

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
«Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Миколаївського національного аграрного університету

Голова вченої ради

акад. В'ячеслав ШЕБАНІН

Протокол № 7 від «28» лютого 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2023 р.

Ректор В'ячеслав ШЕБАНІН

(наказ № 44-0 від «08» березня 2023 р.)

Миколаїв
2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

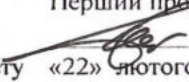
Голова науково-методичної ради університету

 Дмитро БАБЕНКО

Протокол № 6 від «22» лютого 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор,

 Дмитро БАБЕНКО

«22» лютого 2023 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету менеджменту

Голова вченої ради факультету менеджменту

 Олена ШЕБАНІНА

Протокол № 6 від «10» лютого 2023 р.

Науково-методичною комісією факультету
менеджменту

Голова НМК факультету менеджменту

 Ганна ТАБАЦКОВА

Протокол № 6 від «09» лютого 2023 р.

ВНЕСЕНО робочою (проектною) групоюКерівник робочої групи (гарант освітньої
програми) Ірина ГОНЧАРЕНКО

2023 р.

Миколаїв
2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету у складі:

1. Ірина ГОНЧАРЕНКО – доктор економічних наук, професор;
2. Наталія ШАРАТА – доктор педагогічних наук, професор;
3. Світлана ТИЩЕНКО – кандидат педагогічних наук, доцент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Дмитро ДИБЧЕНКО – директор Миколаївського регіонального центру підвищення кваліфікації;
2. Ольга КАЛЬЧЕНКО – заступниця начальника Міжрегіонального управління НАДС в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях .АРК та м. Севастополі.

Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою й розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь «Магістр» Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (Серія УД № 15005380) відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 12 червня 2018 р. протокол № 130 (наказ МОН України від 20.06.2018 № 662). Строк дії сертифіката до 1 липня 2023 р. Сертифікат про акредитацію (Серія УД № 15008363) відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 січня 2015 р. протокол № 114 (наказ МОН України від 06.02.2015 № 133 л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565) Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 р.
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК). 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF LLL). Другий цикл рамки кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (HPFQ EHEA), другий (магістерський) рівень вищої освіти
Передумови	Наявність диплому про базову вищу освіту за освітнім ступенем «бакалавр» або освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	Освітня програма діє строком до 01 січня 2023 року

Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	www.mnau.edu.ua
2. - Мета освітньої програми	
Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем в сфері публічного управління та адміністрування	
3. - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація, наявності)	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування та орієнтує на актуальні блоки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p> <p>Загальний обсяг даної програми 90,0 кредитів ЄКТС.</p> <p>Обов'язкові компоненти (73,3%) – 66,0 кредитів ЄКТС; у т.ч.: - практична підготовка та єдиний державний кваліфікаційний іспит</p>

	<p>і захист кваліфікаційної роботи (21,1%) – 19,0 кредитів ЄКТС. Вибіркові компоненти (26,7%) – 24,0 кредити ЄКТС. Наукова складова освітньо-професійної програми передбачає здійснення власних наукових досліджень під керівництвом наукових керівників з відповідним оформленням одержаних результатів у вигляді кваліфікаційної роботи. Ця складова програми належить до науково-дослідної самостійної діяльності, здійснюється здобувачами за індивідуальною формою навчання за допомогою консультування провідного викладача у вільний від занять час, результати оформлюються у вигляді тез доповідей, публічних виступів на науково-практичних конференціях, опублікування статей у фахових або міжнародних наукових виданнях, підготовці наукових студентських робіт на конкурси.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Акцент на здатності здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, адміністрування, управлінські завдання, державна служба, управлінські рішення, комунікації, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, управління змінами, проектне управління, право.</p>
Особливості програми	<p>Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади (Кабінет Міністрів України, Адміністрація Президента України, Верховна Рада України, обласні державні адміністрації, обласні ради, територіальні громади, районні ради). Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань. Формує фахівців з новими перспективним мисленням, здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень. Передбачає можливість короткострокових академічних стажувань за кордоном.</p>
4. - Придатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання	
працевлаштування випускників	<p>Робочі місця: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського</p>

	<p>суспільства та громадських організацій;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентації, поточний та підсумковий контроль (письмові екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю), курсова робота, звіти з практики. Державна атестація – складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту і підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
6. – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного</p>

СК)

управління та інших організацій публічної сфери.

СК 03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність самостійно аналізувати суть політичних явищ і процесів та приймати виважені рішення, що сприятимуть подальшій демократизації українського суспільства, інтеграції його в світове співтовариство.

СК 12. Здатність використовувати в процесі публічного управління ділову українську мову з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів державної влади із суб'єктами громадянського суспільства.

СК 13. Здатність формувати необхідну комунікативну спроможність в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.

СК 14. Здатність визначати закономірності у сфері фінансових відносин, роль публічних фінансів у соціально-економічному розвитку країни.

СК 15. Здатність розробляти та управляти проектами соціально-економічного розвитку.

