



## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент» (ID у ЄДЕБО 39643) за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти (справа № 2245/АС-21) у Миколаївському національному аграрному університеті з 14.02.2022 р. по 16.02.2022 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає технічні можливості для роботи, використовуючи онлайн платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі онлайн-зустрічі будуть записуватися онлайн. Всі учасники на онлайн зустрічах зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів так і експертів.

2.2. Члени ЕГ забезпечують власний доступ до мережі Інтернет та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію зустрічей з фокус-групами та несе особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у дистанційному режимі з використанням платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                               | Зустріч або інші активності  | Учасники   |
|-----------------------------------|--|--|
| <b>День 1 – 14 лютого 2022 р.</b> |  |  |
| 08.50–09.00                       | <b>Перевірка якості зв'язку</b> членів експертної групи і їх готовності до проведення експертизи | Члени експертної групи:<br>Кустріч Лілія Олександрівна,<br>Чернишов Олександр Юрійович,<br>Лисичина Світлана Василівна<br>Гарант ОП – Клочан Ірина Володимирівна   |
| 09.00–09.30                       | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП   | Члени експертної групи; гарант ОП  |
| 09.30–10.00                       | Підготовка до зустрічі 1   | Члени експертної групи   |
| 10.00–10.30                       | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО  | Члени експертної групи;<br>менеджмент ЗВО:<br>1. Ректор університету – Шебанін В'ячеслав Сергійович;<br>2. Перший проректор – Бабенко Дмитро Володимирович;<br>3. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації – Шарата Наталя Григорівна;<br>4. Проректор з адміністративно-господарської роботи – Побережець Людмила Григорівна;<br>5. Декан факультету менеджменту – Шебаніна Олена В'ячеславівна;<br>6. Гарант ОП – Клочан Ірина Володимирівна. |
| 10.30–11.00                       | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2                                       | Члени експертної групи   |
| 11.00–11.40                       | <b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом  | Члени експертної групи;<br>академічний персонал, що безпосередньо відповідає за зміст освітньої програми «Менеджмент», а також викладає на цій програмі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО):<br>1. Котикова Олена Іванівна;<br>2. Величко Олена В'ячеславівна;<br>3. Табацкова Ганна В'ячеславівна;<br>4. Стамат Вікторія Михайлівна;<br>5. Олійник Тетяна Георгіївна;  |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             |  | 6. Мельник Ірина Олегівна;<br>7. Кушнірук Віктор Степанович;<br>8. Полторак Анастасія Сергіївна;<br>9. Біліченко Олександр Степанович;<br>10. Курепін В'ячеслав Миколайович;<br>11. Волосяк Юрій Вікторович;<br>12. Ганніченко Тетяна Анатоліївна.   |
| 11.40–12.10 | Підведення підсумків зустрічі 2  | Члени експертної групи   |
| 12.10–13.10 | Обідня перерва   |  |
| 13.10–13.40 | Підготовка до зустрічі 3   | Члени експертної групи   |
| 13.40–14.20 | <b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти   | Члени експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП:<br>1 курс<br>1. Дерипапа Сніжана;<br>2. Дубовенко Алла;<br>3. Коваленко Софія;<br>4. Куран Валерій;<br>5. Падюк Єлизавета;<br>2 курс<br>6. Зозуля Олександра;<br>7. Агуца Анастасія;<br>8. Ковальова Ольга;<br>9. Панчук Олена;<br>10. Крамаренко Карина. |
| 14.20–14.50 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4   | Члени експертної групи   |
| 14.50–15.30 | <b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування, Ради молодих вчених, первинної профспілкової організації студентів | Члени експертної групи;<br>представники студентського самоврядування:<br>1. Василенко Марина (студентський президент);<br>2. Белінський Ігор (студентський декан факультету менеджменту);<br>3. Феттер Альбіна (представник студентського активу факультету менеджменту);<br>представник Науково-творчого товариства молодих       |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | науковців – Ткачук Анастасія;<br>голова первинної профспілкової організації студентів – Біліченко Олександр Степанович.   |
| 15.30–16.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи  |
| 16.00–16.30 | <b>Відкрита зустріч</b>  | Члени експертної групи;<br>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)   |
| 16.30–17.00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи  |
| 17.00–17.30 | <b>Зустріч 5</b> з роботодавцями                                   | Члени експертної групи;<br>представники зовнішніх стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, зокрема:<br>1. Купчишина Ольга Анатоліївна – заступник начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області;<br>2. Куценко Катерина Олександрівна – заступник директора з економічних питань ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»;<br>3. Євграфов Віктор Анатолійович – представник ФГ «Удача-Агро»;<br>4. Дробітько Олексій Миколайович – голова ФГ «Олена»;<br>інші стейкхолдери залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:<br>5. Зось-Кіор Микола Валерійович – професор кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної Полтавського державного аграрного університету;<br>6. Запша Галина Миколаївна – завідувач кафедри менеджменту Одеського державного аграрного університету;<br>7. Пилипенко Олег Валерійович – голова Шевченківської територіальної громади. |
| 17.30–18.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 і першого дня дистанційного візиту | Члени експертної групи  |

