

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено  
на засіданні вченої ради МНАУ  
Протокол № 9 від 26.04.2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В'ячеслав ШЕБАНІН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Навчально-науковий центр професійної орієнтації  
Миколаївського національного аграрного університету  
СО 5.346.01-00.2022**

Миколаїв

	<p>Миколаївський національний аграрний університет  <b>ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>С О 5.346.01-00.2022</p>
--	---	-----------------------------

### Передмова

Розроблено:	Навчально-науковий центр професійної орієнтації
Виконав:	Ігор МАРЦЕНЮК
Затверджено:	Наказом ректора від <u>02.05.2022р.</u> , № <u>51-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>26</u> » <u>04.</u> 2022 р., протокол № <u>9</u>

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Організація діяльності Навчально-наукового центру професійної орієнтації	5
3. Умови навчання в ННЦПО.....	7
4. Філії підготовчих курсів ННЦПО .....	11
5. Проведення профорієнтаційної роботи .....	12
6. Керівництво ННЦПО .....	13
7. Можливості здійснення основних напрямків роботи за допомогою сервісів інтернет-зв'язку .....	14
8. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями, установами .....	15
9. Прикінцеві положення.....	16



## 1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр професійної орієнтації (далі – ННЦПО) Миколаївського національного аграрного університету (далі – Університет) створений з метою сприяння продуктивному, професійному самовизначенню молоді, формування у неї відповідального ставлення до планування професійної кар'єри, надання організаційно-інформаційної та освітньої допомоги випускникам закладів освіти, які бажають вступити до Університету та його коледжів.

1.2. Головними завданнями ННЦПО є:

- формування у слухачів системи знань, достатніх для вступу до закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- подолання розриву між рівнем підготовки слухачів і вимогами, пропонованими абітурієнтам при складанні вступних іспитів або ЗНО;
- адаптація слухачів до отримання освіти у Миколаївському НАУ;
- проведення професійної орієнтації випускників закладів освіти;
- оперативне управління філіями ННЦПО, створення механізму сталого розвитку системи додаткової освіти дітей та молоді при реалізації програм поглибленого вивчення загальноосвітніх дисциплін, а також організація заходів щодо цілеспрямованої підготовки до участі в олімпіадах і конкурсах із загальноосвітніх дисциплін різного рівня;
- регулювання освітнього процесу, виховної роботи, формування у слухачів патріотизму, громадянськості, духовно-моральних якостей, розвиток почуття особистої відповідальності та активної життєвої позиції, підвищення їх інтелектуального рівня та культури.

1.3. ННЦПО у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами МОН України та Університету, а також цим положенням.



## 2. Організація діяльності ННЦПО

2.1. ННЦПО відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

- розробка та затвердження посадових інструкцій працівників ННЦПО;
- організація прийому слухачів на підготовчі курси ННЦПО, облік відвідуваності навчальних занять слухачами;
- організація і забезпечення освітнього, науково-методичного процесу, підготовка програм навчальних дисциплін, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення всіх видів навчальних занять;
- створення необхідних умов для творчої роботи слухачів, отримання ними додаткових знань, умінь і навичок;
- виявлення та підтримка талановитої молоді;
- встановлення зв'язків і розвиток відносин із закладами ЗСО, іншими установами та організаціями, що здійснюють діяльність у сфері освіти;
- вивчення ринку освітніх послуг;
- методичне та організаційне забезпечення підготовки майбутніх абітурієнтів в рамках підготовчих курсів, що реалізуються у всіх формах отримання освіти, а також, організація і проведення тестування за бажанням (без видачі сертифікатів), профорієнтаційної роботи;
- координація діяльності структурних підрозділів (філій), що входять до складу ННЦПО;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами МНАУ.

2.2. ННЦПО організовує свою роботу, зазвичай, через кафедри факультетів та інші підрозділи Університету, а також через філії, створені на базі закладів загальної середньої освіти (далі – заклади ЗСО).

2.3. ННЦПО реалізує свої функції через освітню, профорієнтаційну, наукову та методичну форми діяльності, а саме:

- підготовчі курси до Зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО), інших форм вступних випробувань до Університету;
- олімпіади і турніри із різних предметів та галузей знань;
- конкурси творчих або науково-дослідницьких робіт учнів;
- сезонні наукові та профорієнтаційні школи у канікулярний час;



**Миколаївський національний аграрний університет**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР**  
**ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.346.01-00.2022

- індивідуальну науково-дослідницьку роботу з учнями під керівництвом працівників Університету чи інших закладів освіти та науково-дослідних установ;
- професійно спрямовані практичні заняття, тренінги на базі закладів освіти та Університету;
- консультації для учнів із віддалених регіонів Миколаївської та суміжних областей;
- співпрацю із Миколаївським обласним центром зайнятості та його філіями;
- та інші.

