

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГІЙ  
Кафедра землеробства, геодезії та землеустрою

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор

Дмитро БАБЕНКО

2022 р.

Андрій ПОПОВ

“30” червня 2022 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ОРГАНІЗАЦІЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ»**

Галузь знань	<u>19</u>	«Архітектура та будівництво»
Спеціальність	<u>193</u>	«Геодезія та землеустрій»
Освітньо-професійна програма	«Геодезія та землеустрій»	
Освітній ступінь	«Магістр»	
Семестр	<u>1-й</u>	
Форма здобуття освіти	<u>(денна)</u>	
Викладач	Бульба Ігор Олександрович, канд. с.-г. наук, старший викладач кафедри землеробства, геодезії та землеустрою, <a href="mailto:ibulba@mnau.edu.ua">ibulba@mnau.edu.ua</a>	

Розглянуто на засіданні кафедри землеробства, геодезії та землеустрою.

Протокол № 10 від «14» червня 2022 року.

Завідувач кафедри

Валентина ГАМАЮНОВА

Схвалено науково-методичною комісією факультету агротехнологій.

Протокол № 10 від «16» червня 2022 року.

Голова науково-методичної комісії

Тетяна МАНУШКІНА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету агротехнологій.

Протокол № 13 від «17» червня 2022 року.

Голова вченої ради

Антоніна ДРОБІТЬКО

Миколаїв  
2022

<p><b>1.Призначення навчальної дисципліни</b></p>	<p>«Організація землевпорядних робіт» є однією з дисциплін, що створюють основну базу знань, необхідну для ефективного підготовки фахівців у сфері землеустрою, землевпорядкування та кадастру. Успішне виконання завдань, які стоять перед землеустроєм, багато в чому залежить від правильного розв'язання питань організації і планування землевпорядних робіт. Землевпорядне виробництво України відображає різні сторони діяльності землевпорядних органів з підвідомчими їм проектними організаціями із землеустрою. Воно включає структуру управління виробництвом, питання нормування, планування, фінансування землевпорядних робіт, господарського розрахунку, організації виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями. Це є свідченням того, що безпосереднє виконання землевпорядних робіт потребує глибоких знань з усіх цих питань.</p> <p>Дисципліна «Організація землевпорядних робіт» ставить за мету навчити студентів оптимально організовувати роботу в науково-дослідних та проектно-вишукувальних організаціях з різними формами господарювання та в управліннях Держгеокадастру відповідно до законодавчих актів та нормативних документів.</p>
<p><b>2.Мета навчальної дисципліни</b></p>	<p>Метою навчальної дисципліни "Організація землевпорядних робіт" є розробка таких соціально-економічних заходів в програмній, проектній та робочій землевпорядній документації, які б забезпечували раціональне використання та охорону земель, створення сприятливого екологічного середовища та поліпшення природних ландшафтів за умов запровадження наукової організації праці при веденні землевпорядного процесу, підвищення якості практичних рішень та проектної документації в цілому.</p> <p>Завданням даного курсу є навчити студентів, відповідно до кваліфікаційної характеристики, організації проведення землевпорядних робіт на всіх ієрархічних рівнях управління земельними ресурсами і безпосередньо на всіх етапах землевпорядного виробництва.</p>
<p><b>3. Компетентності</b></p>	<p><b>Інтегральна компетентність</b></p> <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою або у процесі навчання, що передбачає застосування теоретичних знань та методів геодезичних, фотограмметричних, геоінформаційних, картографічних технологій і систем та кадастру і оцінки нерухомості.</p> <p><b>Загальні компетентності.</b></p> <p>ЗК2. Здатність навчатися, сприймати набуті знання у сфері геодезії, фотограмметрії, землеустрою, картографії та геоінформатики та інтегрувати їх з уже наявними.</p> <p>ЗК3. Здатність бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію, та здатність визначити та врахувати ці фактори в конкретних комунікаційних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК4. Здатність планувати та керувати часом.  ЗК7. Бути орієнтованим на безпеку.  ЗК8. Здатність до гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.  ЗК9. Здатність до застосування знань на практиці.  ЗК11. Мати навички розроблення та управління проектами.  ЗК13. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.  ЗК14. Потенціал до подальшого навчання.</p> <p><b>Спеціальні компетентності :</b>  СК2. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності;  СК5. Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності;  СК6. Знання сучасних технологічних процесів та систем технологічної підготовки виробництва;  СК9. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування технічних рішень;  СК15. Використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності.</p>
	<p><b>Загальні результати навчання</b>  ЗРН 2. Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру;  ЗРН 3. Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні;  ЗРН 5. Використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії і землеустрою, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання;  ЗРН 8. Розробляти проектну і технічну документацію із землеустрою, Державного земельного кадастру, та оцінки земель, складати карти і готувати кадастрові дані із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем і цифрової фотограмметрії;  ЗРН 10. Володіти технологіями і методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімань та комп'ютерного оброблення результатів знімань в геоінформаційних системах;</p>

