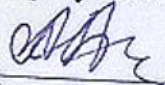
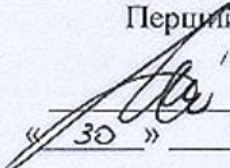


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«Погоджено»
Декан факультету агротехнологій


А.В. Дробітько
« 30 » 08 2021 р.

«Затверджую»
Перший проректор


Д. В. Бабенко
« 30 » 08 2021 р.

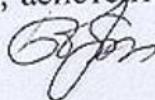
РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФІНАНСУВАННЯ»
освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти «Агрономія»
для здобувачів початкового рівня (короткого циклу)
2-го року очної (денної) форми навчання
на 2021-2022 навчальний рік

Освітній ступінь – Молодший бакалавр
Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство
Спеціальність – 201 «Агрономія»
Мова викладання – українська

Миколаїв
2021

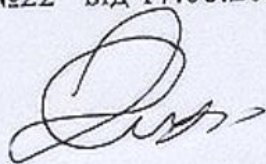
Робоча програма відповідає меті та особливостям освітньо-професійної програми «Агрономія» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, затвердженої вченою радою Миколаївського національного аграрного університету (протокол № 9 від «23» квітня 2019 року).

Розробник програми: канд. екон. наук, асистент Боднар О.А., Миколаївський національний аграрний університет.



Програма розглянута на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування МНАУ, протокол №22 від 17.06.2021 року.

Завідувач кафедри
д-р екон. наук, професор



Н.М. Сіренко

Схвалено науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету МНАУ, протокол № 11 від 17.06.2021 року.

Голова науково-методичної комісії
канд. екон. наук, доцент



Ю.Ю. Чебан

1. АНОТАЦІЯ

Бухгалтерський облік нині є важливою частиною економічної науки, забезпечуючи, необхідні для відображення господарської діяльності та контролю за її результатами дані. Облік перетворився на міжнародну мову бізнесу і став обов'язковою передумовою успішної діяльності кожного підприємства. Лише глибоке, всебічне й послідовне вивчення теоретичних основ та чинної практики облікового процесу, системи керівництва ним та його регулювання, відповідних нормативних актів з обліку забезпечує належне їх ведення та відповідну практичну користь. Саме тому дисципліна «Основи бухгалтерського обліку та фінансування» спрямована на спрямування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та фінансування на підприємствах; поглиблене засвоєння здобувачами вищої освіти методологічних основ та найважливіших принципів бухгалтерського обліку в галузях АПК; оволодіння та вироблення навичок використання методичних прийомів і техніки складання первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку в практичній роботі; застосування облікових даних для контролю і аналізу господарської діяльності з метою прийняття управлінських рішень.

SUMMARY

Accounting is now an important part of economics, providing the necessary data to reflect economic activity and control its results. Accounting has become an international language of business and has become a prerequisite for the success of every business. Only a deep, comprehensive and consistent study of the theoretical foundations and current practice of the accounting process, the system of its management and regulation, the relevant regulations for accounting ensures their proper maintenance and appropriate practical benefits. That is why the discipline "Fundamentals of Accounting and Financing" is aimed at directing the system of knowledge on the theory and practice of accounting and financing in enterprises; in-depth mastering by students of higher education of methodological bases and the most important principles of accounting in branches of agrarian and industrial complex; mastering and developing skills of using methodical methods and techniques of compiling primary documents and accounting registers in practical work; use of accounting data for control and analysis of economic activity for the purpose of making managerial decisions.

2. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФІНАНСУВАННЯ»

Галузь знань **20 «Аграрні науки та продовольство»**

Освітня спеціальність **201 «Агрономія»**

Освітній ступінь – **«Молодший бакалавр»**

Нормативна/вибіркова – **вибіркова**

Семестр – **3**

Кількість кредитів ECTS – **4**

Кількість модулів - **1**

Кількість змістових модулів – **2,0**

Кількість тем – **7**

Загальна кількість годин – **120 год.**

Види освітньої діяльності та види навчальних занять, обсяг годин та кредитів:

Лекції – **14 год. / 0,47 кредит ECTS**

Практичні заняття – **26 год. / 0,87 кредит ECTS**

Самостійна робота – **80 год. / 2,66 кредит ECTS**

Форми підсумкового контролю заходу – **залік у 3 семестрі.**

У процесі вивчення дисципліни застосовуються інноваційні педагогічні технології, а саме цілеспрямований системний набір прийомів, засобів організації навчальної діяльності, що охоплює весь процес навчання від визначення мети до одержання результатів: комп'ютерні презентації, тестові програми, технології майндмепінгу, система дистанційної освіти Moodle, технології JeetSi, вбудовані в курс на платформі Moodle, ZOOM та інші.

Робоча програма розроблена вперше, передбачено оновлення з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та результатів опитування здобувачів вищої освіти, роботодавців та випускників ОПП 201 «Агрономія».

Передбачені неформальні освітні заходи. Здобувачам пропонуються протягом вивчення дисципліни: індивідуальні завдання, участь в формуванні нумізматичної колекції кафедри, участь у вебінарах та семінарах з фінансової тематики, участь у відкритих лекціях, які проводять поза межами навчального процесу, проходження курсів, які допомагають отримати програмні результати навчання. Здобувач має право самостійно обирати напрям і вид неформальних освітніх заходів. Оцінка їхніх результатів відбувається за наявності документального підтвердження (сертифікат, свідоцтво, скріншот, програма, запрошення тощо). Перезарахування дисципліни або окремих тем відбувається за бажання здобувача на підставі нормативної внутрішньої документації та Положень МНАУ.

