних документів.

3.1.5. Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом, який затверджується ректором університету.

3.1.6. На момент від'їзду студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці, правових питань, митного законодавства, адміністративного устрою, національних особливостей, традицій та соціально економічних умов у країні перебування.

3.1.7 До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання

встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження подальшого навчання в університеті.

## **3.2 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

3.2.1. Підставою для участі студента у конкурсному відборі є особиста заява-анкета на ім'я ректора, погоджена з деканом факультету та з органами студентського самоврядування, успішне виконання навчального плану відповідного курсу.

3.2.2. Для участі в конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання допускаються студенти 2-5 курсів денної форми навчання, які мають цільове направлення, постійно проживають в сільській місцевості, по закінченні вищого навчального закладу будуть працевлаштовані в сільськогосподарських підприємствах та відповідають таким вимогам університету та організаторів практики:

- вік - не менше 18 - 20 років (в залежності від програми практики);
- стан здоров'я, підтверджений медичною довідкою встановленого зразка для виїзду за кордон, повинен відповідати програмі практики;
- достатній рівень володіння відповідною іноземною мовою (визначається обов'язковим контролем мовної підготовки з підсумковим висновком кафедри іноземних мов та міжнародним відділом університету);
- наявність закордонного паспорта;
- середній бал успішності за весь період навчання складає не менше 4,0,
- відсутність правопорушень за час навчання в університеті;
- наявність посвідчень водія, тракториста-машиніста;
- активна участь у громадському житті факультету та університету.

3.2.3. Перевагу під час конкурсного відбору мають студенти - сироти, студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, механізатора, диплом молодшого спеціаліста, посвідчення про наявність виробничої професії, активні учасники громадського життя університету.

3.2.4. Студенти, що навчаються за контрактом, допускаються до участі у конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном.

3.2.5. Після завершення відбіркового туру подальша організація поїздки покладається на міжнародний відділ, керівника виробничої практики студентів університету та деканати.

### **3.3 ФУНКЦІЇ МІЖНАРОДНОГО ВІДДІЛУ**

3.3.1. Міжнародного відділ підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаторами практики та студентами, що знаходяться на практиці за кордоном, надає їм необхідну підтримку та допомогу.

3.3.2. Надає інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практики за кордоном.

3.3.3. Організує засідання конкурсних комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном.

3.3.4. Подає на затвердження ректорові протокол засідання конкурсної комісії, підписаний всіма її членами.

3.3.5. Організовує заповнення та відправлення поштою або з кур'єром на адресу організаторів практики, їх офіційних представників в Україні необхідних документів.

3.3.6. Несе відповідальність перед організаторами практики про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправку необхідних документів.

3.3.7. Систематично звітує перед організаторами практики про хід підготовки та організації поїздки до відповідної держави.

3.3.8. Контролює проходження додаткової мовної підготовки студентами з недостатнім, на момент від'їзду, рівнем знання іноземної мови. Разом з кафедрою іноземних мов організовує постійно діючі мовні курси.

3.3.9. Допомагає студентам у підготовці документів на відкриття іноземних віз та несе відповідальність за своєчасний і організований виїзд студентів.

3.3.10. Контролює підписання студентами зобов'язання про своєчасне повернення в Україну.

3.3.11. Контролює навчально-методичне забезпечення практики провідними кафедрами.

3.3.12. Веде облік документації та звітує ректоратові про організацію діяльності та стан зв'язків із закордонними організаціями.

### **3.4 ФУНКЦІ ДЕКАНАТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ**

3.4.1. При формуванні навчального плану для студентів 2-3 курсів в вибірковій частині навчального плану передбачати ознайомлювальну практику за кордоном.

3.4.2. Направляти на практику за кордоном тільки студентів, які навчались не менше 2/3 семестру і мають право на дострокову здачу сесії (тобто, виконали навчальний план семестру в повному об'ємі).

3.4.3. При поверненні студента з практики за кордоном під час сесії або після закінчення сесії, дозволяти продовження сесії до терміну передбаченого діючими нормативними документами.

3.4.4. У разі необхідності надавати студентам можливість навчатися за індивідуальним графіком, переносу сесії або академічної відпустки з правом повторного навчання в межах вимог діючих нормативних документів.

3.4.5. При організації відбіркових турів брати безпосередню участь в роботі конкурсних комісій, надавати рекомендації кращим студентам для проходження практики за кордоном.

3.4.6. Надавати рекомендації з узгодження та упорядкування наказів про проходження практики за кордоном, перенесення термінів сесій і т. ін.

