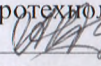


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕРОБСТВА, ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ

ПОГОДЖЕНО

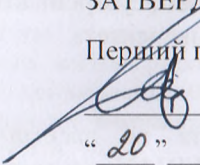
Декан факультету
агротехнологій

 Антоніна ДРОБІТЬКО

“17” 06 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

 Дмитро БАБЕНКО

“20” 06 2022р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ

освітньо-професійна програма
«Геодезія та землеустрій»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
1-го року (очної) денної форми навчання
на 2022-2023 навчальний рік

Ступінь вищої освіти - **Магістр**

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **193 Геодезія та землеустрій**

Освітня кваліфікація – **магістр із геодезії та землеустрою**

Мова викладання - **українська**

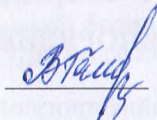
Миколаїв
2022

Програма відповідає вимогам Освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій», затвердженою Вченою радою Миколаївського національного аграрного університету 22.02.2022 р. (протокол № 7).

Розробник програми: канд. с.-г. наук, доцент кафедри землеробства, геодезії та землеустрою Ігор БУЛЬБА, Миколаївський національний аграрний університет.

Програма розглянута на засіданні кафедри землеробства, геодезії та землеустрою МНАУ протокол №10 від 14 червня 2022 року.

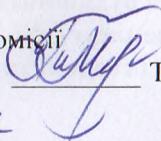
Завідувач кафедри
д-р с.-г. наук, професор



Валентина ГАМАІОНОВА

Схвалено науково-методичною комісією факультету агротехнологій МНАУ протокол №10 від 16 червня 2022 року.

Голова науково-методичної комісії
канд. с.-г. наук, доцент



Тетяна МАНУШКІНА

Олена Олена



1. Анотація

«Організація землепорядних робіт» є однією з дисциплін, що створюють основну базу знань, необхідну для ефективної підготовки фахівців у сфері землеустрою, землепорядкування та кадастру. Успішне виконання завдань, які стоять перед землеустроєм, багато в чому залежить від правильного розв'язання питань організації і планування землепорядних робіт. Землепорядне виробництво України відображає різні сторони діяльності землепорядних органів з підвідомчими їм проектними організаціями із землеустрою. Воно включає структуру управління виробництвом, питання нормування, планування, фінансування землепорядних робіт, господарського розрахунку, організації виконання землепорядних робіт за видами та стадіями. Це є свідченням того, що безпосереднє виконання землепорядних робіт потребує глибоких знань з усіх цих питань.

Дисципліна «Організація землепорядних робіт» ставить за мету навчити студентів оптимально організовувати роботу в науково-дослідних та проектно-вишукувальних організаціях з різними формами господарювання та в управліннях Держгеокадастру відповідно до законодавчих актів та нормативних документів.

Annotation

"Organization of land surveying works" is one of the disciplines that create the basic knowledge base necessary for effective training of specialists in the field of land management, land management and cadastre. Successful implementation of the tasks facing land management largely depends on the correct solution of the issues of organization and planning of land management works. Land management production in Ukraine reflects various aspects of the activities of land management bodies with their subordinate land management project organizations. It includes the structure of production management, issues of regulation, planning, financing of land management works, economic calculation, organization of land management works by types and stages. This is evidence that the direct implementation of land surveying work requires in-depth knowledge of all these issues.

The discipline "Organization of land surveying works" aims to teach students how to optimally organize work in research and design and survey organizations with different forms of management and in the departments of the State Geocadastre in accordance with legislative acts and regulations.

2. Опис навчальної дисципліни

Організація землевпорядних робіт

Галузь знань: **19 «Архітектура та будівництво»**

Освітня спеціальність: **193_Геодезія та землеустрій**

Освітня кваліфікація – **магістр із геодезії та землеустрою**

Ступінь вищої освіти **Магістр**

Обов'язкова (вибіркова) компонента **Обов'язкова**

Семестр **I**

Кількість кредитів **ECTS 4,0**

Кількість модулів **1**

Кількість змістовних модулів **2**

Загальна кількість годин **120**

Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин та кредитів:

Лекції **16 / 0,53 кредитів ECTS**

Практичні заняття – **30 год. / 1,0 кредитів ECTS**

Самостійна робота – **74 год. / 2,47 кредитів ECTS**

Форма підсумкового контрольного заходу **Екзамен, курсова робота**

Короткий опис:

У процесі вивчення дисципліни застосовуються інноваційні педагогічні технології, а саме цілеспрямований системний набір прийомів, засобів організації навчальної діяльності, що охоплює весь процес навчання від визначення мети до одержання результатів: комп'ютерні презентації, тестові програми, система дистанційної освіти Moodle, технології Jitsi, вбудовані в курс на платформі Moodle, Zoom та інші.

Робоча програма щорічно оновлюється з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та результатів опитування здобувачів вищої освіти, і випускників ОПП 193 «Геодезія та землеустрій».

Зміни у змістовному наповненні програми

1. Розширено тематику наукової та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти.

2. Включено заходи та оцінку неформальних та інформальних освітніх заходів.

Підстава: зміни ОПП, результати опитування здобувачів вищої освіти.

Передбачені неформальні освітні заходи.

1. Індивідуальні завдання.

2. Участь у вебінарах, семінарах та круглих столах з загальної тематики.

3. Участь у відкритих лекціях, які проводять поза межами освітнього процесу.

Здобувач має право самостійно обирати напрям і вид неформальних освітніх заходів. Оцінка їхніх результатів відбувається за наявності документального підтвердження (сертифікат, свідоцтво, скріншот, програма, запрошення тощо). Перезарахування дисципліни або окремих тем відбувається за бажання здобувача на підставі нормативної внутрішньої документації та

Положень МНАУ.

