

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор МНАУ

_____ В.С.Шебанін


ПОЛОЖЕННЯ

Про студентський науковий гурток

Управління персоналом підприємства в сучасних умовах


СО 0.000.00-00.0000

Миколаїв

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК</p> <p align="center">Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p align="right">СО 0.000.00-00.0000</p>
---	--	--

Передмова

Розроблено:	Кафедра менеджменту та маркетингу
Виконав:	Керівник студентського наукового гуртка Стільник В.В.
Затверджено:	Наказом ректора від _____, № _____
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від «__» _____ 2017р., протокол № __

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p style="text-align: right;">CO 0.000.00-00.0000</p>
---	---	--

1. Загальні положення

1.1. Студентський науковий гурток «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах» (далі СНГ) є об'єднанням здобувачів вищої освіти, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі. СНГ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, Положенням про науково-творче товариство молодих науковців Миколаївського національного аграрного університету.

1.2. СНГ - одна з форм наукової діяльності здобувачів вищої освіти, спрямована на розширення їх наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у вільний від навчання час або спеціально наданий час.

1.3. СНГ є добровільною організацією здобувачів вищої освіти, які виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.4. СНГ створюється за рішенням кафедри менеджменту та маркетингу.


2. Мета й завдання створення СНГ

2.1. Основними цілями роботи СНГ є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів вищої освіти;
- формування в студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Основні завдання СНГ:

- забезпечення активної участі здобувачів вищої освіти у проведенні наукових конференцій, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів та олімпіад, наукових семінарів;
- реалізація грантів та проектів під керівництвом НПП кафедри менеджменту та маркетингу;
- формування у здобувачів вищої освіти інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішення наукових завдань й навичок роботи в наукових колективах;
- допомога здобувачам вищої освіти в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;

	<p style="text-align: center;">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК</p> <p style="text-align: center;">Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p style="text-align: center;">СО 0.000.00-00.0000</p>
---	--	--

- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів СНГ;
- сприяння поглибленому вивчанню в більш широкому плані навчального матеріалу;
- підготовка із числа найбільш здатних, активних і успішних здобувачів вищої освіти резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- виявлення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів вищої освіти, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- участь у розробці ініціативної тематики кафедри під керівництвом НПП кафедри менеджменту та маркетингу.

3. Керівництво СНГ


3.1. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртка, рішенням кафедри призначається керівник із числа найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників.

3.2. Керівник СНГ:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів вищої освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й формуванні теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури й таке ін.;
- відбирає виконані студентами роботи для участі в регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах й представляє їх на кафедральний та академічний етапі цього конкурсу;
- організує рецензування виконаних студентами наукових робіт і їхнє обговорення на кафедрі;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів, докторантів;
- клопоче про заохочення здобувачів вищої освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка.

3.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ рішенням кафедри обирається секретар гуртка.

3.4. Секретар СНГ:

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p>CO 0.000.00-00.0000</p>
---	--	----------------------------

- разом з науковим керівником веде журнал обліку складу СНГ та результатів його діяльності;
- за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрі, факультеті, університеті;
- веде облік наукових робіт здобувачів вищої освіти, що представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці відомостей про роботу СНГ за навчальний рік.
- розміщує на офіційній сторінці кафедри на сайті університету графік роботи СНГ.

3.5. Завідувач кафедри сприяє роботі СНГ, затверджує тематику досліджень, залучає професорсько-викладацький склад як наукових керівників робіт здобувачів вищої освіти, що беруть участь у конкурсах, грантах та розробці ініціативної тематики кафедри.

4. Організація роботи СНГ

4.1. Засідання СНГ проводяться відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіку.


4.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової роботи членів гуртка (наукові статті, реферати, конкурсні роботи й т.п.). Протоколи засідання СНГ зберігаються протягом усього навчального року.

4.3. Основні форми наукової роботи здобувачів вищої освіти:

- участь у виконанні планових НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної та виробничої практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях СНГ, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах та олімпіадах різних рівнів.

4.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є:

- науковість, актуальність теми дослідження, наявність елементів наук, новизни та практичної цінності, самостійність виконання роботи;
- якість викладу матеріалу оперування науковими термінами, грамотність викладання матеріалу;

	<p>Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p>CO 0.000.00-00.0000</p>
---	--	----------------------------

– оформлення роботи, грамотність виконання таблиць, слайдів, діаграм, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

4.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

5. Права й обов'язки членів СНГ

5.1. Членом СНГ може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви виступаючого.

5.2. Члени СНГ мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах та грантах;
- публікувати кращі наукові роботи у виданнях університету;
- здобувачі вищої освіти з високими результатами у науковій роботі можуть у першочерговому порядку рекомендуватися керівництвом Університету для вступу до магістратури й аспірантури університету.


5.3. Члени СНГ зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання СНГ;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи;
- розробляти обрану тему наукової роботи.




6. Документи про діяльність СНГ

Назва документу	Термін зберігання	Форма
1. Протокол засідання СНГ.	Протягом одного навчального року	Додаток 1
2. Список складу членів СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах».	Протягом одного навчального року	Додаток 2
3. Журнал обліку складу СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах» та результатів його діяльності	Протягом одного навчального року	Додаток 3
4. Відомості про роботу СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах»	Протягом трьох навчальних років	Додаток 4
5. Перелік тем, які вибрані для розробки членами СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах»	Протягом одного навчального року	Додаток 5
6. Графік проведення засідань СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах».	Протягом одного навчального року	Додаток 6
7. Положення про СНГ «Управління персоналом підприємства в сучасних умовах»	Протягом дії гуртка	

	<p align="center">Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК</p> <p align="center">Управління персоналом підприємства в сучасних умовах</p>	<p align="right">CO 0.000.00-00.0000</p>
---	--	--

Лист узгодження

Посада	ПІБ	Дата	Підпис
Проректор з наукової роботи	Новіков О.Є.		
Завідувач кафедри менеджменту та маркетингу	Клочан В.В.		
Уповноважений представник керівництва з якості (провідний юрисконсульт)	Соколік В.Д.		

	Миколаївський національний аграрний університет ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК Управління персоналом підприємства в сучасних умовах	CO 0.000.00-00.0000
---	--	----------------------------

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						