

ПРОЄКТ для громадського обговорення
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»
(зі змінами)

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти: Магістр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Кваліфікація: Магістр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного аграрного університету

Голова вченої ради _____ В.С. Шебанін

Протокол №__ від «__» _____ 2022 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2022 р.

Ректор

_____ В.С. Шебанін

Наказ №__ від «__» _____ 2022 р.

Миколаїв
2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

РОЗРОБЛЕНО проєктною групою освітньо-професійної програми:

1. Федосеева Г.С. – доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки;
2. Котикова О.І. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки підприємств;
3. Полторак А.С. – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу;
4. Іваненко Т.Я. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри готельно-ресторанної справи та організації бізнесу;
5. Стільник В.В. – кандидат економічних наук, асистент кафедри менеджменту та маркетингу.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

_____ Д.В. Бабенко

«__» _____ 2022 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол №__ від «__» _____ 2022 р.

Вченою радою факультету менеджменту

Протокол №__ від «__» _____ 2022 р.

Науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол №__ від «__» _____ 2022 р.

Декан факультету менеджменту

_____ О.В. Шибаніна

«__» _____ 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми

_____ О.І. Котикова

«__» _____ 2022 р.

ВНЕСЕНО зі змінами комітетом

Протокол №__ від «__» _____ 2021 р.

Голова комітету

_____ О.І. Котикова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Наказу Міністерства науки і освіти України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 10.07.2019 р. №959, Постанов Кабінету міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікації» від 23.11.2011 р. №1341, «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187.

Порядок розробки, моніторингу і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про проєктні групи освітньої діяльності та групи забезпечення освітніх програм спеціальностей у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про співпрацю із роботодавцями (зовнішніми стейкхолдерами) у Миколаївському національному аграрному університеті, Положенням про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті та іншими нормативними документами університету.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою й розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з менеджменту
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний Обсяг – 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (<i>The Framework of Qualifications for European Higher Education Area, FQ-ENEA</i>) – другий цикл; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (<i>European Qualifications Framework for Lifelong Learning, EQF – LLL</i>) – 7 рівень
Передумови	Наявність освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
2. Мета освітньої програми	
Набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв’язування задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація, за наявності)	<p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

	<p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність під час управління процесами діяльності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм аграрного сектору економіки. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, адміністрування, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.
Особливості програми	Інтегрована підготовка магістрів, що поєднує освітню, практичну та дослідницьку складові. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі управління та адміністрування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері менеджменту, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців, здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень.
4. Придатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП) (Редакція від 18.08.2020) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08). Мінімальний обсяг професійних компетенцій магістра з менеджменту встановлюється на рівні вимог до професійних назв робіт: «Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності» (код КП 2419), «Професіонали в галузі економіки» (код КП 2441). «Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій» (код КП 2414), Магістр з менеджменту може займати посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх

	підрозділів» (код КП 1411-1496), «Керівники підприємств, установ та організацій» (код КП 1210-1239) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентації, поточний та підсумковий контроль (письмові екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю), курсова робота, звіти з практики. Державна атестація – складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту або підготовка та захист випускної магістерської дипломної роботи. Оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою; шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX); національною шкалою (відміно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх

	<p>в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i> СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i> ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»</p>

	забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимога та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у тому числі в дистанційному режимі. В університеті використовуються локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторські розробки науково-педагогічних працівників. Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНАУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення підготовки споживачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, що затверджені у визначеному порядку і вміщує опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; пакети контрольних завдань для перевірки знань з навчальних дисциплін загальної, галузевої та фахової підготовки; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства, до процесу залучаються стейкхолдери. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна система для перевірки робіт на наявність плагіату Unicheck.
9. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної

роботи	<p>задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість академічної мобільності реалізуються відповідно до чинного законодавства України (Закону України «Про вищу освіту») та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у МНАУ https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/15_02/organizatsiya-osvitnyogo-protsesu-polozhennya.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/231.pdf та ін.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися за наявності відповідних укладених договорів згідно з вимогами чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у МНАУ https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/15_02/organizatsiya-osvitnyogo-protsesu-polozhennya.pdf; положення Про стажування аспірантів, наукових та науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету за кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/056.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/231.pdf та ін.</p> <p>Університет підтримує ділові стосунки з провідними закладами вищої освіти багатьох країн світу. У рамках угод, підписаних у попередні роки, університет співпрацює з навчальними закладами та установами Польщі, Великої Британії, Ірландії, США, Франції, Угорщини, Данії, Чехії, Китаю та іншими.</p> <p>Інформація про співпрацю МНАУ з іноземними університетами та установами міститься на сторінці «Міжнародне співробітництво» сайту МНАУ: https://int.mnau.edu.ua/ua/spivpratsya-z-universytetamy.html</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних громадян здійснюється на загальних підставах у відповідності до чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів МНАУ (положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове</p>

	стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/231.pdf Інформація про прийом іноземців на навчання до МНАУ міститься на сторінці «Міжнародне співробітництво» сайту МНАУ https://int.mnau.edu.ua/ua/index.html
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Дисципліни, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Методологія соціальних емпіричних досліджень	3,0	Іспит
ОК 2.	Аграрна політика	4,0	Іспит
ОК 3.	Іноземна мова професійно-комунікативного спрямування	4,0	Іспит
ОК 4.	Економічна інформатика	3,0	Залік
1.2. Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності			
ОК 5.	Бізнес-менеджмент	4,0	Іспит
ОК 6.	Економіка виробництва	4,0	Іспит
ОК 7.	Аналіз і контроль підприємства	3,0	Іспит
ОК 8.	Управління та оцінка проектів	4,0	Іспит
ОК 9.	Менеджмент організацій (аграрних підприємств): планування, організація	5,0	Іспит
ОК 10.	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	4,0	Іспит
ОК 11.	Фінансовий менеджмент	3,0	Іспит
ОК 12.	Тренінг-курс: професійний розвиток та лідерство	3,0	Іспит
ОК 13.	Етика бізнесу та соціальна відповідальність	3,0	Іспит
ОК 14.	Конфліктологія і психологія управління	3,0	Залік
Усього обов'язкових компонент		50,0	х
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВБ 1.1	Комунікації і засоби масової інформації	3,0	Залік
ВБ 1.2	Ділове адміністрування	3,0	Залік
ВБ 2.1	Оцінка і складання балансу	3,0	Залік
ВБ 2.2	Управління конкурентоспроможністю	3,0	Залік
ВБ 3.1	Стандартизація та якість продукції	3,0	Залік
ВБ 3.2	Корпоративне управління	3,0	Залік
ВБ 4.1	Менеджмент-консалтинг	3,0	Залік
ВБ 4.2	Електронне врядування	3,0	Залік
ВБ 5.1	Креативний менеджмент	3,0	Залік
ВБ 5.2	Концепція розвитку підприємства	3,0	Залік
ВБ 6.1	Самоменеджмент	3,0	Залік
ВБ 6.2	Побудова європейської моделі сільськогосподарського землекористування в інтересах сталого розвитку	3,0	Залік
ВБ 7.1	Управління змінами	3,0	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВБ 7.2	Бізнес-логістика	3,0	Залік
ВБ 8.1	Ринково- та неринково-орієнтовані системи господарювання	3,0	Залік
ВБ 8.2	Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції	3,0	Залік
Усього вибіркових компонент			х
3. ФАКУЛЬТАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОП			
	Фізичне виховання *	3,0	х
4. ПРАКТИКА			
4.1 Науково-виробнича практика			
ОК 15.	Методологія соціальних емпіричних досліджень	2,0	Диференційований залік
4.2. Виробнича практика			
ОК 16.	Менеджмент організацій (аграрних підприємств): планування, організація	2,0	Диференційований залік
ОК 17.	Аналіз і контроль підприємства	2,0	Диференційований залік
4.3. Практика з фаху			
ОК 18.	Практика з фаху	2,0	Диференційований залік
Усього за практичною підготовкою			
ОК 19.	Кваліфікаційна дипломна робота	3,0	Публічний захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП		90,0	х

* факультативні заняття (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти)

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Вивчення компонент освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1.

