

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
Кафедра менеджменту та маркетингу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Д. В. Бабенко

« 08 » 09 2021 р.

Гарант освітньої програми

О. І. Котикова

« 08 » 09 2021 р.

**СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**  
з менеджменту

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти
Освітній ступінь	«молодший бакалавр»
Семестр	4
Форма здобуття освіти	денна
Викладач	Стамат Вікторія Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу, vmkolesnyk@ukr.net

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу.

Протокол № 1 від «02» вересня 2021 року.

В.о. завідувача кафедри

А.С. Полторак

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту.

Протокол № 2 від «08» вересня 2021 року.

Голова науково-методичної комісії

Г.В. Коваленко

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту.

Протокол № 1 від «09» вересня 2021 року.

Голова вченої ради

О.В. Шибаніна

Миколаїв  
2021

## 1. Призначення виробничої практики

У період проходження виробничої практики, на основі здобутих під час навчання знань, формуються професійні вміння та навички зі здійснення менеджменту у реальних умовах господарювання, розвиваються потреби у постійному накопиченні фахового досвіду, новітніх знань та розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти.

На виробничій практиці з менеджменту здобувачі вищої освіти ознайомлюються з роботою підрозділів підприємств, проводиться робота з вивчення складових внутрішнього та зовнішнього середовища організацій, впливу даних чинників на прийняття управлінських рішень, здійснення реалізації функцій планування, організації, мотивації, контролю, організації діяльності менеджерів, отримуються практичні навички щодо соціально-психологічних аспектів менеджменту та досвід ділового спілкування з операційними менеджерами підприємства.

## 2. Мета виробничої практики

Метою виробничої практики є здатність сформувати практичні навички з менеджменту у різних організаційно-правових формах господарювання та їх структурних підрозділах, поглибити та закріпити теоретичні знання шляхом вміння працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань, а також реалізовувати здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу.

## 3. Компетентності

**Інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності відповідно до ОПП:**

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до навчання, самоорганізації та самокритики.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

### **Спеціальні фахові компетентності відповідно до ОПП:**

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

Силабус виробничої практики з менеджменту. Розробник – канд.екон.наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу Стамат Вікторія Михайлівна

СК 8. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 9. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

#### 4. Заплановані результати виробничої практики

##### *Програмні результати навчання відповідно до ОПП:*

ПРН 4. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат та концепції менеджменту.

ПРН 7. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.

ПРН 8. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 9. Знати і розуміти методи збирання, обробки та аналізу інформації для обґрунтування управлінських рішень технічного рівня.

ПРН 11. Демонструвати вміння планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

ПРН 12. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

#### 5. Опис виробничої практики

Всього годин/кредитів за навчальним планом – 120 годин / 4,0 кредити з них:

- самостійна робота – 120 год. / 4,0 кредитів

##### Календарний план

Теми		Обсяги годин для окремих видів навчальних занять та самостійної роботи			
№ з/п	назва	лекції	практичні заняття	самостійна робота	разом
<b>Модуль 1. Виробнича практика з менеджменту</b>					
<b>Змістовний модуль 1. Характеристика підприємства як системи та здійснення загальних функцій менеджменту в підприємстві</b>					
1.1.	Вступ	-	-	6	6
1.2.	Розділ 1. Внутрішнє середовище підприємства	-	-	6	6
1.3.	Розділ 2. Зовнішнє середовище підприємства	-	-	6	6
1.4.	Розділ 3. Здійснення загальних функцій менеджменту в підприємстві	-	-	48	48
1.4.1.	3.1. Реалізація функції планування	-	-	12	12
1.4.2.	3.2. Реалізація функції організації	-	-	12	12
1.4.3.	3.3 Реалізація функції мотивації	-	-	12	12
1.4.4.	3.4. Реалізація функції контролю	-	-	12	12
1.5.	Розділ 4. Організація діяльності менеджерів підприємства	-	-	12	12
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>		-	-	<b>78</b>	<b>78</b>

