

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра українознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

 Д.В. Бабенко

« 30 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми

 С.І. Павлюк

« 30 » 06 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Українська мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Спеціальність 242 Туризм

Освітньо-професійна програма «Туризм» початкового рівня (короткий цикл)
вищої освіти

Освітній ступінь молодший бакалавр

Семестр III

Форма здобуття освіти денна

Викладачі: Шарата Наталія Григорівна, д-р пед наук, доцент, e-mail: mailsharata@mnau.edu.ua

Розглянуто на засіданні кафедри українознавства

Протокол №10 від 31 травня 2021 року

Завідувач кафедри



Березовська Т.В.

Схвалено науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету

Протокол № 11 від 17.06.2021 року

Голова науково-методичної комісії



Чебан Ю.Ю.

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту

Протокол №11 від 30.06.2021 року

Голова вченої ради



Шебаніна О.В.

Миколаїв
2021

1. Призначення навчальної дисципліни	<p>Оновлення сутності навчання є визначальним у реформуванні освіти в Україні й передбачає орієнтування його на сучасні потреби суспільства. Звідси виникає об'єктивна необхідність створення і впровадження в систему професійної освіти нової фахової ділової комунікації, тобто мовної освіти. Вона має забезпечити формування та розвиток комунікативної професійно орієнтованої компетенції особистості, яка здатна зреалізувати свій творчий потенціал на потреби держави.</p> <p>Студенти набувають навичок практичного послуговування мовними засобами вираження думки залежно від мети і змісту висловлювання: семантично точно і стилістично доречно обрати слово, написати чи висловити його відповідно до літературних норм. Привернути увагу здобувачів вищої освіти до способів удосконалення професійної мовної компетенції, вільного усного та писемного спілкування.</p>
2. Мета навчальної дисципліни	<p>Сформувати у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтовані уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері. Навчити досконало володіти мовою професійного спілкування.</p>
3. Компетентності	<p><i>Інтегральна компетентність.</i> Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують туризмознавство, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p><i>Загальні компетентності (ЗК):</i> ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><i>Фахові компетентності (ФК)</i> ФК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ФК12. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.</p>
4. Заплановані результати навчальної дисципліни	<p>ПРН8. Знання основ туристичного документознавства (ведення документації, зберігання та використання інформації).</p> <p>ПРН11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.</p>

5.Опис дисципліни	навчальної	Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них: - лекції - практичні заняття - самостійна робота	90/3,0 0/0 30/2,0 60/1,0		
Календарний план*					
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин			
		лж	пз	сам. робота	
1.	Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування		2	5	
2.	Норми СУЛМ: типи норм		2	5	
3.	Терміни. Термінологія. Професіоналізми		2	5	
4.	Мовний етикет професійного спілкування. Кличний відмінок		2	5	
5.	Особливості професії менеджера з туризму. Оцінка ділових і моральних якостей фахівця.		2	4	
6.	Особливості вживання іменника у професійному мовленні.		2	3	
7.	Особливості вживання прикметника у професійному мовленні.		2	3	
8.	Особливості використання числівників у ділових паперах.		2	3	
9.	Особливості вживання дієслів і дієслівних форм у професійному мовленні.		2	3	
10.	Особливості використання прийменників у ділових паперах.		2	4	
11.	Документація щодо особового складу: автобіографія, резюме.		2	3	
12.	Довідково-інформаційні документи: службові листи, запрошення, оголошення.		1	3	
13.	Довідково-інформаційні документи: звіт, пояснювальна та доповідна записки		1	3	
14.	Обліково-фінансові документи: загальні відомості про обліково-фінансові документи		2	3	
15.	Господарсько-договірні документи: договір, види договорів.		1	3	
16.	Складноскорочені слова та інші скорочення		1	2	
17.	Абревіатури фахових термінів у професійно орієнтованій галузі		2	3	
Всього			0	30	60
*Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу					

6. Порядок та критерії оцінювання	<p>За всі види робіт впродовж семестру (виконання практичних вправ, тестування, опитування, контрольні роботи, обов'язкова самостійна та індивідуальна робота, результати неформальної освіти тощо) здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 60 балів.</p> <p>Оцінювання знань здобувача під час практичних занять відбувається за такими критеріями: своєчасність та правильність виконання завдань робочого зошиту з дисципліни; повнота і правильність відповіді під час усного опитування, виконання контрольної та самостійної роботи. Під час оцінювання індивідуальної роботи здобувача враховується її вид, актуальність, правильність виконання. Під час оцінювання робіт, які винесено на обов'язкове самостійне виконання, враховується своєчасність та правильність виконання завдань робочого зошиту для самостійної роботи з дисципліни та розуміння змісту завдання і його вирішення. Під час оцінювання результатів неформальної освіти здобувача враховується відповідність напряму та змісту тематики дисципліни, актуальність, документальне підтвердження участі у заході.</p> <p>Зміст теоретичного матеріалу, словник основних термінів, робочі зошити для практичних занять та самостійної роботи здобувачів, індивідуальні завдання, критерії та форми оцінювання, напрями наукової роботи розміщено на сторінці дисципліни у Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2921. Графіки консультацій, проведення індивідуальних занять розміщено на сторінці кафедри https://www.mnau.edu.ua/faculty-off/kaf-ukr/. Основними deadline залежно від виду роботи є: наступне практичне заняття, підсумковий контрольний захід зі змістового модулю, атестація, день складання екзамену.</p> <p>Здобувач вищої освіти має право скласти підсумковий семестровий екзамен у письмовій формі під час екзаменаційної сесії, до якої він допускається, якщо за виконання всіх поточних і контрольних заходів, передбачених протягом семестру, набирає 36 і більше балів. У цьому випадку оцінка з дисципліни складається з суми балів, які здобувач отримав протягом семестру, і суми балів за екзамен (24-40 балів).</p> <p>За будь-якої форми освіти перелік, зміст та оцінка роботи і знань здобувача є ідентичною.</p>
--	--

Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти

Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
		min	max	min	max
1. Аудиторна робота в т.ч.:					
- контрольна робота;	1	2	4	2	4
- укладання термінологічного словника;	1	1	2	1	2
- усне опитування;	1	1	2	1	2

2. Самостійна робота в т.ч.: -обов'язкова -доповідь на гуртку; -тестування в Moodle; Разом за I модуль	3 1	1 3	1 5	3 3 10	3 5 16
1. Аудиторна робота в т.ч.: -контрольна робота; -задача модулю; -усне опитування; 2. Самостійна робота в т.ч.: -обов'язкова -повідомлення про граматичні цікавинки; -тестування в Moodle; 3. Індивідуальна робота в т.ч.: -самопрезентація (відеореферат) Разом за II модуль	1 1 2 1 1 1	4 0 1 1 2 3	8 2 1 2 2 4	4 0 2 1 2 3	8 2 2 2 2 4 20
1. Аудиторна робота в т.ч.: -контрольна робота; -задача модулю; -усне опитування; 2. Самостійна робота в т.ч.: -обов'язкова -доповідь на гуртку; -тестування в Moodle; 3. Індивідуальна робота в т.ч.: -участь у теоретичному бліцтурнірі з курсу Разом за III модуль	1 1 2 1 2 1	4 0 1 2 2 2	10 2 2 2 2 2	4 0 2 2 4 2	10 2 4 2 4 2 24
Якщо формою підсумкового контролю є екзамен, то					
Разом				36	60
Екзамен				24	40
Разом по дисципліні				60	100
Якщо формою підсумкового контролю є залік, то					
Разом по дисципліні				60	100
Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - екзамен					
Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS		Оцінка за національною шкалою		
90-100	A		5 (відмінно)		
82-89	B		4 (добре)		
75-81	C		4 (добре)		
64-74	D		3 (задовільно)		
60-63	E		3 (задовільно)		

35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)
7. Політика курсу	<ul style="list-style-type: none"> ● Політика щодо дедлайнів та перескладання: Складанню модулів передують відпрацювання «н», «2». Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад лікарняний). Пропущені заняття або контрольні заходи мають бути відпрацьованими у консультативні години. ● Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час роботи зі словниками. Надавати для оцінювання лише результати власної роботи. Кожний модуль дисципліни оцінюється за умови виконання усіх видів навчальної роботи з даного модуля, що передбачені програмою навчальної дисципліни. ● Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке можуть нараховуватися додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись у дистанційній формі за погодженням декану. ● Студент має демонструвати повагу та толерантність щодо усіх учасників освітнього процесу (студенти, викладачі, допоміжний персонал), дотримувати правил внутрішнього розпорядку університету 	
8. Інформаційні джерела	<p>10.1. Базова література</p> <p>1. Українська мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації для підготовки студентів усіх спеціальностей до участі в олімпіадах / Укладачі: Кравченко Т. П. Миколаїв. 2015. 95 с.</p>	

	<p>2. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації щодо використання нової редакції «Українського правопису» / Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. Миколаїв. 2019. 18 с.;</p> <p>3. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник/ Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. – Миколаїв: МНАУ. 2020. 306 с.: ISBN 978-617-7149-47-6</p> <p>4. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» за всіма спеціальностями / Кравченко Т. П., Шарата Н.Г. Миколаїв. 2021. 58 с.</p> <p>5. Шевчук СВ., Клименко І.В. ШЗ7 Українська мова за професійним спрямуванням : - 2-ге вид., виправ і доповнення. -К Алерта. 2017. 696 с.</p>
<p>9.Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. В університеті є пандус, кнопка виклику, а також особа, яка безпосередньо забезпечує інтеграцію здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами. Для здобувачів вищої освіти із особливими освітніми потребами забезпечується доступність навчання, у т. ч. за допомогою системи Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2921</p>
<p>10. Доступ до матеріалів навчання</p>	<p>Робоча програма * дисципліни, її силабус та навчально-методичний комплекс дисципліни з необхідним його наповненням розташовано на офіційних ресурсах Миколаївського національного аграрного університету: https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2921</p>

Силабус навчальної дисципліни розробила:

доцент кафедри українознавства



Н.Г. Шарата