

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора університету

В'ячеслав ШЕБАНИН

«26»

2025 р.



КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН

з управління і контролю за якістю підготовки фахівців,
навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи
та зміцнення матеріально-технічної бази
Миколаївського національного аграрного університету
у 2025-2026 навчальному році

Розглянуто і схвалено на
засіданні вченої ради університету
(протокол № 1 від «26» 08 2025 р.)

Миколаїв
2025

**Регламент роботи вченої ради, ректорату, науково-методичної ради
університету, вчених рад факультетів,
інших органів структурних підрозділів і громадських організацій університету**

Дні тижня	Тижні місяця	Заходи	Час
Понеділок	1,3	Засідання ректорату	12.00
	1	Профспілкові збори в академічних групах	15.00
	2	Засідання ради з виховної роботи університету	15.30
	3	Засідання студентських рад гуртожитків	17.00
	4	Науково-методичні семінари кафедр	14.00
Вівторок	2	Робота студентських наукових гуртків	17.00
	1,2,3,4	Прийом з особистих питань у ректора	15.00
	1,2,3,4	Кураторські години в академічних групах	16.30
	4	Засідання вченої ради університету	12.00
Середа	1	Засідання рад з виховної роботи факультетів	14.30
	2	Профспілкові збори співробітників і студентів	14.30
	3	Засідання науково-методичної ради університету	14.00
	4	Проведення семінару молодих науково-педагогічних працівників та аспірантів	15.00
	4	Засідання рад студентського самоврядування і НВК факультетів	15.00
	4	Засідання науково-методичних комісій факультетів	14.30
Четвер	1	Зустріч ректора, проректорів із студентським активом університету	14.30
	1,3	Засідання кафедр	15.00
	2	Засідання профкомів університету	15.30
	4	Засідання вчених рад факультетів	14.30
П'ятниця	1,2	Робота гуртків художньої самодіяльності, вечори відпочинку студентів і співробітників університету	19.00

Заходи громадського характеру

Вересень, 2025 р.

1. Свято з нагоди Дня знань та урочиста церемонія посвяти першокурсників у здобувачів вищої освіти Миколаївського НАУ.
2. Участь науково-педагогічних працівників в урочистостях з нагоди Свята Першого дзвоника в загальноосвітніх ліцеях та гімназіях м. Миколаєва та Миколаївської області.
3. Участь у загальноміському святі, присвяченому 236-ій річниці міста Миколаєва.
4. Участь у заходах, присвячених 88-й річниці від Дня заснування Миколаївської області.
5. Участь в урочистостях присвячених 23-ій річниці від Дня утворення комунальної установи «Міський геріатричний будинок милосердя ім. Святого Миколая».

Жовтень, 2025 р.

1. Загальноуніверситетський захід до Дня працівників освіти у Миколаївському НАУ.
2. Проведення «круглого столу» за участю директорів закладів освіти (ліцеїв, коледжів) з нагоди Дня працівників освіти.
3. Участь здобувачів вищої освіти у концертній програмі «Презентація талантів здобувачів вищої освіти I курсу».
4. Проведення заходу до Дня захисників та захисниць України і Дня українського козацтва.
5. Участь у заходах до свята Покрови.

Листопад, 2025 р.

1. Про проведення заходів, присвячених Дню працівників сільського господарства та Міжнародному Дню студента.
2. Участь у заходах, присвячених Всеукраїнському дню працівників культури і майстрів народного мистецтва.
3. Участь у заходах, присвячених Дню Гідності та Свободи.
4. Проведення Дня відкритих дверей Миколаївського національного аграрного університету для майбутніх вступників.

Грудень, 2025 р.

1. Участь у заходах, присвячених Дню Збройних Сил України.
2. Святковий новорічний ранок для дітей науково-педагогічних працівників та співробітників університету.
3. Святкові вітання до Дня Святого Миколая для мешканців комунальної установи «Міський геріатричний будинок милосердя ім. Святого Миколая».
4. Участь в обласному фестивалі «Зимовий МІКС».

Січень, 2026 р.

1. Участь у міських та загальноуніверситетських заходах з нагоди Дня Соборності і Свободи України.
2. Участь здобувачів вищої освіти у заходах, присвячених міжнародному Дню пам'яті жертв Голокосту.

Лютий, 2026 р.

1. Концертно-розважальна програма до Дня Святого Валентина.
2. Участь в обласному конкурсі розмовного жанру «Барви надії 2026».
3. Організація та проведення мовної гри, присвяченої Міжнародному дню рідної мови.
4. Підготовка та проведення спортивних змагань та конкурсу «Найкраща руханка МНАУ», присвячених Дню української жінки.

Березень, 2026 р.

1. Участь здобувачів вищої освіти університету у конкурсній програмі «І голос твій, і пензель твій, і слово...», присвяченої 212-річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.

2. Участь у VI Всеукраїнському інтернет-флешмобі «Ми нащадки Кобзаря», присвяченому 186-ій річниці з Дня виходу друком I видання «Кобзаря» Т. Шевченка.
3. Участь у загальноміських заходах до Дня добровольця.
4. Проведення Дня відкритих дверей Миколаївського національного аграрного університету для майбутніх вступників.

Квітень, 2026 р.

1. Участь у Всеукраїнському конкурсі образотворчого мистецтва «Намалюю свою мрію».
2. Організація та проведення II Студентського форуму «Діалог. Лідерство. Спадковість».

Травень, 2026 р.

1. Участь у заходах до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом.
2. Участь в обласному конкурсі аматорських театрів «Миколаївська Мельпомена».
3. Концертна програма до Міжнародного Дня поля.
4. Участь у загальноміському заході до Дня науки.
5. Участь науково-педагогічних працівників в урочистостях з нагоди Свята Останнього дзвоника в загальноосвітніх ліцеях та гімназіях м. Миколаєва та Миколаївської області.

Червень, 2026 р.

1. Проведення естафети «Ми за єдину Україну».
2. Святкові вітання для випускників факультетів університету та ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».
3. Участь у XXX Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «Від Гіпаніса до Борисфена».
4. Участь у загальноміських та університетських заходах, присвячених 29-ій річниці Конституції України.

**План роботи вченої ради
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Підсумки діяльності університету за 2024-2025 навчальний рік і основні завдання колективу на новий навчальний рік.

В.о. ректора університету Шебанін В.С.

2. Про виконання Програми профорієнтаційної роботи Миколаївського національного аграрного університету на 2024-2025 н.р. та схвалення Програми профорієнтаційної роботи Миколаївського національного аграрного університету на 2025-2026 н.р.

Керівник ННЦ професійної орієнтації

Марценюк І.М.

3. Розгляд та затвердження Комплексного плану з управління і контролю за якістю підготовки фахівців, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази університету у 2025-2026 навчальному році.

Вчений секретар Потриваєва Н.В.

4. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Про затвердження Звіту про результати прийому до Миколаївського національного аграрного університету на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році.

Відповідальний секретар приймальної

комісії Баркарь Є.В.

2. Про стан матеріально-технічної бази університету, структурних підрозділів, ІПО та їхню готовність до роботи в зимовий період.

Проректор з АГ та ПР Соколік В.Д., директор ІПО

Кошкін Д.Л., коменданти навчальних корпусів і

гуртожитків, директори коледжів

3. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Звіт про роботу кафедри технології виробництва продукції тваринництва.

Завідувач кафедри Луговий С.І.

Комісія: Дубініна М.В., Садовий О.С.,

Марценюк І.М.

2. Про роботу щодо набору слухачів підготовчих курсів для подальшого вступу до Миколаївського національного аграрного університету.

Керівник ННЦ професійної орієнтації

Марценюк І.М.

3. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Звіт в.о. ректора Миколаївського національного аграрного університету за 2025 рік.

В.о. ректора Шебанін В.С.

2. Про результати виконання бюджету університету у 2025 році та планування його на 2026 рік.

Головна бухгалтерка Галкіна Т.В.

3. Розгляд та затвердження Правил прийому на навчання до Миколаївського національного аграрного університету для здобуття вищої освіти в 2026 році та Правил прийому на навчання ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» у 2026 році.