7. – Результати навчання (РН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні

	<p>обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>PH 13. Застосовувати методи вивчення впливу соціально-економічних перетворень на досягнення поставлених цілей, опанування навичок аналізу соціальних проблем функціонування і розвитку економіки.</p> <p>PH 14. Формувати систему компетентностей щодо самостійного критичного аналізу політичних процесів та оцінки їх впливу на політичні рішення.</p> <p>PH 15. Ефективно використовувати навички бюджетного планування на макrorівні; оцінювати ефективність використання бюджетних коштів; аналізувати основні проблеми розбудови публічних фінансів в сучасних умовах розвитку вітчизняної економіки.</p> <p>PH 16. Вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>PH 17. Демонструвати знання вимог до структурування проєкту, правил підготовки кошторису і бюджету проєкту, особливостей календарних графіків виконання проєкту; вміння управляти проєктом на всіх стадіях розвитку його життєвого циклу, використовуючи сучасні інформаційні технології.</p>
8. - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, а також залучення до професійних спілок та асоціацій, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p>
Матеріально-технічне	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні</p>

забезпечення	<p>класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі.</p> <p>В університеті використовуються локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу. Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНАУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, силабусів, лекційного матеріалу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових робіт; пакети контрольних завдань для перевірки знань з навчальних дисциплін загальної, та фахової підготовки; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти.</p> <p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства, до процесу залучаються роботодавці. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p> <p>Наявна внутрішньовивчена система контролю якості освіти.</p>

9. - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість академічної мобільності реалізуються відповідно до чинного законодавства України (Закону України «Про вищу освіту») та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у МНАУ https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/15_02/organizatsiyaosvitnyogo-protsesu-polozhennya.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету у вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educationalprocess/231.pdf та ін.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися за наявності відповідних укладених договорів згідно з вимогами чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів МНАУ, зокрема: положення Про організацію освітнього процесу у МНАУ https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/15_02/organizatsiyaosvitnyogo-protsesu-polozhennya.pdf; положення Про навчання здобувачів вищої освіти та стажування (наукове стажування) аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Миколаївського національного аграрного університету у закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/231.pdf та ін. Університет підтримує ділові стосунки з провідними закладами вищої освіти багатьох країн світу. У рамках угод, підписаних у попередні роки, університет співпрацює з навчальними закладами та установами Польщі, Великої Британії, Ірландії, США, Франції, Угорщини, Данії, Чехії, Китаю та іншими. Інформація про співпрацю МНАУ з іноземними університетами та установами міститься на сторінці «Міжнародне співробітництво» сайту МНАУ: https://int.mnau.edu.ua/ua/spivpratsya-z-universytetamy.html</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Відсутнє за даною освітньо-професійною програмою. Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами вищої освіти українською чи англійською мовами.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності

281 «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Дисципліни, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Методологія соціальних емпіричних досліджень	3,0	Екзамен
ОК 2.	Конфліктологія і психологія управління	3,0	Залік
ОК 3.	Урядові та неурядові організації	3,0	Залік
ОК 4.	Ділова мова в публічному управлінні	3,0	Залік
ОК 5.	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	Залік
ОК 6*.	Фізичне виховання*	3,0*	Залік*
Дисципліни, що формують спеціальні (фахові, предметні) компетентності			
ОК 7.	Публічне управління та адміністрування	4,0	Екзамен
ОК 7.1	у тому числі курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	1,0	Курсова робота
ОК 8.	Публічна політика	3,0	Залік
ОК 9.	Електронне врядування	3,0	Екзамен
ОК 10.	Публічні фінанси	3,0	Екзамен
ОК 11.	Публічна служба	3,0	Залік
ОК 12.	Управління та оцінка проєктів	3,0	Екзамен
ОК 13.	Управління та планування розвитку територій	4,0	Екзамен
ОК 13.1.	у тому числі курсова робота з дисципліни «Управління та планування розвитку територій»	1,0	Курсова робота
ОК 14.	Професійний розвиток та лідерство	3,0	Екзамен
ОК 15.	Право в публічному управлінні	3,0	Екзамен
ОК 16.	Комунікації в публічному управлінні	3,0	Екзамен
Цикл практичної підготовки			
ОК 17.	Науково-виробнича практика із методології соціальних емпіричних досліджень	2,0	Залік
ОК 18.	Виробнича практика з публічного управління та адміністрування	2,0	Залік

ОК 19.	Виробнича практика з електронного врядування	2,0	Залік
ОК 20.	Практика з фаху	2,0	Залік
Державна атестація			
ОК 21.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту
ОК 22.	Захист кваліфікаційної роботи	8,0	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0	х
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми (дисципліни для формування індивідуального навчального плану)			
ВК 1.1	Публічні закупівлі	3,0	Залік
ВК 1.2	Іміджологія та риторика		
ВК 2.1	Етика в публічній службі	3,0	Залік
ВК 2.2	Моделювання економіки		
ВК 3.1	Управління змінами	3,0	Залік
ВК 3.2	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу ³		
ВК 4.1	Стратегічний менеджмент		
ВК 4.2	Антикорупційне право	3,0	Екзамен
ВК 5.1	Антикорупція та доброчесність		
ВК 5.2	Управління соціально-економічною безпекою		
ВК 6.1	Соціальна статистика	3,0	
ВК 6.2	Міжрегіональне, транскордонне та регіональне співробітництво	3,0	
ВК 7.1	Публічна дипломатія і міжнародне співробітництво		Залік
ВК 7.2	Євро- північноатлантична інтеграція та міжнародне публічне управління	3,0	
ВК 8.1	Електронна демократія	3,0	
ВК 8.2	Інтелектуальна власність		
Загальний обсяг вибірових компонент		24,0	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ		90,0	х
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			

* позакредитна компонента

Вивчення компонент освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка (диплому) про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр публічного управління та адміністрування».

