

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 6
від «25» лютого 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор МНАУ



В.С. Шибанін

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(зі змінами та доповненнями)
СО 5.274.01-00.2020

Миколаїв
2020




Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.274.01-00.2020

Передмова

Розроблено:	Ректорат
Виконав:	Перший проректор Бабенко Д.В., декан обліково-фінансового факультету Вишневецька О.М., начальник навчального відділу Степанова Л.Т., начальник юридичного відділу Соколік В.Д.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>25.02.2020</u> , № <u>23/1-0</u>
Введено в дію:	зі змінами та доповненнями
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «25» лютого 2020 року, протокол № 6

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.274.01-00.2020</p>
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Зміст

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	6
3.	ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	8
4.	ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНАХ...	9
5.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	10



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок поновлення на навчання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті (далі – Положення) визначає порядок поновлення на навчання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті (далі Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №392-IX, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів закладів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 року, Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами та доповненнями).

1.3 Порядок поновлення здобувачів вищої освіти передбачає можливості продовження навчання в Університеті та отримання певного освітнього рівня, продовження навчання за певною Освітньою програмою.

1.4 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

академічна заборгованість – це встановлення невиконання здобувачем вищої освіти навчального плану, яке виникає у разі коли: встановлюється, що на початок поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом для даного навчального компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи), здобувач вищої освіти набрав менше балів, ніж визначена у робочій програмі цього компоненту межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого навчального компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи) здобувач вищої освіти отримав менше балів, ніж визначена у закладі вищої освіти межа незадовільного навчання;

здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

індивідуальна освітня траєкторія – персональний напрям реалізації потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованого змісту освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їхньої складності, методів і засобів навчання.

індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та створюється закладом вищої освіти у взаємодії зі здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи) освітньої програми і дисципліни (види робіт), обрані здобувачем вищої освіти в порядку реалізації свого права на вибір навчальних дисциплін обсягом не менше 25% від загального обсягу кредитів ЕКТС за освітньою програмою;

навантаження здобувача вищої освіти - час, який необхідний здобувачу вищої освіти для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час включає усі види навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійну роботу, контрольні заходи, проходження навчальних та виробничих практик тощо;

невиконання навчального плану – виникає в разі коли здобувачу вищої освіти у визначений навчальним планом (індивідуальним навчальним планом) термін не відбувається присвоєння певної кількості кредитів ЕКТС за виконання на мінімально необхідному рівні обов'язкових та/або вибіркових компонентів освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми підготовки. Невиконання навчального плану фіксується, коли особа з



будь-якого навчального компоненту (дисципліни, практики, курсової роботи) набрала менше балів, ніж визначена межа незадовільного навчання. Дати, коли фіксується виконання або невиконання здобувачем вищої освіти навчального плану, визначаються графіком освітнього процесу. Невиконанням навчального плану вважається також випадки, коли здобувач вищої освіти не приступає без поважних причин до його виконання: не з'являється на навчання без поважної причини та не надає, у встановлений термін, документи про вихід з академічної відпустки або перерви у навчанні;

освітня кваліфікація – це визнана закладом вищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

освітня послуга – комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем вищої освіти очікуваних результатів навчання;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визнає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;



2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти», іншими нормативними актами України у сфері освіти. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

2.2. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, етично-моральних принципів, академічної доброчесності, корпоративної етики Університету.

2.3. Відносини здобувачів вищої освіти в освітньому процесі регулюються законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами Університету, а також договором (угодою) про навчання.

2.4. Навчальний час здобувача вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для опанування освітньої програми відповідного рівня.

Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є: академічна година (застосовується для обліку навчальних занять), астрономічна година, навчальний день, навчальний тиждень, семестр, курс, навчальний рік, кредит ЄКТС (тільки для програм вищої освіти).

2.5. Навчальний рік триває 12 місяців (окрім випускних курсів), розпочинається, як правило, 1 вересня і для здобувачів вищої освіти складається з теоретичного навчання, заліково-екзаменаційних сесій, періоду практики, вихідних, святкових і канікулярних днів.

2.6. Навчальний курс - завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача вищої освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів (триместрів), семестрового контролю, практик із відривом від теоретичного навчання, підсумкової атестації та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання здобувача вищої освіти на конкретному курсі (окрім вступу на програму і випуску) оформляються перевідними розпорядженнями. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс є виконання передбаченого Освітньою програмою, навчальним планом навчального навантаження (переважно — 60 кредитів ЄКТС на рік).

2.7. Тривалість навчального семестру (триместру) визначається графіком освітнього процесу і робочим навчальним планом освітньої програми на навчальний рік. Обсяг навчального навантаження часу здобувачів вищої освіти під час семестру (триместру) в цілому пропорційний його тривалості (з урахуванням віднесених до нього практик) і, як правило, складає половину (для триместру - третину) навчального навантаження відповідного навчального курсу.

2.8. З метою забезпечення якості освітнього процесу рекомендовано дотримуватися таких умов організації навчання:

- сумарна кількість навчальних занять і часу, відведеного на контрольні заходи, не може перевищувати впродовж навчального дня 9 академічних годин;
- кількість навчальних занять впродовж тижня (тижневе навантаження здобувачів) визначається навчальним планом освітньої програми й розраховується з урахуванням особливостей фаху та освітнього рівня (освітньо-наукового) рівня. Пропозиції щодо тижневого навантаження здобувачів вищої освіти за освітньою програмою узгоджуються із навчальним відділом університету, затверджуються науково-методичною радою університету з урахуванням наданих рекомендацій окремих груп стейкхолдерів;



- окремо може бути сформовано блок факультативних навчальних дисциплін (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти).

