

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти
«Менеджмент»

Рівень вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти

Ступінь вищої освіти: молодший бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Кваліфікація: молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного

аграрного університету

Голова вченої ради

 В'ячеслав ШЕБАНИН

Протокол № 7 від «08» 08 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію

01 вересня 2023 року

Ректор Миколаївського національного

аграрного університету

 В'ячеслав ШЕБАНИН

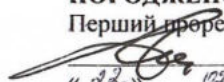
Наказ 44-0 від «08» 03 2023 р.

Миколаїв
2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

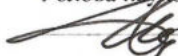
 Дмитро БАБЕНКО
« 22 » 12 2023 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Протокол № 6 від « 22 » 02 2023 р.

Голова науково-методичної ради університету


 Дмитро БАБЕНКО

СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету менеджменту

Протокол № 6 від « 10 » 02 2023 р.


Голова вченої ради факультету менеджменту

 Олена ШЕБАНІНА

Науково-методичною комісією факультету менеджменту

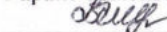
Протокол № 6 від « 09 » 02 2023 р.

Голова науково-методичної комісії факультету менеджменту

 Ганна ТАБАЦКОВА

ВНЕСЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

 Вікторія СТАМАТ

« » 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою (проектною) групою:

1. Стамат В.М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу; гарант ОП;
2. Шебаніна О.В. – доктор економічних наук, професор, декан факультету менеджменту;
3. Полторак А.С. – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та маркетингу;
4. Тищенко С.І. – кандидат педагогічних наук, доцент, заступник декана з навчальної роботи факультету менеджменту.
5. Олійник Т.Г. – кандидат економічних наук, старший викладач кафедри економіки підприємств;
7. Табацкова Г.В. – кандидат економічних наук, голова науково-методичної комісії факультету менеджменту;
8. Наконечна Д.Д. – стейкхолдер, здобувач вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою-професійною програмою «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти;
9. Белінський І.О. – стейкхолдер, здобувач вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», представник студентського самоврядування факультету та університету.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Купчишина О.А. – заступник начальника Головного управління ДПС у Миколаївській області;
2. Логвінов М.Ю. – директор ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»;
3. Торопенко Н.І. – директор ФГ «Удача-Агро» Новоодеського району Миколаївської області.
4. Дробітько О.М. – голова ФГ «Олена» Братського району Миколаївської області.

Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою й розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Молодший бакалавр Молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ECTS, термін навчання 2 роки (1 рік 10 місяців)
Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти НРК України – 5 рівень, QF-EHEA – короткий цикл, EQF LLL – 5 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2 роки (1 рік 10 місяців)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.mnau.edu.ua

2 - Мета освітньої програми

Освітня програма відповідно до місії і стратегії розвитку університету за спеціальністю 073 «Менеджмент» спрямована на підготовку молодших бакалаврів за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, здатних розв'язувати типові завдання та здійснювати професійну діяльність у сфері менеджменту, що передбачає набуття загальних і спеціальних (фахових)

компетентностей, та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

3 - Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація (за
наявності)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Об'єкт(и) вивчення – управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.
Цілі навчання: підготовка молодших бакалаврів, здатних ідентифікувати та вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.
Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).
Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація
освітньої програми

Освітньо-професійна програма підготовки молодшого бакалавра.
Програма передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації, тощо.
Загальний обсяг даної програми 120.0 кредитів ЄКТС. Вона передбачає обов'язкові компоненти у розмірі 78.0 кредитів ЄКТС, що становить 65.0% від загального

	<p>обсягу програми, представлені циклом дисциплін загальної підготовки (історія України та української культури, правознавство, інформаційні системи та технології, економічна теорія, вища математика, фізичне виховання, українська мова за професійним спрямуванням, іноземна мова, соціологія та політологія, безпека життєдіяльності та основи охорони праці), а також циклом дисциплін професійної підготовки (господарське право, теорія організації, основи менеджменту, економіка аграрних підприємств, статистика, організація виробництва, економіка праці та соціально-трудова відносина, економічний аналіз та прийняття управлінських рішень, організація діяльності менеджера, основи маркетингу); 31,0 кредит ЄКТС, що становить 25,8% від загального обсягу програми передбачено на вибіркові компоненти освітньої програми. Практична підготовка здобувачів становить 8,0 кредитів ЄКТС (навчальна практика з інформаційних систем та технологій, а також виробнича практика з основ менеджменту). Окремо виділено цикл атестації в обсязі 3,0 кредитів ЄКТС.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Управлінська діяльність суб'єкта господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів. Орієнтація освітньої програми передбачає наповнення освітніх компонент з огляду на тенденції розвитку аграрної сфери. Ключові слова: менеджмент, управління, організація, комунікація, аграрна сфера.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає надання системи професійних знань та практичних навичок у сфері управління та адміністрування, що враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань. Сприяє формуванню професійної креативності. Основний акцент робиться на здобутті умінь та навичок з менеджменту в аграрній сфері.</p>
<p align="center">4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Випускник освітнього ступеня «молодший бакалавр» за спеціальністю 073 Менеджмент здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері управління та адміністрування відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010: 34.36 Помічники керівників;</p>

