

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 6
від «25» лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ




В.С. Шибанін

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА
ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(зі змінами та доповненнями)

СО 5.269.01-00.2020

Миколаїв

2020



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ,
ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.269.01-00.2020

Передмова

Розроблено:	Ректорат
Виконав:	Перший проректор Бабенко Д.В., декан обліково-фінансового факультету Вишневська О.М., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., начальник юридичного відділу Соколік В.Д.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>25.02.2020</u> , № <u>25</u> 1 - 0
Введено в дію:	зі змінами та доповненнями
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «25» лютого 2020 р., протокол № 6



Зміст

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	УМОВИ ФОРМУВАННЯ РОБОЧИХ (ПРОЄКТНИХ) ГРУП.....	5
3.	ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	7
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ...	11
5.	УМОВИ ДОСТУПУ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	12
6.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті (далі Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (зі змінами і доповненнями), Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами та доповненнями).

1.3 Порядок розроблення освітніх програм регламентовано Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.12.2016 р. № 600 (зі змінами від 21.12.2017 р. №1648, Довідником ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти), наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254 «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

1.4 До Положення внесено зміни й доповнення з огляду на Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» № 392-IX від 18.12.2019 року, рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року, № 365).

1.5 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка, працює у закладі освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;


компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на набуття, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

освітня кваліфікація – це визнана закладом вищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.269.01-00.2020
--	---	---------------------

освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем вищої освіти очікуваних результатів навчання;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визнає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.



2. УМОВИ ФОРМУВАННЯ РОБОЧИХ АБО ПРОЄКТНИХ ГРУП

2.1. Розробку освітніх програм і додатків до них (навчальних планів) здійснюють відповідні робочі або проєктні групи.

2.1.1. Робоча або проєктна група створюється з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності.

Робоча або проєктна група затверджується наказом ректора по Університету.

2.1.2. Робоча або проєктна група – група науково-педагогічних, наукових або педагогічних працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми у межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти, фахової передвищої освіти.

2.1.3. Робоча або проєктна група формується зі складу науково-педагогічних або наукових працівників, педагогічних працівників, які працюють в Університеті або його коледжах за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань.

2.1.4. Керівником робочої або проєктної групи призначається один з її членів.

2.2. Основні функції:

- розробка профілю освітньої програми (опис мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, які організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

- проведення аналізу матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітньої програми необхідними ресурсами (підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, електронні видання);

- проведення аналізу актуальності освітньої програми, її оновлення з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів;

- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація, ліцензування);

- внесення пропозицій на розгляд вченої ради Університету щодо затвердження або оновлення освітньої програми, навчального плану за відповідним рівнем вищої освіти, спеціальністю (спеціалізацією);

- розміщення інформації про освітню програму (проєкту освітньої програми) на офіційному сайті Університету, його коледжів.

2.3. До проєкту освітньої програми надаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

2.4. Перегляд та оновлення освітніх програм робочими або проєктними групами відбувається з урахуванням періоду акредитації освітньої програми, вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів, висновків та пропозицій роботодавців при оцінці актуальності освітньої програми, її цілей, програмних результатів, компетентностей, а також з урахуванням Стратегії розвитку Університету.

2.5. Рішення щодо затвердження відповідних змін в описі освітньої програми та навчальному плані приймається вченими радами факультетів.

2.6. Внесені коригування, за необхідності, оформлюються окремим додатком до освітньої програми.



3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ Й ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітня діяльність в Університеті здійснюється відповідно до освітніх програм (освітньо-професійні, освітньо-наукові) (надалі – Освітні програми).

3.2. Освітні програми Університету спрямовані:

- на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук;
- на підвищення кваліфікації (освітньої або професійної) у межах того самого рівня Національної рамки кваліфікацій;
- на підготовку слухачів до навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- у сфері неформальної та інформальної освіти, освіти дорослих.

Освітні програми окремих структурних підрозділів Університету можуть бути спрямовані на здобуття особами, що навчаються, повної середньої освіти або фахової освіти. Особам, які успішно опанували відповідну Освітню програму, Університет гарантує отримання відповідного документу про освіту.

