


МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

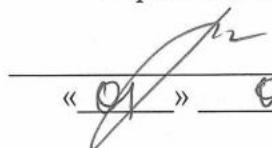
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор


Бабенко Д.В.
« 02 » 02 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми


Котикова О.І.
« 01 » 02 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНЕ ТА ТРУДОВЕ ПРАВО»

| | |
|------------------------------|--|
| Галузь знань | 07 «Управління та адміністрування» |
| Спеціальність | 073 «Менеджмент» |
| Освітньо-професійна програма | Освітньо-професійної програми «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) |
| Освітній ступінь | «Молодший бакалавр» |
| Семестр | Третій |
| Форма здобуття освіти | <u>денна</u> |
| Викладачі | Прогонюк Людмила Юріївна, кандидат юридичних наук, доцент, progluda@i.ua |

Розглянуто на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки

Протокол № 10 від « 25 » травня 2021 року.

Завідувач кафедри



Ключник А.В.

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту.

Протокол № 11 від «15» червня 2021 року.

Голова науково-методичної комісії



Коваленко Г.В.

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту.

Протокол № 13 від «30» червня 2021 року.

Голова вченої ради



Шебаніна О.В.

| | |
|--|--|
| 1.Призначення навчальної дисципліни | <p>На сучасному етапі розвитку українського суспільства в оцінці адміністративного права треба спиратися на нове ставлення до місця і ролі держави у громадянському суспільстві. Конституція України у ст. 3 проголошує головним обов'язком держави утвердження і забезпечення прав і свобод людини і громадянина, а також встановлює принцип, згідно з яким саме ці права і свободи та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави, а вона відповідає перед людиною за свою діяльність. Ця конституційна формула означає підпорядкування усіх державних і правових інститутів суспільства потребам реалізації та захисту прав людини, їх (прав) пріоритетність перед іншими цінностями демократичної, соціальної, правової держави. Відтак головними характеристиками у розумінні адміністративного права мають стати не «управлінська», а тим більше «каральна» його функції, а такі нові функції, як правозабезпечувальна (яка пов'язана із забезпеченням реалізації прав і свобод людини) і правозахисна (яка пов'язана із захистом порушених прав). Саме дві останні функції найповніше відтворюють справжнє суспільне призначення адміністративного права.</p> |
| 2.Мета навчальної дисципліни | <p>Метою адміністративного права має стати саме закріплення таких форм і напрямів діяльності органів виконавчої влади, їх посадових осіб, які б забезпечували функціонування різних публічно-правових відносин на засадах непорушності конституційних прав і свобод людини і громадянина. Такий правовий стандарт взаємовідносин органів виконавчої влади і громадян повинен виходити зі статусу людини як суб'єкта, перед яким виконавча влада відповідальна за свою діяльність.</p> |
| 3. Компетентності | <p><i>Інтегральна компетентність:</i> ІК Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов..</p> <p><i>Загальні компетентності:</i> ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність до навчання, самоорганізації та самокритики. ЗК 10. Здатність дотримуватись норм морально-етичної поведінки та діяти на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо.</p> <p><i>Спеціальні (фахові) компетентності:</i> СК 6. Розуміти принципи і норми права та використання їх у професійній діяльності.</p> |

| 4. Заплановані результати навчальної дисципліни | Програмні результати навчання: ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 5. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. ПРН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. | | | |
|---|---|--------------------------------------|----|-------------|
| 5.Опис навчальної дисципліни | Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них: - лекції - практичні заняття - самостійна робота | 90/3,0 30/1,0 30/1,0 30/1,0 | | |
| Календарний план* | | | | |
| № з/п | Найменування тем | Розподіл навчального часу, годин | | |
| | | лж | пз | сам. робота |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО | | | |
| 1 | Державне управління і виконавча влада. Предмет, метод і система адміністративного права. | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Громадяни – суб'єкти адміністративного права. | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Органи виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування. | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Державні службовці | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Форми, методи та правові акти державного управління. Державний примус. | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Адміністративна відповідальність | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Структура адміністративного процесу. Види проваджень в адміністративних справах | 2 | 2 | 2 |
| | ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ТРУДОВИЙ ДОГОВІР ТА ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЯ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ТРУДОВОМУ ПРАВІ | | | |
| 8 | Предмет, метод система та функції трудового права. Джерела трудового права. Трудові правовідносини та їх суб'єкти | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Трудовий договір. Зміна умов трудового договору | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Робочий час та час відпочинку | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Правове забезпечення дисципліни праці | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Матеріальні відповідальність сторін трудового договору | 2 | 2 | 2 |
| 14 | Оплата праці. | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Трудові спори. | 2 | 2 | 2 |
| Всього | | 30 | 30 | 30 |
| *Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Порядок критерії оцінювання</p> | <p>та Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.</p> <p>Оцінювання поточної навчальної діяльності. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Адміністративне та трудове право» проводиться за такими критеріями: систематичність роботи на лекційних та практичних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту практичних робіт та інше. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності є стандартизованими: тестування, виконання контрольних робіт, індивідуальних робіт, підготовка докладів з обраної тематики і включають контроль теоретичної і практичної підготовки.</p> <p>Оцінювання індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти. Бали за індивідуальні завдання нараховуються здобувачеві лише при успішному їх виконанні та захисті. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань залежить від їх об'єму та значимості. Вони додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність.</p> <p>Оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Самостійна робота здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу контролюється при підсумковому контролі.</p> <p>Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Адміністративне та трудове право» здійснюється шляхом складання заліку через розв'язування ситуаційних завдань. До заліку допускається здобувач вищої освіти, який виконав всі представлені завдання. Для можливості отримання необхідної кількості балів розроблено індивідуальні завдання по кожній з тем дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE.</p> <p>Творча робота здобувача оцінюється кафедрою публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки і включає участь в науково-дослідній роботі – до 10 балів; виступи в наукових гуртках і конференціях – до 10 балів.</p> |
| <p align="center">Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти</p> | |