	<p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентризований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виробничих практик. Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle.</p>
Оцінювання	<p>Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль, що проводиться у формі екзамену, заліку, поточного тестового контролю, усного та письмового опитування. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочою програмою відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового</p>

	контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті». Підсумкова атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до навчання, самоорганізації та самокритики.</p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність дотримуватись норм морально-етичної поведінки та діяти на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу</p>

	<p>зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 4. Здатність застосувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач у професійній діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних завдань у сфері управління.</p> <p>СК 6. Розуміти принципи і норми права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 8. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 9. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.</p> <p>СК 10. Здатність визначати та аналізувати основні економічні показники діяльності організації, а також обґрунтовувати потреби та напрями раціонального використання всіх видів ресурсів організації з урахуванням особливостей аграрної сфери.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат та концепції менеджменту.</p> <p>ПРН 5. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>ПРН 7. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 8. Описувати зміст функціональних сфер діяльності</p>

	<p>організації.</p> <p>ПРН 9. Знати і розуміти методи збирання, обробки та аналізу інформації для обґрунтування управлінських рішень технічного рівня.</p> <p>ПРН 10. Використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань у сфері управління.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати вміння планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.</p> <p>ПРН 12. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 14. Здійснювати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 15. Визначати та аналізувати основні економічні показники діяльності організації, а також обґрунтовувати потреби та напрями раціонального використання всіх видів ресурсів організації з урахуванням особливостей аграрної сфери.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Основний склад викладачів освітньо-професійної програми складається з науково-педагогічних працівників факультету менеджменту.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які викладають у рамках програми мають відповідну професійну компетентність та досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає залучення до викладання компетентних фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, з представників роботодавців та філій кафедр на виробництві, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Гарант, група забезпечення, робоча (проектна) група та інші викладачі, які забезпечують її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та</p>

	<p>потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т. ч. в дистанційному режимі (платформа Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/).</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт (https://www.mnau.edu.ua/) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі ресурси бібліотеки МНАУ доступні через сайт університету (https://www.mnau.edu.ua/) та сайт бібліотеки МНАУ (https://lib.mnau.edu.ua/), звичайний та 16 електронних читальних залів бібліотеки Миколаївського національного аграрного університету забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Також здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ (https://dspace.mnau.edu.ua/).</p> <p>У освітньому процесі використовуються можливості освітньої платформи Moodle (https://moodle.mnau.edu.ua/).</p> <p>Всі компоненти даної освітньо-професійної програми забезпечені навчально-методичними виданнями та розробками кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, є у вільному доступі у якості ресурсів бібліотеки МНАУ.</p>
<p>9 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість академічної мобільності реалізуються відповідно до чинного законодавства України (Закону України «Про вищу освіту») та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті https://www.mnau.edu.ua/files/dostup_educational-process_258.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup_educational-process_231.pdf.</p>