2.4. ННЦПО для організації своєї діяльності може використовувати аудиторний фонд лабораторії та інформаційно-комунікаційну інфраструктуру Університету, а також майно, закріплене за ННЦПО.

2.5. Перелік навчальних дисциплін, з яких відбуваються підготовчі курси, інших видів освітньої, наукової, профорієнтаційної роботи з майбутніми вступниками, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників, залучених до їхнього проведення, затверджує ректор своїми наказами за поданнями керівника ННЦПО з урахуванням пропозицій деканів факультетів та інших підрозділів Університету.

2.6. До ННЦПО зараховуються, зазвичай, учні віком від 14 до 17 років, а також інші особи, які у рік закінчення навчання планують вступати до Університету.

2.7. Зарахування слухачів до ННЦПО може здійснюватися упродовж навчального року (у міру закінчення комплектування груп) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на конкурсних засадах, так і без конкурсу.

2.8. Види діяльності у ННЦПО здійснюється за навчальними планами, програмами, які розробляє керівник центру і затверджує ректор Університету.

2.9. ННЦПО має право надання платних послуг відповідно до укладених угод.



### **3. Умови навчання в ННЦПО**

3.1. Основною формою освітньої діяльності у ННЦПО є підготовчі курси до ЗНО, інших форм вступних випробувань до Університету.

3.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється тривалістю 6 та 4 місяці за денною або заочно-дистанційними формами при Університеті, а також у філіях на базі закладів ЗСО.

3.3. Навчання на підготовчих курсах ННЦПО здійснюється на умовах госпрозрахунку за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Розмір оплати встановлюється щорічно на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку згідно чинного законодавства. Кошти за навчання сплачуються на спеціальний рахунок Університету.

3.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом ректора Університету після надходження коштів на розрахунковий рахунок університету.

3.5. Навчальний процес на підготовчих курсах передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів із дисциплін, передбачених правилами прийому до Університету з обраних спеціальностей;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до ЗНО (систематизацію знань та практичних вмінь, ознайомлення із процедурою ЗНО, проведення пробних тестувань, психологічне налаштування тощо).

3.6. Навчальний процес забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр університету та вчителями закладів ЗСО згідно діючих програм із загальноосвітніх предметів та вимог ЗНО. Штат працівників формується відповідальним за роботу підготовчих курсів і затверджується наказом ректора Університету.

3.7. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює керівник ННЦПО.

3.8. Учасниками навчального процесу у ННЦПО є:

- слухачі курсів: учні закладів ЗСО, інші особи, які мають бажання отримати додаткову підготовку з окремих дисциплін, які є конкурсними при вступі до Університету, беруть участь у формах діяльності ННЦПО, передбачених п.2.3;



**Миколаївський національний аграрний університет**  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР**  
**ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ**  
**МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.346.01-00.2022

- працівники Університету та інших закладів освіти чи науково-дослідних установ, залучені до навчального процесу.

3.9. Слухачі ННЦПО мають право на:

- навчання на підготовчих курсах;
- користування лабораторіями, аудиторним фондом, інформаційно комунікаційною інфраструктурою Університету;
- участь у різних видах профорієнтаційної роботи.

3.10. Слухачі ННЦПО зобов'язані:

- бережно ставитися до майна Університету;
- дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільної оборони, а також вимог цього положення та правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.11. Працівники, залучені до роботи у ННЦПО, мають право на:

- оплату праці відповідно до укладених угод;
- подання керівництву ННЦПО пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, морального заохочення учнів, застосування стягнень до осіб, які порушують правила техніки безпеки та охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільної оборони, а також вимоги цього положення та правила внутрішнього розпорядку Університету;
- участь у нарадах, зборах та інших заходах, пов'язаних з організацією діяльності ННЦПО;
- вибір форм, методів та засобів навчальної, профорієнтаційної та наукової роботи;
- моральне та матеріальне заохочення.

3.12. Працівники, залучені до роботи у ННЦПО, зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей слухачів ННЦПО;
- контролювати дотримання слухачами цього положення, правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог інших нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу ННЦПО;
- вести документацію, пов'язану зі здійсненням освітнього процесу ННЦПО;
- виконувати розпорядження керівника ННЦПО.