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>];
9. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf];
11. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти,

- затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266».
12. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013):UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>].
13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584);
14. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf]
15. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf];
16. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochure_en.pdf];
17. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>];
18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>]. om];
19. Наказ МОН України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».
20. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Таблиця 1 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
ОК 1 Методологія соціальних емпіричних досліджень ОК 4 Ділова мова у публічному управлінні ОК 5 Іноземна мова професійного спілкування ОК 7 Публічне управління та адміністрування ОК 7.1 Курсова робота з дисциплни «Публічне управління та адміністрування» ОК 12 Управління та оцінка проєктів ОК 16 Комунікації в публічному управлінні ВК 1.1 ** Публічні закупівлі ВК 1.2 ** Іміджевий та репутаційний менеджмент та маркетинг ВК 2.1 ** Етика в публічній службі ВК 2.2 ** Моделювання економіки ОК 6* <i>Фізичне виховання</i>	ОК 2 Конфліктологія і психологія управління ОК 3 Урядові та неурядові організації ОК 8. Публічна політика ОК 9. Електронне врядування ОК 10. Публічні фінанси ОК 13. Управління та планування розвитку територій ОК 13.1. Курсова робота з дисциплни «Управління та планування розвитку територій» ОК 14 Професійний розвиток та ліберство ВК 3.1 ** Управління змінами ВК 3.2 ** Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу ВК 4.1 ** Стратегічний менеджмент	ОК 11 Публічна служба ОК 15 Право в публічному управлінні ВК 4.2 ** Антикорупційне право ВК 5.1 ** Антикорупція та доброчесність ВК 5.2 ** Управління соціальною та економічною безпекою ВК 6.1 ** Соціальна статистика ВК 6.2 ** Міжрегіональне, транскордонне та регіональне співробітництво ВК 7.1 ** Публічна дипломатія і міжнародне співробітництво ВК 7.2 ** Євро-півничоатлантична інтеграція та міжнародне публічне управління ВК 8.1 ** Електронна демократія ВК 8.2 ** Інтелектуальна власність
ОК 17 Науково-виробнича практика із методології соціальних емпіричних досліджень ОК 18 Виробнича практика з публічного управління та адміністрування	ОК 19 Виробнича практика з електронного врядування ОК 20 Практика з фаху	ОК 21 Єдиний державний кваліфікаційний іспит ОК 22 Захист кваліфікаційної роботи

* факультативні заняття (за рахунок вільного часу здобувачів вищої освіти) ** дисципліни за вибором

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених компетентностей освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» дескрипторам НРК (за 8-м рівнем)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікації	Автономія і відповідальність
	<p>3n1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p>3n2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p>Um1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Um2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Um3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>K1 Зрозуміти і надовичче донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p>K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК 01	3n1	Um2		AB1
ЗК 02		Um3	K1	AB2
ЗК 03	3n1	Um1		AB1
ЗК 04	3n1	Um2		
ЗК 05	3n2	Um1	K1	AB1

БК 06			К1,К2	
БК 07	Зп1, Зп2	Ум1, Ум2, Ум3	К1,К2,К3	АВ3
			Спеціальні (фахові) компетентності	
СК 01		Ум3	К1	АВ2
СК 02	Зп1	Ум1	К1	АВ1
СК 03	Зп1		К1	
СК 04	Зп1	Ум2		
СК 05			К1, К2	АВ2
СК 06	Зп2	Ум2		
СК 07	Зп1, Зп2			
СК 08	Зп1	Ум1, Ум2		АВ1
СК 09	Зп1, Зп2			АВ3
СК 10		Ум2		
СК 11	Зп1		К1	
СК 12	Зп1	Ум2		
СК 13			К2	
СК 14	Зп2	Ум2		
СК 15	Зп1	Ум3		АВ3

Таблиця 3. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																						
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																						
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
РН 01	+	+	+		+			+	+		+			+			+	+					+
РН 02	+	+		+			+		+			+		+			+	+					
РН 03													+	+				+					
РН 04	+		+							+					+	+							
РН 05					+					+													
РН 06	+	+	+						+				+		+	+	+						+
РН 07		+									+				+								+
РН 08		+			+	+		+		+			+										+
РН 09						+	+																
РН 10					+	+		+				+									+		
РН 11					+					+													
РН 12	+		+				+			+	+			+	+	+							
РН 13		+	+		+					+													
РН 14						+	+		+				+					+					+
РН 15			+	+			+	+													+		
РН 16		+	+		+		+	+	+								+						
РН 17							+	+		+		+		+				+					