	<p>На основі двосторонніх договорів між Миколаївським національним аграрним університетом та університетами України: Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського м.Кремечук, Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини м.Умань, Одеським національним університетом імені І.І. Мечникова, Луганським національним аграрним університетом, м. Старобільськ. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До спільної освітньої діяльності залучаються провідні фахівці закладів освіти, наукових установ, громадських організацій.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися за наявності відповідних укладених договорів згідно з вимогами чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process%258.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process%231.pdf.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Миколаївським національним аграрним університетом та Weinstein-Triesdorf University of Applied Sciences (Німеччина), Graduate School of Business, University of Milan (Італія), Костанайським інженерно-економічним університетом імені М. Дулатова (Республіка Казахстан); Державний аграрний університет Молдови (Республіка Молдова).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Відсутнє за даною освітньо-професійною програмою.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Дисципліни циклу загальної підготовки			
ОК 1.	Історія України та української культури	3,0	Екзамен
ОК 2.	Правознавство	3,0	Екзамен
ОК 3.	Інформаційні системи та технології	6,0	Залік Екзамен
ОК 4.	Економічна теорія	3,0	Екзамен
ОК 5.	Вища математика	6,0	Залік Екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 7.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	Екзамен
ОК 8.	Іноземна мова	7,0	Екзамен Залік Екзамен
ОК 9.	Соціологія та політологія	3,0	Екзамен
ОК 10.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік
Всього за циклом		40,0	
1.2. Дисципліни циклу професійної підготовки			
ОК 11.	Господарське право	4,0	Екзамен
ОК 12.	Теорія організації	4,0	Залік
ОК 13.	Основи менеджменту	4,0	Екзамен Курсова робота
ОК 14.	Економіка аграрних підприємств	4,0	Екзамен
ОК 15.	Статистика	4,0	Екзамен
ОК 16.	Організація виробництва	4,0	Екзамен
ОК 17.	Економіка праці та соціально-трудові відносини	3,0	Залік
ОК 18.	Економічний аналіз та прийняття управлінських рішень	4,0	Екзамен
ОК 19.	Організація діяльності менеджера	3,0	Залік
ОК 20.	Основи маркетингу	4,0	Екзамен
Всього за циклом		38,0	

<i>Разом за обов'язковими компонентами</i>		<i>78,0</i>	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
ВК 1.1.	Основи психології	3,0	Залік
ВК 1.2.	Логіка	3,0	Залік
ВК 1.3.	Іміджологія	3,0	Залік
ВК 2.1.	Управління технологіями виробництва продукції рослинництва	3,0	Залік
ВК 2.2.	Релігієзнавство	3,0	Залік
ВК 2.3.	Екологія	3,0	Залік
ВК 3.1.	Філософія	4,0	Залік
ВК 3.2.	Громадянське суспільство	4,0	Залік
ВК 3.3.	Теорія і методика фізичного вдосконалення	4,0	Залік
ВК 4.1.	Управління технологіями виробництва продукції тваринництва	4,0	Залік
ВК 4.2.	Діловодство	4,0	Залік
ВК 4.3.	Регіональна економіка	4,0	Залік
ВК 5.1.	Основи підприємницької діяльності	3,0	Залік
ВК 5.2.	Основи агробізнесу	3,0	Залік
ВК 5.3.	Основи інвестування	3,0	Залік
ВК 6.1.	Теорія ймовірностей та математична статистика	3,0	Залік
ВК 6.2.	Математичне програмування	3,0	Залік
ВК 6.3.	Системи обробки економічної інформації	3,0	Залік
ВК 7.1.	Управління технологіями зберігання та переробки сільськогосподарської продукції	3,0	Залік
ВК 7.2.	Управління технологіями механізації та автоматизації сільського господарства	3,0	Залік
ВК 7.3.	Управління соціальним розвитком	3,0	Залік
ВК 8.1.	Макро- та мікроекономіка	3,0	Залік
ВК 8.2.	Трудове та адміністративне право	4,0	Залік
ВК 8.3.	Етика ділового спілкування	4,0	Залік
ВК 9.1.	Економетрія	4,0	Залік
ВК 9.2.	Дослідження операцій	4,0	Залік
ВК 9.3.	Системи підтримки і прийняття рішень	4,0	Залік
<i>Разом за вибілковими компонентами</i>		<i>31,0</i>	
<i>Разом за обов'язковими та вибілковими компонентами</i>		<i>109,0</i>	
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
3.1. Навчальна практика			
ОК 21.	Інформаційні системи та технології	4,0	Залік
3.2. Виробнича практика			
ОК 22.	Основи менеджменту	4,0	Захист звіту
<i>Разом практик</i>		<i>8,0</i>	
4. АТЕСТАЦІЯ			
ОК 23.	Атестаційний екзамен	3,0	Екзамен

Загальний обсяг освітньо-професійної програми	120,0	
---	-------	--

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Вивчення компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1, рисунок 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється у формі складання атестаційного екзамену та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «молодший бакалавр» з присвоєнням освітньої кваліфікації – молодший бакалавр з менеджменту.

Атестаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Таблиця 1 - Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 1 Історія України та української культури	ОК 3 Інформаційні системи та технології	ОК 7 Українська мова та професійним спілкуванням	ОК 8 Іноземна мова
ОК 2 Працюєтність	ОК 5 Вища математика	ОК 8 Іноземна мова	ОК 10 Безпека життя: дилемати та основні елементи права
ОК 3 Інформаційні системи та технології	ОК 6 Фізичне виховання	ОК 13 Основи менеджменту: Курсова робота + дисципліни «Основи менеджменту»	ОК 16 Організація виробництва
ОК 4 Економічна теорія	ОК 8 Іноземна мова	ОК 14 Економіка аграрних підприємств	ОК 18 Економічний аналіз та прийняття управлінських рішень
ОК 5 Вища математика	ОК 9 Соціологія та політологія	ОК 15 Статистика	ОК 19 Організація діяльності менеджера
ОК 6 Фізичне виховання	ОК 11 Господарське право	ОК 17 Економіка права та соціально-правові відношення	ОК 20 Основи маркетингу
ОК 8 Іноземна мова	ОК 12 Теорія організації	БК 5.1 Основи підприємництва: дисципліни БК 5.2 Основи управління БК 5.3 Основи інвестування	БК 8.1 Макро- та мікроекономіка БК 8.2 Бюджет та адміністративне право БК 8.3 Питома ділова співпраця
БК 1.1 Основи психології БК 1.2 Логіка БК 1.3 Інформація	БК 3.1 Філософія БК 3.2 Громадянське суспільство БК 3.3 Теорія і методика фізичної історичності	БК 6.1 Теорія ймовірностей та математична статистика БК 6.2 Математичне програмування БК 6.3 Системи обробки економічних інформацій	БК 9.1 Економістри БК 9.2 Державні операції БК 9.3 Системи підтримки прийняття рішень
БК 2.1 Управління господарськими виробничими підприємствами БК 2.2 Ринкове господарство БК 2.4 Економіка	БК 4.1 Управління господарськими виробничими підприємствами БК 4.2 Державне господарство БК 4.3 Регіональна економіка	БК 7.1 Управління господарськими підприємствами та підприємством господарства БК 7.2 Управління господарськими підприємствами та підприємством господарства БК 7.3 Управління соціальним розвитком	ОК 22 Інформаційна практика: основні менеджменту
X	ОК 21 Парціальна практика: інформаційні системи та технології	X	ОК 23 Атестаційний семестр

