

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВ



ГУРТОК

«ЕкоСтарт»

Керівник гуртка – Олійник Т.Г. к.е.н., старший викладач

Графік роботи гуртка

| День тижня | Чис/Знам | Час | № аудиторії |
|------------|----------|---------------|-------------|
| Вівторок | - / Знам | 15.05 – 16.25 | 108 |

Мета роботи гуртка - підготовка інтелектуально розвинутих фахівців, що володіють високим рівнем знань і розвинутим професійним мисленням та мають індивідуальний креативний підхід до вирішення економічних проблем.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РОБІТ

НАУКОВОГО ГУРТКА

«ЕкоСтарт»

Навчальним планом підготовки бакалаврів із спеціальності "Менеджмент" та передбачено виконання індивідуальної роботи.

МЕТА ТА ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Метою індивідуальної роботи є поглиблення і закріплення теоретичних знань з економіки підприємств та набуття здобувачами вищої освіти вмінь пов'язувати свої знання з практикою. Виконання індивідуальної роботи дає змогу здобувачу вищої освіти навчитися самостійно використовувати та узагальнювати теоретичні положення та інформаційні матеріали, формувати власні погляди стосовно невирішених проблем та обґрунтовувати висновки і пропозиції, спрямовані на розв'язання їх.

Основними етапами виконання індивідуальної роботи є:

1. Вибір теми та визначення завдань дослідження.
2. Добір та вивчення літературних джерел.
3. Складання плану роботи.
4. Написання та оформлення індивідуальної роботи.
5. Розробка теми в схемах та таблицях.
6. Складення тестів по темі.
7. Складення економічного диктанту по темі.

ВИБІР ТЕМИ ТА ПІДГОТОВКА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Робота здобувача вищої освіти розпочинається з вибору теми індивідуальної роботи.

Тематика індивідуальних робіт з дисципліни

1. Особливості визначення головних напрямків діяльності підприємств різних форм власності та сфер діяльності.
2. Активізація підприємницької діяльності в Україні.
3. Тенденції та проблеми розвитку малих підприємств в Україні.
4. Вплив зовнішнього середовища на діяльність підприємств.
5. Державне регулювання діяльності підприємств: міжнародний та вітчизняний досвід.
6. Сучасні проблеми амортизаційної політики держави і підприємств різних форм власності.

7. Необхідність і значення періодичної переоцінки та індексації основних фондів.
8. Видова структура основних фондів, чинники та тенденції її динаміки на сільськогосподарських підприємствах.
9. Тенденції розширеного відтворення основних фондів на аграрних підприємствах України.
10. Напрями інтенсифікації відтворення та шляхи кращого використання основних фондів підприємства за нормальних умов господарювання.
11. Зарубіжний досвід обґрунтування методу амортизаційних відрахувань.
12. Вплив нематеріальних ресурсів підприємства на конкурентоспроможність його продукції на ринку.
13. Зарубіжний досвід оцінки «гудвілу» фірми.
14. Патентування та ліцензування підприємницької діяльності та ресурсів фірми.
15. Оцінка вартості та амортизація нематеріальних активів.
16. Тенденції динаміки структури персоналу в окремих галузях і сферах діяльності.
17. Особливості формування структури персоналу підприємств різних типів, розмірів і форм власності.
18. Адаптована до ринкових умов господарювання система формування та ефективного використання трудового потенціалу.
19. Зарубіжний досвід формування та ефективного використання трудового потенціалу.
20. Обґрунтування оптимальної чисельності персоналу підприємств різних типів.
21. Резерви підвищення продуктивності праці та шляхи їх використання за сучасних умов господарювання.
22. Оцінка ділових якостей керівників і менеджерів підприємства.
23. Особливості систем управління персоналом у аграрних підприємствах окремих зарубіжних країн.

