

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти  
«МЕНЕДЖМЕНТ»

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

**Ступінь вищої освіти:** бакалавр

**Галузь знань:** 07 «Управління та адміністрування»

**Спеціальність:** 073 «Менеджмент»

**Кваліфікація:** бакалавр з менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
**Миколаївського національного**  
**аграрного університету**  
Голова вченої ради  
акад. В'ячеслав Шебанін  
Протокол № 7 від «28» лютого 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2023 року  
Ректор Миколаївського національного  
аграрного університету  
Наказ по університету №44-О  
від «08» березня 2023 р.

**Миколаїв**  
**2023**

## **ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми**

**РОЗРОБЛЕНО** робочою (проектною) групою:

1. Полторак А.С. – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу, гарант ОП.
2. Шебаніна О.В. – доктор економічних наук, професор, декан факультету менеджменту.
3. Тищенко С.І. – кандидат педагогічних наук, доцент, заступник декана з навчальної роботи факультету менеджменту.
4. Табацкова Г.В. – кандидат економічних наук, голова науково-методичної комісії факультету менеджменту.
5. Стамат В.М. – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та маркетингу.
6. Слюсаренко А.В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної кібернетики і математичного моделювання.
6. Бурковська А.І. – доктор філософії з економіки, асистент кафедри менеджменту та маркетингу.
7. Трофимова О.О. – стейкхолдер, здобувач вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
8. Баліцька А.А. – стейкхолдер, здобувач вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, представник студентського самоврядування факультету менеджменту.

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

\_\_\_\_\_ Дмитро БАБЕНКО  
«22» лютого 2023 р.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Науково-методичною радою університету

Протокол № 6 від «22» лютого 2023 р.

Голова науково-методичної ради університету

Дмитро БАБЕНКО

**СХВАЛЕНО:**

Вченою радою факультету менеджменту

Протокол № 6 від «10» лютого 2023 р.

Голова вченої ради факультету менеджменту

Олена ШЕБАНІНА

Науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол № 6 від «09» лютого 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету менеджменту

Ганна ТАБАЦКОВА

**ВНЕСЕНО** робочою (проектною) групою:

**Керівник** робочої (проектної) групи

Анастасія ПОЛТОРАК

Гарант освітньо-професійної програми

Анастасія ПОЛТОРАК

## ПЕРЕДМОВА:

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Постанов Кабінету міністрів України «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.04.2016 р. № 261, «Про затвердження національної рамки кваліфікації» від 23.11.2011 р. №1341, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187.

Порядок розробки, моніторингу і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про проєктні групи освітньої діяльності та групи забезпечення освітніх програм спеціальностей у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про співпрацю із роботодавцями (зовнішніми стейкхолдерами) у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті та іншими нормативними документами університету.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Купчишина О.А. – в.о. начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області, утвореного на правах відокремленого підрозділу ДПС України.
2. Скорбіліна І.Б. – начальник відділу ділової інформації і освітніх програм регіональної торгово-промислової палати Миколаївської області.
3. Логвінов М.Ю. – директор ОКП «Миколаївоблтеплоенерго».
4. Торопенко Н.І. – директор ФГ «Удача-Агро» Новоодеського району Миколаївської області.
5. Дабагян А.В. – директор ТОВ «Ерідан-Комерц».

*Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою й розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету.*

**Профіль освітньої програми «Менеджмент»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1. – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра: – на базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ECTS, термін навчання – 3 роки 10 місяців; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ECTS, термін навчання – 1 рік 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію (Серія НД-IV № 1589576) відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 2 березня 2017 р. протокол № 124 (наказ МОН України від 13.03.2017 № 375). Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Перший цикл Європейського простору вищої освіти (HRQF ENEA), перший (бакалаврський) рівень вищої освіти 6 освітній ступень бакалавра (6 рівень НРК) NQF Level 6.
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта. На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра).
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	3 роки 10 місяців
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.mnau.edu.ua">www.mnau.edu.ua</a>

