

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

big 29.05.17 №11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну практику аспірантів
у Миколаївському національному аграрному університеті

СО 5.072.18-00.2017

Миколаїв



Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ
У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.072.18-00.2017

Передмова

Розроблено:	Відділ аспірантури та докторантури
Виконав:	Зав. аспірантурою Кушнарєва О.М.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>31.05.17</u> , № <u>104/1-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>29</u> » <u>05</u> 2017р., протокол № <u>11</u>



Зміст

1. Загальні положення	4
2. Завдання педагогічної практики	5
3. Організаційні основи педагогічної практики	6
4. Зміст педагогічної практики	7
5. Звітна документація	8
6. Права та обов'язки аспіранта	9
7. Керівництво практикою	10
8. Контроль та відповідальність за дотриманням вимог положення	11
9. Прикінцеві положення	12
Додаток 1	13
Звіт	13
План проходження практики	13
Зміст роботи	13
Перший тиждень	13
Другий тиждень	13
Стислий опис змісту педагогічної практики	14
Сітка проведених занять	14
Додаток 2	15

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	----------------------------

1. Загальні положення

1.1 Положення про педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Миколаївського національного аграрного університету (далі – університет) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами з відривом та без відриву від виробництва.

1.2 Педагогічна практика є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі та являє собою вид практичної діяльності аспірантів по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

1.3 Положення розроблено відповідно до Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Миколаївському національному аграрному університеті, згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4 Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	CO 5.072.18-00.2017
---	--	----------------------------

2. Завдання педагогічної практики

2.1 У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.


2.2 У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3 У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.072.18-00.2017
---	--	----------------------------

3. Організаційні основи педагогічної практики


- 3.1 Загальний обсяг педагогічної практики складає 120 годин (4 кредити), у тому числі:
- 3.1.1 100 годин навчально-методичної роботи (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик студентів та стажування слухачів);
- 3.1.2 20 годин – аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних занять).
- 3.2 Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.
- 3.3 Захист педагогічної практики здійснюється на засіданні кафедри (за якою закріплений аспірант) за присутності наукового керівника і завідувача кафедри, оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою.
- 3.4. Здобувачу вищої освіти, який не виконав необхідну програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.
- 3.5. Здобувачі, які проводять заняття перебуваючи на посаді науково-педагогічного працівника (за сумісництвом) в закладі вищої освіти, звільняються від педагогічної практики з відповідним поданням на кафедру довідки з місця роботи та вищезазначених документів;
- 3.6. Здобувачі вищої освіти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном, з наступним поданням звіту про проходження практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	--

4. Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

- 4.1 Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
- 4.2 Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
- 4.3 Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
- 4.4 Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.
- 4.5 Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.
- 4.6 Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	----------------------------

5. Звітна документація

5.1 За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру:

5.1.1 загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний деканом факультету (додаток);

5.1.2 відгук наукового керівника про проходження практики;

5.1.3 витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

5.2 Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших вищих навчальних закладах України, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

5.3 Звіт та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до відділу аспірантури та докторантури; зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	----------------------------

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1 Аспірант спільно з науковим керівником обирає строки проходження практики на одному з курсів навчання в аспірантурі (але не раніше другого курсу), залежно від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

6.2 Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатися до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача аспірантурою та докторантурою; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3 Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.4 Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.5 Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.6 Аспірант, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Миколаївському національному аграрному університеті підлягає відрахуванню.

6.7 Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.



7. Керівництво практикою

7.1 Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2 Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1 забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

7.2.2 затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта.

7.2.3 добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики.

7.2.4 надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

7.2.5 контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.2.6 готує відгук про проходження практики.

7.3. Завідувач відділу аспірантури та докторантури:

7.3.1 знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;

7.3.2 здійснює облік проходження практики аспірантами університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	----------------------------

8. Контроль та відповідальність за дотриманням вимог положення

8.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

8.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють зав. аспірантурою, зав. кафедри методики професійного навчання, провідний юрисконсульт.

8.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 8, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

8.4. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб з даним положенням.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.072.18-00.2017</p>
---	--	----------------------------

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.

9.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради Миколаївського національного аграрного університету.



Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний аграрний університет

Звіт
з педагогічної практики

аспіранта

_____ (кафедра)

_____ (спеціальність)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Декан факультету _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Завідувач кафедри _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)


Науковий керівник: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин:

Орієнтовний план проходження практики

Зміст роботи	День				
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану стажування					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Вивчення досвіду провідних викладачів шляхом відвідування аудиторних занять, які вони проводять					
Самостійне проведення навчальних занять					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					

	Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	CO 0.000.00-00.2017
---	--	----------------------------

Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
---	--	--	--	--	--

Третій тиждень					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять, самоаналіз					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Четвертий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять, самоаналіз					
Керівництво науковими студентськими дослідженнями					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів
6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями

Дата _____

Підпис _____



ВІДГУК

про результати проходження педагогічної практики
аспірантом _ - року навчання спеціальності _____
ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові

Примірний перелік питань, що висвітлюються у відгуку:

- відповідність кваліфікації;
- прагнення до підвищення професійного рівня;
- вміння не розголошувати довірені відомості;
- дотримання прийнятих норм поведінки;
- особистісні якості (працездатність, уміння навчатися, почуття відповідальності, комунікативні навички, стресостійкість, лідерські якості тощо);
- висновки із пропозиціями, оцінкою й критичними зауваженнями.


Науковий керівник

(вчений ступінь, вчене звання)

(Підпис)

І.Б. Прізвище

Дата

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 0.000.00-00.2017</p>
---	--	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Проректор з НР	Новіков О.Є.		
Завідувач кафедри методики професійного навчання	Горбунова К.М.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколів В.Д.		
Зав.аспірантурою	Кушнарєва О.М.		



**Миколаївський національний аграрний університет
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ
У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

CO 0.000.00-00.2017

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документ	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						