	<p>ЗРН 12. Володіти методами організації топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності у сфері землеустрою від польових вимірювань до менеджменту та реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом.</p> <p>ЗРН 13. Формування суджень, донесення інформації, ідеї, проблеми, рішення, власного досвіду та аргументації.</p>
<b>4. Заплановані результати навчальної дисципліни</b>	У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:
<b>знати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– види землевпорядних робіт</li> <li>– організаційну структуру системи управління земельними ресурсами в Україні,</li> <li>– компетенції органів виконавчої влади з щодо управління земельними ресурсами.</li> <li>– принципи функціонування системи управління земельними ресурсами.</li> <li>– методикау техніко-економічного обґрунтування організації території землеволодінь і землекористувань;</li> <li>– технічне та робоче проектування;</li> <li>– територіальний та внутрішньогосподарський землеустрій;</li> <li>– зміст нормативно-технічної документації та планово-картографічного матеріалу;</li> <li>– організацію і планування землевпорядних робіт;</li> <li>– структуру землевпорядних органів;</li> <li>– основи нормування, планування і фінансування землевпорядних робіт;</li> <li>– заходи щодо охорони земель і навколишнього середовища.</li> <li>– суть земельних відносин та землевпорядкування історичних епох;</li> <li>– закономірності організації землі як засобу виробництва;</li> <li>– особливості ведення обліку та звітності щодо використання землевпорядних робіт державними органами земельних ресурсів на місцях</li> <li>– раціональне використання та охорону земель, для рівноправного розвитку всіх форм господарювання.</li> </ul>
<b>вміти:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизувати та опрацювати інформацію з питань землеустрою та земельних ресурсів;</li> <li>– користуватися схемами і проектами землеустрою;</li> <li>– аналізувати закономірності організації землевпорядних робіт;</li> <li>– проводити планування землевпорядних робіт.</li> </ul>

<b>5.Опис навчальної дисципліни</b>	Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них: - лекції - лабораторні заняття - самостійна робота	120 годин/ 4,0 кредити 16 годин/ 0,53 кредити 30 годин/ 1,0 кредити 74 години/ 2,47 кредити		
<b>Календарний план*</b>				
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин		
		лк	пз	сам. робота
<b>Модуль I</b>				
1.	Теоретичні основи організації і управління землевпорядним виробництвом	2	4	13
2.	Основи управління землевпорядним виробництвом.	2	4	13
3.	Нормування праці у землевпорядному виробництві.	4	4	10
<b>Модуль II</b>				
4	Планування землевпорядних робіт.	2	4	8
5	Фінансування землевпорядних робіт, господарський розрахунок.	2	4	10
6	Організація виконання землевпорядних робіт та оплата праці	2	4	10
7	Планування робіт у виробничих та структурних підрозділах землевпорядної організації в сучасних умовах.	2	6	10
Всього		16	30	74
<b>*Примітка.</b> Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу				
<b>6. Порядок та критерії оцінювання</b>	<p>Поточний контроль знань: усне опитування, перевірка виконаних завдань, захист рефератів, перевірка (захист) презентацій, захист тем віднесених на самостійне опрацювання, перевірка та захист індивідуальних завдань, тестування, колоквиум, модульна контрольна робота (тест), а оцінювання виконується за бальною методикою ЄКТС. Форма підсумкового контролю – екзамен. Форма підсумкового контролю – екзамен.</p> <p>Екзамен проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового іспиту (за чотири-рівневою шкалою оцінювання). Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.</p> <p>Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр</p>			

	розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.		
<b>Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти</b>			
<b>Рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни</b>			
Вид контролю знань здобувачів вищої освіти	Модулі (в балах)		Всього балів
	1	2	
Виконання практичних робіт	6-3	6-3	12-6
Опитування, індивідуальне завдання	6-5	6-5	12-10
Виконання завдань самостійної роботи	6-4	6-4	12-8
Колоквіум	6-3	6-3	12-6
Тестування	6-3	6-3	12-6
Написання тез доповідей, участь у конференції			10-5
Участь у заходах неформальної освіти за наявності документального підтвердження			5-3
<b>Всього за семестр</b>	<b>30-18</b>	<b>30-18</b>	<b>60-36</b>
<b>Крім того екзамен</b>			<b>40-24</b>
<b>Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти та шкала оцінювання - залік</b>			
Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90-100	A	5 (відмінно)	
82-89	B	4 (добре)	
75-81	C	4 (добре)	
64-74	D	3 (задовільно)	
60-63	E	3 (задовільно)	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)	
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)	
<b>7. Політика курсу</b>	<p>Основні принципи проведення занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;</li> <li>- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;</li> <li>- різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти</li> </ul>		

	<p>своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання;</li> <li>- протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково.</li> </ul>
<p><b>8. Інформаційні джерела</b></p>	<p>8. Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів</p> <p style="text-align: center;">8.1 Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Банева І. О. Організація і управління виробництвом у землеустрої конспект лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня “бакалавр» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрої» денної форми навчання. Миколаїв: МНАУ, 2019. 74 с.</li> <li>2. Довідник із землеустрою / за ред. Л. Я. Новаковського. 4-те вид, перероб. і доп. Київ : Аграр. Наука, 2015. 492 с.</li> <li>3. Лазарева О. В. Організація і управління землевпорядним виробництвом : навч. посіб. для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальність 193 «Геодезія та землеустрої». Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 160 с.</li> <li>4. Оцінка земель: Навчальний посібник / М.Г. Ступень, Р.Й. Гулько, І.Р. Залуцький, О.Я. Микула та ін.: За заг. ред. М.Г.Ступеня. 2-ге вид., стереотипне. Львів: “Новий світ – 2000”. 2006. 308 с.</li> <li>5. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Кисіль Л.Ф. Теоретичні основи Державного земельного кадастру. навч. посібник. 2010.</li> <li>6. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я. Шпик Н.І. Кадастр населених пунктів. Навч. підручник. 2007.</li> <li>7. Ступень М.Г., Нестеренко Г.Б., Зінченко Т.Є., Ступень Н.М. Організація і управління землевпорядним виробництвом. Львів : 2011. 307 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;">8.2 Допоміжна</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельний кодекс України [Електронний ресурс]. URL : <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text</a></li> <li>2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. URL : <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text</a> .</li> <li>3. Закон України Про планування і забудову територій [Електронний ресурс]. – URL :</li> </ol>

	<p><a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1699-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1699-14#Text</a> 4. Закон України Про іпотеку [Електронний ресурс]. URL : <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text</a></p>
<p><b>9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</b></p>	<p>Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.279.01-00.2020 із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.</p> <p>Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання з використання наступних засобів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система Moodle (<a href="https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944">https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944</a> – лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та індивідуальної роботи, завдання для самостійної роботи);</li> <li>2. Платформа онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо;</li> <li>3. Електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів (<a href="http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/">http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/</a>);</li> <li>4. Аудіо- та відеоповідомлення з лекційним матеріалом, поясненням особливостей завдань та напрямками їх виконання тощо;</li> <li>5. Спілкування через електронну пошту (<a href="mailto:ibulba@mnau.edu.ua">ibulba@mnau.edu.ua</a>) та телефонний зв'язок;</li> <li>6. Залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі;</li> <li>7. Індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни;</li> <li>8. Можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).</li> </ol>
<p><b>10. Доступ до матеріалів навчання</b></p>	<p>Робоча програма дисципліни, її си́лабус та навчально-методичний комплекс дисципліни <a href="https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944">https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2944</a> з необхідним його наповненням розташовано на офіційному сайті Миколаївського національного аграрного університету (<a href="https://www.mnau.edu.ua">https://www.mnau.edu.ua</a>).</p>

Си́лабус навчальної дисципліни розроблено:

Старший викладач кафедри \_\_\_\_\_

Ігор БУЛЬБА

Організація землевпорядних робіт. Ігор БУЛЬБА