

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра менеджменту та маркетингу

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Д. В. Бабенко

« 09 » Вересня 2021 р.

Гарант освітньої програми

О. І. Котикова

« 09 » Вересня 2021 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА»**

Галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти</u>
Освітній ступінь	<u>Молодший бакалавр</u>
Семестр	<u>4</u>
Форма здобуття освіти	<u>денна</u>
Викладач	<u>Олійник Т.Г., канд. екон. наук, ст. викл. oliinyktetiana44@gmail.com, oliinyktg@mnau.edu.ua</u>

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу

Протокол № 1 від «02» Вересня 2021 року

завідувач кафедри

А.С. Полторак

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту

Протокол № 2 від «02» Вересня 2021 року

Голова науково-методичної комісії

Г.В.Коваленко

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту.

Протокол № 1 від «09» Вересня 2021 року

Голова вченої ради

О.В.Шебаніна

Миколаїв
2021

<p>1.Призначення навчальної дисципліни</p>	<p>Ефективний менеджмент і організація праці менеджера є головною передумовою успішного функціонування організації. Сучасні умови господарювання вимагають від власників, керівників, менеджерів уміння розробляти стратегію і тактику розвитку своєї організації. Праця управлінця переважно розумова, яка і не виступає творцем матеріальних благ, однак є невід'ємною частиною праці персоналу підприємства. Невипадково оцінка діяльності керівників (і, насамперед, вищого керівництва) пов'язана з результатами діяльності підприємства. Управлінська праця - це вид суспільної праці, основним завданням якої є забезпечення цілеспрямованої, скоординованої діяльності як окремих учасників спільного трудового процесу, так і трудових колективів в цілому. Основні завдання управління полягають у визначенні цілей організації і створенні необхідних умов (економічних, організаційних, технічних, соціальних, психологічних і т. ін.) для їхньої реалізації, "встановленні гармонії" між індивідуальними трудовими процесами, координації спільної діяльності працівників. Мета дисципліни: сформувані у здобувачів системні знання з теорії та практики організації діяльності менеджерів і відповідні професійні компетенції. Завдання дисципліни: вивчення здобувачами вищої освіти теоретичних основ вітчизняного й світового досвіду організації діяльності менеджерів та інших працівників апарату управління, опанування яких дозволяє сформувати визначену систему компетентностей та досягти програмних результатів навчання з дисципліни.</p>
<p>2.Мета навчальної дисципліни</p>	<p>Мета дисципліни полягає в засвоєнні здобувачами вищої освіти теоретичних основ дисципліни «<i>Організація діяльності менеджера</i>», формування у здобувачів системи знань з теорії та практики організації діяльності менеджерів в сучасних умовах, вивчення сукупності відносин, що виникають у сфері організації управлінської діяльності, з'ясування особливостей управлінської діяльності менеджерів як нової професії нашого часу.</p> <p>Завдання дисципліни полягає у вивченні здобувачами вищої освіти теорії, вітчизняного й світового досвіду організації діяльності менеджерів та інших працівників апарату управління організаціями та їх структурними підрозділами.</p> <p>Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методології формування організації діяльності менеджера, практичні підходи до забезпечення ефективного функціонування організацій.</p>

3. Компетентності	<p>ІК. Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8. Здатність до навчання, самоорганізації та самокритики.</p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність дотримуватись норм морально-етичної поведінки та діяти на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо.</p> <p>СК 4. Здатність застосувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач у професійній діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 8. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 9. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.</p>	
4. Програмні результати навчальної дисципліни	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, використовувати понятійно-категоріальний апарат та концепції менеджменту.</p> <p>ПРН 7. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 8. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Знати і розуміти методи збирання, обробки та аналізу інформації для обґрунтування управлінських рішень технічного рівня.</p> <p>ПРН 12. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 13. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 14. Здійснювати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	
5.Опис навчальної дисципліни	<p>Всього годин/кредитів за навчальним планом (семестр – 4), з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекції - практичні заняття - самостійна робота 	<p>120/ 4,0</p> <p>28 / 0,9</p> <p>28 / 0,9</p> <p>64 / 2,2</p>

