

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Публічне адміністрування»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітній ступінь	«Доктор філософії»
Викладач	Федосєєва Ганна Степанівна timofany@ukr.net

Миколаїв 2020

1. Анотація до дисципліни «Публічне адміністрування»

В умовах децентралізації економіки України та зменшення впливу держави на політичні, економічні та соціальні процеси виникає гостра необхідність застосування нових форм управління в публічному секторі. Старі способи управління, що базувались на широкому застосуванні владних повноважень, командах, наказах, жорсткому адмініструванні повинні бути замінені мотивуванням результативності надання публічних послуг, пріоритетом ринкових інструментів регулювання економіки, інноваційністю програмно-цільових стратегій покращення якості життя населення. В зв'язку з цим виникає гостра необхідність у підготовці фахівців, які були б здатні на основі вивчення нових методів та засобів публічного адміністрування найбільш раціонально використовувати наявні інфраструктури для надання суспільних благ та задоволення суспільного інтересу.

Abstract to the discipline «Public Administration»

In a context of decentralizing the Ukrainian economy and reducing the state's influence on political, economic and social processes, there is an urgent need to apply new forms of governance in the public sector. Old management methods based on the widespread use of power, teams, orders, rigorous administration should be replaced by the motivation of the effectiveness of the provision of public services, the priority of market instruments of the regulation of the economy, the innovation of program-targeted strategies for improving the quality of life of the population. In this connection, there is an urgent need for training specialists who would be able to use the available infrastructure to provide public goods and public interest in the most rational way on the basis of the study of new methods and means of public administration and administrative law.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічне адміністрування

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітній ступінь «PhD»

Варіативна

Семестр 3

Кількість модулів – 1

Загальна кількість годин –120

Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин та кредитів:

Лекції 16 год

Практичні заняття 16 год

Консультації 28 год

Самостійна робота – 60 год

Форма підсумкова контрольного заходу – залік в 3 семестрі

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністративного права і набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями курсу виступають:

- сформувати систему теоретичних знань про сучасні концепції, наукові погляди, дискусійні положення з найбільш важливих питань науки публічного адміністрування;
- опанувати основи методологій, технологій та процедур публічного управління об'єктами публічної сфери;
- оволодіти методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єкті публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набути навички розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.
- засвоїти основні проблемні аспекти науки публічного адміністрування, знання сучасних тенденцій розвитку наукових досліджень в Україні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен:

знати:

- понятійно-категорійний апарат з питань публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- теоретично-методологічні засади публічного адміністрування.

уміти:

- застосовувати отримані теоретичні знання для уживання заходів із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати джерела публічного адміністрування, давати правову оцінку ситуаційних задач до практичних занять, вільно орієнтуватися в основних питаннях науки адміністративного права;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

Об'єкт курсу – процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом організації діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Предметом курсу – є суспільні відносини, які виникають у сфері публічного адміністрування.

Курс забезпечує набуття загальних та спеціальних компетентностей, які студент буде здатен продемонструвати після опанування програми дисципліни (програмовані результати):

Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Програмовані результати навчання
Здатність до організації та проведення оригінальних наукових досліджень	Набуття універсальних навичок дослідника у сфері менеджменту, зокрема застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності. Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту	Формувати системний науковий світогляд, володіти сучасними теоріями і концепціями у сфері менеджменту

4. Місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін



5. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль		Змістовий модуль	
№	Назва	№	Назва
1	Публічне адміністрування	1.1. Теоретичні основи публічного управління	Тема 1. Публічне управління у формуванні нової моделі регулювання економіки
			Тема 2. Система публічного управління України
			Тема 3. Моделі публічного управління
		1.3. Особливості публічного адміністрування в системі регулювання економіки	Тема 4. Адміністративне право як складова публічного права
			Тема 5. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування
			Тема 6. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування
			Тема 7. Інструменти публічного адміністрування
			Тема 8. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування
			Тема 9. Система державних органів публічного адміністрування
			Тема 10. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада
			Тема 11. Відповідальність у публічному адмініструванні

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Загальний розподіл годин і кредитів

6.2.