Відповідальний секретар приймальної комісії Баркар Є.В.,
директор ВСП «ТЕФК МНАУ» Рибачук В.П.

4. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Про підсумки науково-дослідної роботи університету за 2025 рік та перспективи її подальшого розвитку у 2026 році.

Проректорка з НР Дробітько А.В.
Комісія: Гамаюнова В.В., Дубініна М.В.,
Кошкін Д.Л.

2. Про результати моніторингу освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти на факультетах університету.

Декани факультетів

3. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Про впровадження на факультетах університету дуальної освіти та використання в освітньому процесі філій кафедр на виробництві, їх науково-методичне і наочне забезпечення.

Декани факультетів
Комісія: Мельник О.І., Садовий О.С.,
Корхова М.М.

2. Про стан та шляхи покращення роботи Інституту післядипломної освіти.

Директор ІПО Кошкін Д.Л.

3. Про оновлення підходів до забезпечення якості освіти в Миколаївському національному аграрному університеті із урахуванням принципів ISO 9001, сучасних цифрових рішень та можливостей штучного інтелекту.

Проректор з АГ та ПР, уповноважений представник керівництва з якості
Соколік В.Д.

4. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.

Перший проректор Бабенко Д.В.

2. Про результати діяльності бібліотеки Миколаївського національного аграрного університету в контексті акредитації освітніх програм.

Директорка бібліотеки Цокало О.О.

3. Роль психолого-педагогічної лабораторії науково-просвітницьких інноваційних технологій розвитку особистості в освітньому процесі.

Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.

4. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Про виконання заходів з підготовки та проведення Міжнародного форуму «Продовольча безпека України в умовах післявоєнного відновлення: глобальні та національні виміри» та Міжнародного Дня поля, присвячених Дню науки.

Начальник НПЦ з освіти Карпенко М.Д.

2. Про результати проведення Всеукраїнської олімпіади Миколаївського НАУ для майбутніх вступників у 2025-2026 навчальному році.

Керівник ННЦ професійної орієнтації

Марценюк І.М.

3. Використання інноваційних технологій у практичній підготовці фахівця при співпраці зі стейхолдерами коледжів Миколаївського НАУ.

Директори коледжів

4. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Про визначення обсягів прийому за державним замовленням здобувачів освіти на 2026-2027 навчальний рік.

Відповідальний секретар приймальної комісії Баркарь Є.В.,

директор ВСП «ТЕФК МНАУ» Рибачук В.П.

2. Про результати проведення антикорупційних заходів щодо запобігання правопорушенням та проявам хабарництва у Миколаївському національному аграрному університеті.

Керівниця Центру соціологічних досліджень

Довгаль О.В.

3. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Про внесення змін до Правил прийому до Миколаївського національного аграрного університету на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

Відповідальний секретар приймальної комісії Баркарь Є.В.

2. Підсумки роботи вченої ради університету в поточному навчальному році.

Вчений секретар Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

**План роботи ректорату
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

Перше засідання

1. Особливості організації освітнього процесу в аудиторному форматі в університеті у 2025-2026 навчальному році.

Перший проректор Бабенко Д.В.

2. Звіт про роботу приймальної комісії університету та ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», результати вступної кампанії на денну та заочну форми навчання у 2025-2026 навчальному році.

**Відповідальний секретар приймальної
комісії** Баркар Є.В., **голова приймальної
комісії ВСП «ТЕФК МНАУ»** Рибачук В.П.

3. Ліквідація академічної заборгованості здобувачами вищої освіти денної форми навчання та переведення їх на старші курси.

Декани факультетів

4. Поточні питання.

Друге засідання

1. Завдання кафедр із профорієнтаційної роботи та організація початку підготовчих курсів у 2025–2026 навчальному році.

Керівник ННЦ професійної орієнтації
Марценюк І.М.

2. Про підсумки проходження практики здобувачами вищої освіти у 2025 році.

Декани факультетів

3. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

Перше засідання

1. Про підсумки участі здобувачів вищої освіти у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт у 2024-2025 навчальному році та перспективи на 2025-2026 навчальний рік.

Завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.

2. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про стан готовності студентських гуртожитків та навчальних корпусів університету до опалювального сезону 2025–2026 років та забезпечення безперебійної роботи в зимовий період.

Проректор з АГ та ПР Соколік В.Д., **декани
факультетів**

2. Про організацію профорієнтаційної роботи факультетів із залучення абітурієнтів для вступу на денну та заочну форми навчання в університеті.

Перший проректор Бабенко Д.В., **керівник
ННЦ професійної орієнтації** Марценюк І.М.,
декани факультетів

3. Результати першої поточної атестації здобувачів вищої освіти денної форми навчання за I семестр 2025-2026 навчального року.

Декани факультетів

4. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

Перше засідання

1. Про організаційно-науково-методичне забезпечення підготовки фахівців на факультетах у 2025–2026 навчальному році.

Декани факультетів

2. Про вдосконалення системи соціального захисту учасників освітнього процесу.

Голови профспілкових комітетів:

Біліченко О.С., Василенко М.Ю.

3. Про планування та реалізацію заходів з нагоди святкування Міжнародного дня студента та Дня працівників сільського господарства у 2025 році.

Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.

4. Про стан готовності університету до організації та проведення Всеукраїнського студентського професійного творчого конкурсу «Збереження родючості ґрунтів» та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі страхування у 2026 році.

Проректорка з НР Дробітько А.В.

5. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про розвиток міжнародного співробітництва в університеті та підвищення рівня мовної підготовки студентів і викладачів.

В.о. директора ННІ бізнесу, інноваційного розвитку та міжнародної діяльності

Усикова О.М., **в.о. завідувача кафедри іноземних мов** Тішечкіна К.В.

2. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

Перше засідання

1. Про стан готовності факультетів університету до проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Перший проректор Бабенко Д.В.,
декани факультетів

2. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про заходи з економії енергоресурсів на об'єктах університету та в його структурних підрозділах.

Проректор з АГ та ПР Соколік В.Д., **директори коледжів**

2. Про роботу ННЦ професійної орієнтації щодо функціонування підготовчих курсів з питань вступу до університету.

Керівник ННЦ професійної орієнтації
Марценюк І.М.

3. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

Перше засідання

1. Про стан роботи бібліотеки та забезпечення навчально-методичною і науковою літературою освітньо-виховного процесу і науково-дослідної діяльності університету.

Директорка бібліотеки Цокало А.О.,
директори коледжів

2. Про підсумки діяльності Навчально-науково-практичного центру університету.

Начальник НПЦ з освіти Карпенко М.Д.

3. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про підсумки проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Перший проректор Бабенко Д.В.,
декани факультетів

2. Про підготовку та формування плану видання навчальної, методичної та наукової літератури кафедрами університету на 2026 рік.

Керівниця навчального відділу Мельник О.І.

3. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

Перше засідання

1. Про стан підготовки спортсменів університету та їх участь у всеукраїнських спортивних змаганнях.

Завідувачка кафедри фізичного виховання та базової загальновійськової підготовки
Петренко Н.В.

2. Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та на факультетах.

Завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.,
декани факультетів

3. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про роботу з обдарованою і талановитою студентською молоддю в освітньо-науковому і виховному процесі.

Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.,
декани факультетів, директори коледжів

2. Про стан готовності університету до проведення Всеукраїнського студентського професійного творчого конкурсу «Збереження родючості ґрунтів» та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі страхування у 2026 році.

Проректорка з НР Дробітько А.В.,
завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

Перше засідання

1. Про стан реалізації заходів деканатами факультетів з метою покращення відвідуваності занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

Декани факультетів

2. Про стан готовності факультетів, кафедр та коледжів до проведення державної атестації бакалаврів, фахових молодших бакалаврів та організацію їх випуску.

Декани факультетів, директори коледжів

3. Про результати профорієнтаційної роботи кафедр університету у закріплених районах області та загальноосвітніх школах м. Миколаєва.

Керівник ННЦ професійної орієнтації
Марценюк І.М.

4. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про стан готовності навчальних планів та графіків освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.