Календарний план*							
Змістовий модуль		Теми		Обсяги годин			
№	назва	№	назва	ЛЗ	ПЗ	СР	Разом
1	<i>Теоретичні основи організації діяльності менеджера та її особливості</i>	1	Функції менеджера в організації, особливості організації діяльності менеджера. Підготовка менеджерів в сучасних умовах.	4	4	6	14
		2	Цілі організації та мета діяльності менеджера	4	4	6	14
		3	Авторитет і кар'єра менеджера. Портрет сучасного менеджера.	2	2	5	9
		4	Умови та культура діяльності менеджера	2	2	5	9
		5	Спілкування як інструмент професійної діяльності менеджера	2	2	5	9
		6	Регламентування та планування діяльності менеджерів	2	2	5	9
Всього за змістовий модуль 1				16	16	32	64
2	<i>Реалізація функцій організації діяльності менеджера в сучасних умовах</i>	7	Суть, зміст та методика проведення нарад, зборів, ділових переговорів	2	2	4	8
		8	Делегування повноважень та розподіл управлінської діяльності	2	2	4	8
		9	Оцінювання діяльності менеджерів. Шляхи вдосконалення професіоналізму менеджера	2	2	4	8
		10	Мотивація та стимулювання в діяльності менеджерів	2	2	5	9
		11	Інформаційне забезпечення діяльності менеджера	2	2	5	9
		12	Вдосконалення організації трудових процесів в діяльності менеджера. Використання зарубіжного досвіду щодо запобігання помилок в роботі менеджера	2	2	5	9
		13	Тренінг	-	-	5	5
Всього за змістовий модуль 2				12	12	32	56
Всього годин по навчальній дисципліні				28	28	64	120

*Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу

6. Порядок та критерії оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти здійснюється відповідно до:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті; – Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. <p>Оцінювання результатів навчання здійснюється за відповідними формами організації освітнього процесу, а саме: поточний та підсумковий контроль знань здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти. Порядок зарахування пропущених занять, зокрема: у формі усного опитування (при пропущенні лекції) та виконання індивідуального завдання (при пропущенні практичного завдання).</p> <p>Рейтингова оцінка знань. Відрізняється від традиційної більш широким інтервалом балів, які диференційовані відповідно до складності матеріалу.</p>
--	---

		що контролюється його об'ємом, рівнем самостійності освоєння тощо. Форма підсумкового контролю – залік. За всі види робіт впродовж семестру (тести, опитування, самостійну роботу, реферати, контрольні роботи тощо) здобувач початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти може отримати від 60 до 100 балів. Оцінювання виконується за бальною методикою ЄКТС. Зарахування пропущених занять здійснюється після їх відпрацювання з НПП за розкладом консультацій.						
Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти								
№ змістового модулю	Кількість годин		Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
	ЛК	ПЗ			min	max	min	max
1	16	16	<i>Аудиторна робота:</i> – виконання практичних та ситуаційних завдань;	6	1	2	6	12
			<i>Самостійна робота:</i> – опрацювання окремих питань тем (письмові роботи, презентації, доповіді);	3	4	7	12	21
			– тестування в moodle; - індивідуальні роботи	1	2	2	2	2
			Разом:	2	5	10	10	20
							30	55
2	12	12	<i>Аудиторна робота:</i> – виконання практичних та ситуаційних завдань;	6	1	2	6	12
			<i>Самостійна робота:</i> – опрацювання окремих питань тем / сертифікат онлайн-курсу: (письмові роботи, презентації, доповіді);	3	4	7	12	21
			– тестування в moodle; - індивідуальні роботи	1	2	2	2	2
			Разом:	2	5	5	10	10
							30	45
РАЗОМ							60	100
Всього по дисципліні								
Розподіл балів, які отримують здобувачі початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти, та шкала оцінювання - залік								
Сума балів за всі види освітньої діяльності			Оцінка ECTS		Оцінка за національною шкалою			
90-100			A		зараховано			
82-89			B					
75-81			C					
64-74			D					
60-63			E		не зараховано з можливістю повторного складання			
35-59			FX					
0-34			F		не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			
7. Політика курсу		<p>Здобувачі початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти повинні дотримуватися етики поведінки, яка прописана у Кодексі академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті. Пропущені заняття відпрацьовувати відповідно затвердженого графіку консультацій. Академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу, з чим здобувачі початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття.</p> <p>Основні принципи проведення занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого 						