## 2. – Мета освітньої програми

Освітня програма відповідно до місії та стратегії розвитку університету за спеціальністю 073 «Менеджмент» спрямована на підготовку бакалаврів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

## 3. – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><b>Галузь знань:</b> 07 «Управління та адміністрування»</p> <p><b>Спеціальність:</b> 073 «Менеджмент»</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); <i>методи реалізації функцій менеджменту</i> (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); <i>методи менеджменту</i> (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); <i>технології обґрунтування управлінських рішень</i> (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра. Програма передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів управління, прийняття управлінських

	<p>рішень; планування діяльності підприємств; методів забезпечення конкурентоспроможності організацій, ефективних методів мотивації, тощо.</p> <p>Загальний обсяг даної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ECTS, термін навчання – 3 роки 10 місяців;</li> <li>– на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ECTS, термін навчання – 1 рік 10 місяців.</li> </ul> <p>Програма передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>обов'язкові компоненти</i> у розмірі 177 кредитів ECTS, що становить 73,75% від загального обсягу програми, представлені: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ циклом дисциплін загальної підготовки (історія та культура України, іноземна мова (за професійним спрямуванням), громадянське суспільство, вища математика та інші);</li> <li>✓ циклом дисциплін професійної підготовки (менеджмент, маркетинг, управління персоналом, аналіз господарської діяльності та інші);</li> <li>✓ навчальними (інформаційні системи та технології, з набуттям робітничої професії, правове регулювання господарських відносин) та виробничими (з менеджменту, з управління персоналом, переддипломна) практиками;</li> <li>✓ атестацією у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи;</li> </ul> </li> <li>– <i>вибіркові компоненти</i> у розмірі 63 кредитів ECTS, що становить 26,25% від загального обсягу програми.</li> </ul>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів. Орієнтація освітньої програми передбачає наповнення освітніх компонент з огляду на тенденції розвитку аграрної сфери.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, організація, комунікація, аграрна сфера.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма передбачає надання системи професійних знань у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань.</p> <p>Особливостями програми є її ґрунтовне наповнення, яке містить глибоку математичну підготовку, та в тому числі забезпечує надання компетентностей менеджменту в аграрній сфері. Крім того, до особливостей відноситься</p>

	спрямованість програми на формування здатності застосовувати отримані знання у практичних ситуаціях, у тому числі через співпрацю з зовнішніми стейкхолдерами.
<b>4. – Придатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері управління та адміністрування відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>343 Технічні фахівці в галузі управління</li> <li>3431 Секретарі адміністративних органів</li> <li>3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники</li> <li>3433 Бухгалтери та касири-експерти</li> <li>3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики</li> <li>3435 Організатори діловодства</li> <li>3435.1 Організатори діловодства (державні установи)</li> <li>3435.2 Організатори діловодства (види економічної діяльності)</li> <li>3435.3 Організатори діловодства (система судочинства)</li> <li>3436 Помічники керівників</li> <li>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</li> <li>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</li> <li>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</li> <li>3436.9 Інші помічники</li> <li>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі підслідипломної освіти.
<b>5. – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентрикований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених в освітній програмі програмних результатів навчання.</p> <p>Організація освітнього процесу реалізується із використанням наступних форм: навчальні заняття</p>