Перший проректор Бабенко Д.В.,
декани факультетів

2. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

Перше засідання

1. Про результати та перспективи профорієнтаційної роботи з метою залучення абітурієнтів до навчання в університеті у 2026-2027 навчальному році.

Керівник ННЦ професійної орієнтації
Марценюк І.М., **декани факультетів,**
директори коледжів

2. Про розгляд та затвердження обсягів і графіків робіт з підготовки матеріально-технічної бази університету та його структурних підрозділів до нового 2026-2027 навчального року.

Проректор з АГ та ПР Соколік В.Д., **директори коледжів**

3. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про організацію навчально-виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти у 2025–2026 навчальному році.

Перший проректор Бабенко Д.В.,
декани факультетів, керівниця виробничої практики Портна Ю.В.

2. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

Перше засідання

1. Про розрахунок штатної чисельності викладачів та складання семестрових навчальних планів підготовки фахівців на 2026-2027 навчальний рік.

Перший проректор Бабенко Д.В., **декани факультетів, керівниця НВ** Мельник О.І.

2. Про стан і шляхи забезпечення представництва студентського активу університету в молодіжних організаціях різних рівнів.

Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.,
студентський президент

3. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про заходи ректорату та деканатів факультетів щодо контролю своєчасної оплати за навчання здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання.

Перший проректор Бабенко Д.В.,
головний бухгалтер Галкіна Т.В.

2. Про підсумки участі університету у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах і олімпіадах у 2025-2026 навчальному році

Завідувачка НДВ Потриваєва Н.В.

3. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

Перше засідання

1. Про стан підготовки гуртожитків університету до початку нового навчального року.

Проректорка з НП і ВР та ПК Шарата Н.Г.

2. Про підсумки роботи ректорату та деканатів факультетів з успішного завершення 2025-2026 навчального року та визначення завдань на 2026-2027 навчальний рік.

**Перший проректор Бабенко Д.В.,
декани факультетів**

3. Про стан профорієнтаційної роботи університету та участь науково-педагогічних працівників у проведенні «останніх дзвоників» та випускних вечорів у навчальних закладах.

**Керівник ННЦ професійної орієнтації
Марценюк І.М.**

4. Поточні питання.

Друге засідання

1. Про підсумки роботи Екзаменаційної комісії (ЕК) та Державної кваліфікаційної комісії (ДКК) з організації та проведення випускної атестації фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів.

Декани факультетів, директори коледжів

2. Поточні питання.

**План
роботи науково-методичної ради
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Про основні напрями роботи науково-методичної ради університету, завдання науково-методичним комісіям факультетів на 2025-2026 навчальний рік.

Голова науково-методичної ради

Бабенко Д.В.

2. Про стан підготовки кафедрами університету робочих програм навчальних дисциплін і практичної підготовки та навчально-методичних комплексів на 2025-2026 навчальний рік. Затвердження планів роботи науково-методичних комісій факультетів на 2025-2026 навчальний рік.

Голови НМК факультетів

Комісія: Цокало О.О., Корхова М.М., Расторгуєва Н.В., Сіренко Н.М., Мандрик Л.П., Біліченко О.С.

3. Проблемні питання акредитації освітніх програм у 2024-2025 навчальному році та шляхи їх вирішення під час ліцензування та акредитації у поточному навчальному році.

Заступниця декана факультету

перепідготовки і підвищення кваліфікації

Борко Т.М.

4. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Про стан підготовки факультетів університету до акредитації освітніх програм у 2025-2026 навчальному році.

Декани факультетів

Комісія: Манушкіна Т.М., Козаченко Л.А., Борко Т.М.

2. Оцінювання навчальних досягнень як інструмент навчання та підвищення мотивації фахових молодших бакалаврів.

**Заступники директорів коледжів МНАУ з
навчальної роботи**

Комісія: Чебан Ю.Ю., Пономаренко Н.Г., Портна Ю.В.

3. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Про систему професійного розвитку науково-педагогічних працівників університету та дотримання кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Результати проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у 2025 році.

**Декан факультету перепідготовки і
підвищення кваліфікації**

Кузьома В.В.
Комісія: Біліченко О.С., Христенко О.А.,
Каратєєва О.І.

2. Про стан та перспективи розвитку проєктної та грантової діяльності в Миколаївському національному аграрному університеті.

**Керівник Центру інноваційної та грантової
діяльності**

Садовий О.С.

3. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Аналіз результатів ЄДКІ та якості знань здобувачів вищої освіти.

Заступники деканів з навчальної роботи:

Трибрат Р.О., Тищенко С.І.

Комісія: Горбунова К.М., Корхова М.М.,
Стамат В.М.

2. Аналіз книгозабезпечення освітніх програм сучасними навчальними виданнями у друкованому та електронному форматах та фаховими періодичними виданнями.

Директорка бібліотеки Цокало О.О.

3. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Про роль бібліотеки МНАУ у впровадженні інструментів ШІ в освітній і науковій діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності.

Директорка бібліотеки Цокало О.О.

2. Про виконання плану видання навчально-методичної літератури за 2025 рік та затвердження плану її видання на 2026 рік. Рецензування та внутрішня експертиза навчально-методичних матеріалів на рівні кафедри /факультету/ університету.

Голови НМК факультетів

Комісія: Мельник О.І., Стамат В.М.,
Марченко Д.Д.

3. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Про практичний досвід реалізації підходів із інтеграції освіти, науки та виробництва в ННПЦ МНАУ.

**Завідувач Науково-дослідного інституту
сучасних технологій в АПК**

2. Про стан реалізації вибіркової складової в ОП та забезпечення академічної свободи здобувачів вищої освіти.

Гаранти освітніх програм

Комісія: Сіренко Н.М., Трибрат Р.О.,
Тищенко С.І.

3. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Про розгляд і рекомендації до затвердження освітніх програм, навчальних планів підготовки здобувачів 2026 року вступу, графіків освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.

**Декани факультетів, завідувачка
аспірантури, заступник директора ВСП ТЕФК
МНАУ**

Комісія: Мельник О.І., Полторак А.С.,
Маркова Н.В.

2. Про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм, які реалізуються в МНАУ.

Гаранти освітніх програм

Комісія: Табацкова Г.В., Довгаль О.В.,
Петрова О.І.

3. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Про особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти університету у розрізі вимог стандарту ISO 9001.

Проректор з АГ та ПР, уповноважений представник керівництва з якості

Соколік В.Д.

Комісія: Сіренко Н.М., Ключник А.В.,
Козаченко Л.А.

2. Про результати академічної мобільності учасників освітнього процесу МНАУ.

Заступники деканів з наукової роботи

Комісія: Гончаренко І.В., Грубань В.А.,
Карбашевський В.В.

3. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Про результати залучення здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти до наукової діяльності у 2025-2026 навчальному році та заходи щодо її активізації. Критерії оцінювання різних форм наукової діяльності здобувачів вищої освіти.

Заступники деканів з наукової роботи

Комісія: Потриваєва Н.В., Шишпанова Н.О.,
Чебан Ю.Ю.

2. Про публікаційну активність НПП у виданнях, що індексуються у Scopus та Web of Science. Рейтинг МНАУ за показниками Scopus та рекомендації щодо підвищення його позицій.

Директорка бібліотеки Цокало О.О.

3. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Про результати ліцензування та акредитації у 2025-2026 навчальному році та завдання на 2026/2027 навчальний рік.

Заступниця декана факультету

перепідготовки і підвищення кваліфікації
Борко Т.М.

2. Звіти про роботу НМК факультетів за 2025-2026 навчальний рік. Виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2025-2026 навчальному році.

Голови НМК факультетів

Комісія: Горбунова К.М., Мандрик Л.П.,
Потриваєва Н.В., Корхова М.М.,
Цокало О.О., Расторгуєва Н.В.

3. Про підсумки роботи науково-методичної ради університету у поточному навчальному році. Розгляд проекту плану роботи науково-методичної ради університету на 2026-2027 навчальний рік.

Секретар науково-методичної ради

Лугова О.І.

4. Поточні питання.

