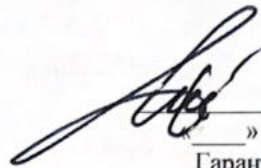
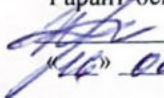


МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА
МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра українознавства


«Затверджую»
Перший проректор
Дмитро БАБЕНКО
«___» _____ 2023 р.
Гарант освітньої програми

Ірина БАНСВА
«___» _____ 2023 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

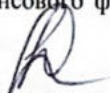
Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітньо-професійна програма Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» галузі знань 24 «Сфера обслуговування»
Освітній ступінь Бакалавр
Семестр 3-й
Форма здобуття освіти денна
Викладач: Кравченко Тетяна Пилипівна, доцент кафедри українознавства, кандидат філологічних наук, tetanakravchenko73@gmail.com

Розглянуто на засіданні кафедри українознавства
Протокол № 9 від 22.05.2023 року
Завідувач кафедри



Тетяна БЕРЕЗОВСЬКА

Схвалена науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету
Протокол № 10 від 22.05.2023 р.
Голова науково-методичної комісії




Юлія ЧЕБАН

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту
Протокол № 11 від 15.06.2023 року.
Голова вченої ради



Олена ШЕБАНІНА

Миколаїв
2023



1. Призначення навчальної дисципліни	<p>Оновлення сутності навчання є визначальним у реформуванні освіти в Україні й передбачає орієнтування його на сучасні потреби суспільства. Звідси виникає об'єктивна необхідність створення і впровадження в систему професійної освіти нової фахової ділової комунікації, тобто мовної освіти. Вона має забезпечити формування та розвиток комунікативної професійно орієнтованої компетенції особистості, яка здатна реалізувати свій творчий потенціал на потреби держави.</p> <p>Студенти набувають навичок практичного послугоування мовними засобами вираження думки залежно від мети і змісту висловлювання: семантично точно і стилістично доречно обрати слово, написати чи висловити його відповідно до літературних норм. Привернути увагу здобувачів вищої освіти до способів удосконалення професійної мовної компетенції, вільного усного та писемного спілкування.</p>
2. Мета навчальної дисципліни	<p>Сформувати у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтовані уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері. Навчити досконало володіти мовою професійного спілкування.</p>
3. Компетентності	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов</p> <p>ЗК 02. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>СК 04. Здатність формувати та реалізувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.</p>

4. Заплановані результати навчальної дисципліни	<p>РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</p> <p>РН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.</p> <p>РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.</p> <p>РН 21. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>				
5. Опис навчальної дисципліни	<p>Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них:</p> <table border="1" data-bbox="1344 827 1468 905"> <tr> <td>90/3,0</td> </tr> <tr> <td>0/0</td> </tr> <tr> <td>60/2,0</td> </tr> <tr> <td>30/1,0</td> </tr> </table> <p>- лекції - практичні заняття - самостійна робота</p>	90/3,0	0/0	60/2,0	30/1,0
90/3,0					
0/0					
60/2,0					
30/1,0					
Календарний план*					
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, години			
		лек	пра	сам робота	
1.	Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування	4		2	
2.	Норми СУДМ: типи норм	2		-	
3.	Терміни. Термінологія. Професіоналізми	2		2	
4.	Мовний етикет професійного спілкування. Кличний відмінок	4		2	
5.	Особливості професії менеджера. Оцінка ділових і моральних якостей фахівця.	2		2	
6.	Особливості вживання іменника у професійному мовленні.	4		2	
7.	Особливості вживання прикметника у професійному мовленні.	2		2	
8.	Особливості використання числівників у ділових паперах.	4		2	
9.	Особливості вживання дієслів і дієслівних форм у професійному мовленні.	4		1	
10.	Особливості використання прийменників у ділових паперах.	2		-	
11.	Документація щодо особового складу: автобіографія, резюме.	4		2	
12.	Документація щодо особового складу: заява, характеристика, наказ.	4		2	
13.	Довідково-інформаційні документи: службові листи, запрошення, оголошення.	4		2	