	<p>(лекція, лабораторне заняття, практичне заняття, індивідуальне навчальне заняття тощо); самостійна робота (самостійна робота, індивідуальне завдання, есе); практична підготовка (навчальні та виробничі практики, науково-дослідна робота); контрольні заходи (екзамен, залік, захист курсових робіт, звітів з практичної підготовки тощо), атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Освітній процес може здійснюватися у таких основних формах: пояснювально-ілюстративний-репродуктивний, проблемний, програмований і дослідницький.</p> <p>Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.</p> <p>Співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання ґрунтується на таких засадах: результати навчання із відповідними стратегіями та критеріями оцінювання визначаються для освітньої програми загалом, для кожного її освітнього компонента окремо (навчальної дисципліни, практики, курсової роботи) і фіксуються в освітній програмі, робочій програмі навчальної дисципліни, силабусі навчальної дисципліни тощо; форми (методи) та критерії оцінювання, вибрані для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни (практики, індивідуального завдання, іншого освітнього компонента), узгоджуються з результатами навчання з цієї дисципліни і з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися у процесі навчання; форми (методи) оцінювання забезпечують валідність оцінювання успішності здобувачів вищої освіти та встановлення факту досягнення результатів навчання. Критерії</p>

	<p>оцінювання описують те, що здобувач вищої освіти, як очікується, здатний виконувати з метою отримання програмних результатів навчання; форми підсумкового контролю з освітнього компоненту визначаються Освітньою програмою і не можуть замінюватись.</p> <p>Підсумкове оцінювання результатів навчання здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою. Оцінка здобувача вищої освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних та загальних компетентностей до запланованих результатів навчання (у відсотках).</p> <p>Контрольні заходи містять поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль проводиться у формі поточного тестового контролю, усного та письмового опитування та інше. Форму поточного контролю обирає лектор освітньої компоненти. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку або екзамену. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної освітньої компоненти регламентує Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті. Атестація випускників освітньої програми проводиться у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6. – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p>

	<p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>Додаткові фахові компетентності</b></p> <p>ФК 16. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації з урахуванням особливостей аграрної сфери.</p> <p>ФК 17. Здатність використовувати базові знання та практичні навички технологій у галузі сільськогосподарського виробництва, переробки, зберігання та стандартизації продукції.</p>
<b>7. – Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p>

	<p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>Додаткові програмні результати навчання</b></p> <p>ПРН 18. Здійснювати менеджмент аграрних підприємств за різних організаційно-правових форм.</p> <p>ПРН 19. Застосовувати базові знання та практичні навички з технологій у галузі сільськогосподарського виробництва, переробки, зберігання та стандартизації продукції з метою здійснення ефективного менеджменту аграрних підприємств.</p>
--	--

## 8. – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Науково-педагогічні працівники, які викладають у рамках даної освітньої програми, є активними вченими з високим рівнем публікаційної активності, мають відповідну професійну компетентність та досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає залучення до викладання компетентних фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, з представників роботодавців та філій кафедр на виробництві, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Гарант, група забезпечення, робоча (проектна) група та інші викладачі, які забезпечують її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
------------------------------------	---

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у. т.ч. в дистанційному режимі.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам та потребі.</p> <p>У освітньому процесі використовується навчально-наукова лабораторія «Менеджменту та консалтингу» кафедри менеджменту та маркетингу МНАУ та навчально-наукова лабораторія менеджменту та професійних комунікацій МНАУ, філії кафедр на виробництві, бази практик та стажування учасників освітнього процесу.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://mnau.edu.ua/">https://mnau.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки МНАУ доступні через сайт університету та сайт бібліотеки МНАУ, звичайний та електронний читальні зали бібліотеки МНАУ забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Також здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ. В освітньому процесі використовуються можливості освітньої платформи Moodle.</p> <p>Всі компоненти даної освітньої програми забезпечені навчально-методичними виданнями та розробками кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «бакалавр», є у вільному доступі у якості ресурсів бібліотеки МНАУ.</p>
<p><b>9. – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>На основі двосторонніх договорів між МНАУ та університетами України: Львівським національним аграрним університетом м. Дубляни, Вінницьким національним аграрним університетом м. Вінниця, Дніпровським державним аграрно-економічним університетом м. Дніпро, Івано-Франківським</p>

