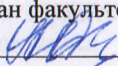


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ПОГОДЖЕНО

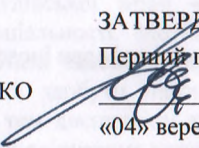
Декан факультету агротехнологій

 Антоніна ДРОБІТЬКО

«04» вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

 Дмитро БАБЕНКО

«04» вересня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) ТА НАУКОВІ КОМУНІКАЦІЇ
Освітньо-професійна програма
«Геодезія та землеустрій»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 1-2 років
очної (денної) форми навчання
на 2023 -2024 навчальний рік

Ступінь вищої освіти **Магістр**

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **193 Геодезія та землеустрій**

Мова викладання **англійська, українська**

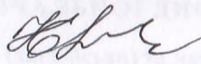
МИКОЛАЇВ
2023

Програма відповідає вимогам Освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій», затвердженою Вченою радою Миколаївського національного аграрного університету 28.02.2023 р. (протокол № 7).

Розробник програми: канд. філол. наук, доцент Катерина Тішечкіна, Миколаївський національний аграрний університет.

Програма розглянута на засіданні кафедри іноземних мов МНАУ протокол №1 від 31.08.2023 року.

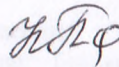
В.о. завідувача кафедри
канд.філол.наук, доцент



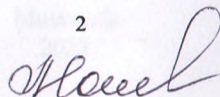
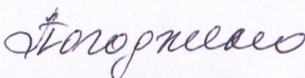
Катерина ТІШЕЧКІНА

Схвалено науково-методичною комісією факультету культури й виховання МНАУ протокол №1 від 04.09.2023 року.

Голова науково-методичної комісії
канд.пед.наук, ст.викладач



Наталя ПОНОМАРЕНКО



Н. Пономаренко
04.09.2023

1. Анотація

Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська) та наукові комунікації» – важлива складова частина професійної підготовки фахівців аграрного профілю в умовах постійного розширення міжнародних відносин України. Серед ключових компетенцій, що складають професійну компетентність майбутнього аграрія визначальною є комунікативна компетенція.

Мета навчання ділової англійської мови – формування комунікативної компетенції студентів мовою спеціальності. Мотивацією до вивчення іноземної мови служить потреба студента стати висококваліфікованим фахівцем з умінням спілкуватися іноземною мовою та здобути інформацію з новітньої іноземної літератури за фахом. Опанування тем дисципліни дозволяє сформувати визначену систему компетентностей та досягти очікуваних результатів навчання.

Мета і завдання досягаються протягом повного курсу навчання (2, 3 семестри) обсягом 120 год. (4 кредити).

Курс навчання іноземної мови закінчується заліком у 2 та іспитом у 3 семестрі.

Annotation

Discipline “Business foreign language and scientific communications” is the important part of professional training highly qualified agrarian specialists during the period of constant expansion of international contacts of Ukraine. Communicative competence is influential component of key competences, making professional competence of the future agronomists.

The purpose of study Business foreign language is formation of the communicative competence of students by language of a speciality. The students are motivated to study the foreign languages in order to become high-qualified specialists, to communicate with their foreign colleagues and obtain professional information from modern sources. Mastering the topics of the discipline allows to form a certain system of competencies and achieve the expected learning outcomes.

The purpose and problems are reached during a full curriculum (2, 3 semesters) in 120 hours (4 credits).

The students are to take the credits in the foreign language at the end of each semester.

2. Опис навчальної дисципліни Ділова іноземна мова (англійська) та наукові комунікації

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **193 Геодезія та землеустрій**

Освітній ступінь **Магістр**

Обов'язкова (вибіркова) компонента **Обов'язкова**

Семестр **II - III**

Кількість кредитів за ECTS – 4

Кількість модулів – 2

Кількість змістових модулів – 2

Загальна кількість годин – 120 год.

Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин та кредитів:

Практичні заняття – 28 год.

Самостійна робота – 92 год.

Форми підсумкового контрольного заходу – залік (2 семестр)
екзамен (3 семестр)

Передбачені **неформальні освітні заходи:** засідання наукового гуртку «Лінгва-клуб», I та II тури Олімпіади з англійської мови, науково-практичні конференції, вебінари, тренінги, семінари.

Передбачені **інформальні освітні заходи:** відеоуроки, читання спеціалізованих журналів, телебачення, спілкування з носіями англійської мови.

Інклюзивна освіта: організація інклюзивного навчання здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання осіб з особливими потребами у закладах вищої освіти»

Мовна підготовка: теоретичний та практичний матеріал надається англійською мовою.