**План засідань ради з виховної роботи
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Про план виховної роботи на 2025-2026 н.р.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

2. Про проведення Дня знань та посвячення першокурсників у здобувачі вищої освіти університету.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

3. Про проведення Міжнародного дня осіб похилого віку.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

4. Роль бібліотеки у наукометричних дослідженнях університету.

Директорка бібліотеки
Цокало О.О.

5. Про проведення Дня захисників та захисниць України і Дня українського козацтва.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

6. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Про організацію роботи культурно-мистецьких, освітньо-виховних об'єднань, студій, клубів за інтересами.

В.о. заступника декана факультету культури й виховання Борисова-Ярига А.М.

2. Про проведення заходів, присвячених Дню працівників сільського господарства та Міжнародному Дню студента.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

3. Про проведення благодійних акцій з метою надання допомоги ЗСУ.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

4. Про проведення заходів до Дня працівників освіти.

Студентська президентка
Шелінгер У.П., **студентські декани факультетів**

5. Про проведення заходів до Дня української писемності та мови.

Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

Листопад, 2025 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж» МНАУ.

Заступниця директора з виховної роботи Сідлецька Л.Л.

2. Роль органів студентського самоврядування в освітньо-науково-виховній діяльності університету.

Студентська президентка
Шелінгер У.П., **студентські декани факультетів**

3. Стан та перспективи розвитку спортивно-масової роботи в університеті.
Завідувачка кафедри фізичного виховання та базової загальновійськової підготовки
Петренко Н.В.

4. Про проведення заходів, присвячених Дню Збройних Сил України.
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

5. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на обліково-фінансовому факультеті.
Заступниця декана з виховної роботи обліково-фінансового факультету
Побережець Г.С.

2. Про святкові привітання до Дня Святого Миколая для мешканців комунальної установи «Міський геріатричний будинок милосердя ім. Святого Миколая».
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

3. Про проведення заходів до Дня Соборності і Свободи України.
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

4. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті ТВППТСБ.
Заступниця декана з виховної роботи факультету ТВППТСБ Каратєєва О.І.

2. Про проведення заходів, присвячених Дню Святого Валентина.
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

3. Про проведення Міжнародного дня рідної мови.
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

4. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті агротехнологій.
Заступниця декана з виховної роботи факультету агротехнологій
Качанова Т.В.

2. Участь здобувачів вищої освіти університету у конкурсній програмі „І голос твій, і пензель твій, і слово...”, присвяченої 212-й річниці від дня народження Т. Шевченка.
Проректорка з НП і ВР та ПК
Шарата Н.Г.

3. Про ефективність роботи культурно-мистецького центру «Експромт», творчих студій у формування духовних цінностей здобувачів вищої освіти.
Художня керівниця культурно-мистецького центру «Експромт»
Борисова-Ярига А.М.

4. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на факультеті менеджменту.

**Заступниця декана факультету
менеджменту з виховної роботи**

Христенко О.А.

2. Про дотримання санітарно-гігієнічного стану мешканцями студентських гуртожитків.

Коменданти гуртожитків

3. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Звіт про організаційно-виховну роботу на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник декана з виховної роботи
інженерно-енергетичного факультету**

Грубань В.А.

2. Про проведення II Студентського форуму «Діалог. Лідерство. Спадковість».

Проректорка з НП і ВР та ПК

Шарата Н.Г.

3. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Про участь у театральних фестивалях та конкурсах.

**Художня керівниця культурно-мистецького
центру «Експромт»**

Борисова-Ярига А.М.

2. Про стан підготовки студентських гуртожитків до нового 2026-2027 н.р. й організацію поселення здобувачів вищої освіти I курсу.

**Заступники деканів факультетів з виховної
роботи, коменданти гуртожитків**

3. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Про роботу первинної профспілкової організації студентів МНАУ

Голова ППО студентів МНАУ

Василенко М.Ю.

2. Про підсумки виховної роботи університету за 2025-2026 н.р.

Проректорка з НП і ВР та ПК

Шарата Н.Г.

3. Поточні питання.

**План роботи
вченої ради обліково-фінансового факультету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Про результати профорієнтаційної роботи кафедр факультету та пропозиції щодо її вдосконалення.

Завідувачі кафедр

2. Про готовність факультету до проходження ліцензування і акредитації освітніх програм у поточному навчальному році.

**В.о. декана факультету Біліченко О.С.,
гаранти освітніх програм факультету**

3. Розгляд проєкту стратегічного плану розвитку факультету до 2030 року.

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

4. Про ліквідацію академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти денної і заочної форм навчання та переведення їх на старші курси, стан оплата за навчання.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

5. Про проведення наукових заходів на факультеті у 2025-2026 навчальному році.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

6. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу.

**Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
факультету**

2. Про підготовку, координацію та супровід процесу самооцінювання освітніх програм відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Гаранти освітніх програм факультету

3. Про стан та інновації забезпечення освітнього процесу науково-методичною літературою.

**Голова науково-методичної комісії
факультету Чебан Ю.Ю.**

4. Про проведення занять в умовах виробництва, залучення фахівців із виробництва до освітнього процесу.

Завідувачі кафедр

5. Про інтернаціоналізацію освітнього процесу, міжнародну співпрацю.

Завідувачі кафедр

6. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Про підготовку до атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання: результати наукової роботи, подання голові ЕК.

Завідувачі кафедр

2. Про результати поточної атестації, готовність здобувачів вищої освіти до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

3. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти: досягнення та проблемні питання.

**Уповноважена з питань якості освіти обліково-
фінансового факультету Чебан Ю.Ю.**

4. Про реалізацію принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.

Гаранти освітніх програм факультету

5. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Про роботу кафедр у межах реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу.

Завідувачі кафедр

2. Про підготовку запитів на отримання державного фінансування наукових розробок науково-педагогічних працівників факультету.

Завідувачі кафедр

3. Про участь здобувачів вищої освіти факультету у неформальних та інформальних освітніх заходах.

Гаранти освітніх програм факультету

4. Про стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Завідувачі кафедр

5. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Про затвердження звітів голів екзаменаційних комісії за результатами проведення атестації у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

2. Про результати науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників кафедр, здобувачів вищої освіти та напрями її вдосконалення. Співпраця із зовнішніми стейкхолдерами. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у II турі конкурсів.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

3. Про практичну підготовку здобувачів денної і заочної форми навчання, використання філій кафедр на виробництві, організацію навчальних, виробничих практик, їхнє методичне забезпечення.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

4. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Розгляд змін та пропозицій у формуванні навчальних планів і графіків освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальностей D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С4 Психологія на 2026-2027 навчальний рік усіх освітніх рівнів. Пропозиції й затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти (пропозиції кафедр, зовнішніх стейкхолдерів).

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

2. Про організацію роботи зі здобувачами освіти за індивідуальними освітніми траєкторіями.

Гаранти освітніх програм факультету

3. Підготовка здобувачів вищої освіти до ЄВІ з іноземної мови та ЄФВВ.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

4. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Про результати поточної атестації здобувачів денної форми навчання, рівень відвідування занять, дотримання навчальної дисципліни.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

2. Спільні наукові розробки, підготовка бізнес-проектів, стартап-проектів, конкурсних робіт. Співпраця із фаховими громадськими організаціями.

Завідувачі кафедр

3. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Затвердження пакетів завдань для проведення атестації у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у 2025-2026 навчальному році. Затвердження екзаменаційних білетів до проведення атестації – атестаційний екзамен.

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

2. Про розміщення й оновлення інформації на сайті університету та сторінках у соціальних мережах (сторінки кафедр, деканату, підрозділів): формування новин, щодо наповнення інформації про особливості освітніх програм, переваги навчання. Проведення неформальних зустрічей з абітурієнтами. Реалізація права на освіту дорослих.

Завідувачі кафедр

3. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Про підготовку і проведення атестації у здобувачів вищої освіти у 2025-2026 навчальному році (освітній ступінь – бакалавр).

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

2. Про виконання умов контракту, індивідуального плану науково-педагогічними працівниками кафедр обліково-фінансового факультету, у яких термін дії трудових відносин з університетом завершується 30 червня 2026 року.

Завідувачі кафедр

3. Про готовність здобувачів вищої освіти обліково-фінансового факультету до літньої заліково-екзаменаційної сесії, результати поточної атестації, дотримання навчальної дисципліни.