Таблиця 1 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 1. Методологія соціальних емпіричних досліджень ОК 5. Бізнес-менеджмент ОК 6. Економіка виробництва ОК 7. Аналіз і контроль підприємства ОК 8. Управління та оцінка проектів ОК 4* <i>Фізичне виховання*</i>	ОК 2. Аграрна політика ОК 3. Іноземна мова професійно-комунікативного спрямування ОК 9. Менеджмент організацій (аграрних підприємств): планування, організація ОК 10. Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	ОК 11. Фінансовий менеджмент ОК 12. Тренінг-курс: професійний розвиток та лідерство ОК 13. Етика бізнесу та соціальна відповідальність ОК 14. Конфліктологія і психологія управління
ВБ 1.1. Комунікації і засоби масової інформації ВБ 1.2. Ділове адміністрування ВБ 2.1. Оцінка і складання балансу ВБ 2.2. Управління конкурентоспроможністю ВБ 3.1. Стандартизація та якість продукції ВБ 3.2. Корпоративне управління	ВБ 4.1. Менеджмент-консалтинг ВБ 4.2. Електронне врядування ВБ 5.1. Креативний менеджмент ВБ 5.2. Концепція розвитку підприємства ВБ 6.1. Самоменеджмент ВБ 6.2. Побудова європейської моделі сільськогосподарського землекористування в інтересах сталого розвитку	ВБ 7.1. Управління змінами ВБ 7.2. Бізнес-логістика ВБ 8.1. Ринково- та неринково-орієнтовані системи господарювання ВБ 8.2. Міжнародні кредитно-розрахункові та валютні операції
ОК 7. Курсова робота ОК 16. Науково-педагогічна практика з методології соціальних емпіричних досліджень ОК 17. Виробнича практика з аналізу і контролю підприємства	ОК 9. Курсова робота ОК 16. Виробнича практика з менеджменту організацій (аграрних підприємств): планування, організація ОК 17. Практика з фаху	ОК 19. Кваліфікаційна дипломна робота

* факультативні заняття (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти)

**Таблиця 2 Матриця відповідності визначених ОПІ компетентностей дескрипторам НРК
(за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1	К2	
СК 2			К2	
СК 3				
СК 4		УМ1	К2	
СК 5	ЗН2			
СК 6				
СК 7	ЗН1	УМ1		
СК 8		УМ1		
СК 9*	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК 10*	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

* додатково для освітньо-професійної програми

Таблиця 3 Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+							+								+	
ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+						+								
ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями	+											+					
ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї				+										+			
ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах									+								
ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність								+	+							+	
ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті		+			+							+					
ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+									+					
ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами					+												
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач													+		+		
ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу																	
ПРН 12.* Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		+		+								+		+	+		+
ПРН 13.* Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)			+	+		+			+						+	+	

* додатково для освітньо-професійної програми

**Таблиця 4 Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим до вивчення
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ЗК 1	+						+		+						+	+	+	+	+
ЗК 2			+						+				+	+					
ЗК 3	+			+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+
ЗК 4					+			+	+		+			+					
ЗК 5	+		+												+	+	+	+	+
ЗК 6		+			+						+		+						
ЗК 7																			
СК 1	+	+					+						+		+		+	+	+
СК 2	+				+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+
СК 3												+			+	+	+	+	+
СК 4						+		+			+								+
СК 5			+	+					+				+	+		+			
СК 6												+							
СК 7								+	+					+					
СК 8					+				+		+	+		+					
СК 9*	+	+			+		+				+		+		+		+	+	+
СК 10*									+					+					

Таблиця 5 Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 7.1	ВБ 7.2	ВБ 8.1	ВБ 8.2
ЗК 1				+						+			+		+	
ЗК 2						+	+									+
ЗК 3						+		+	+							
ЗК 4			+			+										
ЗК 5	+						+									+
ЗК 6					+	+						+				
ЗК 7																
СК 1					+					+		+	+			
СК 2		+				+			+					+		
СК 3											+					
СК 4																
СК 5				+		+	+	+							+	+
СК 6											+					
СК 7			+			+										
СК 8						+					+					
СК 9*					+	+				+		+	+			
СК 10*						+										

Таблиця 6 Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим до вивчення компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19
ПРН 1	+						+								+		+	+	+
ПРН 2	+					+	+								+		+	+	+
ПРН 3									+							+			
ПРН 4								+											
ПРН 5							+		+	+						+	+		
ПРН 6		+											+						
ПРН 7			+										+						
ПРН 8				+															
ПРН 9	+		+												+	+	+	+	+
ПРН 10												+							
ПРН 11												+			+	+	+	+	+
ПРН 12*									+					+					
ПРН 13*					+						+								

Таблиця 6 Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковим до вивчення компонентами освітньої програми

	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 7.1	ВБ 7.2	ВБ 8.1	ВБ 8.2
ПРН 1										+			+			
ПРН 2									+							
ПРН 3				+											+	
ПРН 4			+													
ПРН 5		+												+		
ПРН 6					+							+				
ПРН 7							+									+
ПРН 8								+								
ПРН 9	+															
ПРН 10												+				
ПРН 11												+				
ПРН 12*							+									
ПРН 13*							+									