	<p>національним технічним університетом нафти і газу м. Івано-Франківськ, Полтавським державним аграрним університетом, м. Полтава, Херсонським національним технічним університетом, м. Херсон, громадською організацією «Платформа інноваційного партнерства» (УЕР), фаховою громадською організацією «Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України».</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До спільної освітньої діяльності залучаються провідні фахівці закладів освіти, наукових установ, громадських організацій, територіальних громад. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалити рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом МНАУ.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на основі двохсторонніх договорів між МНАУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів: заклад освіти Університет «PERSPECTIVA-INT» м. Кишинів, Вища школа бізнесу в Домброве Гурничей, Польща; Vidzeme University of Applied Sciences (Vidzemes Augstskola) м.Валмера, Латвія, університетом прикладних наук Вайнштефан-Тріздорф (University of WeinstefanTrisdorf), м.Вайнсдбах, Німеччина (проведення спільних освітніх, наукових, іміджевих заходів, проведення стажування учасників освітнього процесу, проходження навчання за освітніми програмами, мовна підготовка; договір за програмою Erasmus+ (підготовка здобувачів вищої освіти, стажування науково-педагогічних працівників, проведення спільних заходів, реалізація програми надання подвійних дипломів), реалізація спільного проєкту з розробки та впровадження інтерактивних методів навчання; співпраця за проєктом SES (Служба Старших Експертів фонду німецької економіки з міжнародного співробітництва з метою підтримки впровадження політики Міністерства освіти і науки України у сфері посилення міжнародної</p>

	співпраці).
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відсутнє за даною освітньо-професійною програмою. Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними студентами українською чи англійською мовами.



**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент освітньої програми**

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
<b>1.1. Дисципліни загального циклу підготовки</b>			
ОК 1.	Історія та культура України	3,0	Екзамен
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	11,0	Залік, екзамен
ОК 3.	Громадянське суспільство	3,0	Екзамен
ОК 4.	Вища математика	8,0	Залік, екзамен
ОК 5.	Інформаційні системи та технології	6,0	Залік, екзамен
ОК 6.	Логіка	3,0	Залік
ОК 7.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 8.	Соціологія та політологія	4,0	Екзамен
ОК 9.	Економічна теорія	4,0	Екзамен
ОК 10.	Теорія ймовірностей та математична статистика	3,0	Екзамен
ОК 11.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 12.	Макро- та мікроекономіка	7,0	Залік, курсова робота, екзамен
ОК 13.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік
ОК 14.	Філософія	3,0	Екзамен
<b>1.2. Дисципліни спеціального (фахового) циклу підготовки</b>			
ОК 15.	Комунікаційні технології	3,0	Залік
ОК 16.	Правознавство	3,0	Екзамен
ОК 17.	Господарське та трудове право	4,0	Екзамен
ОК 18.	Статистика	6,0	Залік, екзамен
ОК 19.	Психологія бізнесу	5,0	Залік
ОК 20.	Адміністративне право	4,0	Екзамен
ОК 21.	Дослідження операцій	4,0	Залік
ОК 22.	Економіка і фінанси підприємств	7,0	Залік, курсова робота, екзамен
ОК 23.	Теорія організації	3,0	Екзамен
ОК 24.	Бухгалтерський облік та аудит	3,0	Екзамен
ОК 25.	Менеджмент	5,0	Екзамен
ОК 26.	Маркетинг	4,0	Екзамен
ОК 27.	Адміністративний менеджмент	3,0	Залік
ОК 28.	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4,0	Екзамен
ОК 29.	Публічне управління та адміністрування	3,0	Екзамен
ОК 30.	Основи наукових досліджень	3,0	Екзамен
ОК 31.	Управління персоналом	5,0	Екзамен
ОК 32.	Управління інноваціями	3,0	Екзамен