14.	Довідково-інформаційні документи: звіт, пояснювальна та доповідна записки.	6	2		
15.	Довідково-інформаційні документи: довідка, протокол, витяг з протоколу.	4	1		
16.	Обліково-фінансові документи: загальні відомості, акт, доручення, розписка.	4	2		
17.	Господарсько-договірні документи: договір, трудова угода, контракт.	2	2		
18.	Складноскорочені слова та інші скорочення у професійному мовленні.	2	2		
Всього		0	60	30	
*Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу					
6. Порядок та критерії оцінювання	<p>Зміст СРС з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» складатиметься з таких видів роботи:</p> <p>1) підготовка до аудиторних занять – лекцій та практичних робіт;</p> <p>2) самостійне опрацювання матеріалу дисципліни, запропонованого викладачем, згідно з навчально-тематичним планом;</p> <p>3) виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань;</p> <p>4) підготовка до тестових випробувань та письмового іспиту (див. додаток).</p> <p>При складанні плану самостійної роботи здобувача вищої освіти виходимо з загального обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу здобувача вищої освіти, фізіологічно обґрунтованих норм навантаження тощо.</p> <p>Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти складатиметься з двох видів: для тих здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені лекційні і практичні заняття, та для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати більшу кількість балів у результаті кращого засвоєння дисципліни завдяки виконанню індивідуальних завдань та участі у заходах неформальної освіти.</p> <p>Якщо на екзамені здобувач вищої освіти отримав менше 24 балів, то він одержує загальну незадовільну оцінку.</p>				
Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти					
Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
		min	max	min	max

1. Аудиторна робота в т.ч.					
-контрольна робота,	1	2	4	2	4
-задача модулю,	1	1	2	1	2
-усне опитування,	1	1	2	1	2
2. Самостійна робота в т.ч.					
-обов'язкова	3	1	1	3	3
-довідь на гуртку,	1	2	5	2	5
-тестування в Moodle,				10	16
Разом за I модуль					
1. Аудиторна робота в т.ч.					
-контрольна робота,	1	4	8	4	8
-задача модулю,	1	0	2	0	2
-усне опитування,	2	1	1	2	2
2. Самостійна робота в т.ч.					
-обов'язкова	1	1	2	1	2
-довідь на конференції,	1	2	2	2	2
-тестування в Moodle,					
3. Індивідуальна робота в т.ч.					
-самопрезентація	1	3	4	3	4
Разом за II модуль					
1. Аудиторна робота в т.ч.					
-контрольна робота,	1	4	10	4	10
-задача модулю,	1	0	2	0	2
-усне опитування,	2	1	2	2	4
2. Самостійна робота в т.ч.					
-обов'язкова	1	2	2	2	2
-довідь на гуртку,	2	2	2	4	4
-тестування в Moodle,					
3. Індивідуальна робота в т.ч.					
-участь у підготовці та проведенні наукового семінару з дисципліни	1	2	2	2	2
Разом за III модуль				14	24
Якщо формою підсумкового контролю є екзамен, то					
Разом				36	60
Екзамен				24	40
Разом по дисципліні				60	100
Загальна шкала оцінювання ECTS за результатами курсу					
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою			
90 – 100	A	5 (відмінно)			
82-89	B	4 (добре)			
75-81	C	4 (добре)			
64-74	D	3 (задовільно)			
60-63	E	3 (задовільно)			
35-59	FX	з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)			
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)			
7. Політика курсу	<ul style="list-style-type: none"> Політика щодо дедлайнів та перескладання: Складання модулів передусім відбувається «ні», «2». Перескладання модулів відбувається із дозволу 				