24. Вибір форм і систем оплати праці на підприємствах різних форм власності.
25. Світовий досвід матеріального стимулювання праці персоналу підприємства.
26. Зарубіжний і вітчизняний досвід участі працівників у прибутках (доходах) та власності підприємств.
27. Сучасна державна політика оплати праці.
28. Основні напрямки вдосконалення організації оплати праці в Україні на сучасному етапі.
29. Динаміка рівня прибутковості підприємств різних галузей економіки в Україні.
30. Державна політика оподаткування та прибутковість підприємств.
31. Підвищення прибутковості аграрних підприємств під впливом дії окремих чинників.
32. Динаміка і шляхи підвищення рентабельності на підприємствах різних галузей економіки України.
33. Сучасний досвід і методичні підходи до оцінки соціальної ефективності діяльності підприємства.
34. Передовий зарубіжний та вітчизняний досвід підвищення ефективності господарювання на сільськогосподарських підприємствах.
35. Методи аналізу конкурентних переваг.

Здобувач вищої освіти може запропонувати і таку тему індивідуальної роботи, яка відсутня в рекомендованій тематиці. Однак таке рішення має бути погоджене з науковим керівником. Тема індивідуальної роботи вважається затвердженою, якщо вона погоджена з науковим керівником. Підготовка індивідуальної роботи розпочинається з добору й вивчення літературних джерел і складання бібліографії.

Методика опрацювання літератури залежить від характеру досліджуваної проблеми та індивідуальних особливостей здобувача вищої освіти. Спочатку

доцільно ознайомитися з основною літературою (підручники, монографії, теоретичні статті), потім – з нормативними документами (указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України тощо). Особливу увагу слід приділити періодичним виданням, в яких публікуються аналітична інформація та результати наукових досліджень.

Попереднє вивчення літературних джерел є підґрунтям для складання плану індивідуальної роботи. Він має включати в себе: вступ, шість логічно пов'язаних між собою розділів, які дають змогу розкрити тему, та висновки. План індивідуальної роботи наведено нижче.

Написання тексту індивідуальної роботи здійснюється через систематизацію та обробку зібраних матеріалів по кожному розділу плану. На цьому етапі узагальнюються теоретичні положення, виконуються певні розрахунки, обґрунтовуються висновки та пропозиції, розробляється ілюстративний матеріал. Після необхідних доповнень та уточнень здійснюється остаточне оформлення роботи.

Орієнтовний план індивідуальної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Сутність поняття....

РОЗДІЛ 2..Аналіз, основні показники.....

РОЗДІЛ 3. Перспективи і напрями вирішення (або удосконалення) ...

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

СХЕМИ ТА ТАБЛИЦІ

ТЕСТИ

СЛОВНИК ТЕРМІНІВ

Індивідуальна робота мусить мати чітку логічну побудову з відповідними складовими елементами. Традиційно індивідуальна робота складається зі вступу, основної частини та висновків, окремо подаються схеми та таблиці, тести, словник термінів.

У **вступі** розкривають актуальність теми, дають оцінку сучасного стану досліджуваної проблеми з посиланням на певні літературні джерела, визначають мету і завдання, об'єкт і методи дослідження.

Основна частина роботи поділяється на кілька розділів. Перший з них, зазвичай, присвячується теоретико-методологічним питанням з досліджуваної теми. Другий – питанням аналізу досліджуваної проблеми, з використанням статистичних даних за останні три-п'ять років по досліджуваній темі по Україні в цілому та у розрізі областей (на прикладі однієї-двох областей). Якщо за специфікою теми навести статистичний матеріал неможливо – у розділі подаються відомості про методичні та методологічні основи здійснення аналізу розвитку досліджуваної проблеми. В третьому розділі необхідно обґрунтувати висновки і пропозиції щодо вирішення її.

У **висновках** стисло підсумовують результати дослідження. Тут містяться висновки й пропозиції, що показують, якою мірою досягнуто мету дослідження та вирішено завдання, поставлені у вступі.

Схеми та таблиці мають бути побудовані таким чином, щоб повністю розкрити основні положення по темі (як резюме).

Тести (лише один вірний варіант відповіді, який вказується) повинні відображати в повній мірі зміст теми.

Термінологічний словник (госарій). На основі опрацьованого теоретичного матеріалу в основній частині роботи студент самостійно складає словник термінів, які всі згадуються по тексту індивідуальної роботи.