Передбачені інформальні заходи освіти. Передбачається, що здобувач у ході життєвого досвіду має застосовувати здобуті знання та результати, наприклад, вивчаючи наступну тему чи готуючись до всіх видів робіт. І навпаки – здобувачі використовують життєві приклади для трансформації їх в освітній процес, зокрема щодо бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах.

Можливості набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти. В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового. Є відповідальні особи, які організують освітній процес (декан, заступники декана, куратор).

Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання через:

- систему Moodle (лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та творчої роботи, завдання на самостійне опрацювання <https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2740>);

- платформу онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо;

- електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів (<http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/6299>);

- аудіо- та відеоповідомлення з лекційним матеріалом, поясненням особливостей завдань та напрямами їх виконання тощо;

- спілкування через електронну пошту (bodnarolena1606@gmail.com) та телефонний зв'язок;

- залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі;

- індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни;

- можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).

Мовна підготовка. Дисципліна викладається українською мовою. Водночас, з кожної теми виділено ключові слова, які здобувачі вивчають англійською мовою. Здобувачі мають можливість брати участь у вебінарах та наукових заходах англійською, польською мовою.

Форми навчання. Денна (дистанційна, змішана – за наказом по університету, наприклад у зв'язку із дотриманням карантинних заходів). Освітній процес реалізується у таких формах: навчальні заняття (лекційні заняття, практичні заняття, консультації), індивідуальні завдання, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчання. Основними, які використовуються від час викладання і вивчення дисципліни, є: інтерактивні, кейс-метод, метод прес-формули, наочні методи, практичні методи, творчі методи, методи контролю та самоконтролю (графічний диктант та інші), дослідницькі та інші.

У процесі навчання всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів **академічної доброчесності** – сукупності етичних принципів та визначених правил провадження освітньої та наукової діяльності, які є обов'язковими для всіх учасників такої діяльності та мають на меті забезпечувати довіру до результатів навчання та наукової діяльності, з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті та інших документів.

Усі академічні тексти (освітні та наукові) здобувачів вищої освіти обов'язково перевіряються щодо їх відповідності принципам академічної доброчесності, у т. ч. за допомогою програми Unicheck.

Дотримання вимог академічної доброчесності під час створення академічних текстів

Автором (співавтором) освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору є особа, яка зробила особистий інтелектуальний внесок до проведення дослідження, безпосередньо брала участь у його створенні та несе відповідальність за його зміст.

Під час оприлюднення освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору мають бути зазначені всі його автори. Не допускається зазначати як автора освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору особу, яка не відповідає критеріям, визначеним абзацом першим цієї частини. Якщо у проведенні дослідження або створенні освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору брали участь інші особи, що не вказані як його автори, це має бути зазначено у творі із визначенням внеску кожної такої особи.

Освітній (освітньо-науковий, науковий) твір має містити достовірні відомості про використані методи, джерела даних, результати дослідження та отримані наукові (науково-технічні) результати.

Якщо під час проведення дослідження та/або створення освітнього (освітньо-наукового, наукового) твору були використані розробки, наукові (науково-технічні) результати, що належать іншим особам, це має бути зазначено в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі з посиланням на джерело їх оприлюднення.

Використання загальновідомих фактів чи ідей не потребує окремого зазначення.

Всі текстові запозичення, що використовуються в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі (окрім стандартних текстових кліше), мають бути позначені з посиланням на джерело запозичення.

Текстові запозичення мають бути позначені у спосіб, який дозволяє чітко відокремити їх від власного тексту автора (авторів).

У разі використання автором (авторами) власних, розробок, наукових (науково-технічних) результатів, які були оприлюднені раніше, він (вони) мають зазначити це в освітньому (освітньо-науковому, науковому) творі.

Дотримання вимог академічної доброчесності для здобувачів освіти

Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вступні, навчальні, контрольні, кваліфікаційні, конкурсні та інші види завдань самостійно. Самостійність у виконанні завдання означає, що воно має бути виконане:

1) для індивідуальних завдань – особисто здобувачем, а для групових завдань – лише визначеною групою здобувачів, без втручання інших осіб, під керівництвом та контролем викладачів, що визначені як керівники, та затверджені відповідно до нормативної документації закладу вищої освіти з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами;

2) якщо умови або характер завдання передбачають обмеження у можливих джерелах інформації – без використання недозволених джерел інформації.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

Дотримання вимог академічної доброчесності під час оцінювання

Оцінювання у сфері вищої освіти і науки відповідає вимогам об'єктивності, валідності та справедливості. Оцінювання є об'єктивним, якщо воно ґрунтується на заздалегідь визначених критеріях. Оцінювання є валідним, якщо воно здійснюється відповідно до критеріїв, що визначаються законодавством України та суб'єктом внутрішнього забезпечення якості освіти. Оцінювання є справедливим, якщо воно проводиться за відсутності конфлікту інтересів, дискримінації та неправомірного впливу на оцінювача.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОБ'ЄКТ, ПРЕДМЕТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: підготовка молодших бакалаврів за спеціальністю 201 «Агрономія», здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у ході професійної діяльності у галузі агрономії; засвоєння основ бухгалтерського обліку і фінансування; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання і аналізу фінансової звітності.