ОК 33.	Підприємництво та бізнес-культура	4,0	Залік
ОК 34.	Логістика	3,0	Екзамен
ОК 35.	Аналіз господарської діяльності	3,0	Екзамен
ОК 36.	Організація виробництва та планування діяльності підприємств	4,0	Курсова робота, екзамен
ОК 37.	Операційний менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 38.	Стратегічний менеджмент	3,0	Екзамен
<b>Цикл практичної підготовки</b>			
ОК 39.	Навчальна практика з інформаційних систем та технологій, з набуттям робітничої професії»	4,0	Залік
ОК 40.	Навчальна практика з правового регулювання господарських відносин	4,0	Залік
ОК 41.	Виробнича практика з менеджменту	4,0	Захист звіту
ОК 42.	Виробнича практика з управління персоналом	2,0	Захист звіту
ОК 43.	Переддипломна практика	2,0	Захист звіту
<b>Цикл атестації</b>			
ОК 44.	Атестація	5,0	Публічний захист кваліфікаційної роботи
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>177,0</b>	<b>x</b>
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>			
ВК 1.1.	Релігієзнавство	3,0	Залік
ВК 1.2.	Психологія		
ВК 1.3.	Системи технології виробництва продукції рослинництва		
ВК 1.4.	Управління виробництвом продукції рослинництва		
ВК 2.1.	Євроінтеграційна політика України	3,0x2=6,0	Залік, залік
ВК 2.2.	Зовнішня політика України		
ВК 2.3.	Управління виробництвом продукції тваринництва		
ВК 2.4.	Системи технології виробництва продукції тваринництва		
ВК 2.5.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 3.1.	Математичне програмування	3,0x2=6,0	Залік, залік
ВК 3.2.	Моделювання економіки		
ВК 3.3.	Управління технологіями переробки і зберігання сільськогосподарської продукції		
ВК 3.4.	Системи технології переробки і зберігання сільськогосподарської продукції		
ВК 4.1.	Системи технологій механізації та автоматизації сільського господарства	4,0x3=12,0	Залік, залік, залік
ВК 4.2.	Економіка і організація енергетичної служби		
ВК 4.3.	Економіка праці та соціально трудові відносини		
ВК 4.4.	Системи підтримки і прийняття рішень		

ВК 4.5.	Економетрія		
ВК 4.6.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 5.1.	Інфраструктура товарного ринку	3,0x2=6,0	Залік, залік
ВК 5.2.	Страховання		
ВК 5.3.	Статистика ринку		
ВК 5.4.	Глобальна економіка		
ВК 6.1.	Теорія економічного аналізу	4,0x3=12,0	Залік, залік, залік
ВК 6.2.	Фінанси, гроші та кредит		
ВК 6.3.	Регіональна економіка		
ВК 6.4.	Основи сільськогосподарської кооперації		
ВК 6.5.	Організація діяльності менеджера		
ВК 6.6.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 7.1.	Методи оптимізації в економіці	3,0x2=6,0	Залік, залік
ВК 7.2.	Публічне управління соціальним розвитком		
ВК 7.3.	Макроекономічний аналіз		
ВК 7.4.	Податковий менеджмент		
ВК 8.1.	Управління фінансовою безпекою економічних суб'єктів	4,0x3=12,0	Залік, залік, залік
ВК 8.2.	Бренд-менеджмент		
ВК 8.3.	Основи інвестування		
ВК 8.4.	Антикризовий менеджмент		
ВК 8.5.	Державне та регіональне управління сталим розвитком		
ВК 8.6.	Електронний документообіг		
ВК 8.7.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>63,0</b>	<b>x</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240,0</b>	<b>x</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Вивчення компонент освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1, рисунок 1.