<b>Змістовний модуль 2. Соціально-психологічні аспекти менеджменту підприємства та ефективність його системи</b>					
2.1.	Розділ 5. Соціально-психологічні аспекти менеджменту підприємства	-	-	30	30
2.1.1.	5.1. Управління групами (групова динаміка)	-	-	12	12
2.1.2.	5.2. Стили керівництва, форми впливу та влади, що використовуються у підприємстві	-	-	12	12
2.1.3.	5.3. Управління конфліктами	-	-	6	6
2.2.	Розділ 6. Ефективність системи менеджменту в підприємстві	-	-	6	6
2.3.	Висновки	-	-	6	6
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>		-	-	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Усього годин</b>		-	-	<b>120</b>	<b>120</b>

## 6. Порядок та критерії оцінювання

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти надаються завчасно. Інформація сформована у освітній платформі Moodle.

Захист представленої здобувачем вищої освіти роботи проводиться після того, як викладач (керівник практики) перевірів та відмітив всі недоліки. При необхідності робота доопрацьовується, а вже потім захищається. У випадку невиконання роботи або недоопрацювання здобувач до захисту не допускається. Захист звіту з виробничої практики приймає комісія, яка створюється на кафедрі менеджменту та маркетингу.

Здобувач вищої освіти повинен добре орієнтуватися у змісті поданого до захисту звіту, вміти розкрити питання, визначити та висловити власну думку щодо того чи іншого аспекту менеджменту на підприємстві (установі, організації).

Загальна оцінка звіту складається з оцінки за зміст звіту та оцінки за його захист. Оцінка за зміст звіту включає наявність у звіті всіх передбачених методичними рекомендаціями розділів, їх наповненість, наявність необхідних документів у додатках до звіту, оформлення звіту. Оцінка за захист звіту включає відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника практики від університету у рецензії, додаткові запитання членів комісії, висловлення власної критичної думки та пропозицій щодо вдосконалення менеджменту у досліджуваному підприємстві (установі, організації).

Силабус виробничої практики з менеджменту. Розробник – канд.екон.наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу Стамат Вікторія Михайлівна

**Таблиця 1 Критерії оцінювання змісту звіту з виробничої практики з менеджменту**

Назва розділів	Мінімальний бал	Максимальний бал
Вступ	5	9
Розділ 1. Внутрішнє середовище підприємства	5	9
Розділ 2. Зовнішнє середовище підприємства	5	9
Розділ 3. Здійснення загальних функцій менеджменту в підприємстві	10	16
Розділ 4. Організація діяльності менеджерів підприємства	10	16
Розділ 5. Соціально-психологічні аспекти менеджменту підприємства	10	16
Розділ 6. Ефективність системи менеджменту в підприємстві	10	16
Висновки	5	9
<b>Загальна сума балів</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

**Таблиця 2 Шкала переведення балів, отриманих під час захисту звіту, у традиційні (національні) оцінки успішності**

Традиційна 4-бальна оцінка успішності (національна)	Оцінка у балах
Незадовільно – 2	0-23
Задовільно – 3	24-30
Добре – 4	31-36
Відмінно – 5	37-40

**Таблиця 3 Загальна шкала оцінювання ЄКТС за результатами написання та захисту звіту з виробничої практики з менеджменту (загальна оцінка)**

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Відмінно
82 – 89	B	Добре
75 – 81	C	
64 – 74	D	Задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	Незадовільно

## 7. Політика курсу

1. Політика курсу визначається системою вимог, які висуваються до здобувача вищої освіти при проходженні виробничої практики з менеджменту та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. При проходженні виробничої практики з менеджменту здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись етики поведінки відповідно до Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті.

2. Академічна недоброчесність є несумісними з принципами проходження виробничої практики з менеджменту.

3. Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен бути відкритим до нових, неординарних ідей, проявляти толерантність, доброзичливість, сприяти партнерській атмосфері взаєморозуміння та творчого розвитку.

4. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

5. Вивчення курсу передбачає використання освітньої платформи Moodle, де представлено основний та допоміжний матеріал для засвоєння знань та оволодіння компетентностями.