Завдання дисципліни: оволодіння здобувачами вищої освіти організаційними і методичними прийомами бухгалтерського обліку і фінансування.

Предмет дисципліни: об'єкти бухгалтерського обліку і аудиту; способи оцінки об'єкта; загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку; облікові процедури; облік окремих видів господарських операцій підприємств; фінансова звітність.

Об'єкти дисципліни: господарські засоби, джерела їх утворення, господарські процеси.

До системи компетентностей належать:

1. Інтегральна компетентність (інтк) - здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми з агрономії, що передбачає застосування теоретичних основ та методів відповідної науки і характеризується невизначеністю умов..

2. Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

3. Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності:

СК9. Здатність прийняття рішень у конкретних виробничих умовах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмованих результатів навчання:

ПРН1. Аналізувати основні етапи і закономірності історичного розвитку для формування громадської позиції.

ПРН2. Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.

ПРН3. Обговорювати і пояснювати основи, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності й патріотизму, соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки й права.

ПРН10. Аналізувати та інтегрувати знання із загальної та спеціальної професійної підготовки.

ПРН15. Планувати економічно вигідне виробництво сільськогосподарської продукції.

4. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Здобувачі вищої освіти вже мають володіти базовими знаннями та компетенціями окремих дисциплін циклу загальної підготовки та дисциплін циклу професійної підготовки, які заплановані до вивчення освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти «Агрономія» короткого циклу навчання.

Дисципліни циклу загальної підготовки	Дисципліни циклу професійної підготовки
Українська мова (за проф. спрямуванням)	Агрометеорологія
Ботаніка	Ґрунтознавство з основами геології
Вища математика	Механізація, електрифікація та автоматизація с.-г. виробництва
Інформаційні технології	Землеробство
Введення до майбутньої професії	Технологія виробництва продукції тваринництва
Основи бухгалтерського обліку та фінансування	

5. МІСЦЕ ДИСЦИПЛІНИ У СТРУКТУРІ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Українська мова (за проф. спрямуванням) Агрометеорологія Ботаніка Ґрунтознавство з основами геології Вища математика Механізація, електрифікація та автоматизація с.-г. виробництва Інформаційні технології Землеробство Введення до майбутньої професії Технологія виробництва продукції тваринництва
Основи бухгалтерського обліку та фінансування
Статистика в рослинництві Правознавство Економіка, підприємництво, менеджмент Організація і планування діяльності аграрних формувань

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модулі курсу			Найменування змістових модулів	Розподіл навчального часу			Термін виконання, тижнів	Термін контрольного заходу
Найменування	Обсяг, кредит	Сума залікових балів		лекції	практичні	самостійна робота		
Теоретичні основи бухгалтерського обліку	1,13	19-33	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод	2	4	11	1,2	2
			Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	2	4	11	3-5	5
Всього за змістовий модуль:			34 год	4	8	22	х	х
Основи фінансового обліку та фінансування	2,87	41-67	Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій.	2	4	11	6,7	7
			Облік необоротних активів.	2	4	11	8,9	9
			Облік розрахунків за виплатами працівникам.	2	4	11	10,11	11
			Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва.	2	4	11	12,13	13
			Суть і призначення фінансів в умовах ринку	2	2	14	14,15	15
Всього за змістовий модуль:			86 год	10	18	58	х	х
Всього	3,0	60-100		14	26	80	х	х

7. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

7.1 Загальний розподіл годин і кредитів

Види занять	Загальна кількість годин/кредитів	Аудиторна кількість годин
Лекції	14/0,47	14
Практичні	26/0,87	26
Самостійна робота	80/2,66	-
Разом по курсу	120/4	40

7.2 Склад, обсяг і терміни виконання змістових модулів

Назва змістового модуля	Кількість годин	Термін виконання
Теоретичні основи бухгалтерського обліку	34	1-5 тиждень
Основи фінансового обліку та фінансування	86	6-15 тиждень
Всього	120	x

У відповідності із навчальним планом освітньої спеціальності 201 «Агрономія» курс навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку та фінансування» вивчається здобувачами вищої освіти протягом 3 семестру (2 курс). Курс складається із 120 годин / 4 кред. (2 змістових модулів), в тому числі теоретичний курс (лекції) 14 год. / 0,47 кред., практичні заняття 26 год. / 0,87 кред., самостійна робота – 80 год. / 2,66 кред.

Структурно-логічна схема дисципліни за змістовими модулями передбачає:

1. Лекції. Теми лекцій передують практичним заняттям.
2. Практичні заняття. Коротке викладення теми та мети заняття, вивчення основних методів та показників, їх обговорення та самостійне опрацювання.
3. Опитування здобувачів вищої освіти на практичних заняттях з попередньої теми, виконання контрольних робіт, тестування по закінченню змістового модуля.
4. Відпрацювання пропущених занять, здача тем, проведення консультацій згідно плану самостійної роботи. Пропущені лекції мають бути відпрацьовані в усній формі, практичні заняття – шляхом виконання індивідуального завдання або співбесіди.
5. По завершенні курсу в кінці третього семестру здобувачі вищої освіти складають залік.