Заступниця з навчальної роботи Стамат В.М.

4. Розгляд результатів вибору освітніх компонент освітніх програм здобувачами вищої освіти на 2025-2026 навчальний рік.

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

5. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Затвердження звітів голів екзаменаційних комісії за результатами проведення атестації у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В.о. декана факультету Біліченко О.С.

2. Про підготовку робочих навчальних програм, програм практичної підготовки і навчально-методичних комплексів із навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на 2026-2027 н.р.

Голова науково-методичної комісії факультету Чебан Ю.Ю.

3. Підсумки роботи за 2025-2026 н.р. і готовність кафедр до 2025-2026 навчального року.

Завідувачі кафедр

4. Підсумки роботи вченої ради обліково-фінансового факультету у поточному навчальному році. Розгляд проєкту плану роботи вченої ради факультету на 2026-2027 навчальний рік.

Секретар вченої ради

5. Поточні питання.

**План роботи
вченої ради факультету менеджменту
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Організація освітнього процесу на факультеті менеджменту у 2025-2026 навчальному році.

Декан факультету Шибаніна О.В.

2. Результати профорієнтаційної роботи факультету менеджменту. План роботи кафедр на 2025-2026 навчальний рік в закріплених районах та м. Миколаєва щодо формування абітурієнтної бази.

Завідувачі кафедр

3. Ліквідація академічної заборгованості здобувачами денної та заочної форм навчання та переведення їх на старші курси.

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

4. Результати проходження здобувачами факультету менеджменту навчальної та виробничої літніх практик на провідних підприємствах м. Миколаєва, Миколаївської області та на базі університету.

Завідувачі кафедр

5. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками факультету менеджменту.

Завідувачі кафедр

2. Звіти аспірантів та докторантів про проведену науково-дослідну роботу.

Аспіранти, керівники

3. Міжнародне співробітництво кафедр факультету менеджменту та участь у грантових проєктах.

Завідувачі кафедр

4. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Стан та подальше вдосконалення науково-методичної роботи факультету.

Голова науково-методичної комісії

Табацкова Г.В.

2. Результати поточних атестацій та готовність факультету до зимової екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

3. Про хід науково-дослідної роботи на факультеті. Підготовка до I туру Всеукраїнських конкурсів наукових робіт.

Заступниця декана з НДР Іваненко Т.Я.

4. Конкретні пропозиції кафедр факультету менеджменту щодо участі у грантових проєктах.

Завідувачі кафедр

5. Затвердження тем наукових досліджень здобувачів 3 освітньо-наукового рівня (доктор філософії), докторантів спеціальностей 073 «Менеджмент».

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

6. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Формування лабораторної бази кафедрами факультету менеджменту.

Завідувачі кафедр

2. Використання в освітньому процесі філій кафедр університету на виробництві та їх методичне і наочне забезпечення.

Завідувачі кафедр

3. Наукові фахові публікації здобувачів вищої освіти факультету менеджменту. Публікації в базі Scopus НПП факультету менеджменту.

Завідувачі кафедр

4. Звіт про науково-дослідну роботу факультету за 2025 рік.

Заступниця декана з НДР Іваненко Т.Я.

5. Затвердження звітів голів екзаменаційної комісії на факультеті менеджменту за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент».

Декан факультету Шебаніна О.В.

6. Комунікації кафедр факультету з підприємствами, організаціями, ЗВО, іноземними партнерами, громадськими організаціями, ОТГ, органами місцевого самоврядування.

Завідувачі кафедр

7. Розгляд проектів освітніх професійних програм та освітньо-наукових програм, які реалізуються на факультеті менеджменту.

Гаранти ОПП та ОНП

8. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Шляхи удосконалення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти факультету менеджменту.

Заступниця декана з ВР Христенко О.А.

2. Результати зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. та задачі факультету по удосконаленню освітнього процесу.

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

3. Дуальна освіта здобувачів вищої освіти факультету менеджменту.

Декан факультету Шебаніна О.В.

4. Про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти отриманих у неформальній освіті.

Завідувачі кафедр

5. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Робота кафедр факультету щодо покращення якості підготовки фахівців та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету менеджменту.

Декан факультету Шебаніна О.В.

2. Аналіз та пропозиції щодо проведених занять провідними фахівцями з виробництва, НПП інших закладів вищої освіти, науковцями.

Завідувачі кафедр

3. Звіт голови ДЕК заочної форми навчання освітнього ступеня магістр спеціальності 073 «Менеджмент».

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

4. Розгляд та затвердження освітніх професійних програм та освітньо-наукових програм, які реалізуються на факультеті менеджменту.

Гаранти ОПП та ОНП

5. Завдання по профорієнтаційній роботі кафедр у 2026 році.

Декан факультету Шебаніна О.В.

6. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Про хід науково-дослідної роботи – готовність викладачів та здобувачів вищої освіти до науково-практичної конференції.

Заступниця декана з НДР Іваненко Т.Я.

2. Сайт університету: оновлення інформації.

Відповідальна: Олійник Т.Г.

3. Оновлення тем кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр», «Магістр».

Завідувачі кафедр

4. Результати поточної атестації.

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

5. Затвердження білетів атестаційного екзамену для ЗВО 073 «Менеджмент», 281 «ПУА», 242 «Туризм та рекреація», 241 «ГРС», 122 «Комп'ютерні науки».

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

6. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Організація роботи студентського самоврядування.

Студентський декан факультету

2. Аналіз та пропозиції щодо проведених занять провідними фахівцями з виробництва, НПП інших закладів вищої освіти, науковцями.

Завідувачі кафедр

3. Звіти аспірантів про проведену науково-дослідну роботу.

Аспіранти, наукові керівники

4. Результати поточних атестацій.

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

5. Затвердження положень та змін до них щодо лабораторій, закріплених за кафедрами факультету менеджменту

Завідувачі кафедр

6. Поточні питання.

Травень, 2026 рік

1. Про стан підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання до державної атестації (атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи).

Заступниця декана з НР Тищенко С.І.

2. Обрання за конкурсом на заміщення вакантних посад та затвердження звітів викладачів, у яких закінчується дія контракту.

Завідувачі кафедр

3. Затвердження плану науково-методичної роботи факультету менеджменту на 2025-2026 н.р.

Голова науково-методичної комісії Табацкова Г.В.

4. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Організація та проведення виробничих та навчальних практик на факультеті.

Завідувачі кафедр

2. Стан підготовки робочих програм та НМК викладачів кафедр.

Голова науково-методичної комісії

Табацкова Г.В.

3. Підсумки роботи вченої ради факультету за 2025-2026 навчальний рік.

Декан факультету Шибаніна О.В.

4. Затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2026-2027 навчальний рік.

Секретар вченої ради факультету

5. Звіт голови ЕК ОС «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 241 «ГРС», 122 «Комп'ютерні науки» денної та заочної форми навчання.

Голова ЕК

6. Звіт голови ЕК за ОС «молодший бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент», 242 «Туризм», 122 «Комп'ютерні науки» денної форми навчання.

Голова ЕК

7. Поточні питання.

**ПЛАН
роботи вченої ради
інженерно-енергетичного факультету
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень 2025 р.

1. Про основні шляхи покращення роботи структурних підрозділів інженерно-енергетичного факультету (ІЕФ) у 2025–2026 навчальному році та напрямки організації освітнього процесу.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.

2. Про організаційну роботу щодо підвищення успішності студентів і ліквідація академічної заборгованості студентами денної та заочної форм навчання факультету у 2025–2026 навчальному році та переведення їх на старші курси.

Заступники декана факультету:

Марченко Д.Д., Грубань В.А.

3. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.,

завідувачі кафедр

4. Використання у навчальному процесі філій кафедр на виробництві, їх методичне та наочне забезпечення.

Завідувачі випускових кафедр

5. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

Заступник з навчальної роботи

Марченко Д.Д., **гаранти ОП**

6. Поточні питання.

Жовтень 2025 р.

1. Про підсумки проведення Міжнародної наукової конференції «Перспективна техніка і технології – 2025».