№	Види навчальної роботи	Всього, год.	Аудиторні, год.
1	Лекції	16	16
2	Практичні заняття	16	16
3	Самостійна робота	60	-
4	Консультації	112	-
5	Всього	120	32

6.3. Склад, обсяг і терміни виконання змістовних модулів.

Назва модулів, розділів і тем дисципліни	Кількість навчальних годин				Форми контролю
	Усього	Лекції	практичні	Самостійна робота	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного управління					
Тема 1. Публічне управління у формуванні нової моделі регулювання економіки		2	2	4	Конспект лекцій
Тема 2. Система публічного управління України		-	-	6	Конспект лекцій
Тема 3. Моделі публічного управління		-	-	6	Конспект лекцій
Всього по змістовому модулю №1		2	2	16	
Змістовий модуль 2 Особливості публічного адміністрування в системі регулювання економіки.					
Тема 4. Адміністративне право як складова публічного права		-	-	6	Конспект лекцій
Тема 5. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування		2	2	5	Конспект лекцій
Тема 6. Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування		2	2	5	Конспект лекцій
Тема 7. Інструменти публічного адміністрування		2	2	5	Конспект лекцій
Тема 8. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування		-	-	6	Конспект лекцій
Тема 9. Система державних органів публічного адміністрування		2	2	5	Конспект лекцій
Тема 10. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада		2	2	6	Конспект лекцій
Тема 11. Відповідальність у публічному адмініструванні		2	2	6	Конспект лекцій
Всього за семестр	120	16	16	60	

6.3 ПЕРЕЛІК ТА КОРОТКИЙ ЗМІСТ ЛЕКЦІЙ

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного управління		
Тема 1.	Публічне управління у формуванні нової моделі регулювання економіки	Сутність публічного управління, функції публічного управління, види публічного управління, роль публічного управління у регулюванні економіки країни
Тема 2.	Система публічного управління України	Суб'єкти та об'єкти публічного управління, складові публічного управління, принципи публічного управління.
Тема 3.	Моделі публічного управління	Новий державний менеджмент, концепція «Good Governance», партнерська модель публічної служби
Змістовий модуль 2. Особливості публічного адміністрування в системі регулювання економіки		
Тема 4.	Адміністративне право як складова публічного права	Призначення адміністративного права, відносини, що складають предмет адміністративного права, адміністративне право як галузь та навчальна дисципліна, відмежування адміністративного права від цивільного права.
Тема 5.	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція, предметна сфера та методологічна основа публічного адміністрування, історичний розвиток публічного адміністрування як напряму наукових досліджень
Тема 6.	Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	Закони публічного адміністрування, принципи публічного адміністрування, цілі суспільства і держави, формування механізму «дерева цілей» публічного адміністрування, стратегічні тенденції розвитку публічного адміністрування в Україні
Тема 7.	Інструменти публічного адміністрування	Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування, адміністративний акт, адміністративний договір, план та фактична дія як інструменти публічного адміністрування, адміністративний розсуд у публічному адмініструванні.
Тема 8.	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	Сутнісні характеристики громадянського суспільства, основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства, громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин, місце і роль об'єднань громадян, політичних партій та громадських організацій у публічному адмініструванні, публічна сфера і публічна політика державотворення
Тема 9.	Система державних органів публічного адміністрування	Система органів публічної влади в Україні, механізм взаємодії влади та публічного адміністрування, держава як суб'єкт політичної влади
Тема 10.	Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування, представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, загальні збори громадян, органи самоорганізації населення.
Тема 11	Відповідальність у публічному адмініструванні	Правопорушення та відповідальність, відповідальність органів місцевого самоврядування, правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

6.4 Перелік та план практичних занять

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні основи публічного управління

1. Виконання практичних вправ.
2. Усний контроль знань з теми /колоквіум/
3. Контрольна робота 2 год.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Особливості публічного адміністрування в системі регулювання економіки

1. Виконання практичних вправ.
2. Усний контроль знань з теми /колоквіум/
3. Контрольна робота 14 год.