З дисципліни «Основи бухгалтерського обліку та фінансування» постійно проводиться контроль знань здобувачів вищої освіти шляхом систематичного виконання контрольних робіт, перевіряється виконання самостійної роботи та виконання розрахунково-графічної роботи. В кінці семестру здобувачі вищої освіти здають залік.

7.3 Перелік та короткий зміст лекцій

Лекції традиційні з елементами диспуту, з використанням мультимедійного обладнання для презентації (14 годин).

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод.

Роль господарського обліку на підприємстві. Поняття та характеристика господарського обліку. Бухгалтерський облік як основна складова господарського обліку. Поняття бухгалтерського обліку. Натуральні, трудові та грошові вимірники бухгалтерського обліку. Основні методи та особливості ведення бухгалтерського обліку.

Ключові слова: господарський облік, бухгалтерський облік, грошові вимірники, грошові вимірники.

Keywords: accounting, accounting, monetary instruments, monetary instruments.

Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис

Звітність підприємства. Фінансова звітність як інформаційна база оцінки фінансового стану підприємства. Баланс. Основне правило балансу. Категорії та поняття балансу. Господарський процес. Господарські операції та відображення їх в обліку. План рахунків.

Ключові слова: звітність підприємства, фінансовий стан, баланс, господарський процес, господарські операції, план рахунків.

Keywords: financial statements, balance sheet, business process, state support operations, account plan.

Змістовий модуль 2 Основи фінансового обліку та фінансування

Тема 3. Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій

Поняття касових операцій. Особливості відображення руху готівки в касі у видатковому та прибутковому касовому ордері. Відповідальність касира за збереження матеріальних цінностей в касі. Поняття категорії «поточний рахунок». Розгляд та оформлення документів, необхідних для відкриття поточного рахунку. Облік поточних зобов'язань.

Ключові слова: касові операції, готівка, видатковий касовий ордер, прибутковий касовий ордер, матеріальні цінності, каса, рахунок, зобов'язання.

Keywords: cash transactions, cash, cash withdrawal order, payroll order, material assets, cash register, account, obligations.

Тема 4. Облік необоротних активів

Суть основних засобів, їх класифікація та оцінка. Основні помилки ведення синтетичного та аналітичного обліку основних засобів. Облік амортизації (зносу) основних засобів. Нематеріальні активи, суть, склад, оцінка. Облік витрат на закладку та вирощування багаторічних насаджень.

Ключові слова: основні засоби, синтетичний облік, аналітичний облік, облік амортизації, нематеріальні активи, багаторічні насадження.

Keywords: fixed assets, synthetic accounting, analytical accounting, depreciation accounting, intangible assets, perennial plantings.

Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам

Поняття категорій «оплата праці» та «заробітна плата». Організація оплати праці на підприємстві. Законодавча база, що регулює правильність здійснення обліку оплати праці. Склад фонду оплати праці.

Ключові слова: заробітна плата, фонд оплати праці, оплата праці, законодавча база, облік оплати праці.

Keywords: salary, wage fund, wages, legal base, payroll accounting.

Тема 6. Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва

Економічний зміст та завдання обліку витрат виробництва. Методичні рекомендації з калькулювання собівартості продукції. Поняття операційного доходу. Обчислення собівартості продукції рослинництва.

Ключові слова: виробництво, калькулювання, собівартість продукції, операційний дохід, обчислення собівартості.

Keywords: production, calculation, production cost, operating income, calculation of cost.

Тема 7. Суть і призначення фінансів в умовах ринку

Суть фінансів суспільства Функція фінансів. Фінансовий механізм і фінансова політика. Грошова система України. Основи організації фінансів підприємств.

Ключові слова: фінанси, грошова система, грошова політика.

Keywords: finance, monetary system, monetary policy.

ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ

Змістовий модуль 1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку

ЛЗ 1 Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод (2 год.)

1.1 Загальна характеристика господарського обліку, його виникнення і розвиток.

1.2 Поняття та види вимірників в бухгалтерському обліку.

1.3 Предмет бухгалтерського обліку.

1.4 Елементи методу бухгалтерського обліку, їх характеристика.

ЛЗ 2 Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.(2 год.)

2.1 Бухгалтерський баланс підприємства.

2.2 Господарські операції та їх вплив на статті балансу.

2.3 Бухгалтерські рахунки, субрахунки, класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

2.4 План рахунків.

2.5 Метод подвійного запису.

Змістовий модуль 2 Основи фінансового обліку та фінансування

ЛЗ 3 Тема 3. Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій (2 год.)

- 3.1 Облік касових операцій.
- 3.2 Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті.
- 3.3 Порядок відкриття поточних рахунків у банку.
- 3.4 Облік розрахунків з дебіторами.
- 3.5 Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 3.6 Облік поточних та довгострокових зобов'язань.
- 3.7 Розрахунки за страхуванням.
- 3.8 Розрахунки з учасниками.

ЛЗ 4 Тема 4. Облік необоротних активів.