| № п/п | Форма контролю | Контроль протягом семестру | Максимальна / мінімальна кількість балів |
|--|--|--|--|
| Змістовний модуль 1. Державне управління та адміністративне право | | | |
| 1 | Контрольні роботи: 1. Тести 2. Вирішення ситуацій | 2 | 20 / 6 |
| 2 | Тестування: 1. Державні службовці. | 1 | 10 / 3 |
| 3 | Захист практичних робіт: 1. Суб'єкти адміністративного права. 2. Органи виконавчої влади. | 2 | 6 / 4 |
| 4 | Самостійна робота | 4 | 12 / 8 |
| 5 | Індивідуальна робота «Адміністративне судочинство» | 1 | 10 / 7 |
| Разом по змістовному модулю 1 | | x | 63 / 28 |
| Змістовний модуль 2. Трудове право | | | |
| 1 | Контрольні роботи: 1. Договори у сфері трудових правовідносин | 1 | 5 / 6 |
| 2 | Захист практичних робіт: 1. Складання кадрових документів | 1 | 3 / 4 |
| 3 | Самостійна робота | 2 | 6 / 8 |
| 4 | Індивідуальна робота «Розгляд трудових спорів» | 1 | 10 / 14 |
| Разом по змістовному модулю 2 | | x | 37 / 32 |
| Усього (балів) | | x | 100 / 60 |
| Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання – залік | | | |
| Сума балів за всі види освітньої діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| | | зараховано | |
| 90-100 | A | зараховано | |
| 82-89 | B | зараховано | |
| 75-81 | C | зараховано | |
| 64-74 | D | зараховано | |
| 60-63 | E | зараховано | |
| 35-59 | FX | не зараховано з можливістю повторного складання | |
| 0-34 | F | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | |
| Порядок зарахування пропущених занять | | | |
| Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем курсу та деканатом. Пропущені лекційні, практичні заняття, незалежно від причини пропуску, здобувач вищої освіти відпрацьовує викладачеві курсу або згідно з графіко консультацій. | | | |
| 7. Політика курсу | визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. У процесі вивчення дисципліни використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; залікове модульне тестування | | |

та опитування; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; оцінювання результатів; студентські презентації та виступи на наукових заходах; бесіди та обговорення проблемних питань, методи дискусійного характеру (диспути, дискусії), робота в проблемних групах, індивідуальні консультації, іспит.

Дотримання академічної доброчесності регламентується Кодексом академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті СО 5.260.01–00.2018 затвердженого вченою радою МНАУ, протокол № 3 від 27.11.2018 р., та передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використання методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти є:

- **академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- **фальсифікація** - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

За порушення правил академічної доброчесності ЗВО можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Організація навчального процесу здійснюється на основі відповідно до вимог Болонського процесу із застосуванням