	<p>розвитку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді; - курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання; - протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково.
<p>8. Інформаційні джерела</p>	<p style="text-align: center;">8.1. Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: "Крок", 2019. 368 с. 2. Ващенко О.П. Теорія та практика побудови організаційних систем управління: навч. посіб.; Держ. ун-т телекомунікацій. Київ: ДУТ, 2017. 112 с. 3. Щєбликіна О.І., Грибова Д.В. Основи менеджменту: Навч. посіб. Мелітополь, 2015. 479с. 4. Козирева О.В. Організація праці менеджера [Текст] : навч. посіб. / О. В. Козирева, О. В. Овсієнко ; Нац. фармацевт. ун-т. - Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. - 202 с. 5. Олійник Т.Г. Організація раціональної системи інформаційного забезпечення управління підприємством / Т.Г. Олійник, А.Г. Костирко, П.Д, Костирко. Modern Economics, №18 (2019), С. 74-78. 6. Олійник Т. Г. Стратегічне управління людськими ресурсами: опорний конспект лекцій для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового ступеня PhD спеціальності 073 «Менеджмент» / Т. Г. Олійник – Миколаїв : МНАУ, 2019. – 62 с. 7. Цимбалюк С.О. Бренд роботодавця: методологія дослідження та практика формування: монографія. – Київ, КНЕУ, 2019.227с. <p style="text-align: center;">8.2. Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotykova, O., Babych, M. and Oliinyk, T. (2020). <u>Measures to reduce food loss and waste in Ukraine. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal</u>, Vol. 6, No. 4, pp. 144-167. eISSN 2414-584x. DOI: https://doi.org/10.51599/are.2020.06.04.08. 2. Vyshnevskaya O., <u>Impact Of Globalization On The World Environment/ O. Vyshnevskaya, O. Litvak, I. Melnyk, T. Oliinyk, S. Litvak/ Ukraine Journal of Ecology</u>, 2021. 11 (1), 77-83, DOI: 10.15421/2021_11. (Web of science) 3. Vyshnevskaya O. <u>Environmental priorities in the sustainable development of the global society/ O. Vyshnevskaya, I. Melnyk, T. Oliinyk, K. Tishechkina / Ukrainian Journal of Ecology</u>, 2021. 11(2),130-136, DOI:10.15421/2021_89 (Web of science)

4. Олійник Т.Г., Гуда Н.Е. Тенденції тіньової економіки України та шляхи її детінізації [Електронний ресурс] / Т.Г. Олійник, Н.Е. Гуда // Глобальні та національні проблеми економіки. – 2017. – №16. – с.203-206.

5. Олійник Т. Г. Мотивація як спосіб підвищення продуктивності праці на аграрних підприємствах / Т. Г. Олійник // Ефективна економіка. – 2018. – № 3.

6. Олійник Т. Г. Сучасний стан і тенденції розвитку аграрного підприємництва в Миколаївській області / Т. Г. Олійник // Економіка та держава. – 2018. – № 4. – С. 76-79.

7. Олійник Т.Г. Організація та ефективний розвиток виробництва продукції в сільськогосподарських підприємствах в умовах своїнтеграції / Т.Г. Олійник, О.А. Горобченко Modern Economics, № 20(2020), С. 181-185.