- 4.1 Суть основних засобів, їх класифікація та оцінка.
- 4.2 Завдання обліку.
- 4.3 Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
- 4.4 Облік амортизації (зносу) основних засобів.
- 4.5 Нематеріальні активи, суть, склад, оцінка.
- 4.6 Облік наявності, руху, та амортизація нематеріальних активів.
- 4.7 Облік витрат на закладку та вирощування багаторічних насаджень.

ЛЗ 5 Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам (2 год.)

- 5.1 Організація оплати праці на підприємстві.
- 5.2 Склад фонду оплати праці.
- 5.3 Оплата відпусток.
- 5.4 Оплата за лікарняними листами.
- 5.5 Утримання та відрахування із зарплати.
- 5.6 Отримання за виконавчими листами.
- 5.7 Первинний облік відпрацьованого часу та виконаних норм виробітку.
- 5.8 Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.

ЛЗ 6 Тема 6. Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва (2 год.)

- 6.1 Економічний зміст та завдання обліку витрат виробництва.
- 6.2 Собівартість продукції та її складові.
- 6.3 Первинний облік витрат та виходу продукції рослинництва.
- 6.4 Облік іншого операційного доходу.
- 6.5 Обчислення собівартості продукції рослинництва.

ЛЗ 7 Тема 7. Суть і призначення фінансів в умовах ринку (2 год.)

- 7.1 Суть фінансів суспільства
- 7.2 Функція фінансів
- 7.3 Фінансовий механізм і фінансова політика
- 7.4 Грошова система України
- 7.5 Основи організації фінансів підприємств.

Разом

14 год.

7.4 Перелік та план практичних занять

Практичні завдання з курсу «Основи бухгалтерського обліку та фінансування» виконуються здобувачами вищої освіти протягом семестру згідно з програмою курсу з метою закріплення теоретичних знань. Викладачем, який веде практичні заняття, здійснює поточний контроль виконання практичних завдань шляхом перевірки наявності виконаних завдань та індивідуальної співбесіди зі здобувачем вищої освіти за кожним завданням. Кожне завдання оцінюється окремо відповідно до встановлених критеріїв оцінки.

Виконання практичних завдань має творчий характер. Попередньо здобувач вищої освіти повинен вивчити відповідні теми за рекомендованою літературою, список якої наведено в кінці робочої програми. З незрозумілих питань курсу здобувач вищої освіти може одержати консультацію викладача дисципліни у відповідні дні, за графіком, установленим кафедрою.

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку.

ПЗ 1,2 Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод. Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. (4 год.)

1. Господарський облік, його виникнення і розвиток.
2. Виконання практичних вправ:
 - визначити господарські засоби та джерела їх формування;
 - згрупувати господарські активи (засоби) за складом і розміщення та за джерелами їх формування.
3. Програмний контроль знань з теми (тести).

ПЗ 3-4 Тема 2. Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис. (4 год.)

1. Виконання практичних вправ:
 - бухгалтерський баланс, його зміст, структура;
 - зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями;
 - взаємозв'язок між балансом і рахунками;
 - призначення рахунків бухгалтерського обліку;
 - побудова рахунків бухгалтерського обліку;
 - подвійний запис, його суть і значення;
2. Контрольна робота зі змістового модуля № 1.

Змістовий модуль 2. Основи фінансового обліку та фінансування

ПЗ 5-6 Тема 3. Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій. (4 год.)

1. Виконання практичних вправ:
 - облік касових операцій;
 - заповнення первинної документації;
 - відображення касових операцій в касовій книзі;
 - облік операцій на рахунках в банках;
 - бухгалтерська обробка виписок банку;
 - відображення господарських операцій на рахунках 30, 31.
2. Програмний контроль знань з теми (тест).

ПЗ 7-8 Тема 4. Облік необоротних активів. (4 год.)

1. Доповіді на тему: «Завдання обліку основних засобів», «Облік надходження основних засобів», «Облік зносу і амортизація основних засобів», «Економічне значення нарахування амортизації».

2. Виконання практичних вправ :

- ознайомлення з первинними документами з даного виду обліку;
- відображення господарських операцій на підставі первинних документів на рахунках 10,12, 13, 16.

3. Програмний контроль знань з теми (тест)..

ПЗ 9-10 Тема 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам (4 год.)

1. Доповідь на тему «Первинний облік праці та її оплати на сучасному етапі розвитку економічних відносин в Україні».

2. Виконання практичних вправ:

- складання документів з обліку праці і виконаних робіт у рослинництві;
- відображення в обліку витрат праці на підставі первинних документів;
- аналітичний облік праці та її оплата;
- складання розрахунково-платіжної відомості;
- відображення на рахунках 66, 64 , 65 обов'язкових утримань з оплати праці та нарахувань;
- розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності на підставі даних Листа непрацездатності;
- нарахування оплати праці на час відпустки.

ПЗ 11-12 Тема 6. Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва. (4 год.)

1. Виконання практичних вправ:

- складання первинних документів з обліку витрат і виходу продукції рослинництва;
- розрахунок фактичної собівартості продукції рослинництва.

2. Доповідь на тему : « Аналітичний облік витрат виробництва продукції рослинництва».

3. Програмний контроль знань з теми (тест).

ПЗ 13 Тема 7. Суть і призначення фінансів в умовах ринку (2 год.)

1. Підготовка доповідей.

2. Програмний контроль знань з теми (тест).

3. Контрольна робота зі змістового модуля № 2.

Разом

26 год.

