

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Д.В. Бабенко

«30» 06 2021 р.

Гарант освітньої програми

О. І. Котикова

«30» 06 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


«Українська мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти «Молодший бакалавр»
Освітній ступінь	третій
Семестр	денна
Форма здобуття освіти	Кравченко Тетяна Пилипівна, доцент кафедри українознавства, кандидат філологічних наук, tetanakravcenko73@gmail.com
Викладач	

Розглянуто на засіданні кафедри українознавства

Протокол №10 від 31 травня 2021 року

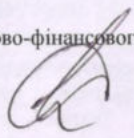
Завідувач кафедри

 Т.В.Березовська

Схвалена науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету

Протокол № 11 від 17 червня 2021 р.

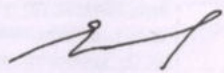
Голова науково-методичної комісії

 Ю.Ю. Чебан

Схвалено на засіданні вченої ради факультету менеджменту

Протокол № 11 від 30 червня 2021 року

Голова вченої ради

 О.В. Шебаніна

<p>1. Призначення навчальної дисципліни</p>	<p>Оновлення сутності навчання є визначальним у реформуванні освіти в Україні й передбачає орієнтування його на сучасні потреби суспільства. Звідси виникає об'єктивна необхідність створення і впровадження в систему професійної освіти нової фахової ділової комунікації, тобто мовної освіти. Вона має забезпечити формування та розвиток комунікативної професійно орієнтованої компетенції особистості, яка здатна зреалізувати свій творчий потенціал на потреби держави.</p> <p>Здобувачі набувають навичок практичного послуговування мовними засобами вираження думки залежно від мети і змісту висловлювання: семантично точно і стилістично доречно обрати слово, написати чи висловити його відповідно до літературних норм. Привернути увагу здобувачів вищої освіти до способів удосконалення професійної мовної компетенції, вільного усного та писемного спілкування.</p>
<p>2. Мета навчальної дисципліни</p>	<p><i>Метою курсу є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовно-офіційного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.</i></p> <p><i>Завдання курсу – ознайомити здобувачів вищої освіти з мовним законодавством України, нормами української літературної мови (орфографічними, пунктуаційними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними) у професійному спілкуванні, правилами складання професійних документів, термінами, професіоналізмами, номенклатурними назвами, з'ясувати особливості усного професійного мовлення, особливості використання лексики і фразеології в професійному спілкуванні, опанування здобувачем вищої освіти основ науково-технічного перекладу.</i></p> <p><i>Об'єкт:</i> специфіка функціонування української мови (фонетичні, морфологічні, синтаксичні, структурні, лексико-семантичні особливості) сучасна політика у сфері національної мови, національно-мовний етикет мова і культура.</p> <p><i>Предметом дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є мова як національно-культурний феномен, зокрема, як засіб спілкування у професійній сфері.</i></p>
<p>3. Компетентності</p>	<p>Інтегральна компетентність</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p>

	Спеціальні (фахові) компетентності СК7. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні зв'язки з колегами з метою вирішення професійних завдань.			
4. Програмні результати навчання	ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ПРН 7. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.			
5. Опис навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів за навчальним планом, з них:	90/3,0		
	- лекції	0/0		
	- практичні заняття	46/1,5		
	- самостійна робота	44/1,5		
Календарний план*				
№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин		
		лк	пз	сам. робота
Змістовний модуль I. Професійна комунікація				
1.	Особливості розвитку мовної системи і професійне спілкування	-	2	2
2.	Культура фахового мовлення. Норми СУЛМ: типи норм	-	2	3
3.	Сучасна українська термінологія	-	4	2
4.	Мовний етикет професійного спілкування. Кличний відмінок	-	2	3
5.	Особливості професії менеджера. Оцінка ділових і моральних якостей фахівця.	-	2	2
Змістовний модуль II. Особливості граматичних норм у фаховому спілкуванні				
6.	Особливості вживання іменника у професійному мовленні.	-	2	2
7.	Особливості вживання прикметника у професійному мовленні.	-	2	2
8.	Особливості використання числівників у ділових паперах.	-	2	4
9.	Особливості вживання дієслів і дієслівних форм у професійному мовленні.	-	2	2
10.	Особливості використання прийменників у ділових паперах.	-	2	2
Змістовний модуль III. Професійна документація				
11.	Документація щодо особового складу: автобіографія, резюме.	-	2	2
12.	Документація щодо особового складу: заява, характеристика, наказ.	-	4	2
13.	Довідково-інформаційні документи: службові листи, запрошення, оголошення.	-	2	4
14.	Довідково-інформаційні документи: звіт, пояснювальна та доповідна записки.	-	2	2
15.	Довідково-інформаційні документи: довідка, протокол, витяг з протоколу.	-	2	2
16.	Обліково-фінансові документи: загальні відомості, акт, доручення, розписка.	-	4	4