Передбачені інформальні заходи освіти. Здобувачі вищої освіти у ході життєвого досвіду мають застосовувати здобуті знання, наприклад, вирішувати практичні питання шляхом використання набутих знань. І навпаки, здобувачі використовують життєві приклади для трансформації їх в освітній процес, зокрема щодо землеустрою.

Можливості набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти. Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.279.01-00.2020 із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.

Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання з використання наступних засобів:

1. Система Moodle (<https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944> – лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та індивідуальної роботи, завдання для самостійної роботи);

2. Платформа онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо;

3. Електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів (<http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/>);

4. Аудіо- та відеоповідомлення з лекційним матеріалом, поясненням особливостей завдань та напрямками їх виконання тощо;

5. Спілкування через електронну пошту (ibulba@mnau.edu.ua) та телефонний зв'язок;

6. Залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі;

7. Індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни;

8. Можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).

Мовна підготовка. Дисципліна викладається українською мовою. До кожної теми наведено ключові слова англійською мовою. Здобувачі мають можливість брати участь у вебінарах та наукових заходах англійською мовою.

Форми навчання. Денна (дистанційна, змішана – за наказом ректора, наприклад, у зв'язку із дотриманням карантинних заходів). Освітній процес реалізується у таких формах: навчальні заняття (лекційні заняття, практичні заняття, консультації), індивідуальні завдання, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчання. Проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, змішане навчання в системі Moodle університету, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання

проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять із використанням ситуаційних завдань, кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та soft-skills. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова робота над інноваційними проектами.

У процесі навчання всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів **академічної доброчесності** – сукупності етичних принципів та визначених правил провадження освітньої та наукової діяльності, які є обов'язковими для всіх учасників такої діяльності та мають на меті забезпечувати довіру до результатів навчання та наукової діяльності, з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті та інших документів.

Усі академічні тексти (освітні та наукові) здобувачів вищої освіти обов'язково перевіряються щодо їх відповідності принципам академічної доброчесності, у т. ч. за допомогою програми Unicheck.

3. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою та завданням дисципліни "Організація землевпорядних робіт" є розробка таких соціально-економічних заходів в програмній, проектній та робочій землевпорядній документації, які б забезпечували раціональне використання та охорону земель, створення сприятливого екологічного середовища та поліпшення природних ландшафтів за умов запровадження наукової організації праці при веденні землевпорядного процесу, підвищення якості практичних рішень та проектної документації в цілому.

Завданням даного курсу є навчити студентів, відповідно до кваліфікаційної характеристики, організації проведення землевпорядних робіт на всіх ієрархічних рівнях управління земельними ресурсами і безпосередньо на всіх етапах землевпорядного виробництва.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати*:

- види землевпорядних робіт
- організаційну структуру системи управління земельними ресурсами в Україні,
- компетенції органів виконавчої влади з щодо управління земельними ресурсами.
- принципи функціонування системи управління земельними ресурсами.
- методика техніко-економічного обґрунтування організації території землеволодіння і землекористувань;
- технічне та робоче проектування;
- територіальний та внутрішньогосподарський землеустрій;
- зміст нормативно-технічної документації та планово-картографічного матеріалу;
- організацію і планування землевпорядних робіт;
- структуру землевпорядних органів;
- основи нормування, планування і фінансування землевпорядних робіт;
- заходи щодо охорони земель і навколишнього середовища.
- суть земельних відносин та землевпорядкування історичних епох;
- закономірності організації землі як засобу виробництва;
- особливості ведення обліку та звітності щодо використання землевпорядних робіт державними органами земельних ресурсів на місцях
- раціональне використання та охорону земель, для рівноправного розвитку всіх форм господарювання.

вміти:

- систематизувати та опрацювати інформацію з питань землеустрою та земельних ресурсів;
- користуватися схемами і проектами землеустрою;
- аналізувати закономірності організації землевпорядних робіт;
- проводити планування землевпорядних робіт;

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних знань та методів геодезичних, фотограмметричних, геоінформаційних, картографічних технологій і систем та кадастру у оцінці нерухомості.

Загальні компетентності.

ЗК2. Здатність навчатися, сприймати набуті знання у сфері геодезії, фотограмметрії, землеустрою, картографії та геоінформатики та інтегрувати їх з уже наявними.

ЗК3. Здатність бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.

ЗК4. Здатність планувати та керувати часом.

ЗК7. Бути орієнтованим на безпеку.

ЗК8. Здатність до гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.

ЗК9. Здатність до застосування знань на практиці.

ЗК11. Мати навички розроблення та управління проектами.

ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ЗК14. Потенціал до подальшого навчання.

Спеціальні компетентності :

СК2. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності;

СК5. Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності;

СК6. Знання сучасних технологічних процесів та систем технологічної підготовки виробництва;

СК9. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування технічних рішень;

СК15. Використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності.

Загальні результати навчання

ЗРН 2. Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру;

ЗРН 3. Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на

національному, регіональному, локальному і господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні;

ЗРН 5. Використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії і землеустрою, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання;

ЗРН 8. Розробляти проектну і технічну документацію із землеустрою, Державного земельного кадастру, та оцінки земель, складати карти і готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем і цифрової фотограмметрії;

ЗРН 10. Володіти технологіями і методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімачів та комп'ютерного оброблення результатів знімачів в геоінформаційних системах;

ЗРН 12. Володіти методами організації топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності у сфері землеустрою від польових вимірювань до менеджменту та реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом.