3.4.7. Розробляти індивідуальні навчальні плани для студентів, що від'їжджають на практику за кордон.

3.4.8. Контролювати розробку та затвердження провідними кафедрами планів та програм проведення практики за кордоном, забезпечення ними всіх від'їжджаючих студентів.

3.4.9. Контролювати проведення звітування та атестації студентів після проходження практики за кордоном.

### **3.5 ФУНКЦІ ПРОВІДНИХ КАФЕДР**

3.5.1. Призначати керівників практики студентів за кордоном.

3.5.2. Розробляти плани, програми та інші необхідні для проходження практики за кордоном методичні документи (щоденник, звіт і т. ін.) і забезпечувати ними студентів та здійснювати навчально-методичне керівництво практикою.

3.5.3. Організовувати під керівництвом деканату захист звітів студентів про проходження практики за кордоном.

### **3.6 ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТІВ**

3.6.1. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в університеті.

3.6.2. Під час проходження практики за кордоном студенти зобов'язані:  
- своєчасно прибути на базу практики;

- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики, вказівками керівників та при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно сплатити за навчання в наступному семестрі;
- своєчасно скласти звіт з проходження практики.

3.6.3. В разі порушення умов практики та термінів її проходження студент відраховується з університету. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється на контрактній основі.

3.6.4. До від'їзду на практику за кордоном студент повинен отримати у навчальному відділі (у керівника виробничої практики студентів) копію наказу «Про направлення для проходження практики за кордоном».

3.6.5. У випадку від'їзду за кордон без наказу та в разі перевищення терміну перебування за кордоном без поважних причин студент відраховується з університету.

3.6.6. Кожен студент університету має право при дотриманні вимог пунктів 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 брати участь у конкурсному відборі на проходження практики за кордоном.

3.6.7. Під час проходження практики за кордоном та роботі на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати студент має право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

#### **4 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

4.1. По завершенню практики за кордоном кожен студент готує звіт встановленої форми та захищає його на провідній кафедрі.

4.2. У випадку невиконання програми практики за кордоном студент відраховується з університету.

#### **5 МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. Матеріальні витрати з організації практики здійснюються за рахунок студентів. Університет має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, необхідних для виїзду за кордон (візи, транзитні візи, реєстраційні анкети, робочі картки, поліси медичного страхування, міжнародні студентські квитки, документи для проїзду, банківські та поштові витрати).

5.2 Оплата праці фахівців, що надають студентам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики між організатором практики та ректором університету.



## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

**про проходження виробничої практики, стажування студентів  
Миколаївського національного аграрного університету  
за кордоном**

м. Миколаїв

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Миколаївський національний аграрний університет, в особі ректора Шибаніна В'ячеслава Сергійовича, що діє на підставі Статуту та іменованій в подальшому «Університет», з однієї сторони,

та \_\_\_\_\_

(організатор практики)

в подальшому «Виконавець» з другої сторони, та \_\_\_\_\_

іменованій в подальшому «Студент», з третьої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Предметом договору є прийняття Університетом і Виконавцем зобов'язань по організації виробничої практики, стажування Студента за кордоном відповідно до Програми практики, розробленої кафедрами університету (далі по тексту «Програма»).

**2. Права й обов'язки Університету****2.1. Обов'язки:**

2.1.1. Формувати наказ на проходження Студентом практики за кордоном, здійснювати супровід практики Студента відповідно до Програми.

2.1.2. Організувати проходження практики, стажування Студента на базі відповідних сільськогосподарських організацій, підприємств, установ зарубіжних країн через компанії-координатори, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю в організації та проведенні практики.

2.1.3. Призначати керівника практики від університету, здійснювати інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, а також навчально-методичне керівництво практикою (стажуванням) силами відповідних кафедр, за якими закріплено Студента.

2.1.4. Зберігати на час проходження практики (стажування) право на отримання стипендії за результатами підсумкового контролю.

**2.2. Університет вправі:**

2.2.1. Застосовувати до студента заходи дисциплінарного впливу за порушення обов'язків, які передбачені Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом університету та цим договором.

2.2.2. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку невиконання зустрічних зобов'язань Студента за даним договором.

**2.3. Університет не бере на себе зобов'язань:**

2.3.1. По матеріальному забезпеченню Студента під час проходження практики (стажування).

2.3.2. По оплаті страхування життя, майна Студента й оплаті медичного обслуговування.

2.3.3. По відшкодуванню збитків, заподіяних життю, здоров'ю або майну Студента, що відбулися не з вини Університету, а також супутніх витрат.