**День 2 – 15 лютого 2022 р.**

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 08.50–09.00 | <b>Перевірка якості зв'язку</b> членів експертної групи і їх готовності до проведення експертизи   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП – Клочан Ірина Володимирівна  |
| 09.00–10.00 | <b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП шляхом відео трансляції (навчальні аудиторії, лабораторії, бібліотека, спеціальне обладнання, ліцензійне програмне забезпечення, соціальна інфраструктура) | Члени експертної групи;<br>відповідальні представники ЗВО:<br>1. Гарант ОП – Клочан Ірина Володимирівна;<br>2. Керівник відділу техпідтримки навчальної роботи (програмне забезпечення) – Волосюк Юрій Вікторович;<br>3. Директор бібліотеки – Пустова Ольга Григорівна;<br>4. Заступник декана факультету менеджменту з виховної роботи – Христенко Ольга Андріївна.  |
| 10.00–10.30 | Підготовка до зустрічі 6   | Члени експертної групи   |
| 10.30–11.10 | <b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом  | Члени експертної групи;<br>Керівники або представники відділів ЗВО:<br>1. Відповідальний секретар приймальної комісії – Баркар Євген Володимирович;<br>2. Заступник начальника навчального відділу, спеціаліст першої категорії – Трененкова Тетяна Василівна;<br>3. Начальник юридичного відділу, уповноважений представник керівництва з якості – Соколік Віталій Дмитрович;<br>4. Начальник науково-дослідного відділу – Потриваєва Наталя Володимирівна;<br>5. Заступник директора Навчально-науково-практичного центру МНАУ – Карпенко Микола Дмитрович;<br>6. Декан факультету перепідготовки і підвищення кваліфікації – Кузьома Віталій Вікторович;<br>7. Директор Науково-дослідного центру міжнародного співробітництва і правового забезпечення – Карбашевський Віталій Васильович. |
| 11.10–11.40 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7   | Члени експертної групи   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 11.40–12.20 | <b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами    | Члени експертної групи;<br>Керівники або представники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів ЗВО:<br>1. Керівник відділу кадрів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції – Машкіна Людмила Василівна;<br>2. Заступник головного бухгалтера – Белова Світлана Євгеніївна;<br>3. Керівник виробничої практики студентів університету – Портна Юлія Володимирівна;<br>4. Керівник центру працевлаштування випускників МНАУ – Біліченко Олександр Степанович;<br>5. Керівник Психолого-педагогічної лабораторії науково-просвітницьких інноваційних технологій розвитку особистості – Рурик Галина Леонідівна;<br>6. Представник центру соціологічних досліджень МНАУ – Шарін Олександр В'ячеславович;<br>7. Заступник голови первинної профспілкової організації викладачів та співробітників МНАУ – Боднар Алла Олександрівна;<br>8. Заступник керівника англійського клубу «Lingva» – Ганніченко Тетяна Анатоліївна. |
| 12.20–12.50 | Підведення підсумків зустрічі 7   | Члени експертної групи   |
| 12.50–13.50 | Обідня перерва  |  |
| 13.50–14.20 | Підготовка до резервної зустрічі  | Члени експертної групи   |
| 14.20–14.50 | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 14.50–15.20 | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи   |

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| 15.20–15.50                       | <b>Фінальна зустріч</b>  | Члени експертної групи;<br>1. Ректор університету – Шебанін В'ячеслав Сергійович;<br>2. Перший проректор – Бабенко Дмитро Володимирович;<br>3. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації – Шарата Наталя Григорівна;<br>4. Проректор з адміністративно-господарської роботи – Побережець Людмила Григорівна;<br>5. Декан факультету менеджменту – Шебаніна Олена В'ячеславівна;<br>6. Гарант ОП – Клочан Ірина Володимирівна. |
| 15.50–16.20                       | Підведення підсумків фінальної зустрічі і другого дня дистанційного візиту | Члени експертної групи  |
| 16.20–18.00                       | Робота з документами, наданими за запитом                                  | Члени експертної групи  |
| <b>День 3 – 16 лютого 2022 р.</b> |  |   |
| 09.00–18.00                       | <b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи                 | Члени експертної групи  |