3.3. Зміст освітніх програм Університету, окрім професійної підготовки, повинен забезпечувати формування в осіб, які навчаються, ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їхній інтеграції у суспільство і становленню активної громадянської позиції в суспільстві;
- формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього відповідно до рівня вищої освіти, базових компетентностей у галузі науки та техніки;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- сприяння багатогранному розвитку особистості через формування вмінь з комплексного розв'язування проблем, критичного мислення, ініціативності, здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань та навичок, вміння оцінювати ризики, рішучості і конструктивного управління почуттями, креативності, взаємодії з людьми, умінням вести переговори, умінням формувати власну точку зору й приймати рішення, умінням керувати людьми, розвитку емоційного інтелекту.

3.4. Порядок розроблення, розгляду і затвердження Освітніх програм, дотримання принципів та процедур забезпечення якості (моніторинг, оцінювання, акредитація, перегляд, порядок припинення) затверджується відповідними Положенням.

3.5. Освітні програми розробляються з урахуванням загальних рекомендацій МОН України (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей, програмні результати, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), вимог професійних стандартів (за наявності), рекомендацій різних груп стейкхолдерів (внутрішні та зовнішні), потреб ринку праці, програм державного, регіонального (територіального) розвитку, а також досвіду інших закладів освіти тощо. За відсутності стандарту вищої освіти проект Освітньої програми розробляється на основі Національної рамки кваліфікації.

3.6. Обсяг Освітніх програм вищої освіти визначається у кредитах ЄКТС і складають, як правило (якщо інше не визначене стандартом):

- за освітнім рівнем молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (11 років) – 120 кредитів ЄКТС;
- за освітнім рівнем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (11 років) - 240 кредитів ЄКТС;



- за освітнім рівнем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (12 років) - 180 кредитів ЄКТС;
- за освітнім рівнем бакалавра на основі кваліфікації молодшого спеціаліста нормативний обсяг Освітньої програми залишається незмінним, при цьому допускається можливість перезарахування результатів навчання в обсязі від 60-120 кредитів ЄКТС;
- за освітнім рівнем магістра: освітньо-наукова програма - 120 кредитів ЄКТС (у тому числі дослідницька складова в обсязі не менш як 36 кредитів ЄКТС), освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС;
- за освітньо-науковим рівнем доктора філософії – 4 роки, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії визначається Університетом (в межах від 30 до 60 кредитів ЄКТС).

Обсяг Освітніх програм, які не передбачають здобуття ступенів вищої освіти (програми середньої освіти, програми підвищення кваліфікації, освіти дорослих), визначаються в годинах та у кредитах ЄКТС.

3.7. Нормативна тривалість навчання за Освітніми програмами визначається в академічних роках. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти денної форми рекомендоване на рівні 60 кредитів ЄКТС у розрахунку на один академічний рік. Тривалість навчання за заочною формою навчання може перевищувати термін навчання за денною формою з огляду на особливості фахової підготовки та забезпечення виконання програмних результатів навчання. Тривалість академічного року на випускних курсах може бути меншою за 12 місяців.

3.8. Мовою викладання та оцінювання за Освітніми програмами в Університеті є державна мова, при цьому навчальні дисципліни можуть викладатися і іншими (іноземними) мовами (за потребою, з огляду на особливості фахової підготовки та організацію освітнього процесу).

Освітні програми, створені з метою навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, можуть передбачати викладання та оцінювання англійською мовою, іншими мовами Європейського союзу тощо. В такому випадку освітня програма передбачає вивчення державної мови, як окремої навчальної дисципліни.

Освітні програми, створені з метою вивчення іноземних мов чи мов національних меншин, передбачають викладання і оцінювання відповідних дисциплін мовами, які передбачені програмами, угодами з підготовки здобувачів.

Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

3.9. Опис Освітньої програми включає:

- профіль Освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої програми, характеристика програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
- перелік компонентів Освітньої програми;
- структурно-логічна схема Освітньої програми;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам Освітньої програми.

Додатком до Освітньої програми є навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми



проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

При розробленні Освітніх програм, навчальний заклад самостійно визначає перелік та зміст компонентів освітніх програм, керуючись підпунктом 17 частини першої статті 1 Закону України «Про вищу освіту».

Під час розробки освітніх програм основою є стандарт вищої освіти (Національна рамка кваліфікації).

Мова (мови) викладання та оцінювання окремих освітніх компонентів (складових), якщо вона (вони) відмінні від державної, зазначаються в описі Освітньої програми.