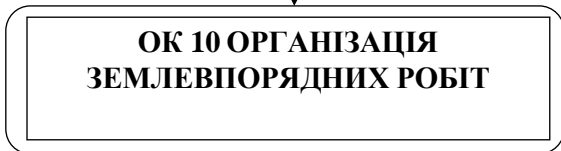
ЗРН 13. Формування суджень, донесення інформації, ідеї, проблеми, рішення, власного досвіду та аргументації.

4. Передумови для вивчення дисципліни



5. Місце дисципліни у структурі навчальної дисципліни

ОК 3. Інформаційні технології
ВБ 2.2 Оцінка земельних поліпшень



ВБ 2.10 Моніторинг та охорона земель
ОК 14 Управління земельними ресурсами
ВБ 2.9 Інженерно-технологічна регламентація охорони земель

6. Структурно-логічна схема навчальної дисципліни

Змістовий модуль		Теми		Обсяги годин				
№	назва	№	назва	ЛЗ	ПП	СП	К	Разом
1	Основи організації робіт при землевпорядкуванні	1	Теоретичні основи організації і управління землевпорядним виробництвом	2	4	13	-	19
		2	Основи управління землевпорядним виробництвом.	2	4	13		19
		3	Нормування праці у землевпорядному виробництві.	4	4	10	-	18
Всього за змістовий модуль				8	12	36	-	56
2	Планування та фінансування землевпорядних робіт	4	Планування землевпорядних робіт.	2	4	8	-	14
		5	Фінансування землевпорядних робіт, господарський розрахунок.	2	4	10	-	16
		6	Організація виконання землевпорядних робіт та оплата праці	2	4	10	-	16
		7	Планування робіт у виробничих та структурних підрозділах землевпорядної організації в сучасних умовах.	2	6	10		18
Всього за змістовий модуль				8	18	38	-	64
Всього годин по навчальній дисципліні				16	30	74	-	120

7. Зміст навчальної дисципліни

7.1. Загальний розподіл годин і кредитів

Назва змістового модуля	Кількість годин і кредитів		
	год.	кредитів	%
1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні	51	1,7	42,5
2. Планування та фінансування землевпорядних робіт	69	2,3	57,5
Всього	120	4,0	100,0

7.2. Склад, обсяг і терміни виконання змістових модулів

Назва змістового модуля	Кількість годин	Термін виконання
1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні	51	1-7 тиждень
2. Планування та фінансування землевпорядних робіт	69	8-15 тиждень
Всього	120	x

7.3. Перелік та короткий зміст лекцій

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні

Лекційне заняття 1. Теоретичні основи організації і управління землевпорядним виробництвом

Предмет, завдання та зміст курсу, його зв'язок з іншими дисциплінами. Визначення, етапи, елементи та зміст землевпорядного процесу. Структура землевпорядних робіт.

Ключові слова: землевпорядні роботи, землекористування, планування робіт із землеустрою, землевпорядкування, землевпорядний процес, землевпорядна справа, раціональна організація землевпорядних робіт.

Key words: land management works, land use, planning of land management works, land management, land management process, land management, rational organization of land management works.

Лекційне заняття 2. Основи управління землевпорядним виробництвом.

Основні поняття, положення і принципи організації та планування робіт по землевпорядкуванню. Землевпорядний процес як сукупність послідовних і взаємопов'язаних інженерно-економічних, технічних, правових та екологічних дій спрямованих на раціональне використання та охорону земельного фонду

України. Наймання, підбір та зарахування на посаду персонал. Розробка організаційної схеми управління. Організація навчання та перепідготовки кадрів. Мотивація та стимулювання трудової діяльності. Управління поведінкою персоналу. Управління виробничими конфліктами.

Ключові слова: управління землевпорядним виробництвом, підсистеми управління, загальне керівництво, спеціалізоване управління, технічне обслуговування, елементи управління, методи управління, організаційна структура управління.

Keywords: land management, management subsystems, general management, specialized management, maintenance, control elements, management methods, organizational management structure.

Лекційне заняття 3. Нормування праці у землевпорядному виробництві. Основні поняття одиниці нормування. Сучасні підходи до нормування праці в землевпорядному процесі.

Ключові слова: нормування праці, норма виробітку, норма часу, хронометраж, фотохронометраж, технічно обґрунтовані норми.

Key words: labor rationing, production rate, time rate, timing, photochronometry, technically sound norms.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Планування та фінансування землевпорядних робіт

Лекційне заняття 4. Планування землевпорядних робіт.

Завдання планування. Поточні і перспективні плани. Методика планування. Планування робіт державними, господарськими структурами, власниками землі та землекористувачами, проектними та вишукувальними організаціями, приватними підприємцями. Розробка планів у виробничих підрозділах, проектних та вишукувальних організаціях.

Ключові слова: планування землевпорядних робіт, перспективні плани, поточні плани, прямі витрати, накладні витрати, сітьовий графік, сітьове планування.

Keywords: land management planning, prospects, current plans, direct costs, overhead, grid schedule, grid planning.

Лекційне заняття 5. Фінансування землевпорядних робіт, господарський розрахунок.

Джерела та порядок фінансування. Господарський розрахунок. Собівартість та рентабельність виробництва. Економічне стимулювання кількості та якості робіт.

Ключові слова: фонди економічного стимулювання, виробничі фонди, фонди обігу, фондівіддача, господарський розрахунок.

Keywords: economic stimulus funds, production funds, circulation funds, stock distribution, economic calculation.

Лекційне заняття 6. Організація виконання землевпорядних робіт та оплата праці.