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>модульно-рейтингової системи оцінювання успішності студентів. Зараховуються бали, набрані при поточному контролі та індивідуальній роботі студентів. При цьому враховується присутність та активність студента на практичних заняттях.</p> <p>Політика запізнення: ЗВО повинен з'являтися на заняття без запізень, не допускаються регулярні запізнення на заняття (без поважних причин).</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модульної роботи відбувається за наявності поважних причин (лікарняний, міжнародне стажування, перебування на конференції).</p> |
| 8. Інформаційні джерела | <p>Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колпаков В., Гордеев В. Теорія адміністративного проступку : монографія. Харків: Харків юридичний», 2016. 344 с. 2. Мельник Р., Бевзенко Р. Загальне адміністративне право: навчальний посібник. Київ: Ваіте, 2014. 376 с. 3. Овчарук С. Адміністративні процедури в умовах формування правової держави: проблеми теорії та практики реалізації: монографія. Київ, 2014. 355 с. 4. Кодекс законів про працю України. Науково - практичний коментар. – К.:Атіка, 2006. 5. Стичинський І.В. Зуб В.Г. Науково - практичний коментар до законодавства України про працю. – 2-ге вид., доповн та переробл. К.: А.С.К. – 2006. <p>Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогонюк Л.Ю. Сучасні тенденції розвитку трудових прав в Україні / Л.Ю. Прогонюк // Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції : збірник наукових праць. Вип. 6/2019. — Дніпро. 2019. — С 42-51. 2. Прогонюк Л.Ю. Проблеми правового регулювання інституту трудового договору: визначення нових тенденцій / Л.Ю. Прогонюк// Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія : Юридичні науки». Том 31 (70) № 2, 2020. — Київ. 2020. — С. 154-158. 3. Lyudmila Yu. Progoniuk “Counteracting administrative misconducts the shere of ekonomska activity» // International Journal of Management (IJM) SCOPUS INDEXED JOURNAL Volume 11 Issue 5, (May 2020).— С. 1094-1102 4. Прогонюк Л.Ю. Особливості звільнення працівників за ч.1 п.3 ст 40 Кодексу законів про працю України / Л.Ю. Прогонюк// Юридичний науковий електронний журнал. № 1, 2021. Запоріжжя. – С. 133-136. 5. Прогонюк Л.Ю. Нестандартні форми занятості як невід’ємна реалія сьогодення: теоретичний аспект / Л.Ю. Прогонюк// Юридичний науковий електронний журнал. № 3, 2021. Запоріжжя. – С. 171-174. |

6. Болотіна Н.Б. Трудове право України: Підручник: Рекомендовано МОН України/ Н.Б. Болотіна. – 5-те вид., переробл. і допов. – К.: Знання, 2008. – 860 с
 7. Венедиктов В.С. Трудовое право Украины: Учеб. пособие: Рекомендовано МОН / В.С. Венедиктов. – Х.: Консум, 2006. – 304 с.
 8. Дмитренко Ю.П. Трудове право України: Підручник / Ю.П. Дмитренко. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 624 с. 24
 9. Жарков Г.М. Трудове право України: Підручник для вузів / Г.М. Жарков. – К.: Ленвіт, 2007. – 428 с.
 10. Карлицький С.М. Трудове право України: Навч. посібник / С.М. Карлицький. – 2-ге вид. перероб. – К.: Прецедент, 2006. – 210 с.
 11. Трудове право України: Навч. посібник. Практикум/ Відп. ред. Г.І. Чанишева; НУ ОЮА. – 3-те вид., переробл. і доповн. – Х.: Одісей, 2011. – 288 с.
 12. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с
 13. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2017. 568 с
 14. Кравчук С. Й. Основи теорії держави і права: навч. посібник. Київ: Кондор, 2018. 192 с.
 15. Красій М. О. До питання взаємозв'язку напрямів кримінально-правової та кримінально-процесуальної політики. Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України. 2017. Вип. 44. С. 137-147.
 16. Красій М. Звільнення від кримінальної відповідальності як основа в Кримінальному кодексі України і процедура в Кримінальному процесуальному кодексі України. Jurnalul juridic national: teorie și practică № 2 (18). 2016. С. 136-140.
- Інформаційні ресурси**
1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
 2. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <https://nlu.org.ua/>
 3. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
 4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал». URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
 5. Офіційний сайт Президента України «Офіційне інтернет-представництво». URL: <https://www.president.gov.ua/>
- Законодавчо-нормативні акти**
1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
 2. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7.12.1984 № 8073-X. URL:

| | |
|--|---|
| | <p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10</p> <p>4. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 №435-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15</p> <p>5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 року №889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19</p> <p>6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17</p> <p>7. Про звернення громадян: Закон України від 2.10.1996 № 393/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80</p> <p>8. Закон України “Про колективні договори і угоди” від 01.07.1993 // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – Ст. 361. 22</p> <p>9. Закон України “Про зайнятість населення” від 05. 07.2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – Ст. 234.</p> |
| <p>9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</p> | <p>Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.</p> <p>Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості.</p> <p>В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового, а також особа, яка безпосередньо забезпечує інтеграцію споживачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.</p> |
| <p>10. Доступ до матеріалів навчання</p> | <p>Необхідне навчально-матеріальне забезпечення курсу розміщено в друкованому та електронному вигляді в бібліотеці МНАУ у вільному доступі.</p> <p>Доступ до матеріалів навчання: https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2964</p> |

Силабус навчальної дисципліни розроблено:

Доцент



 (підпис)

Прогонюк Л.Ю.