Обсяг індивідуальної роботи – 20-25 сторінок формату А4 комп'ютерного набору. Приблизний обсяг структурних складових тексту індивідуальної роботи (кількість сторінок): вступ – 1-1,5, основна частина – 17-21, висновки – 2-2,5. Обсяг схем та таблиць – не менше двох; тестів – не менше десяти; термінологічний словник – не менше десяти термінів.

ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

Індивідуальна робота має бути написана українською мовою й правильно оформлена. Текст роботи має розміщуватися з одного боку аркуша паперу.

Шрифт – Times New Roman. Розмір шрифту – кегль 12. Береги: зверху та знизу – 2 см, зліва – 3 см, справа – 1,5 см. Міжрядковий інтервал – 1,5.

Роботу комплектують у такій послідовності: титульний аркуш (титул), зміст, вступ, основна частина, висновки, список літератури, додатки (в разі потреби), схеми та таблиці, тести, економічний диктант.

Нумерація сторінок має бути наскрізною: номер сторінки проставляють арабськими цифрами у її правому верхньому кутку, проте на титульному аркуші (перша сторінка роботи) номер сторінки не проставляють.

Формули слід нумерувати арабськими цифрами. Порядковий номер вказують у круглих дужках праворуч від формули. Він має складатися з номера розділу, через крапку, та порядкового номера формули в даному розділі. Наприклад, (3.1) означає: перша формула в третьому розділі.

Розрахунки, які наводяться в тексті, доцільно давати у вигляді таблиці, дані якої мають бути обов'язково проаналізовані в роботі. Кожна таблиця мусить мати заголовок, який відображає її зміст. Нумерація таблиць здійснюється таким чином: праворуч над заголовком пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Номер таблиці складається з номера розділу та, через крапку, порядкового номера таблиці в даному розділі. Наприклад: Таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Якщо таблиця має продовження на наступній сторінці, то пишуть: Продовження табл. 2.1. У разі, коли показники, які містяться в таблиці, мають однакову одиницю виміру, то їх виносять у заголовок таблиці (наприклад: Розподіл трудових ресурсів, тис. чол.); коли ж вони різні, їх розміщують у спеціальній графі та відповідних рядках таблиці.

Ілюстративний матеріал у формі схем, діаграм, графіків тощо оформляється таким чином: під ілюстрацією пишуть слово «Рис.» і проставляють номер, який складається з номера розділу та, через крапку, порядкового номера ілюстрації у даному розділі. Наприклад: Рис. 2.1 – перший рисунок другого розділу.

У тексті обов'язково мають бути зроблені посилання на джерела, з яких були запозичені цифрова інформація і цитати, наведені в індивідуальній роботі. Посилання на джерела рекомендується здійснювати за допомогою квадратних

дужок, в яких проставляються порядковий номер джерела зі списку використаної літератури та відповідна сторінка. Наприклад: [8, с. 12].

Список використаної літератури складають у такій послідовності:

1. Укази Президента України.
2. Закони Верховної Ради України.
3. Постанови Кабінету Міністрів України.
4. Доповіді та виступи керівників держави.
5. Спеціальна література з теми індивідуальної роботи (за прізвищами авторів книг, брошур, статей, назвами збірників в алфавітному порядку).

У списку літератури слід вказати:

- для книг – прізвище (прізвища) та ініціали автора (авторів), назву книги, місто, видавництво, рік видання;
- для статей – прізвище (прізвища) та ініціали автора (авторів), назву статті, назву журналу, рік видання, його номер, номери сторінок, у межах яких надруковано статтю.

Додатки до індивідуальної роботи оформляються таким чином: посередині сторінки з великої букви пишуть слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Послідовність розміщення додатків визначається черговістю посилань на них у тексті роботи. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Індивідуальна робота має бути зброшурована і подана на кафедру в установленій термін. Вона розглядається науковим керівником, який визначає оцінку у балах. Якщо здобувач вищої освіти не погоджується з отриманою оцінкою, йому пропонується захист роботи.