Принципи оплати праці. Форми і системи оплати праці. Надбавки до заробітної плати.

Ключові слова: виробіток, кооперація праці, камеральні роботи, польові роботи, планування землевпорядних робіт.

Key words: production, cooperation of labor, chamber work, field work, planning of land management works.

Лекційне заняття 7. Планування робіт у виробничих та структурних підрозділах землевпорядної організації в сучасних умовах.

Матеріально-технічне забезпечення землевпорядного виробництва. Організація постачання. Організація системи зберігання обліку і видачі предметів праці. Повна матеріальна відповідальність. Інвентаризація майна. організація роботи транспорту.

Ключові слова: матеріально-технічне забезпечення, організація постачання, облік, матеріальна відповідальність, інвентаризація.

Keywords: material and technical support, organization of supply, accounting, material responsibility, inventory.

7.4. Перелік та план практичних занять

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні

Практична робота № 1. Основи управління персоналом на землевпорядному підприємстві (2 год.).

Зміст та особливості управлінської праці. Функції і принципи управління. Методи управління, їх зміст та взаємозв'язок. Планування кадрів.

Практична робота № 2. Державна служба та принципи її організації. Структура Державної служби (2 год.).

Розвиток і вдосконалення землевпорядних органів управління. Структура, завдання та функції центрального державного органу управління земельними ресурсами. Структура та функції місцевих органів управління земельними ресурсами. Права та обов'язки інженера-землевпорядника сільської (селищної) ради.

Практична робота № 3. Ліцензування та сертифікація землевпорядних та землеоціночних робіт. (2 год.).

Загальні відомості про проектні та інші організації та підприємства, які виконують землевпорядні роботи. Структура та напрямки діяльності ДП НДП інститут землеустрою. Типова структура та функції ДП НДП інститут землеустрою. Кваліфікаційні вимоги до керівників та спеціалістів.

Колоквіум, тестування, перевірка самостійних завдань

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Планування та фінансування землевпорядних робіт

Практична робота №4. Складання об'ємного плану на виготовлення планово-картографічних матеріалів (2 год.).

Нормативно-правові акти в сфері землеустрою та кадастру. Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг: Прокладання полігонометричних ходів. Прокладання теодолітних ходів. Прокладання нівелірних ходів. Топографічні зйомки (мензульні і тахеометричні). Горизонтальні зйомки (мензульні і теодолітні). Оновлення кадастрових планів і карт. Прорубування просік і візирок. Виготовлення ґрунтових реперів і межових знаків. Закладка межових знаків, ґрунтових реперів, центрів полігонометрії.

Практична робота №5. Складання плану по праці для виробничого філіалу проектної організації. (2год).

Сутність робочого часу, його види та режими.

Баланс робочого часу, як складова частина плану з праці. Планування витрат робочого часу. Значення і завдання аналізу використання робочого часу. Джерела інформації для аналізу робочого часу. Показники використання витрат робочого часу. Аналіз використання робочого часу.

Практична робота №6. Складання кошторису затрат та сітьового графіка виготовлення планово-картографічних матеріалів (2год).

Загальна характеристика і види сіткових графіків. Сіткове планування в проектах. Методи скорочення тривалості виконання проекту. Календарне планування проектів.

Практична робота №7. Особливості ведення обліку та звітності щодо виконання землевпорядних робіт державними органами земельних ресурсів на місцях. (2год).

Вивчити повноваження органів державної влади та місцевого самоврядування різних рівнів в регулюванні земельних відносин.

Колоквіум, тестування, перевірка самостійних завдань

Форма контролю знань студентів на практичних заняттях

Назва змістового модуля/тема	Обсяг годин	Форма контролю
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні	12	x
Основи управління персоналом на землевпорядному підприємстві	4	Захист практичної роботи
Державна служба та принципи її організації. Структура Державної служби	4	Захист практичної роботи
Ліцензування та сертифікація землевпорядних та землеоціночних робіт	4	Захист практичної роботи

Назва змістового модуля/тема	Обсяг годин	Форма контролю
Колоквіум		Виконання модульної (контрольної роботи). Тестування. Перевірка самостійної роботи
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Планування та фінансування землевпорядних робіт	18	x
Складання об'ємного плану на виготовлення планово-картографічних матеріалів	4	Захист практичної роботи
Складання плану по праці для виробничого філіалу проектної організації.	4	Захист практичної роботи
Складання кошторису затрат та сітьового графіка виготовлення планово-картографічних матеріалів	4	Захист практичної роботи
Особливості ведення обліку та звітності щодо виконання землевпорядних робіт державними органами земельних ресурсів на місцях	6	Захист практичної роботи
Колоквіум		Виконання модульної (контрольної) роботи. Тестування. Перевірка самостійної роботи
Разом по дисципліні	30	x

* див. Перелік тем індивідуальних робіт

Індивідуальна робота **Курсова робота та графік її виконання і захисту**

Згідно навчального плану курсова робота з дисципліни виконується у 1 семестрі. Методика написання роботи приведена в рекомендації, що додається до комплексу.

На загальнодержавні топографо-геодезичні й картографічні роботи, які виконуються за рахунок коштів Державного бюджету країни, складаються технічні проекти або програми на виконання цих робіт.

Технічний проект – документ, в якому визначені технічні та організаційні положення виконання робіт і встановлено кошторисну вартість. Технічні проекти повинні передбачати весь комплекс робіт, що забезпечують випуск кінцевої продукції відповідно до вимог нормативно-технічних актів.

Технічним проектом планується обсяг робіт, термін виконання яких становить не більше 3-х років.

