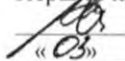


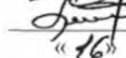
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ КІБЕРНЕТИКИ І МАТЕМАТИЧНОГО МОДЕЛЮВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

 Дмитро БАБЕНКО
«03» 07 2023 р.

Гарант освітньої програми

 Володимир КРАЙНИЙ
«16» 06 2023 р.


СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Електронний документообіг»

Галузь знань	12 «Інформаційні технології»
Спеціальність	122 «Комп'ютерні науки»
Освітньо-професійна програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки»
Освітній ступінь	«Бакалавр»
Семестр	3
Форма здобуття освіти	денна
Викладачі	Крайній Володимир Олексійович, кандидат економічних наук email: kravol53@gmail.com

Розглянуто на засіданні кафедри економічної кібернетики і математичного моделювання.

Протокол № 10 від 07 червня 2023 року


Завідувач кафедри

 Світлана ТИЩЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту.

Протокол № 11 від «14» червня 2023 року.

Голова науково-методичної комісії

 Ганна ТАБАЦКОВА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту.

Протокол № 11 від «15» червня 2023 року.

Голова вченої ради

 Олена ШЕБАНІНА
Миколаїв
2023

1.Призначення навчальної дисципліни	<p>Дисципліна «Електронний документообіг» спрямована на набуття здобувачами вищої освіти системи знань щодо методології запровадження електронного документообігу та навичок роботи з електронними документами, використовуючи системи електронного документообігу.</p> <p>Дисципліна «Електронний документообіг» належить до циклу вибіркових дисциплін професійної підготовки фахівців.</p> <p>У результаті вивчення цієї дисципліни здобувач вищої освіти зможе застосовувати набуті навички роботи з електронними документами та системами електронного документообігу при подальшому вивченні дисциплін професійного спрямування та роботі за фахом.</p>
2.Мета навчальної дисципліни	<p>Метою вивчення курсу є набуття теоретичних знань та практичних навичок побудови інформаційної моделі організації на основі дослідження її організаційної структури, документопотоків та побудови інформаційних зв'язків як основи впровадження системи електронного документообігу.</p>
3. Компетентності	<p><i>Інтегральна компетентність:</i></p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 01. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><i>Спеціальні (фахові) компетентності:</i></p> <p>СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.</p> <p>СК 05. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.</p>

	СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.			
4. Заплановані результати навчальної дисципліни	ПРН 04. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства. ПРН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності. ПРН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу. ПРН 22. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.			
5. Опис навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них:			
	- лекції	120 год. / 4,0 кред.		
	- практичні заняття	40 год. / 1,33 кред.		
	- самостійна робота	40 год. / 1,33 кред.		
Календарний план*				
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин		
		лк	пз	сам. робота
1.	Документообіг у системі управління	4	4	4
2.	Документальні потоки в системі управління	4	4	4
3.	Електронний офіс	4	4	4
4.	Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу	6	6	6
5.	Електронний документ	4	4	4
6.	Автоматизація документообігу	4	4	4
7.	Система електронного документообігу	6	6	6
8.	Основні підходи і принципи впровадження електронного документообігу	4	4	4
9.	Аналіз документообігу підприємства як основа автоматизації	4	4	4
	Всього годин по навчальній дисципліні	40	40	40
6. Порядок та критерії оцінювання	Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному			

університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється у вигляді атестацій, які проводяться за результатами обов'язкових контрольних заходів, що передбачені навчальною програмою: виконання лабораторних робіт, тестування, проведення опитування, виконання індивідуальних розрахунково-графічних робіт, підготовка рефератів та презентацій по окремим темам, науково-дослідна робота. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за рейтинговою системою балів.

У випадку пропущених занять здобувачі вищої освіти повинні їх відпрацювати та виконати навчальний план з дисципліни. Для можливості отримання необхідної кількості балів розроблено індивідуальні розрахункові завдання по кожній з тем дисципліни та тести в системі дистанційного навчання MOODLE.

В кінці семестру здобувачі вищої освіти складають залік з курсу. З цією метою необхідно вивчити теоретичний матеріал і виконати згідно з вимогами практичні роботи. Залік за курс складається після того, як здобувачі відпрацюють лекції та практичні заняття. У випадку невиконання навчальної програми здобувач до заліку не допускається. Для можливості отримання необхідної кількості балів для здобувачів розроблено індивідуальні завдання по кожній з тем дисципліни. Оцінювання знань здійснюється за рейтинговою системою балів. Здобувач отримує бали тільки за своєчасно виконану та захищену роботу на аудиторному занятті. Здобувачі, що своєчасно виконали та захистили усі лабораторні роботи, отримали позитивні оцінки за модульні контрольні роботи та за перевірку знань лекційного матеріалу і набрали не менше 60 балів допускаються до складання заліку, ті, що отримали не менше 90 семестрових балів, отримують залік автоматично.

Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти

Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
		min	max	min	max
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1					
Виконання практичних робіт	3	5	8	15	24
Самостійна робота				2	4
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>				17	28

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.					
Виконання практичних робіт	3	5	8	15	24
Самостійна робота				2	4
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>				17	28
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.					
Виконання практичних робіт	3	5	8	15	24
Самостійна робота				2	4
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>				17	28
Підсумкове тестування	1	6	10	5	9
Науково-дослідна робота				4	7
Разом по дисципліні				60	100
Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - залік					
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою			
		для заліку			
90 - 100	A	зараховано			
82 - 89	B				
75 - 81	C				
64 - 74	D				
60 - 63	E				
35 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання			
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			
7. Політика курсу	<p>Політика курсу визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.</p> <p>Дотримуватися етики поведінки, яка прописана у Кодексі академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті. Пропущені заняття відпрацьовувати відповідно затвердженого графіку консультацій. Академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу, з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття.</p> <p>Основні принципи проведення занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; 				


	<ul style="list-style-type: none"> - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді; - курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання; - протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково.
8. Інформаційні джерела	<p style="text-align: center;">Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крайній В.О. Електронний документообіг: конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр». - Миколаїв : Видавничий відділ МНАУ, 2021. 63 с. 2. Копняк К.В. Електронний документообіг : опорний конспект лекцій – Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2018. –63 с. 3. Безверхий К. В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. – 2013. – Вип. 1(2). – С. 16-25. – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/esprstp_2013_1(2)_5 <p style="text-align: center;">Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Асеев Г. Концептуальні підходи до проблем управління документацією. Вісник Книжкової палати. 2006. № 11. С. 25-28. 2. Асеев Г. Методологія корпоративного документообігу: технологічність управління та опрацювання даних. Вісник Книжкової палати. 2006. № 9. С. 26- 30. 3. Асеев Г. Управління сучасним документообігом: теорія, структура, методи. Вісник Книжкової палати. 2004. № 5. С. 32 - 36. 4. Бездрабко В.В. Управлінське документознавство : навч. посібник Київ., 2006. 208 с. <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». - URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15 2. Закон України "Про електронний цифровий підпис". - URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15 3. Закон України «Про інформацію». - URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12 4. Закон України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України – Режим доступу до ресурсу: Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3814-12 5. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2010 р. № 2250-р. 6. Система дистанційного навчання Миколаївського НАУ. - URL: http://moodle.mnau.edu.ua/ 7. Вибір системи електронного документообігу. URL: https://fossdoc.com/vybor-sed 8. Кислюк К. В. Спеціальне документознавство: модульний курс: навч. посіб. – К.: Кондор, 2011. – 192 с. - URL: http://westudents.com.ua/knigi/72-spetsalne-dokumentoznavstvokislyuk-kv.html 9. Козлова Н.С. Система управління електронним документообігом на підприємстві. - URL: http://dspace.uccu.org.ua/ 10. Рішення для вдосконалення документообігу «Megapolis.DocNet» і «Megapolis. Документообіг. - URL: http://www.softline.kiev.ua/ua/produkti-ta-poslugi/elektronnijdokumentooobig.html
<p>9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.279.01-00.2020 із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.</p> <p>В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового. Є відповідальні особи, які організують</p>

	<p>освітній процес (декан, заступники декана, куратор). Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.</p> <p>Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання з використанням наступних засобів:</p> <p>система дистанційного навчання Moodle (https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=1354), лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та індивідуальної роботи, завдання для самостійної роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - платформи онлайн-занять Zoom: для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо; - інституційний репозиторій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів (https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/); - аудіо- та відеоповідомлень з лекційним матеріалом, пояснень особливостей завдань та напрямів їх виконання тощо; - спілкування через електронну пошту (krajnij@mnau.edu.ua) та телефонний зв'язок; - залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі; - можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд із здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).
<p>10. Доступ до матеріалів навчання</p>	<p>Робоча програма дисципліни, її силабус та методичні рекомендації виконання лабораторних робіт знаходяться на офіційному сайті Миколаївського національного аграрного університету (https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=4189)</p>

Силабус навчальної дисципліни розробив:

Доцент кафедри економічної кібернети і математичного моделювання

 Володимир КРАЙНІЙ