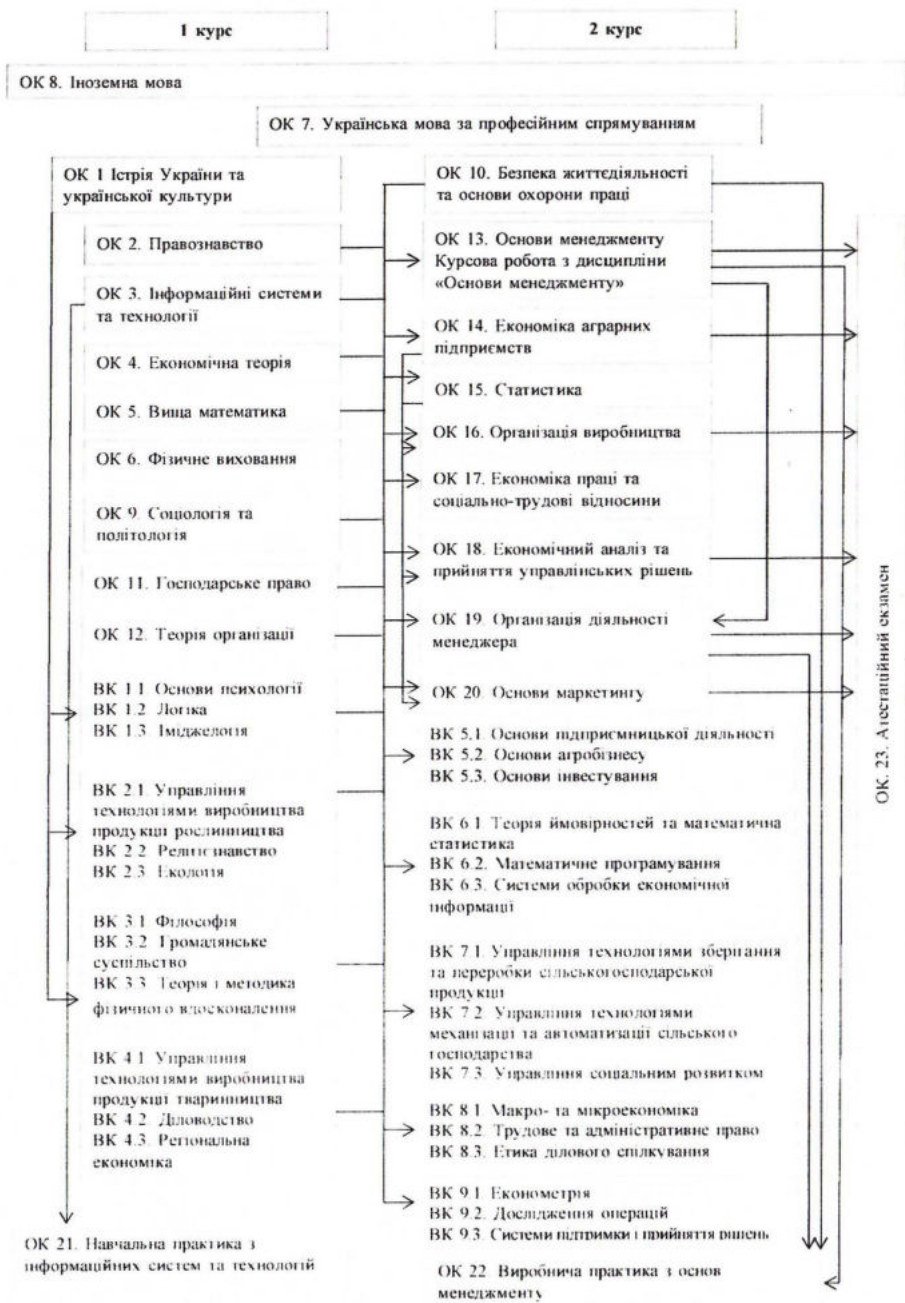


Рисунок 1 – Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Програми розвитку навчання	ПК	Продовження таблиці 1.2																			
		Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
ПК1 6 Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	•				•	•	•								•						
ПК1 7 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	•		•			•			•	•		•		•			•				
ПК1 8 Опанувати зміст функціонального сфер діяльності організації.	•					•					•		•								
ПК1 9 Знати і розуміти методи обробки інформації та аналізу інформації для обґрунтування управлінських рішень керівного рівня.	•				•	•						•									•
ПК1 10 Використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних завдань у сфері управління.	•					•	•								•						
ПК1 11 Демонструвати вміння налагодити організаційні взаємовідносини та організувати роботу процесів та робочих місць.	•					•												•	•		•

	BK 11	BK 12	BK 13	BK 21	BK 22	BK 23	BK 31	BK 32	BK 33	BK 41	BK 42	BK 43	BK 51	BK 52	BK 53	BK 61	BK 62	BK 63	BK 71	BK 72	BK 73	BK 81	BK 82	BK 83	BK 91	BK 92	BK 93
IK	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 1																											
ЗК 2	•	•	•		•	•	•	•	•												•						
ЗК 3																											
ЗК 4											•																
ЗК 5		•																									
ЗК 6	•	•	•	•						•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 7																											
ЗК 8	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 9	•		•																								
ЗК 10	•		•		•	•	•	•			•	•	•	•	•						•						
СК 1																											
СК 2											•		•	•	•												
СК 3																											
СК 4																											
СК 5																											
СК 6																•	•	•							•	•	•
СК 7	•		•																				•				
СК 8	•		•																								
СК 9											•													•	•	•	•
СК 10				•						•		•	•	•	•					•	•			•	•	•	•

Продовження таблиці 3

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	
ПРН 1	•	•							•	•	•						•							•
ПРН 2	•					•	•		•	•								•						•
ПРН 3	•						•	•		•														•
ПРН 4				•									•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 5		•								•	•													•
ПРН 6			•														•							•
ПРН 7							•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 8												•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 9												•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 10			•		•								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
ПРН 11													•				•						•	•
ПРН 12							•						•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 13		•		•	•		•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 14													•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
ПРН 15														•	•	•	•	•	•	•	•		•	•

Продовження таблиці 4

	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 3.1	БК 3.2	БК 3.3	БК 4.1	БК 4.2	БК 4.3	БК 5.1	БК 5.2	БК 5.3	БК 6.1	БК 6.2	БК 6.3	БК 7.1	БК 7.2	БК 7.3	БК 8.1	БК 8.2	БК 8.3	БК 9.1	БК 9.2	БК 9.3
ПРН 1					•			•													•		•				
ПРН 2	•	•	•		•	•	•	•	•												•			•			
ПРН 3					•			•			•			•								•			•		
ПРН 4													•	•								•					
ПРН 5																							•				
ПРН 6											•					•	•	•								•	•
ПРН 7																									•		•
ПРН 8											•																
ПРН 9															•												
ПРН 10																•	•	•							•	•	•
ПРН 11											•														•		
ПРН 12	•		•										•												•		
ПРН 13	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 14												•	•	•	•						•					•	•
ПРН 15				•						•		•	•	•	•					•	•						