2.3.4. По оплаті проїзду до місця проходження практики, стажування.

2.3.5. По забезпеченню Студента житлом.

2.3.6. По відшкодуванню вартості програми практики, стажування та інших витрат, пов'язаних із відправкою за кордон, які несуть студенти за власні кошти.

2.3.7. По збереженню місця в гуртожитку за Студентом у разі невиконання ним пункту 4.1.10. цього договору.

2.3.8. За неправомірні дії Студента під час перебування на практиці (стажуванні).

2.3.9. За дії компанії, яка є організатором практики за кордоном згідно укладених з університетом угод та інших організацій у відношенні Студента при порушенні ним правил та вимог програми практики (стажування) за кордоном.

**3. Обов'язки Виконавця**

3.1. Надавати Студенту необхідну інформацію про умови проходження виробничих практик або стажувань за кордоном.

- 3.2. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо вимог зарубіжних посольств та оформлення необхідних документів для отримання дозволу на стажування та віз.
- 3.3. Надавати інформаційно-консультативні послуги щодо оформлення страхування та проїзних документів.
- 3.5. Допомогати Студенту в розв'язанні суперечливих питань та проблем у випадках порушення умов програми, договору або плану проходження стажування з боку приймаючого сільськогосподарського підприємства та інформувати Університет про заходи щодо їх розв'язання.

#### **4. Права й обов'язки Студента**

##### **4.1. Студент зобов'язаний:**

- 4.1.1. Проявляти самостійність й ініціативу, оволодіти знаннями, уміннями й практичними навичками, виконувати у встановлений термін всі види завдань, що передбачені програмою практики (стажування).
- 4.1.2. Вивчити і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки й санітарії в місцях проходження практики, стажування.
- 4.1.3. До початку практики одержати від керівника практики (стажування) завдання та програму практики.
- 4.1.4. Пройти практику, стажування у закордонному сільськогосподарському підприємстві \_\_\_\_\_ (країна, назва підприємства) протягом \_\_\_\_\_ місяців у термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 4.1.5. Своєчасно прибути на базу практики та повернутися своєчасно по закінченню програми практики до Університету відповідно строків дії візи та термінів, встановлених цим договором.
- 4.1.6. Студент зобов'язаний вести щоденник практики, який по закінченню практики повинен бути завірений за місцем проходження практики (стажування).
- 4.1.7. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики (стажування) і вказівки її керівників.
- 4.1.8. По приїзду своєчасно скласти залік з практики (стажування).
- 4.1.9. По закінченню практики скласти звіт в порядку, встановленому закріпленою кафедрою.
- 4.1.10. Перед від'їздом на практику (стажування) внести оплату за навчання за наступний період (у випадку, якщо студент навчається за кошти фізичних або юридичних осіб) та сплатити за гуртожиток (у разі мешкання студента у гуртожитку).
- 4.1.11. До від'їзду на практику (стажування) за кордон пройти при університеті підготовку на курсах іноземної мови та успішно скласти тести.
- 4.1.12. Успішно скласти екзаменаційну сесію за два тижні до від'їзду на практику (стажування) за кордон.

##### **4.2. Права Студента:**

- 4.2.1. Одержувати додаткові освітні послуги в іноземних освітньо-наукових установах, якщо вони передбачені програмою практики (стажування), за додатковою угодою.
- 4.2.2. Студент вправі відмовитися від виконання договору в будь-який час та повернутися до університету.
- 4.2.3. Студент може змінити місце проходження практики (стажування) лише у випадку письмового погодження з Виконавцем.
- 4.2.4. Студент має право на інформаційну підтримку і допомогу Виконавця, у тому числі й в екстрених випадках протягом всього терміну участі Студента у Програмі.
- 4.2.5. За необхідності для успішного виконання навчального плану оформляти графік індивідуального навчання.
- 4.2.6. Зберігати за собою право мешкання у студентському гуртожитку на період проходження практики (стажування) за умови виконання пункту 4.1.10. цього договору.
- 4.2.7. Має право на медичне обслуговування за кордоном під час практики (стажування) за наявності страхового полісу.

##### **5. Порядок й умови проходження практики.**

- 5.1. Студент проходить практику (стажування) відповідно до погодженої Програми у встановлений термін.
- 5.2. На практику (стажування) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.
- 5.3. У випадку грубого порушення умов та термінів програм практики (стажування), а також законодавства країни перебування Студент відраховується з університету без повернення коштів.
- 5.4. Виробнича практика (стажування) за кордоном є добровільною справою студента і здійснюється за кошти студентів.