Миколаївський національний аграрний університет  
**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.346.01-00.2022

3.13. Викладачі підготовчих курсів ННЦПО працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого у встановленому в Університеті порядку.

3.14. Батьки слухачів ННЦПО, мають право:

- звертатися до керівника ННЦПО з питань навчання їхніх дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу, проведення профорієнтаційної роботи;
- сприяти зміцненню матеріально-технічної бази ННЦПО.

3.15. Навчальний процес на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- аудиторні заняття;
- позааудиторна самостійна робота;
- контрольні заходи.

3.16. Основними видами занять є:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- консультації.

3.17. Підготовчі курси діють протягом 6 та 4 місяців згідно затвердженого графіка навчального процесу, навчальних програм та розкладу занять.

3.18. Слухачі заочно-дистанційної форми навчання отримують завдання на контрольні роботи (особисто або електронною поштою) із кожного предмету та виконують їх. Також слухачі мають можливість щотижня у суботу отримати консультації викладачів університету з вивчених дисциплін (за попереднім погодженням).

3.19. Під час навчання на підготовчих курсах проводяться оцінювання навчальних досягнень слухачів: пробне та підсумкове тестування згідно вимог ЗНО за обраними для вступу до Університету навчальними дисциплінами. Оцінювання може проводитися у формі он-лайн тестувань на сервері Університету та на основі друкованих тестових матеріалів. Результати підсумкового оцінювання слухачів підготовчих курсів можуть бути враховані під час проведення вступної кампанії згідно рекомендацій та нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.

3.20. Особи, які навчаються на підготовчих курсах, можуть бути відраховані із числа слухачів ННЦПО:

- за власним бажанням;



**Миколаївський національний аграрний університет  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.346.01-00.2022

- за порушення навчального процесу;
- в інших випадках, передбачених законами України.

Відрахування слухачів відбувається наказом ректора Університету за поданням керівника ННЦПО.

3.21. Слухачі ННЦПО, які успішно закінчили підготовчі курси або стали призерами олімпіад, конкурсів науково-дослідницьких робіт Університету можуть користуватися пільгами при вступі до Університету відповідно до умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та правил прийому на навчання до Університету.

3.22. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім вступникам Університету усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.



#### **4. Філії підготовчих курсів ННЦПО**

4.1. Метою створення філії підготовчих курсів є:

- організація ефективної системи довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи в межах міста, об'єднаної громади або іншої територіальної одиниці;
- забезпечення рівного доступу учнівської молоді до якісної загальної середньої освіти і виявлення обдарованих школярів;
- ефективне використання творчого потенціалу педагогічних працівників закладів освіти;
- раціональне використання навчально-методичної, матеріально-технічної бази філії, її зміцнення та модернізації.

4.2. Основними завданнями філії є:

- організація роботи підготовчих курсів для учнів 10-11 класів до подальшого вступу до Університету;
- професійна орієнтація учнів 9, 10 та 11 класів, реалізація профільного навчання;
- розвиток творчих здібностей та задатків учнівської молоді;
- науково-дослідницька робота з обдарованими учнями;
- залучення учнів, педагогічного колективу школи та батьківської громадськості до заходів, що здійснюються спільно із Університетом.

4.3. Суб'єктами філії, незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, можуть бути:

- заклади загальної середньої освіти;
- заклади професійно-технічної освіти;
- заклади вищої освіти.

4.4. Відносини між ННЦПО як структурним підрозділом Університету, і закладами освіти, які є філіями підготовчих курсів, здійснюються на основі договорів.

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет</b>  <b>ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР</b>  <b>ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</b>  <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b>  <b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p align="right">СО 5.346.01-00.2022</p>
---	--	--

## 5. Проведення профорієнтаційної роботи

5.1. Профорієнтаційна робота – це один із пріоритетних напрямків діяльності ННЦПО та має на меті забезпечення достатнього набору вступників для навчання в Університеті.

5.2. Проведення профорієнтаційної роботи здійснюється згідно Положення про порядок проведення науково-педагогічними працівниками профорієнтаційної роботи з формування абітурієнтної бази Миколаївського національного аграрного університету, рішень вченої ради Університету, ректорату, інших регламентуючих документів.

5.3. Керівник ННЦПО щорічно розробляє та подає на затвердження ректору Університету програму проведення профорієнтаційної роботи на навчальний рік, в якій конкретизуються основні форми та заходи її проведення серед майбутніх вступників Університету. Заходи щодо реалізації програми профорієнтаційної роботи ухвалюються вченою радою Університету та є обов'язковими для виконання.