## **8. Інформаційні джерела**

### **8.1 Базова література**

1. Михайлов С. І. Менеджмент : підручник. Вінниця: НОВА КНИГА, 2016. 416 с.
2. Мазаракі А.А., Мошек Г. Є., Гомба Л. Л., Погодаєв І. К., Поканевич Ю. В., Семенчук Н. В. Менеджмент : теорія і практика [навч. посібн.]. К. : Атіка, 2017. 564 с.
3. Основи менеджменту : метод. реком. для проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання / уклад. В. М. Стамат. — Електрон. текст. дані. – Миколаїв : МНАУ, 2021. 32 с.
4. Тарнавська Н. П., Пушкар Р. М. Менеджмент : теорія та практика. Тернопіль : Карт-бланш, 2016. 490 с.
5. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. — 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Кондор, 2016. 434 с.

### **8.2 Допоміжна література**

1. Cal Newport. (2019). Digital Minimalism: Choosing a Focused Life in a Noisy World. 328 p.
2. Steven Rogelberg. (2019). The Surprising Science of Meeting : How You Can Lead Your Team to Peak Performance. 293 p.
3. Mark Villareal. (2020). Leadership Crisis Management: Understanding the 3- Stages of Crisis Management. 256 p.

Силабус виробничої практики з менеджменту. Розробник – канд.екон.наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу Стамат Вікторія Михайлівна

4. Julie Zhuo. (2020). The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. 186 p.
5. Patric Graupp, Skip Steward and Brad Parsons. (2020). Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. 245p.

### **8.3 Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <http://www.customs.gov.ua>.

### **8.4 Законодавчо-нормативні акти**

1. Податковий кодекс України : закон України від 02.12.2010 р. №2755–VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 31.05.2021).
2. Митний кодекс України : закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4495-17> (дата звернення: 31.05.2021).
3. Бюджетний кодекс України : закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 31.05.2021).

## **9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами**

Організація навчання осіб з особливими освітніми потребами у МНАУ здійснюється відповідно до Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», затвердженого 10.07.2019 р. за №635. Відповідно до даного Порядку навчання осіб з особливими освітніми потребами може проходити із психолого-педагогічним супроводом. До складу групи психолого-педагогічного супроводу залучаються науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти, представники адміністрації та інші фахівці за потреби: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи і підвищення кваліфікації Шарата Наталя, +380 (512) 34-01-36, [sharata@mnau.edu.ua](mailto:sharata@mnau.edu.ua); психолого-педагогічна лабораторія науково-просвітницьких інноваційних технологій розвитку особистості МНАУ, яка здійснює свою діяльність щодо забезпечення соціального супроводу та психологічного забезпечення навчально-виховного процесу серед науково-педагогічних працівників та студентів, Рурик Галина, <http://www.mnau.edu.ua/vyh-rob/ps-sluzh>.

Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання

Силабус виробничої практики з менеджменту. Розробник – канд.екон.наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та маркетингу Стамат Вікторія Михайлівна

осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. Передбачено використання індивідуальної форми навчання для здобувачів за допомогою:

- дистанційної системи Moodle <https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2805>: матеріал для проходження виробничої практики з менеджменту;

- платформи онлайн-занять JeetSi Meet: для проведення консультацій тощо;

- електронного депозитарію МНАУ – для використання інформаційних матеріалів;

- спілкування через електронну пошту [vmkolesnyk@ukr.net](mailto:vmkolesnyk@ukr.net) та телефонний зв'язок;

- можливостей залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами.

У разі потреби для осіб з особливими освітніми потребами може бути розроблено індивідуальний навчальний план за їх участі з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності). Для таких осіб у закладі вищої освіти організовується інклюзивне навчання за такими формами здобуття освіти: очна (денна), заочна, дистанційна.

## 10. Доступ до матеріалів навчання

Необхідне навчально-методичне забезпечення курсу розміщене в друкованому та електронному вигляді у бібліотеці МНАУ у вільному доступі та у платформі moodle: <https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2805>

**Силабус навчальної дисципліни розроблено:**

доцентом кафедри менеджменту та маркетингу, канд.екон.наук



В.М.Стамат