3.10. Освітні програми Університету орієнтовані на здобувача вищої освіти, створюють умови з формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування і до подальшого навчання (академічні права).

Освітні програми повинні проектуватися у спосіб, що сприяв би розвитку певного набору компетентностей, які вважаються корисними та потрібними для академічної, професійної та/або професійно-технічної сфери, своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

3.11. Безпосереднє керівництво Освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант Освітньої програми.

Гарант Освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоздатність.

Призначення гарантів Освітніх програм здійснюється наказом ректора Університету.

3.12. Відповідальність за високий професійний рівень науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які беруть участь у забезпеченні Освітніх програм, наявність необхідних інформаційних ресурсів, спеціалізованого обладнання і приміщень, релевантність, об'єктивність і відкритість процесів оцінювання навчальних досягнень осіб, які навчаються, за відповідність процедур оцінювання спеціальності і рівню кваліфікації покладається на Університет. Групи забезпечення несуть відповідальність за реалізацію Освітніх програм.

3.13. Відкриття Освітніх програм:

3.13.1 Освітні програми Університету відкриваються з метою забезпечення потреб держави (суспільства) у висококваліфікованих фахівцях, а громадян України - в освітніх послугах гарантованої якості, виконання замовлення ринку праці, забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні.

3.13.2. Розроблення проекту Освітньої програми можуть ініціювати кафедри або науково-дослідні підрозділи Університету, а також окремі штатні науково-педагогічні працівники.

Для розроблення проекту програми створюють робочу або проектну групу.

До складу робочої або проектної групи, за потребою, можуть бути включені здобувачі вищої освіти, випускники, представники студентського самоврядування, а також фахівці з виробництва.

Склад робочої або проектної групи затверджується наказом ректора по Університету.

Склад робочої або проектної групи може змінюватися, що затверджується наказом ректора по Університету.

Пропозиції до складу робочої (проектної) групи з розробки освітньої програми (освітніх програм) може надавати керівник структурного підрозділу (декан факультету, директор інституту), а також представники студентського самоврядування. Пропозиції до складу робочої або проектної групи з розробки освітньої програми (освітніх програм) може



надавати також гарант Освітньої програми, члени групи забезпечення, випускова кафедра та інші науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за спеціальністю, за Освітньою програмою, за спорідненими Освітніми програмами у межах галузі знань.

Можуть бути рекомендовані до розробки проекти міждисциплінарних Освітніх програм (за потребою).

Проекти Освітніх програм оприлюднюються на сайті Університету з метою забезпечення їхнього громадського обговорення.

3.13.3. Відкриття освітніх програм складається з таких етапів:

- 1) обґрунтування необхідності відкриття Освітньої програми, розгляд питання на засіданні випускової кафедри (випускових кафедр), вченій раді факультету (інституту), іншого структурного підрозділу;
- 2) попереднє погодження із науково-методичною комісією (радою);
- 3) розроблення проекту Освітньої програми та проекту навчального плану;
- 4) оцінка на рівні структурного підрозділу, отримання відгуків-рецензій від зовнішніх стейкхолдерів, оцінка на рівні Університету;
- 5) затвердження проекту Освітньої програми, оприлюднення проекту Освітньої програми на сайті Університету з метою забезпечення громадського обговорення.

Освітня програма затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора по Університету.

Зміни до Освітньої програми вносяться за мотивованою потребою (рекомендації окремих груп стейкхолдерів, науково-методичною радою університету, вченою радою університету тощо) та затверджуються вченою радою університету, наказом ректора по Університету.

У внутрішній оцінці на рівні Університету беруть участь навчальний відділ (для Освітніх програм за рівнем доктора філософії та доктора наук - відділ аспірантури і докторантури), планово-фінансовий відділ Університету, за потребою, а також представники студентського самоврядування факультету та Університету.

У зовнішній оцінці можуть брати участь випускники, роботодавці, представники інших закладів освіти, батьки, інші зацікавлені сторони.

Надання консультативно-технічної допомоги науково-методичним комісіям факультетів (інститутів) покладається на навчальний відділ Університету, а кафедрам і робочими або проєктним групам – на науково-методичні комісії факультетів (Інститутів).