Заступник з наукової роботи Садовий О.С.

2. Про стан та шляхи удосконалення студентського самоврядування на ІЕФ.

Студентський декан факультету,

заступник з виховної роботи Грубань В.А.

3. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.,

завідувачі кафедр

4. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

Заступник з навчальної роботи

Марченко Д.Д., **гаранти ОП**

5. Поточні питання.

Листопад 2025 р.

1. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.,

завідувачі кафедр

2. Про готовність ІЕФ до зимової екзаменаційної сесії.

Заступник з навчальної роботи Марченко Д.Д.

3. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

Заступник з навчальної роботи

Марченко Д.Д., **гаранти ОП**

4. Поточні питання.

Грудень 2025 рік

1. Про виконання комплексного плану роботи кафедр і індивідуальних планів роботи викладачів за I семестр 2025–2026 навчального року.

**Заступники декана факультету,
завідувачі кафедр**

2. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,
завідувачі кафедр**

3. Про стан підготовки наукових кадрів на факультеті. Звіт про виконану роботу з підготовки до захисту дисертаційних робіт.

Аспіранти та здобувачі факультету

4. Про розгляд та затвердження звітів з роботи екзаменаційних комісій та результати захисту кваліфікаційних робіт (дипломна робота) за другим «магістерським» рівнем вищої освіти по денній та заочні форм навчання зі спеціальностей: 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

Заступники голів екзаменаційних комісій

5. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

6. Про розгляд та затвердження звіту наукової та науково-технічної діяльності інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету за 2025 рік і план наукової та науково-технічної роботи інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету на 2026 рік.

Заступник з наукової роботи Садовий О.С.

7. Поточні питання.

Січень 2026 р.

1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії та ліквідації академічної заборгованості студентами денної та заочної форми навчання

Заступник з навчальної роботи Марченко Д.Д.

2. Про стан та шляхи покращення профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,
завідувачі кафедр**

3. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

4. Про розгляд та затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання ІЕФ на 2026-2027 навчальний рік.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

5. Поточні питання.

Лютий 2026 р.

1. Про розгляд та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання та графіки освітнього процесу ІЕФ на 2026-2027 навчальний рік.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.

2. Про ефективності використання кредитно-трансферної системи організації навчального процесу на інженерно-енергетичного факультеті.

Завідувачі кафедр

3. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,
завідувачі кафедр**

4. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

5. Поточні питання.

Березень 2026 р.

1. Про звітування роботи студентського самоврядування на інженерно-енергетичному факультеті.

Студентський декан ІЕФ

2. Про хід профорієнтаційної роботи викладачів інженерно-енергетичного факультету у 2025–2026 навчальному році.

**В.о. декана факультету Горбунова К.М.,
завідувачі кафедр**

3. Про розгляд та затвердження робочих (семестрових) підготовки здобувачів вищої освіти денної й заочної форм навчання ІЕФ на 2026-2027 навчальний рік.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.

4. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

5. Поточні питання.

Квітень 2026 р.

1. Про організації проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик на кафедрах факультету.

Завідувачі кафедр

2. Про підсумки роботи наукових конференції на ІЕФ.

**Заступник декана факультету з наукової
роботи Садовий О.С.**

3. Про готовність інженерно-енергетичного факультету до літньої екзаменаційної сесії.

Заступник з навчальної роботи Марченко Д.Д.

4. Про розгляд та затвердження білетів для проведення атестаційного екзамену за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання спеціальності 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)».

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., завідувачі випускових кафедр**

5. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

**Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., гаранті ОП**

6. Поточні питання.

Травень 2026 р.

1. Про виконання контрактів та умов праці за наказами ректора університету викладачами кафедр факультету стосовно підготовки дисертаційних робіт.

Завідувачі кафедр

2. Про затвердження навчально-методичних комплексів дисциплін та робочих програм на 2026-2027 н.р.

Секретар вченої ради факультету

3. Про розгляд та затвердження плану роботи вченої ради інженерно-енергетичного факультету на 2026–2027 навчальний рік.

Секретар вченої ради факультету

4. Про хід акредитацій на інженерно-енергетичному факультеті.

Заступник з навчальної роботи
Марченко Д.Д., **гаранти ОП**

5. Поточні питання.

Червень 2026 р.

1. Про виконання комплексних планів роботи кафедр за 2025–2026 н.р.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.,
завідувачі кафедр

2. Про підготовку навчально-лабораторної бази факультету до нового 2026–2027 н.р.

Завідувачі кафедр

3. Про розгляд та затвердження звіту з науково-методичної роботи ІЕФ за 2025–2026 н.р.

Голова НМК ІЕФ

4. Про розгляд та затвердження звіту з роботи екзаменаційних комісій по проведенню атестаційного екзамену за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 015 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» денної форми навчання.

Заступник голови екзаменаційної комісії

5. Про розгляд та затвердження звітів з роботи екзаменаційних комісій та результати захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломний проект) за першим «бакалаврським» рівнем вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» по денній та заочній форм навчання зі спеціальностей: 208 «Агроінженерія», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

Заступники голів екзаменаційних комісій

6. Про підсумки роботи вченої ради ІЕ факультету за 2025–2026 н.р.

В.о. декана факультету Горбунова К.М.

7. Поточні питання.

**План
роботи вченої ради факультету агротехнологій
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Підсумки діяльності факультету за 2024-2025 навчальний рік і основні завдання колективу на 2025-2026 навчальний рік.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.

2. Розгляд та затвердження планів роботи вченої ради, науково-методичної комісії, студентського самоврядування та кафедр факультету на 2025-2026 навчальний рік.

В.о. декана факультету Дробітько А.В., **голова науково-методичної комісії** Манушкіна Т.М.,
завідувачі кафедр, студентський декан
Кучер А.

3. Шляхи удосконалення роботи, обговорення пріоритетних напрямів з виконання бюджетних та господаровірних тематик науково-дослідних робіт НПП кафедр. Стан підготовки та подання нових запитів на фінансування НДР.

Завідувачі кафедр

4. Стан навчальної роботи, підсумки захисту звітів про проходження виробничих, технологічних та навчально-науково-дослідних практик здобувачами вищої освіти; удосконалення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,
заступниця з ВР Качанова Т.В.

. Про результати профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р., організацію, удосконалення профорієнтаційної роботи науково-педагогічними працівниками факультету агротехнологій на 2025-2026 рр.

Завідувачі кафедр

6. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Виконання програм наукових досліджень на дослідному полі університету науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти факультету. Активізація роботи з підготовки та видання наукових публікацій викладачами факультету, аспірантами та здобувачами вищої освіти в фахових та зарубіжних виданнях у т.ч. базах даних Scopus.

Завідувачі кафедр

2. Про організацію та активізацію роботи щодо підтримання зв'язків з випускниками факультету.

Завідувачі кафедр

3. Шляхи покращення профорієнтаційної роботи викладачів у закріплених районах із представленням звітності завідувачами кафедр.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.,
завідувачі кафедр

4. Забезпечення навчально-методичною літературою навчальних дисциплін кафедр факультету.

Завідувачі кафедр

5. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботи кафедри виноградарства та плодоовочівництва.

Завідувачка кафедри Нікончук Н.В.
Комісія: Хоненко Л.Г., Манушкіна Т.М.

2. Удосконалення роботи на філіях кафедр і проведення занять зі здобувачами вищої освіти в умовах виробництва. Розгляд можливостей заключення нових договорів із сучасними сільськогосподарськими підприємствами.

Завідувачі кафедр

3. Попередження фактів хабарництва. Стан та умови проживання у студентському гуртожитку. Проведення конкурсу на кращий блок, кімнату. Відвідування гуртожитку викладачами та кураторами академічних груп.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.,
заступниця з ВР Качанова Т.В.,
студентський декан Кучер А.

4. Про стан підготовки наукових кадрів на факультеті. Звіти аспірантів.

Наукові керівники

5. Затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів першого року навчання.

Наукові керівники аспірантів

6. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Звіти про роботу ЕК по ДФН та ЗФН ОС «Магістр» спеціальностей 201 Агрономія та 193 Геодезія та землеустрій.

