

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)**



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ,
протокол № 6
від «25» лютого 2020 року




ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор МНАУ

В.С. Шибанін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ
ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**


СО 5.282.01-00.2020

Миколаїв
2020

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	---	----------------------------

ПЕРЕДМОВА

Розроблено:	Науково-методична рада
Виконав:	Голова науково-методичної ради Бабенко Д.В., заступник голови науково-методичної ради Котикова О.І.
Затверджено:	Наказом ректора від 25.02. 2020 року, № 23/1-0
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «25» лютого 2020 р., протокол № 6

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ</p> <p>ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У</p> <p>МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ</p> <p>УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», заклади вищої освіти мають право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства. При цьому варто враховувати специфіку закладу вищої освіти, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми та ін.


1.2. Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни, вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.3. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.


1.4. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

1.5. Положення про порядок розробки та затвердження робочих програм у МНАУ (далі – Положення) введено в дію рішенням вченої ради МНАУ (далі – Університет) та розроблено відповідно до:

- Закону України "Про вищу освіту" № 1556 – VII від 01 липня 2014 року;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. "Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності";
- Листа МОН України № 1/9-434 від 09.07.2018 р. "Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення";
- Стандарт організації. Система менеджменту якості. Настанови з якості (СО 0.001.00-00.2017);
- Положення "Про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті" (СО 5.273.01-00.2020);

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p align="center">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p align="right">СО 5.282.01-00.2020</p>
---	---	--

- Положення "Про організацію освітнього процесу в Миколаївському національному аграрному університеті" (СО 5.258.01-00.2018);
- інші нормативні документи Університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

2. РОЗРОБКА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Розробка та оформлення РП має відповідати вимогам внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, запровадженого в Університеті.

2.2. РП є нормативним документом Миколаївського національного аграрного університету, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Миколаївському національному аграрному університеті.


2.3. Основним призначенням РП є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

2.4. РП має забезпечувати відповідність ліцензійним та акредитаційним умовам і вимогам, можливість використання дисциплінарних компетентностей як інформаційної бази для формування засобів діагностики; однозначність критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

2.5. Зміст РП має відповідати освітній програмі підготовки фахівця, його освітньому, а для здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії – освітньо-науковому ступеню, програмним компетентностям та результатам навчання й бути узгодженим з випусковою кафедрою.

2.6. РП як внутрішній нормативний документ визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри; на її основі розробляються підручники та навчальні посібники, у тому числі й для самостійного вивчення дисципліни,

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

інші матеріали методичного характеру, що допомагають успішно опанувати матеріал програми.

2.7. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до РП (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом). РП має бути доступна здобувачам освіти на початок семестру, а вибіркової – на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

2.8. РП визначає зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань.


2.9. РП розробляється кафедрою для кожної навчальної дисципліни на основі начального плану освітньої програми підготовки фахівця. До складу розробників РП входять науково-педагогічні (педагогічні) співробітники кафедри, які забезпечують викладання певної (конкретної) дисципліни.

2.10. Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється єдина РП з вказанням кількості годин аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо.

2.11. Розроблені РП спочатку розглядаються на засіданнях кафедр, потім подаються на експертизу до науково-методичних комісій факультетів, після чого затверджуються першим проректором та деканами факультетів.

2.12. РП зберігаються на кафедрі-розробнику, що забезпечує викладання дисципліни.


2.13. РП мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. РП повністю оновлюється у випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану; впровадження нової навчальної технології.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------

3. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

3.1. У структурі РП рекомендується передбачати наявність таких складників:

- титульний лист: заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, назва навчальної дисципліни, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), інформація про погодження та затвердження, мова викладання;
- розробник(и) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- анотація (українською та англійською мовами);
- опис дисципліни: обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»); статус дисципліни; галузь знань та спеціальність;
- мета вивчення навчальної дисципліни. У цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені завдання, предмет та об'єкт курсу, визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна;
- місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін;
- передумови для вивчення дисципліни (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше);
- структурно-логічна схема навчальної дисципліни;
- зміст навчальної дисципліни: загальний розподіл годин і кредитів; склад, обсяг і терміни змістових модулів; перелік та короткий зміст лекцій; перелік та план практичних занять; теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання; питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти;
- форма підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання та рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Рейтингова оцінка з дисципліни включає бали, які здобувач вищої освіти може

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
---	--	----------------------------


отримати під час поточного та підсумкового контролю знань. При розробці схеми підрахунку балів з навчальної дисципліни враховувати оцінку роботи, яку винесено на обов'язкове самостійне опрацювання, а також можливість виконання індивідуальної роботи здобувачами вищої освіти;

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

- перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів. Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ 8302-2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». До переліку рекомендованих літературних джерел включають кращі вітчизняні та зарубіжні підручники та посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних (семінарських) занять та інших видів робіт. До переліку законодавчо-нормативних актів включають нормативні документи.

3.2. У робочих програмах з навчальних дисциплін та курсах лекцій (опорних конспектах) зазначати 5-7 ключових слів англійською мовою до кожної теми лекції. При читанні лекцій робити посилання на визначені ключові слова.

3.3. У структурі РП з практик рекомендується передбачати наявність таких складників: вступ; мета і завдання практики; зміст практики (завдання для всіх здобувачів вищої освіти даного напрямку підготовки (спеціальності, спеціалізації); індивідуальні завдання; навчальні посібники); форми і методи контролю; підведення підсумків практики; критерії оцінювання (система оцінювання проходження практики за ECTS).


	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.282.01-00.2020</p>
---	---	---

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.


4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

4.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора Університету.

	<p>Миколаївський національний аграрний університет</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СО 5.282.01-00.2020</p>
--	--	----------------------------

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Перший проректор	Бабенко Д.В.	25.02.2020	
Уповноважений представник керівництва з якості	Соколік В.Д.	25.02.2020	

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ ПРОГРАМ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У МИКОЛАЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	СО 5.282.01-00.2020
---	--	---------------------

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						