Технічні проекти і кошториси до них є документами, які встановлюють перелік всіх проєктуємих робіт, їх обсяг в натуральному вираженні по процесах робіт, географічне розташування, технологічний цикл і методику виконання, а також кошторисну вартість робіт як по окремих процесах, так і по об'єкту в цілому.

Курсовий проєкт виконують за порядком, передбаченим навчальним планом.

Курсовий проєкт «Складання технічного проєкту геодезичних робіт для державних потреб»

План курсової роботи:

Вступ

1 Загальні відомості

2 Характеристика об'єкта

3 Огляд топографо-геодезичної і картографічної забезпеченості території об'єкта

4 Проєктні роботи, техніко-економічне обґрунтування

5 Проєкт організації робіт на об'єкті

6 Техніко-економічні розрахунки і кошторис на виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт

Додатки

Графік написання та захисту курсової роботи

Вид навчальної роботи	Спеціальність	Курс Семестр	Тижні						
			вересень		жовтень		листопад		грудень
			1, 2	3, 4	1, 2	3, 4	1, 2	3, 4	1, 2
Курсова робота	193 Геодезія та землеустрій	I I	Видача завдання		30%	60%	90%	Захист	

Контрольні завдання для виконання курсової роботи індивідуальні.

Зміна контрольного завдання для виконання курсової роботи проводиться з поважної причини і тільки за згодою викладача кафедри, який викладає дану навчальну дисципліну.

7.5 Теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання

Таблиця 5

№	Форма самостійної роботи	Кількість годин	Форма контролю і перевірки	Кількість балів
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Загальні положення топографо-геодезичної та картографічної діяльності в Україні				
1.	Теми на самостійне опрацювання	26	конспект; електронне тестування	3-2
2.	Реферат	10	доповідь з презентацією	3-2
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Особливості топографо-геодезичної та картографічної забезпеченості землевпорядної діяльності				
1.	Теми на самостійне опрацювання	30	конспект; електронне тестування	3-2
2.	Реферат	8	доповідь з презентацією	3-2
	Разом	74		12-8

Теми на самостійне опрацювання

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні

1. Основні методи організації і планування робіт із землевпорядкування
2. Економічні, організаційно-розпорядчі і соціально-психологічні методи управління
3. Затрати робочого часу землевпорядника
4. Кошторис витрат. Прямі і накладні витрати.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Особливості топографо-геодезичної та картографічної забезпеченості землевпорядної діяльності

5. Процес виготовлення і здачі проектно-кошторисної документації.
6. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації
7. Основні питання організації землевпорядних робіт у виробничих підрозділах.
8. Особливості наукової організації праці в землевпорядному виробництві.
9. Прогнозування використання земельних ресурсів.
10. Організація діловодства та забезпечення обігу інформації в територіальних органах Держгеокадастру.

Теми рефератів**ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні**

1. Основні методи організації і планування робіт із землевпорядкування.
2. Заходи щодо прогнозування та планування використання земель.
3. Землевпорядні роботи із відведення земель для державних і громадських потреб.
4. Сутність обстежувальних вишукувальних робіт.
5. Сутність камеральних робіт
6. Ефективність організації землевпорядних робіт.
7. Історія управління.
8. Сутність виробничої діяльності організацій по землевпорядкуванню.
9. Функції управління у землевпорядному виробництві.
10. Економічні, організаційно-розпорядчі і соціально-психологічні методи управління.
11. Землевпорядні органи України.
12. Землевпорядні органи у зарубіжних країнах.
13. Організація управлінської праці в землевпорядкуванні.
14. Оцінка якості праці в землевпорядкуванні.
15. Функції спеціалізованого управління.
16. Помилки в проектно-вишукувальній та іншій технічній документації.
17. Премії виконавцям та керівникам виробничих підрозділів і головним спеціалістам.
18. Метод розрахунку коефіцієнта якості робіт.
19. Довідково-статистичні норми праці.
20. Технічно обгрунтовані норми праці.
21. Етапи розрахунку норм виробітку.
22. Затрати робочого часу землевпорядника.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Планування та фінансування землевпорядних робіт**Теми рефератів**

1. Охарактеризуйте процес планування землевпорядних робіт.
2. Кошторис витрат.
3. Прямі і накладні витрати.
4. Метод сітьового планування.
5. Процес планування землевпорядних робіт.
6. Порядок фінансування землевпорядних робіт.
7. Процес виготовлення і здачі проектно-кошторисної документації.
8. Принципи господарського розрахунку.
9. Процес планування землевпорядних робіт.
10. Основні питання організації землевпорядних робіт у виробничих підрозділах.
11. Розрахунок коефіцієнтів виробітку.
12. Принципи господарського розрахунку.

13. Камеральні роботи.
14. Польові роботи.
15. Особливості наукової організації праці в землевпорядному виробництві.
16. Заходи щодо зміцнення дисципліни праці в землевпорядкуванні.
17. Заходи щодо вдосконалення і нормування праці по землевпорядкуванню.
18. Оптимізація структури посівних площ.
19. Прогнозування використання земельних ресурсів.
20. Генеральна схема планування території.
21. Схеми землеустрою адміністративних районів.
22. Державний акт на право приватної власності на землю.
23. Виконання робіт по відведенню земель для державних і громадських потреб.
24. Підготовчі роботи по внутрігосподарському землеустрою.
25. Проект внутрігосподарського землеустрою.
26. Камеральні роботи.
27. Вишуквальні роботи.
28. Державний земельний кадастр.
29. Державна служба України з питань геодезії картографії та кадастру.
30. Землеустрій та охорона земель.
31. Геодезія та картографія.
32. Грошова оцінка земель.
33. Ринок земель в Україні.
34. Моніторинг земельних відносин в Україні.