Всього 16 год

6.5. Теми, форма контролю та перевірки завдань, які винесені на самостійне обов'язкове опрацювання

Самостійна робота по курсу «Публічне адміністрування» включає: вивчення теоретичних питань за конспектами, підручниками, науково-методичним матеріалом, для виконання індивідуальних завдань

№ п/п	Тема самостійної роботи	Години
1	Система публічного управління України	3
2	Моделі публічного управління	3
3	Публічне управління розвитком сільських територій	3
4	Джерела адміністративного права	3
5	Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	3
6	Інструменти публічного адміністрування	3
7	Система державних органів публічного адміністрування	3
8	Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	3
9	Відповідальність у публічному адмініструванні	3
10	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	3
11	Закони, принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	3
12	Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.	3
13	Децентралізація в Україні	3
14	Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	3
15	Посилення ролі неурядових організацій у виробленні і впровадженні регіональної політики.	3
16	Поняття, ознаки та види адміністративних послуг	3
17	Заходи адміністративної відповідальності	3
18	Публічне адміністрування в галузі охорони здоров'я	3

19	Вплив децентралізації управління регіональним розвитком України на рівень соціально-економічного забезпечення населення країни	3
20	Місцевий та регіональний розвиток, повноваження та можливості органів місцевого самоврядування.	3
	Всього	60

6.6 ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Форма підсумкового контролю – **Залік**

Питання для підсумкового контролю

1. Сутність публічного управління.
2. Назвіть функції публічного управління.
3. Охарактеризуйте види публічного управління.
4. Яка роль публічного управління у регулюванні економіки країни.
5. Виокремте та охарактеризуйте суб'єктів та об'єктів публічного управління.
6. Назвіть складові публічного управління.
7. Які принципи публічного управління ви знаєте?
8. Що таке новий державний менеджмент?
9. Охарактеризуйте концепція «Good Governance».
10. Що таке партнерська модель публічної служби?
11. Визначте сутність публічного управління розвитком сільських територій.
12. Які функції публічного управління розвитком сільських територій ви знаєте?
13. Назвіть особливості публічного управління розвитком сільських територій.
14. Які проблеми публічного управління розвитком сільських територій ви можете назвати?
15. В чому полягає призначення адміністративного права?
16. Назвіть національні джерела адміністративного права.
17. В чому полягає адміністративна правосуб'єктність приватної особи?
18. Суб'єктивне публічне право.
19. Назвіть основні підходи до розуміння публічного адміністрування.
20. Охарактеризуйте етапи становлення публічного адміністрування.
21. Що є предметом предметна сфера публічного адміністрування?
22. Охарактеризуйте історичний розвиток публічного адміністрування як напряму наукових досліджень.
23. Які закони публічного адміністрування ви можете назвати?
24. Назвіть принципи публічного адміністрування.
25. В чому полягають цілі суспільства і держави?
26. Формування механізму «дерева цілей» публічного адміністрування.
27. Виокремте стратегічні тенденції розвитку публічного

адміністрування в Україні.

28. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.

29. Охарактеризуйте адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.

30. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.

31. План та фактична дія як інструменти публічного адміністрування.

32. Місце адміністративного розсуду у публічному адмініструванні.

33. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.

34. Назвіть основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.

35. Місце і роль об'єднань громадян у публічному адмініструванні.

36. Політичні партії у публічному адмініструванні.

37. Громадські організації у публічному адмініструванні.

38. Що таке публічна сфера і публічна політика державотворення?

39. Охарактеризуйте система органів публічної влади в Україні.

40. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.

41. Охарактеризуйте державу як суб'єкта політичної влади.

42. Муніципальна публічна влада.

43. Що таке місцеве самоврядування і які його функції?

44. Назвіть представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.

45. Що таке загальні збори громадян?

46. Які органи самоорганізації населення ви знаєте?

47. Правопорушення та відповідальність у публічному адмініструванні.

48. Відповідальність органів місцевого самоврядування.

49. Назвіть основні правопорушення та відповідальність за них при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

50. Проблеми взаємодії влади і громади.