Форми навчання: індивідуальна, групова, фронтальна, дистанційна, змішана.

Методи навчання: комунікативний, проєктний, тренінговий, інтенсивного навчання, інтерактивні методи – дидактичних ігор, метод сценарію, «мозковий штурм», евристична бесіда

Форми оцінювання. Компетентісно орієнтовані форми (поточний контроль знань: опитування на заняттях, виконання практичних завдань, контрольна робота, самостійна робота здобувачів вищої освіти (у т.ч. опрацювання окремих питань тем, тестування в Moodle, підготовка презентацій і тез доповіді на конференцію), підсумковий контроль знань – залік). У процесі вивчення дисципліни застосовуються інноваційні педагогічні технології, а саме цілеспрямований системний набір прийомів, засобів організації навчальної діяльності, що охоплює весь процес навчання від визначення мети до одержання результатів: комп'ютерні презентації, тестові програми, технології майндмепінгу, система дистанційної освіти Moodle, технології JeetSi, вбудовані в курс на платформі Moodle, ZOOM та інші. Робоча програма щорічно оновлюється з урахуванням побажань та результатів опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників ОПП 193 «Геодезія та землеустрій».

У процесі навчання всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів **академічної доброчесності** – сукупності етичних принципів та визначених правил провадження освітньої та наукової діяльності, які є обов'язковими для всіх учасників такої діяльності та мають на меті забезпечувати довіру до результатів навчання та наукової діяльності, з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті та інших документів.

Усі академічні тексти (освітні та наукові) здобувачів вищої освіти обов'язково перевіряються щодо їх відповідності принципам академічної доброчесності, у т.ч. за допомогою програми Unicheck.

3. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета дисципліни: підготовка конкурентних фахівців і креативних особистостей до ефективної комунікації іноземною мовою у навчальному і професійному оточенні, формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції на рівні володіння мовою (РВМ) В2 у всіх видах мовленнєвої діяльності в межах побутової, країнознавчої та загальноекономічної тематики.

Завдання дисципліни: оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності – читанням (переглядом, ознайомлювальним і навчальним) при роботі з літературою з фаху, говорінням і аудіюванням (з розумінням основного змісту, з метою пошуку необхідної інформації, яка цікавить, з повним розумінням змісту аудіотексту) в ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного та лінгвокраїнознавчого аспектів іноземної мови, а також оволодіння навичками письмового мовлення з фахової тематики.

Предмет дисципліни: розвиток комунікативних навичок здобувачів вищої освіти на заняттях з іноземної мови.

Перелік компетентностей, якими повинні оволодіти здобувачі вищої освіти в процесі вивчення курсу «Ділова іноземна мова (англійська) та науковій комунікації»:

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати задачі прикладного, дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері геодезії та землеустрою.

Загальні компетентності:

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Загальні результати навчання:

ЗРН 2. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності, досліджень та інновацій у сфері геодезії та землеустрою.

ЗРН12. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері геодезії та землеустрою до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

4. Передумови для вивчення дисципліни

Створення Європейського простору вищої освіти висуває складні завдання щодо збільшення мобільності студентів, більш ефективного міжнародного спілкування, легшого доступу до інформації та більш глибокого взаєморозуміння.

Англійська мова є складовою частиною гуманітарної освіти студента, яка розширює його загальний світогляд, сприяє формуванню особистості і її соціальної адаптації до умов полікультурного, мультилінгвального світу.

Рівень володіння іноземною мовою здобувача вищої освіти має бути не нижче В1 що дає можливість продовжити вивчення іноземної мови. Обов'язкова навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова та наукові комунікації» базується на знаннях таких дисциплін, як «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Історія України та української культури», «Геодезія та землевпорядкування», «Землеустрій», що вивчаються на I – IV курсах.

5. Місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін



6. Структурно-логічна схема навчальної дисципліни

Змістовий модуль		Теми		Обсяги годин				
№	назва	№	назва	ЛЗ	ПР	СР	К	Разом
1	Ділові папери	1	Форма ділового листа	-	4	10	-	14
		2	Влаштування на роботу	-	4	10	-	14
		3	На фірмі	-	2	10	-	12
		4	Ділове відрядження	-	2	10	-	12
		5	Телефонна розмова	-	2	10	-	12
Всього за змістовий модуль				-	14	50	-	64
2	Наукові дослідження в сільському господарстві	6	Сфера моїх наукових інтересів	-	6	15	-	21
		7	Довкілля. Заходи його збереження	-	4	14	-	18
		8	Аграрна освіта в Україні	-	4	13	-	17
Всього за змістовий модуль				-	14	42	-	56
Всього годин по навчальній дисципліні				-	28	92	-	120

7. Зміст навчальної дисципліни

7.1 Загальний розподіл годин і кредитів

Назва змістового модуля	Кількість годин і кредитів		
	год.	кредитів	%
<i>Змістовий модуль 1</i> Ділові папери	64	2,1	53
<i>Змістовий модуль 2</i> Наукові дослідження в сільському господарстві	56	1,9	47
Всього	120	4,0	100,0

7.2 Склад, обсяг і терміни виконання змістових модулів

Назва змістового модуля	Кількість годин	Термін виконання
<i>Змістовий модуль 1</i> Ділові папери	64	Семестри 2 – 3
<i>Змістовий модуль 2</i> Наукові дослідження в сільському господарстві	56	
Всього	120	x

7.3 Перелік та план практичних занять

Назва змістового модуля/тема	Обсяг годин	Форма контролю
Змістовий модуль 1. Ділові папери	14	х
1. Форма ділового листа	4	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
2. Влаштування на роботу	4	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
3. На фірмі	2	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
4. Ділове відрядження	2	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
5. Телефонна розмова	2	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
Змістовий модуль 2. Наукові дослідження в сільському господарстві	14	х
6. Сфера моїх наукових інтересів	6	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
7. Довкілля. Заходи його збереження	4	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
8. Аграрна освіта в Україні	4	Лексико-граматичний тест. Монологічне мовлення. Діалогічне мовлення. Аудіювання. Індивідуальна робота.
Разом по дисципліні	28	х

Перелік тем індивідуальних робіт

1. Скласти власне резюме, згідно з такими рубриками:

OBJECTIVE

QUALIFICATIONS

EDUCATIONS

LANGUAGES

WORK HISTORY

PERSONAL

2. Написати заяву з проханням прийняти Вас на роботу. При цьому скоротити супровідний лист до мінімального розміру і зробити його універсальним.

3. Підготувати презентацію про власну компанію.

4. Скласти розповідь про своє ділове відрядження.

5. Аналітичний (критичний) огляд публікацій за визначеною тематикою.

6. Переклад аналогових джерел інноваційного характеру за визначеною (чи обраною) проблематикою.

7. Виконання завдань у Moodle.

Перелік тем наукової роботи здобувачів вищої освіти

1. Geodetic and topographic provision of land management.

2. Analysis of ecological and economic problems of nature use and substantiation of ways and means of their solution.

3. Determining the intensity of development and predicting soil erosion degradation.

4. Problems of forestry and forest improvement.

5. Monitoring of mining and industrial facilities and territories.

6. Research and consideration of the influence of the atmosphere on astronomical and geodetic measurements.

7. Problems of creating state and city geodetic networks.

8. Theoretical and experimental studies of urban polygonometry.

9. Research and application of the GPS method and development of GPS technologies.

10. Geodetic support of cadastral works.

Наукова робота здійснюється в межах роботи гуртка з англійської мови «Лінгваклуб».

7.4 Теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання

Назва змістового модуля/тема	Обсяг годин	Завдання
Змістовий модуль 1. Ділові папери	50	x
1. Форма ділового листа	10	Завдання в Moodle
2. Влаштування на роботу	10	Завдання в Moodle
3. На фірмі	10	Завдання в Moodle
4. Ділове відрядження	10	Завдання в Moodle
5. Телефонна розмова	10	Завдання в Moodle
Змістовий модуль 2. Наукові дослідження в сільському господарстві	42	x
6. Сфера моїх наукових інтересів	15	Завдання в Moodle
7. Довкілля. Заходи його збереження	14	Завдання в Moodle
8. Аграрна освіта в Україні	13	Завдання в Moodle
Разом по дисципліні	92	x

7.5 Питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Змістовий модуль 1

- Мовні особливості ділового листування: лексика, граматика, синтаксис, діловий етикет, культурологічний аспект.
- Структура і мовні особливості ділового листування.
- Теперішній тривалий та теперішній простий час.
- Минулий тривалий час.
- Минулий перфектно-тривалий час. Past Perfect Continuous.
- Узгодження часів.
- Пасивний стан дієслів.
- Майбутній неозначений час.