Форма контролю знань студентів на практичних заняттях

Назва змістового модуля/тема	Обсяг годин	Форма контролю
Змістовий модуль 1. Основи теоретичної екології	8	x
Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод	4	Усне опитування, розв'язання задач
Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	4	Усне опитування, розв'язання задач. Контрольна робота. Перевірка самостійної роботи
Змістовий модуль 2. Основи фінансового обліку та фінансування	18	x
Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій.	4	Усне опитування, розв'язання задач
Облік необоротних активів.	4	Усне опитування, розв'язання задач
Облік розрахунків за виплатами працівникам.	4	Усне опитування, розв'язання задач
Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва.	4	Усне опитування, розв'язання задач
Суть і призначення фінансів в умовах ринку	2	Усне опитування, розв'язання задач. Контрольна робота. Перевірка самостійної роботи
Разом по дисципліні	26	x

7.5 Теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання

Самостійна робота здобувача вищої освіти є однією з форм організації навчання, основною формою оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять за розкладом.

Самостійна робота здобувача вищої освіти в обсязі 80 годин складається з вивчення матеріалу за допомогою конспектів лекцій, підручників, допоміжної літератури, а також підготовки до практичних занять. Здобувачі самостійно виконують розрахунково-графічну роботу. Крім того здобувачі можуть брати участь у заходах неформальної та інформальної освіти

Теми, які виносяться для самостійного відпрацювання здобувачі вищої освіти вивчають у вільний від занять час.

Змістовий модуль	№ з/п	Тема	Кількість годин	Кількість балів	Форма контролю
1	1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод	11	3-5	Тестування Заходи неформальної освіти
	2	Бухгалтерський баланс підприємства. Системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	11	3-5	тестування
2	3	Сучасні форми безготівкових розрахунків. Облік грошових розрахунків та кредитних операцій.	11	3-5	тестування
	4	Облік необоротних активів.	11	3-5	тестування
	5	Облік розрахунків за виплатами працівникам.	11	3-5	тестування
	6	Облік витрат та виходу продукції рослинництва. Обчислення собівартості продукції рослинництва.	11	3-5	тестування
	7	Суть і призначення фінансів в умовах ринку	14	3-5 5-11	Тестування, Інформальні заходи
		Разом	80	26-46	

7.6 Питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Питання для поточного контролю

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

1. Бухгалтерський облік як наука.
2. Види бухгалтерського обліку.
3. Вимоги до обліку.
4. Вимірники, що застосовуються в обліку.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Господарські засоби і джерела їх формування.
7. Господарські процеси, як об'єкт бухгалтерського обліку.
8. Метод бухгалтерського обліку.
9. Бухгалтерський баланс, його зміст і значення.
10. Структура балансу.
11. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
12. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
13. Подвійний запис, його суть і значення.
14. Синтетичні та аналітичні рахунки.
15. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

Змістовий модуль 2. Основи фінансового обліку та аудиторської діяльності в Україні

1. Хто здійснює ведення касових операцій на підприємстві?
2. Хто забезпечує збереження коштів?
3. Яким документом оформляється надходження і видача готівки?
4. В якому обліковому реєстрі здійснюється аналітичний облік касових операцій?
5. Синтетичний облік касових операцій.
6. Документи, які необхідно оформити для відкриття рахунків в банках.
7. Сучасні форми безготівкових рахунків.
8. Бухгалтерська обробка виписок банку.
9. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках.
10. Організація синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
11. Особливості обліку розрахунків на податках і платежах.
12. Облік розрахунків по страхуванню.
13. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
14. Облік розрахунків з підзвітними особами.
15. Облік розрахунків по відшкодуванню матеріальних втрат.
16. Механізм отримання кредиту.
17. Економічні відмінності коротко – і довгострокових кредитів.
18. Синтетичний та аналітичний облік кредитів банку.
19. Принципи класифікації основних засобів
20. Методи оцінки основних засобів.
21. Порядок здійснення індексації основних засобів.
22. Первинний облік надходження основних засобів.
23. Відображення в обліку оприбуткування основних засобів.
24. Первинний облік вибуття основних засобів.

25. Відображення в обліку списання основних засобів.
26. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів.
27. Інвентаризація основних засобів.
28. Облік нематеріальних активів.
29. Первинний облік праці та її оплата.
30. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
31. Характеристика розрахунково-платіжної відомості.
32. Види утримань з оплати праці.
33. Облік розрахунків за листками непрацездатності.
34. Розрахунок оплати щорічних відпусток.
35. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
36. Склад витрат виробництва, що включаються до собівартості продукції рослинництва.
 37. Витрати, що не включаються до собівартості продукції рослинництва.
 38. Первинний облік витрат на виробництво продукції рослинництва.
 39. Первинний облік доходу продукції рослинництва.
 40. Розподіл загальновиробничих та загальногосподарських витрат.
 41. Калькуляція собівартості продукції рослинництва.
 42. Аналітичний облік витрат і виходу продукції рослинництва.
 43. Синтетичний облік виробництва продукції рослинництва.
 44. Відображення в обліку операцій, пов'язаних з виробництвом продукції рослинництва.
 45. Мета і завдання бухгалтерського обліку господарської діяльності фермерського господарства.
 46. Аналітичний облік основних засобів, тварин, оборотних засобів і розрахункових операцій
 47. Визначення фінансового результату.
 48. Звітність фермерських господарств.