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

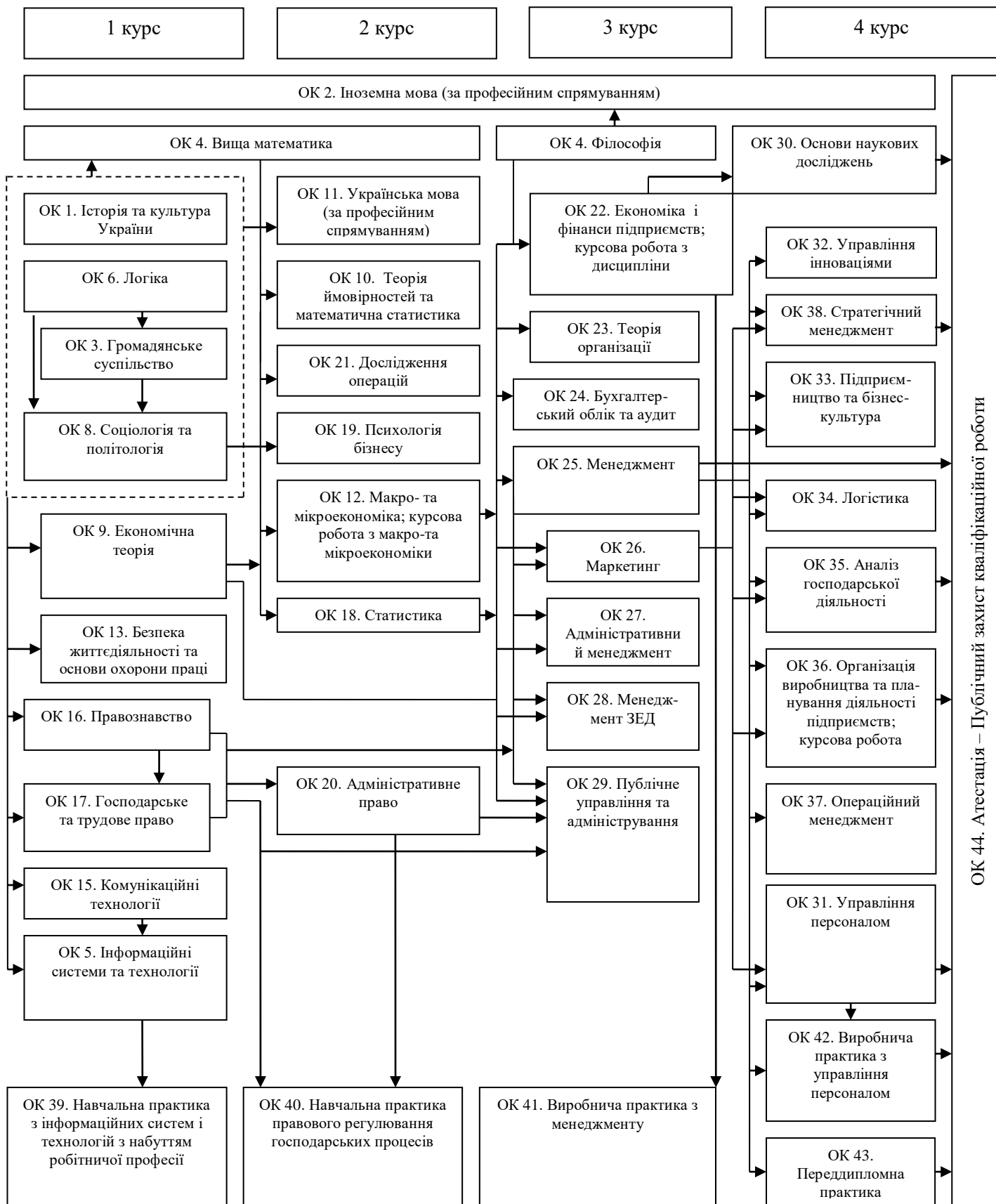
У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Захист проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Завершується атестація видачею документу (диплому) встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр менеджменту». Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та їх об'єднань). Атестація за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання, визначених відповідним Стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