Змістовий модуль 2

- Майбутній неозначений час у минулому.
- Прокст «Моє наукове дослідження».
- Граматичні та лексичні особливості перекладу.
- Синтаксичні особливості перекладу.
- Узгодження часів.
- Граматичні та лексичні особливості перекладу професійноорієнтованих іншомовних джерел.

Питання до заліку

I курс – 2 семестр

- I. Реферування текстів з фаху (3000-5000 др.зн.)
- II. Переказ тексту соціально-культурної тематики іноземною мовою.
- III. Написання ділового листа.

Питання до іспиту

II курс – 3 семестр

- I. Завдання на розуміння оригінального тексту з фаху.
- II. Бесіда за темою наукового дослідження здобувача вищої освіти.

8. Форма підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання та рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань відбувається шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю за певними критеріями.

Пропонуються наступні критерії оцінювання:

- змістовність: відповідність темі, її якомога повніше розкриття, обґрунтованість та відповідні форми реалізації;
- логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювання, реалізації комунікативного наміру;
- лексична адекватність: використання лексики відповідно до комунікативного наміру та визначеного рівня володіння іноземною мовою;
- граматична коректність: дотримання правил орфографії і пунктуації, відповідність живання часових форм дієслова тощо;
- відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення.

Оцінювання рецептивних умінь:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність здобувачів вищої освіти:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед "вплив";
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо повинно оцінюватися не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи здобувача. Оцінки мають виставлятися за:

- зміст
- виконання завдання;
- трактування питання через призму різноманітних ідей та аргументів;
- тлумачення теми;
- відповідність темі;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)
- відповідність мовних засобів завданню;
- володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня;
- точне використання лексики та пунктуації;
- лексичний і граматичний діапазон
- використання лексики, відповідної рівню здобувача;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);
- використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;
- організація зв'язності тексту
- чітка структура: вступ, головна частина і висновок;
- належна розбивка на абзаци;
- зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат
- чутливість до читача (соціальні ролі, тип повідомлення і т.д.);
- формат, що відповідає завданню;
- відповідний реєстр.

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка здобувачів вищої освіти відповідно до критеріїв:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- використання: точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності здобувача;
- вимова: здатність здобувача продукувати розбірливі висловлювання. Дотримання наголосу, ритму, інтонації оцінюється відповідно до РВМ здобувача;
- спілкування: здатність здобувача брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином) оцінюються відповідно до рівня здобувача вищої освіти.

Система оцінювання є невід'ємною складовою програми вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням:

- відповідає рівню загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти;
- гармонійно поєднує оцінювання професійної лінгвістичної та соціокультурної компетенції;
- підпорядковується цілям і методам навчання іноземної мови за професійним спрямуванням.

Систематичний контроль є дієвим способом зміцнення знань, навичок і вмінь, важливим засобом управління процесом засвоєння навчального матеріалу. Поточний контроль передбачає регулярний облік і контроль виконання різних видів домашніх завдань. Підсумковий контроль відбувається у вигляді заліку та іспиту. Важливим елементом системи контролю знань є встановлення межі кількісної оцінки рейтингу здобувача вищої освіти. Рейтинг здобувачів має складатися з загальної кількості балів, отриманих як на проміжному контрольному заході та семестровому екзамені, так і за поточну роботу. Максимальна кількість балів за кожну навчальну дисципліну, що може отримати здобувач протягом семестру за всі види роботи, становить 100.

При оцінюванні індивідуальних завдань увага приділяється також участі у неформальних освітніх заходах.

При оцінюванні результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти враховуються завдання інформальних освітніх заходів.

**Рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни
II семестр**

№ п/п	Форма контролю	Контроль протягом семестру	Максимальна / мінімальна кількість балів
1	Лексичний тест	1	14 / 8
2	Граматичний тест	1	14 / 8
3	Монологічне мовлення	1	14/ 9
4	Діалогічне мовлення	1	14/9
5	Аудіювання	1	15 / 9
6	Контрольна робота	1	15 / 9
7	Презентація	1	14 / 8
Усього (балів)		x	100 / 60

III семестр

№ п/п	Форма контролю	Контроль протягом семестру	Максимальна / мінімальна кількість балів
1	Лексичний тест	1	8 / 5
2	Граматичний тест	1	8 / 5
3	Монологічне мовлення	1	9 / 5
4	Діалогічне мовлення	1	9 / 5
5	Аудіювання	1	9 / 5
6	Контрольна робота	1	9 / 6
7	Презентація	1	8 / 5
Усього (балів)		x	60 / 36
Екзамен		x	40 / 24
Разом		x	100 / 60