Питання для підсумкового контролю (залік)

1. Виникнення та розвиток господарського обліку.
2. Види господарського обліку.
3. Принципи бухгалтерського обліку.
4. Вимірники, що застосовуються в обліку.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Господарські засоби і джерела їх формування.
7. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
8. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
9. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
10. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
 11. Бухгалтерський баланс, його зміст і значення.
 12. Структура балансу.
 13. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.
 14. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.
 15. Подвійний запис, його суть і значення.
 16. Синтетичні та аналітичні рахунки.

17. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.
18. Документальне оформлення касових операцій на підприємствах.
19. Синтетичний облік касових операцій.
20. Документи, які необхідно оформити для відкриття рахунків банку.
21. Сучасні форми безготівкових рахунків.
22. Бухгалтерська обробка виписок банку.
23. Аналітичний і синтетичний облік операцій на рахунках в банку.
24. Організація синтетичного і аналітичного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
25. Особливості обліку розрахунків по податках і платежах.
26. Облік розрахунків по страхуванню.
27. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
28. Облік розрахунків з підзвітними особами.
29. Облік розрахунків по відшкодуванню матеріальних втрат.
30. Механізм отримання кредиту.
31. Синтетичний і аналітичний облік кредитів банку.
32. Суть та класифікація основних засобів.
33. Методи оцінки основних засобів.
34. Порядок здійснення індексації основних засобів.
35. Первинний облік надходження основних засобів.
36. Первинний облік вибуття основних засобів.
37. Відображення в обліку списання основних засобів.
38. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів.
39. Амортизація: суть і порядок нарахування.
40. Облік нематеріальних активів.
41. Особливості обліку довгострокових біологічних активів рослинництва.
42. Первинний облік праці та її оплати.
43. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
44. Види утримань з оплати праці.
45. Облік розрахунків за листками непрацездатності.
46. Розрахунок оплати щорічних відпусток.
47. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
48. Склад витрат виробництва, що включаються до собівартості продукції рослинництва.
49. Первинний облік витрат на виробництво продукції рослинництва.
50. Первинний облік виходу продукції рослинництва.
51. Калькуляція собівартості продукції рослинництва.
52. Аналітичний облік витрат і виходу продукції рослинництва.
53. Синтетичний облік виробництва продукції рослинництва.
54. Суть фінансів суспільства
55. Функція фінансів
56. Фінансовий механізм і фінансова політика
57. Грошова система України
58. Основи організації фінансів підприємств.
59. Фінансова звітність сільськогосподарських підприємств.
60. Особливості організації обліку у фермерських господарствах.

8. Форма підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання та рейтингова оцінка знань здобувачів вищої освіти з дисципліни

Оцінювання результатів навчання проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.258.01-00.2018 та Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.270.01-00.2020.

Підсумкове оцінювання результатів навчання в університеті здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою. Оцінка здобувача вищої освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних та загальних компетентностей до запланованих результатів навчання (у відсотках).

Підсумкова оцінка з освітнього компоненту «Основи бухгалтерського обліку та фінансування», підсумковою формою контролю за яким встановлено залік, визначається як сума оцінок (балів) за всіма успішно оціненими результатами навчання під час семестру (оцінки нижче мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються).

Рейтингова оцінка знань з дисципліни та схема поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

№ модулю	Кількість годин		Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
	ЛК	ПЗ			min	max	min	max
1	4	8	Аудиторна робота: Контрольна робота	1	3	6	3	6
			Задача модулю (розв'язання задач, усне опитування)	2	4	6	8	12
			Самостійна робота: Обов'язкова: - тестування	2	3	5	6	10
			- інформальні та неформальні заходи	0,5	2	5	2	5
			<i>Разом</i>				19	33
2	10	18	Аудиторна робота: Контрольна робота	1	3	6	3	6
			Задача модулю (розв'язання задач, усне опитування)	5	4	6	20	30
			Самостійна робота: Обов'язкова: - тестування	5	3	5	15	25
			- інформальні та неформальні заходи,	0,5	3	6	3	6
			Індивідуальна робота*					
			<i>Разом</i>				41	67
Всього по навчальній дисципліні							60	100

*Індивідуальна робота здобувача передбачає участь у неформальних та інформальних заходах із підтвердженням (сертифікат, грамота, скрін і т.п.), оцінюється індивідуально залежно від заходу, але не більше 5 балів за захід та може бути застосованим як взаємозарахування практичного завдання з відповідної теми.

Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту складає 60 відсотків від максимально можливої кількості балів. Здобувач вищої освіти може бути недопущеним до підсумкового оцінювання, якщо під час семестру він: не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю; якщо під час семестру він набрав кількість балів, недостатню для отримання позитивної оцінки навіть у випадку досягнення ним на підсумковому контролі максимально можливого результату.

У разі несвоєчасного представлення робіт без поважної причини, підтвердженої документально (наприклад, участь у конференції в іншому місті, хвороба та ін.) загальна кількість балів за таку роботу не буде перевищувати мінімальну.

Здобувач вищої освіти має право перездати будь-який вид роботи з метою підвищення оцінки за умови, що така робота була подана на перевірку у встановлені строки.

Відвідування занять не є оцінюваним компонентом курсу.