51. Вплив сучасної суспільно-політичної і економічної ситуації України на імідж публічного управління.

52. Основні можливості забезпечення ефективності публічного управління.

53. Механізми підвищення ефективності публічного управління в регіоні.

54. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

55. Політичний менеджмент у публічному управлінні.

56. Роль неурядових організацій у виробленні і впровадженні регіональної політики.

57. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.

58. Заходи адміністративної відповідальності

59. Публічне адміністрування у сфері економіки.

60. Охарактеризуйте електронне урядування в Україні.

61. Взаємодія державного управління і місцевого самоврядування в умовах здійснення реформ.

62. Публічне адміністрування в галузі охорони здоров'я.

63. Вплив децентралізації управління регіональним розвитком України на рівень соціально-економічного забезпечення населення країни.

64. Місцевий та регіональний розвиток, повноваження та можливості органів місцевого самоврядування.

Розподіл балів, які отримують студенти, та шкала оцінювання.

Заключний контроль знань здійснюється шляхом складання заліку в усній або письмовій формі. До заліку допускається студент, який захистив контрольну роботу з дисципліни.

Критерії оцінки відповідей на питання, що виносяться на залік, наступні:

- «зараховано» – студент дав правильні і вичерпні відповіді на поставлені теоретичні питання, в яких він показав усебічне системне знання програмного матеріалу, чітко володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами;

- «не зараховано» – студент дав неправильні відповіді, в яких він продемонстрував значні прогалини у знаннях з основного програмного матеріалу, ухилився від аргументів, показав незадовільні знання понятійного апарату або взагалі ніякої відповіді не дав.

7. Рекомендована література

7.1 Базова

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

2. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д.Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 376 с.

3. Барікова А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. / А. Барікова. - Київ: Юрінком Інтер, 2016. - 224 с.

4. Бойко І. Адміністративна процедура: конспект лекцій / Бойко І., Зима О., Соловійова О., за заг. ред. І. Бойко. - Харків: Право, 2017. - 132 с.

6. Галуцько В. Адміністративне право України: у 2-х т.: підручник / Галуцько В. Олефір В., Гридасов Ю. та ін. Т. 1.: Академічний курс. - Херсон: ХМД, 2013. С. 396 с.

7. Гриценко І. Загальне адміністративне право: підручник / Гриценко І. Мельник Р., Пухтецька А. та ін. - Київ: Юрінком Інтер, 2017. 566 с.

8. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: навч. посіб. / кол. авт., за ред. Н.Р. Нижник та В.М. Олуйка. – Л.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2002. – 352 с.

9. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.

10. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
11. Завдання до практичних занять і контрольних робіт з навчальної дисципліни “Адміністративне право” для студен-тів II курсу заочного факультету № 1 (галузь знань 08 “Право” спеціальності 081 “Право” перший (бакалаврський) рівень) / уклад.: І. В. Бойко, В. М. Гарашук, О. Т. Зима та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2017. – 42 с.
12. Мельник Р. 100 відповідей на 100 питань по загальному адміністративному праву: навчальний посібник / Р. Мельник. - Київ: Юрінком Інтер, 2017.
13. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; [за ред. А. Ф. Мельник]. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
14. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. –305 с
15. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квіт. 2001 р. // Відомості Верховної Ради. – 2001. – № 2365-III. – Ст. 118.
16. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
17. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – С. 170
18. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 06 квітня 1999 р. №586-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190.
19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III.
20. Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] - Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011.-712 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.citycat.ru/compulib/> – Система пошуку в електронних бібліотеках.
2. <http://www.economica.ru/> – Віртуальна бібліотека з економіки, політики
3. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Центральна наукова бібліотека Національної академії наук України імені Вернадського.
4. <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28. - Ресурсний центр розвитку громадських організацій.
5. <http://rada.gov.ua/> - Верховна Рада України
6. <https://www.kmu.gov.ua/ua> - Кабінет Міністрів України
7. <https://decentralization.gov.ua/> - Децентралізація в Україні

Робочу програму розробив:
к.е.н., доцент

Г.С. Федосеева