17.	Господарсько-договірні документи: договір, трудова угода, контракт.	-	4	2
18.	Складноскорочені слова та інші скорочення у професійному мовленні.	-	4	2
Всього		-	46	44

*Примітка. Проведення видів занять здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу

6. Порядок та критерії оцінювання	Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.
	<p>Оцінювання поточної навчальної діяльності. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» проводиться за такими критеріями: систематичність роботи на практичних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність під час обговорення питань, результати виконання лексичних, граматичних, орфографічних та орфоепічних завдань тощо. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності є стандартизованими: оцінювання завдань і вправ, тестування, виконання самостійних і контрольних робіт, індивідуальних робіт, підготовка повідомлень і презентацій з обраної тематики.</p> <p>Оцінювання індивідуальних завдань здобувачів вищої освіти. Бали за індивідуальні завдання нараховуються здобувачеві лише за умови успішного їх виконання та захисту. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань залежить від їх обсягу та складності. Вони додаються до суми балів, набраних здобувачем вищої освіти за поточну навчальну діяльність.</p> <p>Оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Самостійна робота здобувачів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється під час підсумкового контролю.</p> <p>Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» здійснюється шляхом складання іспиту, який містить теоретичні питання і практичні завдання. До іспиту допускається здобувач вищої освіти, який набрав мінімум 36 балів і більше. Для можливості отримання необхідної кількості балів розроблено індивідуальні завдання з кожної із тем дисципліни в системі дистанційного навчання MOODLE.</p> <p>Творча робота здобувача оцінюється кафедрою українознавства і передбачає участь у неформальному заході та виконання творчого завдання – до 10 балів.</p>

Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти

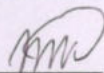
Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
		min	max	min	max
Змістовний модуль I. Професійна комунікація					
1. Аудиторна робота в т.ч.:					
- контрольна робота;	1	2	4	2	4
- укладання термінологічного словника;	1	1	2	1	2
- усне опитування;	1	1	2	1	2
2. Самостійна робота в т.ч.:					
- обов'язкова					
- виконання практичних завдань;	3	1	1	3	3
- тестування в Moodle;	1	3	5	3	5
Разом за I модуль				10	16

Змістовний модуль II. Особливості граматичних норм у фаховому спілкуванні					
1. Аудиторна робота в т.ч.:					
-контрольна робота;	1	4	8	4	8
- граматичні завдання;	1	0	2	0	2
-усне опитування;	2	1	1	2	2
2. Самостійна робота в т.ч.:					
<i>обов'язкова</i>					
- повідомлення про граматичні цікавинки;	1	1	2	1	2
-тестування в Moodle;	1	2	2	2	2
3. Індивідуальна робота в т.ч.:					
- самопрезентація (відеорежиме)	1	3	4	3	4
Разом за II модуль				12	20
Змістовний модуль III. Професійна документація					
1. Аудиторна робота в т.ч.:					
-контрольна робота;	1	4	10	4	10
- структурування документів;	1	0	2	0	2
-усне опитування;	2	1	2	2	4
2. Самостійна робота в т.ч.:					
<i>обов'язкова</i>					
- редагування тексту документа;	1	2	2	2	2
- складання документів в Moodle;	2	2	2	4	4
3. Індивідуальна робота в т.ч.:					
-участь у теоретичному бліцтурнірі з курсу	1	2	2	2	2
Разом за III модуль				14	24
Разом				36	60
Екзамен				24	40
Разом із дисципліни				60	100
<i>Заходи неформальної освіти (Шевченківські читання)</i>					
Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - екзамен					
Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою			
90-100	A	5 (відмінно)			
82-89	B	4 (добре)			
75-81	C	4 (добре)			
64-74	D	3 (задовільно)			
60-63	E	3 (задовільно)			
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)			
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)			
7. Політика курсу					
Політика щодо дефлайнів та перекладання: Складанням модулів передусе відпрацьовання «н», «2». Перекладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад лікарняний). Пропущені заняття або контрольні заходи мають бути відпрацьованими у консультативні години. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).					