Неформальні освітні заходи

№ п/п	Форма контролю	Максимальна / мінімальна кількість балів
1	Участь у засіданнях Лінгва-клубу	2 / 1
2	Участь в I та II турах Олімпіади з англійської мови	5 / 2
3	Участь у науково-практичних конференціях та семінарах	5 / 2
4	Участь у вебінарах	2 / 1
Усього (балів)		14 / 6

Інформальні освітні заходи

№ п/п	Форма контролю	Максимальна / мінімальна кількість балів
1	Перегляд відео	2 / 1
2	Читання спеціалізованих журналів	2 / 1

3	Спілкування з носіями англійської мови	2 / 1
Усього (балів)		6 / 3

Підсумковий контроль знань, залік та іспит, перевіряють рівень комунікативної компетенції здобувача вищої освіти відповідно до вимог навчальної програми і відбуваються в терміни, встановлені навчальним планом зі спеціальності.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача в семестрі (виконання семестрових індивідуальних завдань та контрольних робіт тощо), якщо він отримав не менше 60 балів за рейтинговою системою оцінювання (Таблиця 1). Присутність здобувача на заліку не обов'язкова. Якщо здобувач не отримав щонайменш 60 балів, залік виставляється за результатами виконання ним залікової контрольної роботи на останньому занятті або за результатами підсумкової співбесіди. Якщо здобувач не набрав необхідної суми балів, то він не допускається до контрольних заходів і йому рекомендується набрати цю кількість балів за рахунок виконання індивідуального домашнього завдання, поточного тестового контролю знань та інших видів робіт.

Критерії оцінки відповідей на питання, що виносяться на залік, наступні:

- «зараховано» – здобувач вищої освіти дав правильні і вичерпні відповіді на поставлені питання, в яких він показав достатній рівень знань іноземної мови з тем, передбачених навчальною програмою за певний семестр;

- «не зараховано» – здобувач вищої освіти дав неправильні відповіді, в яких він продемонстрував значні прогалини у знаннях з основного програмного матеріалу.

Таблиця 1 Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - залік

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	зараховано
82 - 89	B	
75 - 81	C	
64 - 74	D	
60 - 63	E	
35 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

За всі контрольні заходи протягом семестру з дисципліни, вихідною формою контролю з якої передбачено екзамен, здобувач може отримати до 60 балів. Здобувач вищої освіти, який отримав протягом семестру за всі контрольні заходи 45 і більше балів, може бути звільнений від складання екзамену. При цьому до залікової книжки студента виставляються оцінки за системою оцінювання ECTS та національною шкалою відповідно до *Таблиці 2*

Таблиця 2 Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання – екзамен, диференційований залік (курсова робота, звіт з виробничої практики), підсумкова атестація здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	5 (відмінно)
82 - 89	B	4 (добре)
75 - 81	C	4(добре)

64 - 74	D	3 (задовільно) 3 (задовільно)
60 - 63	E	
35 - 59	FX*	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)*
0 - 34	F*	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)*

***Оцінки FX та F у залікову книжку здобувача вищої освіти не виставляється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у МНАУ.**

Здобувач має право складати підсумковий семестровий екзамен (у письмовій формі) під час екзаменаційної сесії для якої він допускається, якщо за виконання всіх контрольних заходів, передбачених протягом семестру, він набирає 36 і більше балів. У цьому випадку оцінка за екзамен складається із суми балів, отриманих протягом семестру, (бали не переводяться в 100 бальну шкалу оцінювання ECTS) і балів, отриманих під час складання екзамену. При цьому здобувач може отримати на екзамені до 40 балів. Якщо кількість балів, отриманих на іспиті, менше 24 балів, то здобувач отримує незадовільну оцінку.

Здобувачі вищої освіти, що набрали впродовж семестру менше 36 балів (із можливих 60), до сесії не допускаються і автоматично отримують незадовільну оцінку. До складання екзамену такі здобувачі можуть бути допущені тільки після того, як наберуть необхідну кількість семестрових балів.

Екзаменаційна відомість закривається в день проведення вихідного контролю і цього ж дня здається до деканату, кафедри та навчального відділу університету. Якщо викладач не має змоги перевірити роботи, відомості здаються наступного дня не пізніше 12-ої години.

Здобувачі вищої освіти, які хворіли і мають відповідні довідки медичних установ чи були відсутні з інших поважних причин і не могли брати участь у контрольних заходах, проходять контроль під час спеціально встановлених додаткових занять за узгодженням з викладачами графіком, що розроблює деканат факультету.