**Таблиця 1 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

<b>1 курс</b>	
<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 1. Історія та культура України ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 3. Громадянське суспільство ОК 4. Вища математика ОК 5. Інформаційні системи та технології ОК 6. Логіка ОК 7. Фізичне виховання ОК 15. Комунікаційні технології ОК 16. Правознавство	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4. Вища математика ОК 5. Інформаційні системи та технології ОК 7. Фізичне виховання ОК 8. Соціологія та політологія ОК 9. Економічна теорія ОК 16. Господарське та трудове право ОК 39. Навчальна практика «Інформаційні системи та технології з набуттям професії оператора комп'ютерного набору»
<b>2 курс</b>	
<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>
Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 4. Вища математика ОК 10. Теорія ймовірностей та математична статистика ОК 11. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 12. Макро- та мікроекономіка ОК 18. Статистика ОК 19. Психологія бізнесу	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 12. Макро- та мікроекономіка ОК 13. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці ОК 18. Статистика ОК 20. Адміністративне право ОК 21. Дослідження операцій ОК 40. Навчальна практика «Правове регулювання господарських відносин»
<b>3 курс</b>	
<b>5 семестр</b>	<b>6 семестр</b>
Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 14. Філософія ОК 22. Економіка і фінанси підприємств ОК 23. Теорія організації ОК 24. Бухгалтерський облік та аудит ОК 25. Менеджмент	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 22. Економіка і фінанси підприємств ОК 26. Маркетинг ОК 27. Адміністративний менеджмент ОК 28. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності ОК 29. Публічне управління та адміністрування ОК 41. Виробнича практика з менеджменту

<b>4 курс</b>	
<b>7 семестр</b>	<b>8 семестр</b>
Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 30. Основи наукових досліджень ОК 31. Управління персоналом ОК 32. Управління інноваціями ОК 34. Логістика ОК 35. Аналіз господарської діяльності ОК 36. Організація виробництва та планування діяльності підприємств ОК 42. Виробнича практика з управління персоналом ОК 43. Переддипломна практика	ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 33. Підприємництво та бізнес-культура ОК 37. Операційний менеджмент ОК 38. Стратегічний менеджмент ОК 44. Атестація



**Рисунок 1 – Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Таблиця 1. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації. К2 Збір, інтерпретація та застосування даних. К3. Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами. АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах. АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. АВ4. Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп. АВ5. Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1.	ЗН1	УМ1		АВ3, АВ4
ЗК 2.	ЗН1	УМ1		АВ5
ЗК 3.		УМ1	К2	АВ3, АВ5
ЗК 4.	ЗН1	УМ1	К1, К3	
ЗК 5.	ЗН1			
ЗК 6.			К1, К3	
ЗК 7.			К1, К3	
ЗК 8.		УМ1	К1, К2, К3	
ЗК 9.		УМ1	К2	АВ5
ЗК 10.	ЗН1	УМ1	К1, К2, К3	АВ2, АВ3, АВ4, АВ5
ЗК 11		УМ1		АВ2
ЗК 12		УМ1	К1, К2, К3	АВ3, АВ5
ЗК 13				АВ3, АВ4
ЗК 14		УМ1	К1, К3	АВ3
ЗК 15		УМ1		АВ2, АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
ФК 1	ЗН1	УМ1	К2, К3	
ФК 2		УМ1	К2	
ФК 3		УМ1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2, АВ4
ФК 4	ЗН1	УМ1	К2	АВ1
ФК 5	ЗН1	УМ1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2, АВ3, АВ4
ФК 6		УМ1		АВ2, АВ3
ФК 7	ЗН1	УМ1		АВ1
ФК 8	ЗН1	УМ1		АВ1, АВ2
ФК 9		УМ1	К1, К2, К3	АВ2
ФК 10		УМ1	К1, К2, К3	АВ2, АВ3, АВ4, АВ5
ФК 11		УМ1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2
ФК 12		УМ1	К2	АВ3
ФК 13	ЗН1	УМ1		
ФК 14	ЗН1	УМ1	К1, К3	АВ3
ФК 15		УМ1	К1, К3	АВ1, АВ4
Додаткові ФК 16	ЗН1	УМ1		
ФК 17	ЗН1	УМ1		