8. Олійник Т.Г. Фермерство України: перешкоди та перспективи розвитку / О.А. Горобченко, Т.Г. Олійник Modern Economics, № 21 (2020), С. 66-71.

9. Бакуліна Н.М., Фалович В.А. Застосування інноваційних технологій при проведенні мотиваційного моніторингу персоналу організації./ Теоретичні та прикладні аспекти розвитку економіки та маркетингу- монографія/ за ред. проф. В.А. Фаловича – Тернопіль: ФОП Шпак В.Б., 2020.- с.6-30.

10.Гриненко А. М. Мотивація персоналу: соціально-економічний аспект / А. М. Гриненко // Соціально-трудові відносини: теорія та практика . - 2016. - № 1. - С. 99-106.

11. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник / Калашник Г. М. – К. : Знання, 2007. – 143 с.

12.Ожубко Г. В. Дослідження структури професійної діяльності менеджера: теоретичний аспект / Г. В. Ожубко // Науковий вісник НЛТУ України. - 2014. - Вип. 24.5. - С. 390-402. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvnlntu_2014_24.

13.Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.

14. Скібіцька Л.І. Тайм-менеджмент: Навч.посібник для студ. економ.вузів. — К.: Кондор, 2009. – 528 с.

15.Цимбалюк С.О. Компенсаційна модель винагороди за працю: теоретико-методологічні та прикладні аспекти: монографія / С. Цимбалюк.- К.: КНЕУ, 2014.- 359 с.

8.3. Інформаційні ресурси

1. www.mon.gov.ua/- Міністерство освіти і науки України.

2. <http://zakon2.rada.gov.ua/> - Законодавство України.

3. <http://www.management.com.ua> –Інтернет портал для управлінців <http://hr-portal.ru/> "HR-Portal" - сообщество HR-менеджеров.

4. Наукова бібліотека НУБіП України (<https://nubip.edu.ua/structure/library>).

5. Навчальний портал НУБіП України (<https://elearn.nubip.edu.ua>).

6. Coleman E. P. Patterson. Management Briefs: Management and Leadership Theory Made Simple. January 2010. Publisher: Ventus Publishing ApS ISBN: 978-87-7681-547-9 15.

	<p>7. Company Culture in Building a Strong and Stable Workforce in China URL: https://www.chinabusinessreview.com/company-culture-in-building-a-strongand-stableworkforce-in-china/.</p> <p>8. Workplace Flexibility Definition, Skills, and Examples. URL: https://www.thebalancecareers.com/workplace-flexibility-definition-withexamples-2059699.</p>
<p>9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>Набуття програмних результатів в умовах інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Миколаївському національному аграрному університеті із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів вищої освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку здобувачів вищої освіти (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром.</p> <p>В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового. Є відповідальні особи, які організують освітній процес (декан, заступники декана, куратор). Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. Передбачено використання індивідуальної форми навчання для здобувачів за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистанційної системи Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/: лекційний матеріал, практичні завдання, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання; - платформи онлайн-занять Zoom: для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо; - електронного депозитарію МНАУ – для використання інформаційних матеріалів https://dspace.mnau.edu.ua/; - аудіо- та відеоповідомлень з лекційним матеріалом, пояснень особливостей завдань та напрямів їх виконання тощо; - спілкування через електронну пошту (oliinyktetiana44@gmail.com, oliinyktg@mnau.edu.ua та телефонний зв'язок (Viber, Telegram); - індивідуального підходу до викладення матеріалу навчальної дисципліни; - можливостей залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами. - індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни.
<p>10. Доступ до матеріалів навчання</p>	<p>дистанційної системи Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/: лекційний матеріал, практичні завдання, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - платформи онлайн-занять Zoom: для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо; - електронного депозитарію МНАУ – для використання інформаційних матеріалів https://dspace.mnau.edu.ua/.

Силабус навчальної дисципліни розроблено:

канд. екон.наук, старший викладач


(підпис)

Т.Г. Олійник