За всі види робіт впродовж семестру (тести, опитування, контрольні роботи, тощо) здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 100 балів.

Здобувачі вищої освіти, що набрали менше 60 балів до заліку не допускаються. До складання заліку такі здобувачі вищої освіти можуть бути допущені тільки після того, як наберуть необхідну кількість балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - залік

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
64-74	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	

Здобувачі вищої освіти, що хворіли і мають відповідні довідки медичних установ або були відсутні з інших поважних причин і не могли брати участь у контрольних заходах, проходять контроль під час спеціально встановлених додаткових занять за узгодженням з викладачами за графіком, що розроблює деканат факультету.

Якщо здобувач вищої освіти на заліку отримує незадовільну оцінку, то він має право на одне перескладання викладачеві, друге перескладання приймає комісія, створена за вказівкою декана факультету. Якщо здобувач вищої освіти студент отримує незадовільну оцінку під час складання комісії, його відраховують з університету.

За будь-якої форми здобуття освіти оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти є ідентичним.

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Навчальна бухгалтерія кафедри обліку і оподаткування
№ 116 (43,3 м²)

Головний навчальний корпус, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Спеціальне технічне обладнання:

ПЕОМ Intel Celeron G 530/2Gb/HDD-250Gb/Lg-18,5 – 11 шт. ПЕОМ Philips – 1 шт.

Телевізор LG60Z75OS Plasma– 1 шт.

Ноутбук Dell Inspiron N5110 – 1 шт.

Прикладне програмне забезпечення:

Операційна система MS Windows 8.1, Microsoft Office 2013 (ліцензії Education Corporate),

Модульно-тестова програма.

Законодавча база «Liga Закон».

ІС «Master-Бухгалтерія» по договору користування Google Chrome, Firefox.

Онлайн-сервіс відеозв'язку (на власних серверах) на базі Jitsi Meet.

Інформаційне забезпечення:

Навчальні фільми

Презентації у режимі PowerPoint

Інформаційні матеріали (програмні документи, брошури, дидактичні матеріали; довідникова та нормативна література;

інструкції з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності).

Устаткування:

Комп'ютерні столи – 12 шт.

Учнівські столи – 12 шт.

Стільці – 36 шт.

Стіл викладача – 2 шт.

Стілець викладача – 2 шт.

Трибуна – 1 шт.

Дошка для крейди темно-зеленого кольору – 1 шт.

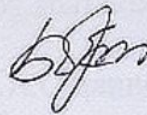
3D тур <https://3d.mnau.edu.ua/ipanorama/virtualtour/2>

10. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНИХ АКТІВ

1. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко] – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.
2. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с.
3. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.];під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
4. Верховна рада України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 13.05.2021).
5. Державна служба статистики України України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 13.05.2021).
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> / (дата звернення: 13.05.2021).
7. Мельник, О. І. Боднар О.А. Облік і аудит в галузях АПК [Електронний ресурс] : курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня "бакалавр" спеціальності 201 "Агрономія" для денної і заочної форм навчання Електрон. текст. дані. Миколаїв : МНАУ, 2019. 66 с.
8. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств затверджені наказом Міністерства аграрної політики і продовольства України від 18 травня 2001 р. № 132. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01/> (дата звернення: 13.05.2021).
9. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства, затверджені наказом Міністерства аграрної політики і продовольства України від 22 червня 2016 р. № 217. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217730-16> (дата звернення: 13.05.2021).
10. Міністерство аграрної політики та продовольства України – URL: <http://minagro.gov.ua> (дата звернення: 13.05.2021).
11. Міністерство фінансів України – URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 13.05.2021).
12. Н.Є. Скоробогатова. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
13. Сіренко Н.М. Боднар О.А. Основи бухгалтерського обліку та фінансування:методичні рекомендації для проведення практичних занять здобувачам вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 201 «Агрономія» денної форми навчання. Миколаїв : МНАУ, 2021. 32 с.
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом

- Міністерства фінансів України від 09 грудня 2011 р. № 1591 – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 13.05.2021).
15. Податковий кодекс України: від 2 грудня 2010 р. № 2755 – V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 13.05.2021).
16. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України у 1999-2008 рр. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/> (дата звернення: 13.05.2021).
17. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 13.05.2020).
18. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. № 966 – XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 13.05.2021).
19. Про Державний бюджет України на 2021 рік. № 1082-IX від 15.12.2020. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1082-20> (дата звернення: 13.05.2021).
20. ТОВ «Баланс-Клуб» URL: <https://balance.ua> (дата звернення: 13.05.2021).

Робочу програму розробила:
канд.екон. наук, асистент
14.06.21р.



О.А. Боднар

ДОДАТОК
до робочої програми 2021-2022 н.р. навчальної дисципліни
ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ФІНАНСУВАННЯ

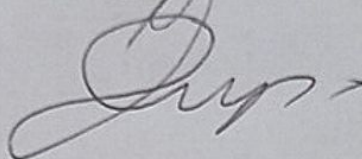
Робочу програму навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку та фінансування» для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти спеціальності 201 Агронія розроблено вперше.

Розробник програми:
канд. екон. наук, асистент



О.А. Боднар

Завідувач кафедри:
д-р екон. наук, професор



Н.М. Сіренко