3.13.4. Прийняття рішення щодо відкриття та закриття будь-якої Освітньої програми в Університеті здійснюється за таких умов:

- 1) дотримання принципу прозорості;
- 2) проведення консультацій усіх зацікавлених сторін (усі учасники освітнього процесу);
- 3) оцінка необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- 4) здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- 5) рекомендації потенційних роботодавців;
- 6) проведення зовнішньої експертизи;
- 7) забезпечення відкритого розгляду Освітньої програми (проекту Освітньої програми) і результатів оцінок та експертиз.

3.13.5. Рішення про відкриття або закриття Освітньої програми ухвалюється вченою радою Університету з урахуванням результатів проведених оцінок та експертиз.

Право прийняття рішення щодо відкриття або закриття Освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам.

3.13.6. Освітня програма, після її розгляду та затвердження, оприлюднюється на сайті Університету.



4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ Й ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Моніторинг Освітніх програм здійснюється на локальному рівні.

Може проводитися загальноуніверситетський моніторинг.

Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами робочої або проєктної групи за участі випускових кафедр із залученням, за потребою, представників органів студентського самоврядування. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу Освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш як один раз рік обговорюються на науково-методичній (навчально-методичній, методичній) комісії (раді) і на вченій (педагогічній) раді відповідного структурного підрозділу.

Метою проведення загальноуніверситетського моніторингу є узагальнення та поширення кращих практик в межах Університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні матеріалів до проведення акредитації освітніх програм та формування основи для проведення інституційної акредитації. Загальноуніверситетський моніторинг здійснюється за потребою.

Необхідною складовою локального і загальноуніверситетського моніторингу є опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості Освітньої програми, її компонентів, організації і забезпечення освітнього процесу викладацьким складом.

4.2. Основними підставами щодо змін або закриття Освітніх програм є:

- відсутність зацікавленості в опануванні Освітньої програми;
- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі - прийняття освітніх або професійних стандартів;
- результати моніторингу, якщо встановлено: невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача вищої освіти на опанування програми в цілому та/або на вивчення навчальних дисциплін; недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів вищої освіти; недостатню валідність результатів оцінювання; інші чинники, які свідчать про недосягнення визначених Освітньою програмою цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості;
- перевищення витрат на реалізацію Освітньої програми над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;
- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність Освітньої програми потребам роботодавців;
- розширення сфери міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу (на підставі додаткових угод щодо співпраці з метою забезпечення досягнення здобувачами програмних результатів навчання);
- інші визначені законодавством України обставини.



5. УМОВИ ДОСТУПУ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Основними умовами доступу особи до навчання за Освітньою програмою з метою здобуття освіти на відповідному рівні (ступені) є наявність у неї документу, який засвідчує здобуття освітньої кваліфікації за попереднім рівнем освіти, а також проходження конкурсного відбору або відповідність конкурсним вимогам, зокрема:

- особа має право здобути освітній рівень молодшого бакалавра та бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (за скороченою програмою) також можуть претендувати особи з освітнім рівнем молодшого спеціаліста (ступенем молодшого бакалавра) за умови доступу на споріднену спеціальність;

- умовою доступу (вступу) на навчання для здобуття ступеня магістра (окрім тих спеціальностей, для яких законодавством встановлено здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти) є наявність освітнього рівня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, результати ЄВІ з іноземної мови;

- на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії мають право претендувати особи, які здобули ступінь магістра або мають рівень вищої освіти, що прирівнюється до ступеня магістра;


- доступ до програм, які не ведуть до отримання диплома про освіту, мають особи, рівень освіти яких відповідає рівню програми, або особи, що отримують відповідний програмі рівень разом із завершенням навчання;

- доступ до програм післядипломної освіти (спеціалізація, перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування) мають особи з відповідним рівнем вищої освіти. Перепідготовка фахівців за рівнем магістра здійснюється Інститутом післядипломної освіти, на навчання до якого приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра.

Умови доступу до програм спільного та подвійного дипломування визначаються за кожної програмою окремо.

5.2. При визначенні права на навчання в Університеті визнання документів про освіту інших держав здійснюється у встановленому порядку.

5.3. Конкретні вимоги щодо умов доступу до Освітніх програм наводяться у Правилах прийому до Університету на відповідний рік, які формуються відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти й затверджуються Міністерством освіти і науки України.



	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.269.01-00.2020</p>
--	--	---

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1 Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.269.01-00.2020</p>
---	---	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	10.06.2021	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	10.06.2021	



**Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ,
ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

СО 5.269.01-00.2020

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						