7.6 Питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Питання для поточного контролю знань

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи організації робіт при землевпорядкуванні

1. Розкрийте етапи виконання землевпорядних робіт?
2. Камеральні та польові роботи.
3. Які спеціалісти можуть виконувати землевпорядні роботи?
4. Що таке землевпорядний процес?
5. Стадії землевпорядного процесу.
6. В чому полягає зміст землевпорядної справи?
7. Які матеріали організаційно-економічного характеру містяться у землевпорядній справі?
8. Спеціалізація землевпорядного виробництва.
9. Продуктивність праці землевпорядних кадрів.
10. Назвіть заходи щодо раціональної організації робіт із землевпорядкування?
11. В чому полягає сутність управління?
12. Розкрийте роль управління.
13. Розкрийте функції управління.
14. Які існують методи управління?
15. Розкрийте систему методів управління в землекористуванні.
16. Хто є об'єктом управлінського впливу у виробничому колективі?
17. Як розраховується коефіцієнт якості організаційних заходів у землекористуванні?
18. Що передбачає комплексна система управління якістю проектних і вишукувальних робіт?
19. Як здійснюється організація управлінської праці?
20. Як відбувається управління адміністративно-управлінського персоналу землевпорядним виробництвом?
21. Які повноваження технічної ради проектної організації по землевпорядкуванню?
22. Що передбачає організація управління якістю праці?
23. Як здійснюється організація контролю і оцінка якості праці?
24. Як відбувається стимулювання якості проектно-вишукувальної та іншої технічної документації?
25. Значення нормування землевпорядних робіт.
26. Що таке нормування праці?
27. Розкрийте принципи нормування землевпорядних робіт.
28. Структура затрат робочого часу в землевпорядкуванні.
29. Що таке «технічно обґрунтовані норми»?
30. Охарактеризуйте поняття «час безпосередньої роботи», «час перерв», «час безпосередньої роботи», «час обслуговування робочого місця», «норма виробітку»

31. Які Ви знаєте методи розробки технічно обґрунтованих норм праці?
32. Що таке «фотографія робочого дня»?
33. Як запроваджуються норми праці у виробництві?

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Планування та фінансування землевпорядних робіт

1. Розкрийте етапи землевпорядного виробництва.
2. Зміст завдань планування землевпорядних робіт.
3. Що відображається в перспективних планах землевпорядних робіт?
4. Що відображається в поточних планах?
5. Тематичний (об'ємний) план проектно-вишукувальних робіт?
6. Яких вимог дотримуються при складанні кошторису витрат на
7. використання землевпорядних робіт?
8. Як плануються землевпорядні роботи у структурних підрозділах?
9. Розкрийте функції фінансів проектних організацій.
10. Назвіть джерела фінансування землевпорядних робіт в проектних організаціях.
11. Суб'єкти фінансування землевпорядних робіт.
12. Що слід розуміти під фінансовим господарством у проектній організації із землеустрою?
13. Що таке господарський розрахунок?
14. Як поділяються фонди в землевпорядній організації?
15. Охарактеризуйте механізм запровадження господарського розрахунку.
16. Види землевпорядних робіт, що виконуються у проектних організаціях по землевпорядкуванню.
17. Розкрийте особливості планування землевпорядних робіт у виробничих підрозділах в зарубіжних країнах.
18. Як розраховується виробіток на одного виконавця?
19. Як формуються виробничі підрозділи у землевпорядних організаціях?
20. Комплектування виробничих підрозділів спеціалістами у землевпорядних організаціях.
21. Кооперація у землевпорядних організаціях.
22. Наукова організація праці в землевпорядній організації.
23. За рахунок чого досягається економія часу у землевпорядних організаціях?
24. Особливості наукової організації праці в залежності від характеру землевпорядного виробництва?
25. Розкрийте сутність економічного і психофізіологічного завдання наукової організації праці.
26. Трудова, технологічна і виробнича дисципліна.
27. З яких причин відбувається порушення організації праці в землевпорядкуванні?
28. Розкрийте особливості досягнення науки і техніки при впровадженні в організацію праці у землевпорядному виробництві?
29. Як розраховується економічний ефект від запровадження заходів з наукової організації праці в землевпорядкуванні?

Питання для поточного контролю знань
Питання до змістовного модуля 1 (електронне тестування)

Питання для підсумкового контролю

1. Предмет курсу «Організація і управління землевпорядним виробництвом».
2. Зміст курсу, його зв'язок з іншими дисциплінами.
3. Завдання курсу «Організація і управління землевпорядним виробництвом».
4. Поняття землевпорядних робіт.
5. Структура землевпорядних робіт.
6. Ефективність організації землевпорядних робіт.
7. Землевпорядний процес.
8. Стадії землевпорядного процесу.
9. Специфіка роботи районних агропромислових формувань.
10. Основні заходи щодо раціональної організації робіт по землевпорядкуванню.
11. Теоретичні основи управління землекористуванням.
12. Системи управління землекористуванням.
13. Функції управління землекористуванням.
14. Методи управління землекористуванням.
15. Методи управління в землевпорядних організаціях.
16. Стимулювання якості проектно-вишукувальної та іншої технічної документації.
17. Організаційна структура управління.
18. Організація управлінської праці.
19. Організація управління якістю праці.
20. Організація контролю і оцінка якості праці.
21. Значення нормування землевпорядних робіт.
22. Технічно обґрунтовані норми праці.
23. Структура затрат робочого часу.
24. Види норм праці.
25. Методи розробки технічно обґрунтованих норм праці.
26. Запровадження норм праці.
27. Хронометричні спостереження землевпорядника.
28. Принципи нормування землевпорядних робіт.
29. Сутність планування землевпорядних робіт.
30. Завдання планування землевпорядних робіт.
31. Перспективні плани.
32. Поточні плани.
33. Принципи планування землевпорядних робіт.
34. Основні розділи річних планів.
35. Методика складання річних планів.
36. Тематичний план проектно-вишукувальних робіт.
37. Фінансовий план та план по праці землевпорядних робіт.
38. Сітьове планування.
39. Структура сітьового графіка у землевпорядному виробничому процесі.