Голова ЕК

2. Підсумки науково-дослідної роботи факультету за 2025 рік, шляхи її подальшого розвитку і удосконалення та затвердження плану науково-дослідної роботи факультету на 2026 рік.

Заступниця з НР
Панфілова А.В.

3. Підсумки поточних атестацій.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,
куратори академічних груп

4. Про недопущення ганебних випадків хабарництва.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.,
завідувачі кафедр

5. Підготовка до участі здобувачів вищої освіти факультету агротехнологій у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт у 2025-2026 н.р.

Заступниця з НР
Панфілова А.В., **голова науково-методичної комісії** Манушкіна Т.М.,
завідувачі кафедр

6. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та шляхи поліпшення підготовки здобувачів вищої освіти на факультеті.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,
куратори академічних груп

2. Про діяльність студентського самоврядування на факультеті і роботу кураторів в академічних групах.

Заступниця з ВР Качанова Т.В.,
студентський декан Кучер А.

3. Звіт про виконання плану видання науково-методичної літератури за 2025 рік. Затвердження плану видання науково-методичної літератури на 2026 рік.

Голова НМК Манушкіна Т.М.,
завідувачі кафедр

4. Поточні питання

Лютий, 2026 р.

1. Шляхи підвищення педагогічної майстерності та кваліфікації НПП, впровадження комп'ютерних програм та інших нових форм організації освітнього процесу.

Завідувачі кафедр

2. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри землеробства, геодезії та землеустрою.

Завідувачка кафедри Гамаюнова В.В.

Комісія: Нікончук Н.В., Хоненко Л.Г.

3. Стан підготовки до проведення науково-теоретичної студентської конференції та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу МНАУ.

Заступниця з НР

Панфілова А.В.

4. Впровадження на факультеті дуальної освіти та використання в освітньому процесі філій кафедр факультету на виробництві, їх науково-методичне і наочне забезпечення та шляхи удосконалення роботи.

Завідувачі кафедр

5. Завдання та тематики закладання польових дослідів у ННПЦ МНАУ, стан дослідів з озимими культурами.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.,
наукові керівники

6. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Результати поточної атестації здобувачів вищої освіти.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,
куратори академічних груп

2. Удосконалення виховної роботи на факультеті, як невід'ємної складової підготовки висококваліфікованого фахівця.

Заступниця з ВР Качанова Т.В.

3. Шляхи підвищення ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти при проведенні навчальних, виробничих практик на факультеті у 2025-2026 н.р.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,
завідувачі кафедр

4. Розгляд та затвердження навчальних планів і графіків освітнього процесу для здобувачів вищої освіти на 2026-2027 навчальний рік.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.

5. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Підсумки роботи науково-теоретичної студентської конференції та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу МНАУ.

Заступниця з НР

Панфілова А.В.

2. Удосконалення навчальної, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти, покращення дисципліни та умов проживання у гуртожитках.

Заступниця з ВР Качанова Т.В.,
куратори академічних груп

3. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри ґрунтознавства та агрохімії.

Завідувач кафедри Федорчук М.І.

Комісія: Гамаюнова В.В., Корхова М.М.

4. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Звіт про роботу ЕК по ДФН ОС «Магістр» освітньо-наукової програми «Агрономія».

Голова ЕК

2. Звіт про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедри рослинництва та садово-паркового господарства.

Завідувачка кафедри Панфілова А.В.

Комісія: Гамаюнова В.В., Федорчук В.Г.

3. Про підсумки участі здобувачів вищої освіти факультету у II турі Всеукраїнського та Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт та II етапі Міжнародних студентських конкурсів наукових робіт у 2025-2026 н.р. та завдання на 2026-2027 н.р.

Заступниця з НР Панфілова А.В.

4. Про поточну успішність, результати впровадження нових форм навчання, підготовку до проведення літньої екзаменаційної сесії та практик.

Заступниця з НР Маркова Н.В.,

куратори академічних груп

5. Про недопущення ганебних випадків хабарництва.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.

6. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Звіт про роботу ЕК по ДФН ОС «Бакалавр» спеціальності 201 Агрономія, ОС «Бакалавр» спеціальності 193 Геодезія та землеустрій та ОС «Бакалавр» ЗФН спеціальності 201 Агрономія.

Голови ЕК

2. Звіт про виконання плану науково-методичної та виховної роботи кафедр та факультету за 2025-2026 навчальний рік.

Заступниця з ВР Качанова Т.В.

голова НМК Манушкіна Т.М.

3. Про результати приймання польових дослідів аспірантів факультету. Звіти завідувачів кафедр та керівників за роботу наукових гуртків.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.

4. Підсумки роботи вченої ради факультету за 2025-2026 навчальний рік та пропозиції щодо включення актуальних питань на 2026-2027 н.р.

В.о. декана факультету Дробітько А.В.

5. Звіт про роботу студентського самоврядування.

Студентський декан Кучер А.

6. Поточні питання.

**План роботи
вченої ради факультету технології виробництва і переробки
продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Розгляд та затвердження плану роботи вченої ради факультету на 2025-2026 навчальний рік.

Декан факультету Гиль М.І.

2. Про організацію роботи кураторів в академічних групах у 2025-2026 навчальному році та соціально-побутові умови проживання студентів у гуртожитках №1 та 2.

Заступниця декана з ВР Каратєєва О.І.

3. Успішність студентів в 2024-2025 навчальному році та затвердження заходів щодо її покращення на 2025-2026 навчальний рік.

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Про організацію і проведення технологічних (виробничих, переддипломних) практик студентами факультету, їх відповідність вимогам галузевих стандартів та чинних освітніх програм. Стан використання НДВ ферм і переробних цехів ННПЦ університету у програмах виробничих (професійних) практик.

Голова НМК Калиниченко Г.І.,
завідувачі кафедр

2. Про стан роботи з підготовки здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання до кваліфікаційного підсумкового оцінювання Екзаменаційною комісією.

Завідувачі кафедр

3. Щодо підвищення кваліфікації й стажування, академічну мобільність, навчання з академічної доброчесності НПП кафедр факультету.

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Про удосконалення форм навчання – академічної мобільності та дуальної освіти, використання неформальної освіти здобувачами вищої освіти факультету.

Завідувачі кафедр

2. Стан науково-дослідної роботи, реалізації інноваційно-інвестиційних проєктів в умовах ННПЦ університету, подання запитів з НДР до програм фінансування з боку МОН та міжнародних грантів, впровадження результатів наукових досліджень у виробництво, публікацій у виданнях з індексним цифровим оцінюванням у 2024 році. Розгляд планів на 2025 рік.

Заступниця декана з НДР Найдіч О.В.

3. Про методичне і дистанційне забезпечення освітніх послуг для здобувачів вищої освіти за освітніми спеціальностями: G6, G13, G21, H2, H6 та 212.

**Завідувачі кафедр,
заступник декана з НР** Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Підсумки роботи Екзаменаційної комісії з атестації випускників освітніх спеціальностей СВО «Магістр» денної і заочної форм навчання.

Голови ЕК

2. Стан і шляхи удосконалення методичної роботи на факультеті та виконання плану видання методичної і навчальної літератури, дидактичних засобів навчання.

Голова НМК Калиниченко Г.І.

3. Щодо ліцензування та акредитації освітніх програм та спеціальностей здобувачів вищої освіти факультету.

Декан факультету Гиль М.І.

4. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Розгляд проектів освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти факультету за спеціальностями: G1, G6, G13, G21, H2, H5, H6.

**Гаранти освітніх програм,
декан факультету** Гиль М.І.

2. Організація навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи на кафедрі біотехнології та біоінженерії.

Завідувачка кафедри Каратеева О.І.

Комісія: Луговий С.І., Найдіч О.В., Шевчук Н.П.

3. Підсумки зимової екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року та завдання факультету з вдосконалення навчального процесу.

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

Лютий, 2025 р.

1. Розгляд робочих планів і графіків навчального процесу на 2025-2026 навчальний рік.

Декан факультету Гиль М.І.

2. Про організацію II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з освітніх спеціальностей: G6, G13, G21, H2, H6; участь студентів у Всеукраїнських конкурсах і Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук, грантових конкурсах.