	<p>деканату за наявності поважних причин (наприклад лікарняний). Пропущені заняття або контрольні заходи мають бути відпрацьованими у консультативній годині.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час роботи зі словниками. Надавати для оцінювання лише результати власної роботи. Кожний модуль дисципліни оцінюється за умови виконання усіх видів навчальної роботи з даного модуля, що передбачені програмою навчальної дисципліни. • Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке можуть нараховуватися додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись у дистанційній формі за погодженням декану. • Студент має демонструвати повагу та толерантність щодо усіх учасників освітнього процесу (студенти, викладачі, допоміжний персонал), дотримувати правил внутрішнього розпорядку університету
8. Інформаційні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації для підготовки студентів усіх спеціальностей до участі в олімпіадах / Укладачі Кравченко Т. П. – Миколаїв, 2015 – 95 с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації щодо використання нової редакції «Українського правопису» / Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. – Миколаїв, 2019 – 18 с. 3. Українська мова за професійним спрямуванням. навч. посібник / Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. – Миколаїв: МНАУ, 2020. – 306 с. ISBN 978-617-7149-47-6 4. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» за всіма спеціальностями / Кравченко Т. П., Шарата Н. Г. – Миколаїв, 2023 – 58 с. 5. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для здобувачів першого (бакалаврського) рівня 2-го року денної та заочної форми навчання ОПП «Готельно-ресторанна справа» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» / Кравченко Т. П. – Миколаїв, 2022. – 55 с. 6. Шелчук СВ., Клименко ІВ. Ш37 Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. - 2-ге вид., виправ і доп. -К Азерта, 2017 -696 с 7. Зубць Н.О. Коментар до нової редакції Українського правопису. навч. посіб. Запоріжжя: ЗІВШПСК, 2020. – 23 с.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. підручник для ВНЗ. Харків: ВЦ «Весна», 2017 – 386 с. 9. Мозговий В. І. Ділова українська мова в державному управлінні. Частина 1. Загальний курс / В. І. Мозговий. Довітьє: Технопарк ДонДТУ «УНПТЕХ», 2005 – 412 с. 10. Мозговий В. І. Ділова українська мова в державному управлінні. Частина 2. Практичний курс / В. І. Мозговий, Л. Г. Вергазова. – Довітьє: Технопарк ДонДТУ «УНПТЕХ», 2005 – 158 с. 11. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами для ВНЗ. 3-тє вид. доп. і перероб. (до 85-річчя від дня народження академіка НАН України В.М. Руснівського) Київ: «ЦУЛ», 2016 – 426с. 12. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. (до 25-річчя Незалежності України) Київ: «ЦУЛ», 2016 – 624с. Плотницька І. М. Ділова українська мова. навч. посіб. / І. М. Плотницька. – 2-ге вид., пероб і доп. – К: Центр навчальної літератури, 2018. – 256 с. 14. Рускуліс Л. В., Зайцева Т. А. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст]: навч. посіб. для студентів ВНЗ. Миколаїв: Іаон, 2014 – 305 с. 15. Судук І. Українська мова за професійним спрямуванням. конспект лекцій / І. І. Судук. - Івано-Франківськ: ФІНТУНІГ, 2019. – 68 с. 16. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник (ВНЗ ІV р. а.) / С. М. Лупак, Н. П. Литвиненко, 17. О. Д. Турган та ін.; за ред. С. М. Лупак. Всеукраїнське спеціалізоване видавництво «Медвідь», 2017 – 360 с. 18. Українська мова за професійним спрямуванням. навч.-метод. посіб. для студентів 2-го курсу // [каф. українознавства; упоряд. Т. М. Берест]. Харків: Вид-во НУА, 2017 – 124 с. 19. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхова, І. П. Василюк та ін. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів: Вид-во Львівської полтехніки, 2019 – 308 с. 20. Український правопис: схвал. Постановою Каб. Міністрів України №437 від 22 травня 2019 р. Харків: Право, 2019. – 292с. 21. Академічний тлумачний словник української мови [Електронний ресурс] http://sum.in.ua/ Словники України online [Електронний ресурс] - https://corp.ulif.org.ua/dictua/ 23. Український правопис: Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс] - https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019
9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами	<p>За умови наявності особливих потреб необхідно звернутися до проректора з науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації Наталії Шарати +380 (512) 34-01-36 sharata@mnau.edu.ua</p> <p>Можливість дистанційного (або очно-</p>

	<p>дистанційного) навчання через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему Moodle (https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=831) – лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та творчої роботи, завдання на самостійне опрацювання); - платформу онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо; - електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів(equals">https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/1/simple-search?filterquery=Kravchenko%2C+Tatyana&filtername=author&filtertype>equals); - спілкування через електронну пошту (tetanakravcenko73@gmail.com) та телефонний зв'язок; - залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі; - індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни; - можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами
10. Доступ до матеріалів навчання	<p>https://www.mnau.edu.ua/faculty-off/kaf-ukr/ https://moodle.mnau.edu.ua/</p>

Силабус навчальної дисципліни розроблено:

Посада
доцент кафедри українознавства



(підпис)

Тетяна КРАВЧЕНКО