2.9. Відвідування навчальних занять і проходження передбачених Освітньою програмою практик є обов'язковим для здобувача вищої освіти.

Забороняється відволікати здобувача вищої освіти від участі у навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.10. З метою забезпечення якості освітнього процесу встановлюються такі обмеження:

- сумарна кількість навчальних занять і часу, відведеного на контрольні заходи, не може перевищувати впродовж навчального дня 9 академічних годин;

- кількість навчальних занять впродовж навчального тижня визначається робочим навчальним планом;

- для здобувачів вищої освіти за заочною формою навчання сумарна кількість навчальних занять і часу, відведеного на контрольні заходи, не може перевищувати впродовж шестиденного навчального тижня 48 академічних годин;

- окремо може бути сформовано блок факультативних навчальних дисциплін (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти).

2.11. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

2.11.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується з дотриманням вимог освітньої програми, на якій він навчається, і враховує його індивідуальні потреби та інтереси (індивідуальна освітня траєкторія).

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. Реалізація індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну його навчання.

2.11.2. Усі види навчального навантаження (обов'язкові дисципліни, курсові роботи (проекти) і практики із робочого навчального плану, а також обрані здобувачем вищої освіти при реалізації права вільного вибору), які включено до індивідуального навчального плану, є обов'язковими для здобувача вищої освіти, а академічна заборгованість з них є невиконанням індивідуального навчального плану.

2.11.3. За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач вищої освіти. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти здійснює деканат факультету або гарант освітньої програми.

2.11.4. Невиконання здобувачем вищої освіти завдань, визначених індивідуальним навчальним планом практичних, семінарських та лабораторних занять, через відсутність на заняттях, є підставою для прийняття рішення про недопущення до семестрового контролю. Про незалежні від здобувача причини (у тому числі тимчасову непрацездатність через хворобу), які можуть виправдати його відсутність, він має своєчасно повідомити заступника декана/директора з навчальної роботи (до початку періоду контрольних заходів).




3. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Поновлення на навчання відбувається, переважно, під час канікул (літній період, зимовий період).
- 3.2. Заявник звертається до приймальної комісії із заявою на ім'я ректора Університету (директора коледжу) щодо можливості поновлення на навчання за певним освітнім рівнем, спеціальністю, Освітньою програмою, формою навчання (денна, заочна).
- 3.3. Подання до розгляду питання щодо поновлення здійснюється заявником за наявності академічної довідки про навчання в Університеті, яка видається за певною процедурою відповідно до чинного законодавства.
- 3.4. Протягом 2-х тижнів заява повинна бути розглянута, а заявнику повідомлено про умови поновлення на навчання, якщо у поновленні відмовлено – причини відмови.
- 3.5. Окрім академічної довідки заявник подає до приймальної комісії необхідний пакет документів, який передбачено до вступу для усіх абітурієнтів, які вступають на навчання в Університет у поточному році (відповідно до затверджених Правил прийому до Миколаївського національного аграрного університету).
- 3.6. Поновлений на навчання здобувач вищої освіти повинен отримати у деканаті факультету (відділенні коледжу) інформацію щодо академічної різниці у навчальних планах, порядку й термінів її ліквідації.
- 3.7. Здобувач вищої освіти починає навчатися із загальним контингентом здобувачів вищої освіти курсу, на який він поновлений.
- 3.8. Інформація щодо змісту освітніх програм повинна бути сформована на сайті Університету з метою забезпечення доступу для осіб, які поновлюються на навчання.
- 3.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, порядок надання їм академічної відпустки не повинен мати протиріччя із чинним законодавством.
- 3.10. Усі учасники освітнього процесу повинні діяти на партнерських відносинах з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.



4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНАХ

- 4.1. Для визначення академічної різниці у навчальних планах використовується академічна довідка з інформацією про перелік навчальних дисциплін, результати оцінювання.
- 4.2. Деканатом факультету (керівником відділення коледжу) проводиться порівняння академічної довідки здобувача вищої освіти з навчальним планом й визначається, які навчальні дисципліни, практики, курсові роботи (проекти) можна перезарахувати, а які потрібно складати.
- 4.3. Обсяги кредитів ЄКТС, які можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти визначаються особливостями фаху, програмними результатами Освітньої програми, стандартами вищої освіти.
- 4.4. Здобувачу вищої освіти встановлюється перелік навчальних дисциплін, терміни складання академічної різниці у навчальних планах.
- 4.5. Деканатом факультету (відділенням коледжу) готується відомість ліквідації академічної різниці у навчальних планах із зазначенням переліку навчальних дисциплін, форми контролю тощо.
- 4.6. Здобувач вищої освіти повинен бути інформований щодо умов оцінювання з навчальних дисциплін.
- 4.7. Під час ліквідації академічної різниці у навчальних планах здобувач вищої освіти повинен дотримуватися Кодексу академічної доброчесності.
- 4.8. По завершенню періоду ліквідації академічної різниці здобувач вищої освіти надає відомість до деканату факультету (відділення коледжу) для внесення інформації до індивідуального навчального плану, навчальної картки, іншої освітньої документації.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.274.01-00.2020</p>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про порядок поновлення на навчання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.



Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СО 5.274.01-00.2020

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	10.08.2021	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	10.08.2021	



Лист ознайомлення

Посада	ПІБ	Дата	Підпис



**Миколаївський національний аграрний університет
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

СО 5.274.01-00.2020

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						