##### **6. Форс-мажор**

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме пожежі, повені, землетрусу й т.п., прийнятих змін законодавства України, постанов Уряду України й місцевих органів влади, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного договору. При цьому строк виконання зобов'язань за даним договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

6.2 Якщо подібні обставини будуть тривати більше двох місяців, то кожна сторона має право анулювати даний договір, і в цьому випадку жодна із сторін не буде мати право на відшкодування збитків.

### 7. Порядок розгляду спорів

7.1. Сторони домовилися вирішувати усі розбіжності між ними, що впливають із даного договору, шляхом переговорів.

7.2. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки вирішуються в суді, у порядку, обумовленому законодавством України.

### 8. Заключні положення

8.1. Даний договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами й вважається припиненим після закінчення строку практики, стажування, встановленого п. 4.1.4. даного договору, а також у випадку розірвання договору по взаємній згоді сторін або в односторонньому порядку.

8.2. Будь-які зміни й доповнення до даного договору дійсні лише за умови, якщо вони зроблені в письмовій формі й підписані всіма сторонами.

8.3. Усе інше, що не передбачено в даному договорі врегульовується згідно законодавства України.

8.4. Якщо будь-який пункт із договору або його частина виявиться недійсним внаслідок зміни законодавства України, він буде вважатися відсутнім у договорі, при цьому інші залишаються в силі.

8.5. Даний договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику в кожній із сторін.

### 8. Адреси сторін

#### «Університет»

Миколаївський національний  
аграрний університет  
54020, м. Миколаїв,  
вул. Паризької комуни, 9

Ректор \_\_\_\_\_ В.С. Шебанін

#### «Студент»

Студент \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
№ паспорту \_\_\_\_\_  
Ким виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

### «Виконавець»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ОБХІДНИЙ ЛИСТ**  
**студента, що направляється для проходження практики за кордон**

**П.І.Б. студента** \_\_\_\_\_

**Група** \_\_\_\_\_ **Факультет** \_\_\_\_\_ **Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Має проходити практику у** \_\_\_\_\_  
(найменування країни)

**Робоча картка в термін з** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_ **20** \_\_р.

**Специфіка ферми** \_\_\_\_\_

**Форма навчання** \_\_\_\_\_  
(бюджет/контракт)

**Оплата за наступний термін навчання** \_\_\_\_\_  
(розмір оплати і дата внесення коштів)

**Результати складання заліків та іспитів (дисципліни та оцінки)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Академічна заборгованість** \_\_\_\_\_

**Керівник практики від факультету** \_\_\_\_\_

**Результати складання тестів з іноземної мови** \_\_\_\_\_

**Віза зав. кафедри іноземних мов** \_\_\_\_\_

**Внесення оплати за мешкання в гуртожитку** \_\_\_\_\_

**Віза коменданта гуртожитку** \_\_\_\_\_

**Керівник виробничої практики студентів (навчальний відділ)** \_\_\_\_\_

**НДЦ міжнародного співробітництва і правового забезпечення** \_\_\_\_\_

**Віза декана факультету** \_\_\_\_\_

**Від'їзд на практику за кордон дозволено:**

**Віза першого проректора** \_\_\_\_\_ **Д.В. Бабенко** \_\_\_\_\_  
(дата)

Порядок  
дій студента, що бажає пройти  
практику/стажування за кордоном

1. Консультація у міжнародному відділі стосовно можливих програм практики, термінів її проходження та можливої дати від'їзду.
2. Оформлення заяви на ім'я декана з проханням допустити до участі у конкурсному відборі для проходження практики за кордоном. У заяві чітко вказується країна, період практики, дати від'їзду та повернення на навчання. Заява повинна бути завізована деканом та студентським деканом.
3. Після надання копії підписаної заяви в міжнародний відділ, студент може бути допущеним до співбесіди та подальшого конкурсного відбору.
4. Проходження співбесіди з координатором програми на предмет знання іноземної мови та відповідність практичних навичок студента вимогам програми.
5. Після конкурсного відбору обов'язковим є відвідування курсів по вивченню іноземної мови та подальше складання тестів.
6. Оформлення пакету документів, необхідних для отримання візи та подальше подання їх до посольства.
7. За 2 тижні до від'їзду на закордонну практику, студент повинен успішно скласти сесію та оформити обхідний лист.
8. Якщо студент направляється на довгострокову практику (на 9-12 місяців), то до від'їзду на практику повинна бути оформлена академічна відпустка.
9. Після закінчення практики, студент повинен оформити та захистити звіт по практиці (в термін, що визначений наказом на практику).