

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

big 29.05.17 №11

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С.Шебанін

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оприлюднення дисертацій, авторефератів та відгуків
офіційних опонентів у Миколаївському національному аграрному
університеті**

СО 5.157.01-00.2017

Миколаїв



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ
ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ
ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.157.01-00.2017

Передмова

Розроблено: Ректорат

Виконав: Проректор з НР О.Є. Новіков


Затверджено: Наказом ректора від 31.05.17, № 104/1-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та


ухвалено Від «29» 05 2017р., протокол № 11

вченою радою:

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.157.01-00.2017
---	---	----------------------------

Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок здійснення оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів.....	5
3. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення.....	6
4. Прикінцеві положення.....	7


	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.157.01-00.2017
---	---	----------------------------

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок оприлюднення дисертацій, поданих на здобуття наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, авторефератів цих дисертацій і відгуків офіційних опонентів у Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Університет).

1.2. Оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII з метою ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувачів наукових ступенів.

1.3. Оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів здійснюється у разі, якщо дисертації не містять державної таємниці або інформації для службового використання.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.157.01-00.2017
---	---	----------------------------

2. Порядок здійснення оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів


2.1. Спеціалізовані вчені ради Університету, які прийняли дисертацію (опубліковану монографію) до захисту зобов'язані розмістити у режимі читання на офіційному веб-сайті Університету у розділі «Спеціалізовані вчені ради» наступні матеріали:

- примірник дисертації (у разі підготовки дисертації у вигляді опублікованої монографії – монографію, якщо за сукупністю статей – усі статті);
- відгуки офіційних опонентів;
- автореферат дисертації.

2.2. Примірник дисертації (або монографія чи статті) та відгуки офіційних опонентів повинні бути розміщеними не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті дисертації.

2.3. Автореферат дисертації повинен бути розміщений не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в ньому.

2.4. Розміщені відповідно до підпункту 2.1 цього Положення матеріали повинні зберігатися у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Університету протягом трьох місяців з дати видачі диплома доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.157.01-00.2017</p>
---	---	----------------------------


3. Контроль та відповідальність за дотримання вимог Положення

3.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює проректор з наукової роботи.

3.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснюють голови спеціалізованих вчених рад Університету.

3.3. Відповідальні особи, передбачені розділом 3, несуть дисциплінарну відповідальність за порушення норм цього положення.

3.4. Канцелярії під підпис ознайомити відповідальних осіб з даним Положенням.


	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.157.01-00.2017</p>
---	---	----------------------------

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження ректором університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або за рішенням Вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.157.01-00.2017
---	---	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.		
Проректор з НР	Новіков О.Є.		
Завідувач НДВ НДІ НАПО та НІТ	Потриваєва Н.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.		



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ
ДИСЕРТАЦІЙ, АВТОРЕФЕРАТІВ ТА ВІДГУКІВ
ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ У
МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.157.01-00.2017

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						