5.4. Для реалізації завдань профорієнтаційної роботи ННЦПО координує роботу всіх структурних підрозділів Університету, а також тісно співпрацює із зовнішніми суб'єктами (закладами й установами освіти, територіальними громадами, центрами зайнятості тощо).

5.5. Керівник ННЦПО може надавати пропозиції ректорату Університету щодо стимулювання науково-педагогічних працівників за успішне виконання завдань профорієнтаційної роботи, а також щодо стягнень – за невиконання поставлених завдань.

	<b>Миколаївський національний аграрний університет</b> <b>ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР</b> <b>ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО</b> <b>АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b>	СО 5.346.01-00.2022
---	--	---------------------

## 6. Керівництво ННЦПО

6.1. На посаду керівника ННЦПО може бути призначена особа з досвідом організаційної та навчально-методичної роботи.

6.2. Керівник ННЦПО:

- здійснює загальне керівництво роботою ННЦПО;
- видає у межах своєї компетенції розпорядження та контролює їх виконання;
- відповідає перед ректором за виконання завдань ННЦПО;
- взаємодіє з керівниками підрозділів Університету, організовує роботу підготовчих курсів та інших форм діяльності ННЦПО;
- залучає кращих фахівців Університету, працівників наукових установ та закладів освіти до навчального процесу ННЦПО;
- вносить пропозиції щодо оплати праці та стимулювання працівників ННЦПО;
- здійснює контроль за освітнім процесом ННЦПО;
- розподіляє обов'язки між працівниками ННЦПО;
- подає пропозиції ректору Університету щодо заходів дисциплінарного стягнення до працівників ННЦПО;
- забезпечує пошук і реалізацію нових форм та методів освітньої, наукової та профорієнтаційної роботи;
- дотримується чинного законодавства, здійснює заходи для забезпечення трудової дисципліни;
- забезпечує дотримання всіма працівниками і слухачами ННЦПО вимог законодавства з охорони праці, техніки безпеки праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та цивільної оборони.

6.3. Керівник ННЦПО призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством України. Керівник ННЦПО підзвітний і підконтрольний ректору Університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет  <b>ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>CO 5.346.01-00.2022</p>
---	---	----------------------------

## **7. Можливості здійснення основних напрямків роботи за допомогою сервісів інтернет-зв'язку**

7.1. ННЦПО у своїй діяльності для виконання завдань використовує можливості інформаційно-комунікаційних технологій. Насамперед, web-системи МНАУ – серверів веб-служб електронної пошти, дистанційного навчання, мережевого обладнання, підключення до глобальної мережі передачі даних Інтернет.

7.2. Базовою платформою для організації дистанційних форм освітнього процесу, наукової, профорієнтаційної роботи зі слухачами підготовчих курсів та майбутніми вступниками Університету є Система дистанційного навчання (Moodle) – [www.moodle.mnau.edu.ua](http://www.moodle.mnau.edu.ua).

	<p align="center"><b>Миколаївський національний аграрний університет ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p align="right">СО 5.346.01-00.2022</p>
---	--	--

## **8. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями, установами**

8.1. Для реалізації своїх функцій і завдань ННЦПО у встановленому порядку може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів з підприємствами, організаціями, установами.

8.2. Виконуючи свої функції, ННЦПО взаємодіє:

- з навчально-науковими інститутами, коледжами, факультетами, кафедрами, науково-дослідним відділом, видавничим відділом, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом, бібліотекою, центром громадського харчування та іншими структурними підрозділами Університету;
- органами управління освітою;
- органами місцевого самоврядування Миколаївської області;
- центрами зайнятості Миколаївської та суміжних областей.




**Миколаївський національний аграрний університет  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СО 5.346.01-00.2022

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Положення про Навчально-науковий центр професійної орієнтації Миколаївського національного аграрного університету розглядається та ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до цього положення вносить керівник ННЦПО. Зміни набирають чинності після затвердження їх наказом ректора Університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет  <b>ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ  МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</b></p>	<p>( ) 5.346.01-00.2022</p>
---	---	-----------------------------

**Лист узгодження**

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	14.04.2022	
Уповноважений представник керівництва з якості	Віталій СОКОЛІК		
Проректор з НР	Олександр НОВІКОВ		
Завідувач НДВ	Наталя ПОТРИВАЄВА	13.04.2022	
Керівник навчально-наукового центру професійної орієнтації	Ігор МАРЦЕНЮК	13.04.2022р.	