40. Основні правила, які потрібно дотримуватись при складанні сітьових графіків.
41. Сутність фінансування землевпорядних робіт.
42. Фінансове планування в землевпорядних організаціях.
43. Сутність господарського розрахунку у проектних організаціях по землевпорядкуванню.
44. Цілі та принципи господарського розрахунку в землевпорядних організаціях.
45. Порядок фінансування землевпорядних робіт.
46. Контроль за дотриманням планово-фінансової дисципліни при фінансуванні землевпорядних робіт.
47. Господарський розрахунок.
48. Принципи господарського розрахунку.
49. Умови запровадження господарського розрахунку.
50. Фонди економічного стимулювання, їх утворення і використання.
51. План роботи – основа організації робіт спеціалістів виробничого складу.
52. Розрахунок виробітку на одного виконавця.
53. Принципи формування виробничих підрозділів.
54. Порядок комплектування виробничих підрозділів спеціалістами.
55. Розстановка кадрів при виконанні землевпорядних робіт.
56. Способи виконання землевпорядних робіт.
57. Основні риси землевпорядного виробництва.
58. Організація контролю виконаних робіт.
59. Організація авторського нагляду за здійсненням проектів.
60. Кооперація робіт у виробничих підрозділах.
61. Кооперація праці у сільськогосподарських підприємствах.
62. Ув'язка робіт у виробничих підрозділах.
63. Поняття наукової організації праці у землевпорядкуванні,
64. Завдання наукової організації праці у землевпорядкуванні.
65. Підготовка і підвищення кваліфікації та культурно-технічного рівня землевпорядних кадрів.
66. Зміст наукової організації праці.
67. Основні напрями наукової організації праці.
68. Запровадження наукової організації праці.
69. Етапи формування і реалізації планів у землевпорядному виробництві.
70. Економічна ефективність заходів наукової організації праці у землевпорядкуванні.
71. Економічний ефект від запровадження заходів з наукової організації праці.
72. Оптимізація структури посівних площ під сільськогосподарські культури.
73. Організація виконання робіт по довгостроковому прогнозуванню використання земельних ресурсів.
74. Державне прогнозування та розроблення регіональних програм використання та охорони земель.
75. Стадії землевпорядного процесу при розробці схем землеустрою адміністративних районів.

76. Структура землевпорядної справи.
77. Організація виконання робіт по формуванню територій і встановленню її меж.
78. Місцева програма використання та охорони земель.
79. Організація виконання робіт по відведенню земель для державних і громадських потреб.
80. Організація виконання робіт по внутрігосподарському землевпорядкуванню.
81. Складові частина та елементи проекту землеустрою.
82. Класифікація основних проектів землеустрою.
83. Організація виконання робіт по створенню селянського (фермерського) господарства.
84. Організація виконання вишукувальних робіт.
85. Організація і планування робіт землевпорядної служби.
86. Значення і зміст робіт землевпорядної служби.
87. Види робіт землевпорядної служби.
88. Планування землевпорядних робіт.
89. Організація виконання землевпорядних робіт.
90. Складання облікових і звітних документів про виконання робіт.

8. Форма підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання та рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни

Оцінювання результатів навчання проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.258.01-00.2018 та Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.270.01-00.2020.

Підсумкове оцінювання результатів навчання в університеті здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою. Оцінка здобувача вищої освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних та загальних компетентностей до запланованих результатів навчання (у відсотках).

Підсумкова оцінка з освітнього компоненту «Організація землевпорядних робіт», підсумковою формою контролю за яким встановлено екзамен, визначається як сума оцінок (балів) за всіма успішно оціненими результатами навчання під час семестру (оцінки нижче мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються) та оцінки, отриманої під час екзамену.

Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту складає 60 відсотків від максимально можливої кількості балів. Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до підсумкового оцінювання, якщо під час семестру він: не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю; якщо під час семестру він набрав кількість балів, недостатню для отримання позитивної оцінки навіть у випадку досягнення ним на підсумковому контролі максимально можливого результату.

Оцінювання результатів навчання під час семестру включає оцінювання знань здобувача під час практичних занять, індивідуальної роботи, самостійної роботи і неформальної освіти. Оцінювання знань здобувача під час практичних занять відбувається за такими критеріями: своєчасність та правильність виконання завдань практичної роботи; повнота і правильність відповіді під час усного опитування та інших передбачених форм контролю. Під час оцінювання індивідуальної роботи здобувача враховується її вид, актуальність, правильність виконання. Під час оцінювання робіт, які внесено на обов'язкове самостійне виконання, враховується своєчасність та правильність виконання самостійної роботи та розуміння змісту завдання і його вирішення. Під час оцінювання результатів неформальної освіти здобувача враховується відповідність напряму та змісту тематики дисципліни, актуальність, документальне підтвердження участі у заході.

Зміст лекційного матеріалу, словник основних термінів, методичні рекомендації для практичних робіт та самостійної роботи здобувачів, індивідуальні завдання, критерії та форми оцінювання, напрями наукової

роботи розміщено на сторінці дисципліни у Moodle <https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944> Основними deadline залежно від виду роботи є: наступне практичне заняття, підсумковий контрольний захід зі змістового модулю, атестація, день складання екзамену.

Рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни

Вид контролю знань здобувачів вищої освіти	Модулі (в балах)		Всього балів
	1	2	
Виконання практичних робіт	6-3	6-3	12-6
Опитування, індивідуальне завдання	6-5	6-5	12-10
Виконання завдань самостійної роботи	6-4	6-4	12-8
Колоквіум	6-3	6-3	12-6
Тестування	6-3	6-3	12-6
Написання тез доповідей, участь у конференції			10-5
Участь у заходах неформальної освіти за наявності документального підтвердження			5-3
Всього за семестр	30-18	30-18	60-36
Крім того екзамен			40-24

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - екзамен

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
75-81	C	4 (добре)
64-74	D	3 (задовільно)
60-63	E	3 (задовільно)
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)

Здобувач вищої освіти має право складати підсумковий семестровий екзамен (у письмовій формі) під час екзаменаційної сесії, до якої він

допускається, якщо за виконання всіх контрольних заходів, передбачених протягом семестру, студент набирає 36 і більше балів. У цьому випадку оцінка за екзамен складається із суми балів, отриманих протягом семестру (36-60 балів), і балів, отриманих під час складання екзамену. При цьому здобувач вищої освіти може отримати на екзамені (24-40 балів). Якщо кількість балів отриманих на іспиті менше 24 балів, то здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку.

Здобувачі вищої освіти, що набрали впродовж семестру менше 36 балів (із можливих 60) до сесії не допускаються і автоматично отримують незадовільну оцінку. До складання екзамену такі здобувачі вищої освіти можуть бути допущені тільки після того, як наберуть необхідну кількість семестрових балів.

Здобувачі вищої освіти, що хворіли і мають відповідні довідки медичних установ або були відсутні з інших поважних причин і не могли брати участь у контрольних заходах, проходять контроль під час спеціально встановлених додаткових занять за узгодженням з викладачами за графіком, що розроблює деканат факультету.

Якщо здобувач вищої освіти на екзамені отримує незадовільну оцінку, то він має право на одне перескладання викладачеві, друге перескладання приймає комісія, створена за вказівкою декана факультету. Якщо здобувач вищої освіти студент отримує незадовільну оцінку під час складання комісії, його відраховують з університету.

За будь-якої форми здобуття освіти оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є ідентичним.

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Лабораторія меліорації кафедри землеробства, геодезії та землеустрою, комп'ютерний клас.

Навчальний корпус № 1, вул. Генерала Карпенка, 73

Спеціальне технічне обладнання:

Ноутбук Asus VivoBook 17 – 1 шт.

Мультимедійне обладнання у комплекті: проектор EPSON EB-W05 H843B, екран Walfix, Wi-Fi.

Комп'ютери з процесором AMD Ryzen332200/8192Gb – 10 шт.

Прикладне програмне забезпечення:

Геодезична інформаційна система GIS 6

AutoCAD 2020

Office Prol Plus 2013 with SP1

Операційна система Windows 10 Pro – 10 од.

Google Chrome

Доступ до мережі Internet

Відкриті бази даних – UNECE Statistical Database, FAO Statistical Database, International Monetary Fund, Scopus, Clarivate, EndNote, Publons, Copernio та ін.

9. Рекомендована література Базова

1. Банева І. О. Організація і управління виробництвом у землеустрої конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» денної форми навчання. Миколаїв: МНАУ, 2019. 74 с.
2. Довідник із землеустрою / за ред. Л. Я. Новаковського. 4-те вид, перероб. і доп. Київ : Аграр. Наука, 2015. 492 с.
3. Лазарєва О. В. Організація і управління землевпорядним виробництвом : навч. посіб. для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність 193 «Геодезія та землеустрій». Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 160 с.
4. Оцінка земель: Навчальний посібник / М.Г. Ступень, Р.Й. Гулько, І.Р. Залуцький, О.Я. Микула та ін.: За заг. ред. М.Г.Ступеня. 2-ге вид., стереотипне. Львів: “Новий світ – 2000”. 2006. 308 с.
5. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Кисіль Л.Ф. Теоретичні основи Державного земельного кадастру. навч. посібник. 2010.
6. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Шпік Н.І. Кадастр населених пунктів. Навч. підручник. 2007.
7. Ступень М.Г., Нестеренко Г.Б., Зінченко Т.Є., Ступень Н.М. Організація і управління землевпорядним виробництвом. Львів : 2011. 307 с.

Допоміжна

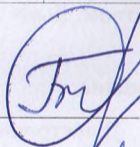
1. Земельний кодекс України [Електронний ресурс]. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text>
2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> .
3. Закон України Про планування і забудову територій [Електронний ресурс]. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1699-14#Text>
4. Закон України Про іпотеку [Електронний ресурс]. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text>

ДОДАТОК

до робочої програми 2022-2023 н.р. навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ

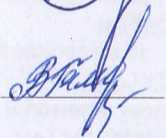
№	Зміст змін	Підстави	Пр имітки
1	Передбачено неформальні та інформальні освітні заходи	Проблемно-орієнтоване студентоцетроване навчання відповідно до ОПП	-
2	Передбачено можливість набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти	Результати опитування здобувачів	-
3	Подано тематику індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти	Проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання відповідно до ОПП	-

Розробник програми:
канд. екон. наук, доцент



Ігор БУЛЬБА

Завідувач кафедри:
д-р с.-г. наук, професор



Валентина ГАМАІОНОВА