Якщо здобувач на екзамені отримує незадовільну оцінку, то він має право на одне перескладання екзамену викладачеві, друге перескладання екзамену приймає комісія, створена за вказівкою декана факультету. Якщо здобувач отримує незадовільну оцінку під час складання комісії, його відраховують з університету.

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Спеціальне технічне обладнання:

Телевізор Samsung 43 – 1 шт.

Ноутбук HP Compaq 620 – 1 шт.

Wi-Fi.

Прикладне програмне забезпечення:

Операційна система Windows 7 – 6 од.

Google Chrome

Доступ до мережі Internet

Відкриті бази даних – UNECE Statistical Database, FAO Statistical Database, International Monetary Fund, Scopus, Clarivate, EndNote, Publons, Kopernio та ін.

Для поточного контролю використовуються елементи системи дистанційного навчання, у т. ч. через застосування MOODLE, англійського порталу Pearson, Quizlet.

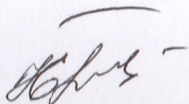
10. Перелік рекомендованих літературних джерел:

1. Англійська мова. Методичні рекомендації та навчальний матеріал для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти усіх ОПП та спеціальностей МНАУ денної форми здобуття вищої освіти // Миколаїв : МНАУ, 2023. 49 с.
2. Іноземна мова. Методичні рекомендації з дидактичних ігор для аудиторних занять та курсів здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей МНАУ денної форми навчання / К. В. Тішечкіна, О.В. Артюхова, А.В. Марковська, Т.А. Ганніченко, О.О. Саламатіна, Н.Г. Пономаренко, Ж.В. Ігнатенко, А.Ю. Ракова // Миколаїв : МНАУ, 2021. 61 с.
3. Лифар А.А., Шаравара Т.О. English for special purposes : навч. посіб. Вид. 2-ге. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. 172 с.
4. Методичні рекомендації з завданнями щодо підготовки та проведення олімпіади з іноземних мов (англійської та німецької) здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей МНАУ денної форми навчання / К. В. Тішечкіна, О.В. Артюхова, А.В. Марковська, Т.А. Ганніченко, О.О. Саламатіна, Н.Г. Пономаренко, Ж.В. Ігнатенко, О.І. Глумакова // Миколаїв : МНАУ, 2021. 68 с.
5. Ashly A. Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2021. 268 p.
6. Cambridge Preparation for the TOEFL Test. Fourth Edition. Cambridge University Press., 2021. 367 p.
7. Evan Frenedo, Sean Mahoney. English for Accounting [Express Series]. Oxford University Press, 2017. 66 p.
8. Grammar and Vocabulary. Intermediate to Intermediate. Course book. Oxford University Press, 2019. 218 p.
9. Latham-Koenig C., Oxenden C., Seligson P. English File Fourth edition. Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2021. 165p.
10. Latham-Koenig C., Oxenden C., Seligson P. English File. Fourth edition. Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2018. 97 p.
11. McCarthy Michael, Felicity O'Dell. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate & Advanced. Cambridge University Press, 2021. 309p.
12. Michael Swan. Catherine Walter. How English Works. A Grammar Practice Book. Oxford University Press, 2018. 315 p.
13. Murphy Raymond. English Grammar in Use (4 Edition). Cambridge University Press, 2019. 399 p.
14. Rebecca Chapman. English for Emails. Express Series. Oxford University Press, 2018. 139 p.
15. Richard Clark, David Baker Oxford English for Careers: Finance. Student's Book. Oxford University Press, 2021. 149 p.
16. Wolker H. Paul C.J. Rowlinson. Verlag TH. Mann. Diseases and Pests of Rape. Gelsenthirchen – Buer, 2019. 215 p.

ДОДАТОК
до робочої програми 2023-2024 н.р. навчальної дисципліни
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) ТА НАУКОВІ КОМУНІКАЦІЇ

№	Зміст змін	Підстави	Примітки
1	Змінено компетентності та результати навчання	Зміни у ОПП «Геодезія та землеустрій»	-
2	Внесено корективи у розподіл годин, які винесені на самостійне опрацювання	Результати оцінювання здобувачів вищої освіти	-
3	Доповнено список рекомендованої літератури	Оновлення теоретичних даних та практичних завдань згідно із сучасними підручниками та навчальними посібниками	-

Розробник програми:
кандидат філологічних наук, доцент



Катерина ТІШЕЧКІНА