Заступниця декана з НДР Найдіч О.В.

3. Про ефективність використання в навчальному процесі і науково-дослідній роботі факультету оболонки MOODLE.

Голова НМК Калиниченко Г.І.

4. Поточні питання.

Березень, 2025 р.

1. Стан організації та проведення НПП занять іноземною мовою. Розвиток мовного удосконалення освітнього процесу НПП і аспірантами та докторантами факультету.

Завідувачі кафедр

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

2. Про стан роботи з підготовки здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання до кваліфікаційного підсумкового оцінювання Екзаменаційною комісією.

Завідувачі кафедр

3. Стан організації занять в умовах філій кафедр і виробництва, проведення лекційних та ін. занять запрошеними особами (враховуючи укладені договори) та їх удосконалення.

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

4. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Про проведення профорієнтаційної роботи у закріплених районах й територіальних громадах.

Завідувачі кафедр

2. Підсумки роботи науково-теоретичної конференції студентів та науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу факультету.

Заступниця декана з НДР Найдіч О.В.

3. Про готовність до літньої екзаменаційної сесії та випробувань Екзаменаційною комісією здобувачів вищої освіти факультету.

Заступник декана з НР Трибрат Р.О.

Голова НМК Калиниченко Г.І.

4. Поточні питання.

Травень, 2025 р.

1. Звіт про роботу деканату студентського самоврядування за 2025-2026 навчальний рік.

Голова студентського деканату

2. Про роботу студентської ради гуртожитках №1 та 2 і підготовчу роботу до нового навчального року.

Голова студентської ради гуртожитку

3. Про матеріально-технічний стан кафедр і шляхи його зміцнення.

Завідувачі кафедр

4. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Звіт про роботу Екзаменаційної комісії з оцінювання здобувачів вищої освіти з освітніх спеціальностей за денною і заочною формами навчання.

Голови ЕК

2. Звіт про роботу науково-методичної комісії факультету.

Голова НМК Калиниченко Г.І.

3. Звіт про роботу ради кураторів факультету.

Голова ради кураторів Каратєєва О.І.

4. Звіт про навчально-методичну, науково-дослідну і виховну, міжнародну роботу факультету.

Декан факультету Гиль М.І.

5. Звіт про роботу вченої ради факультету.

Вчений секретар Каратєєва О.І.

6. Поточні питання.

**План
роботи вченої ради
факультету культури й виховання
Миколаївського національного аграрного університету
на 2025-2026 навчальний рік**

Вересень, 2025 р.

1. Розгляд та затвердження комплексного плану роботи вченої ради факультету культури й виховання на 2025-2026 навчальний рік.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

2. Організація освітнього процесу на факультеті у 2025-2026 навчальному році.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

3. Затвердження плану навчально-методичної та виховної роботи факультету культури й виховання на 2025-2026 навчальний рік.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.,
голова науково-методичної комісії
Пономаренко Н.Г.

4. Про проведення заходів щодо поведінки під час надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

5. Поточні питання.

Жовтень, 2025 р.

1. Результати профорієнтаційної роботи кафедр факультету. Розгляд та затвердження програм профорієнтаційної роботи кафедр факультету на 2025-2026 н.р.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В., **завідувачка кафедри фізичного**
виховання та базової загальної середньої
підготовки Петренко Н.В.

2. Набір здобувачів вищої освіти університету до культурно-мистецького центру «Експромт», спортивних секцій та гуртка з іноземної мови «Лінгваклуб» на 2025-2026 н.р.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В., **завідувачка кафедри фізичного**
виховання та базової загальної середньої
підготовки Петренко Н.В., **художня керівниця**
культурно-мистецького центру «Експромт»
Борисова-Ярига А.М.

3. Стан та шляхи вдосконалення науково-методичної роботи факультету.

Голова науково-методичної комісії
Пономаренко Н.Г.

4. Про проведення заходів, присвячених Дню працівників сільського господарства та Міжнародному дню студента, Дню захисників і захисниць України.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

5. Поточні питання.

Листопад, 2025 р.

1. Про інноваційні підходи до культурно-мистецької роботи з молоддю у сучасних умовах.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

2. Про підсумки проведення міжнародних та всеукраїнських творчих конкурсів.

Художня керівниця культурно-мистецького
центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.

3. Про проведення спільних заходів із іншими ЗВО, у тому числі у межах міжнародної співпраці протягом 2025-2026 н.р.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В., **завідувачка кафедри**
фізичного виховання та базової
загальної підготовки Петренко Н.В.

4. Поточні питання.

Грудень, 2025 р.

1. Про підготовку та проведення Новорічних свят, Дня Святого Миколая.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

2. Про проведення заходів до Дня Збройних Сил України.

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

3. Про виконання плану підготовки й видання методичної літератури за 2025 рік та його формування на 2026 рік.

Голова науково-методичної комісії
Пономаренко Н.Г.

4. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та підготовка звітів кафедр за I семестр 2025-2026 н.р.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В., **завідувачка кафедри**
фізичного виховання та базової
загальної підготовки Петренко Н.В.

5. Поточні питання.

Січень, 2026 р.

1. Участь здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі, як чинник професійного і наукового формування фахівця.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В.

2. Стан та перспективи розвитку спортивно-масової роботи в університеті.

Завідувачка кафедри фізичного виховання
та базової загальної підготовки
Петренко Н.В.

3. Про участь у заходах, присвячених Дню Соборності та Свободи України

В.о. декана факультету Шарата Н.Г.

4. Поточні питання.

Лютий, 2026 р.

1. Про підсумки участі у I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади з іноземних мов.

В.о. завідувачки кафедри іноземних мов
Тішечкіна К.В.

2. Про ефективність роботи культурно-мистецького центру «Експромт», творчих студій у формуванні духовних цінностей здобувачів вищої освіти.

Художня керівниця культурно-мистецького
центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.

3. Про проведення спортивних змагань та конкурсу «Найкраща руханка МНАУ», присвячених Дню української жінки.

Завідувачка кафедри фізичного виховання
та базової загальної підготовки
Петренко Н.В.

4. Поточні питання.

Березень, 2026 р.

1. Про проведення заходів до 212-ої річниці з Дня народження Т.Г. Шевченко.
Художня керівниця культурно-мистецького центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.
2. Про проведення профорієнтаційної роботи на факультеті.
В.о. завідувачки кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В., **завідувачка кафедри фізичного виховання та базової загальної підготовки** Петренко Н.В.
3. Поточні питання.

Квітень, 2026 р.

1. Про участь здобувачів вищої освіти університету у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах з іноземних мов.
В.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.
2. Про публікаційну активність учасників освітнього процесу.
В.о. завідувача кафедри іноземних мов Тішечкіна К.В.
завідувачка кафедри фізичного виховання та базової загальної підготовки Петренко Н.В.
3. Про участь в обласних оглядах та конкурсах колективів зі званням «народний».
Художня керівниця культурно-мистецького центру «Експромт» Борисова-Ярига А.М.
4. Поточні питання.

Травень, 2026 р.

1. Звіт про роботу науково-методичної комісії факультету за 2025-2026 н.р та затвердження плану роботи на 2026-2027 н.р.
Голова науково-методичної комісії Пономаренко Н.Г.
2. Про участь університету у Всеукраїнських та міжнародних театральних конкурсах та фестивалях.
В.о. декана факультету Шарата Н.Г.
3. Про участь у Міжнародному Дні поля.
В.о. декана факультету Шарата Н.Г.
4. Звіт про виконання умов контракту та індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.
НПП кафедр факультету
5. Поточні питання.

Червень, 2026 р.

1. Звіт про роботу кафедр факультету: фізичного виховання, іноземних мов за 2025-2026 н.р.
Завідувачі кафедр факультету
2. Затвердження звіту факультету про виконання плану навчально-методичної та виховної роботи за 2025-2026 н.р.
В.о. декана факультету Шарата Н.Г.
3. Про підсумки роботи вченої ради факультету за 2025-2026 н.р.
В.о. декана факультету Шарата Н.Г.
4. Поточні питання.