	<p>Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час роботи зі словниками. Надавати для оцінювання лише результати власної роботи. Кожний модуль дисципліни оцінюється за умови виконання усіх видів навчальної роботи з даного модуля, що передбачені програмою навчальної дисципліни.</p> <p>Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке можуть нараховуватися додаткові бали. З об'єктивних причин (наприклад хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватися у дистанційній формі за погодженням декану.</p> <p>Студент має демонструвати повагу та толерантність щодо усіх учасників освітнього процесу (студенти, викладачі, допоміжний персонал), дотримувати правил внутрішнього розпорядку університету.</p>
<p>8. Інформаційні джерела</p>	<p>Базова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Українська мова (за професійним спрямуванням). Методичні рекомендації для підготовки студентів усіх спеціальностей до участі в олімпіадах / Укладачі: Кравченко Т.П. – Миколаїв, 2015. – 95 с. 2. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації щодо використання нової редакції «Українського правопису» / Н. Г. Шарата, Т. П. Кравченко. – Миколаїв, 2019. – 18 с.; 3. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник / Н.Г. Шарата, Т.П. Кравченко. – Миколаїв: МНАУ, 2020. – 306 с. 4. Українська мова за професійним спрямуванням. Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня «молодший бакалавр» за всіма спеціальностями / Кравченко Т.П., Шарата Н.Г. – Миколаїв, 2021. – 58 с. 5. Шевчук С.В., Клименко І.В., Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К. : Алерта, 2017. – 696 с. <p>Допоміжна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зубець Н.О. Коментар до нової редакції Українського правопису: навч. посіб. Запоріжжя: ЗЦПІКК, 2020. – 23 с. 2. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова: підручн. для ВНЗ. Харків: ВЦ «Весна», 2017. – 386 с. 3. Мозговий В. І. Ділова українська мова в державному управлінні. Частина 1. Загальний курс. / В. І. Мозговий. Донецьк: Технопарк ДонДТУ "УНІТЕХ", 2005. – 412 с 4. Мозговий В. І. Ділова українська мова в державному управлінні. Частина 2. Практичний курс / В. І. Мозговий, Л. Г. Вергазова. – Донецьк: Технопарк ДонДТУ "УНІТЕХ", 2005. – 158 с. 5. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами для ВНЗ. 3-тє вид. доп. і перероб. (до 85-річчя від дня народження академіка НАН України В.М. Русанівського) Київ: «ЦУЛ», 2016. – 426с. 6. Онуфрієнко Г.С. Риторика: навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. (до 25-річчя Незалежності України) Київ:

	<p>«ЦУЛ», 2016. – 624с.</p> <p>13. Плотницька І.М. Ділова українська мова : навч. посіб. / І.М. Плотницька. – 2-ге вид., пероб. і доп. – К. : Центр навчальної літератури, 2018. – 256 с.</p> <p>7. Рускуліс Л. В., Зайцева Т. А. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Миколаїв : Ліон, 2014. – 305 с.</p> <p>8. Судук І.І. Українська мова за професійним спрямуванням: конспект лекцій / І.І. Судук. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. – 68 с.</p> <p>9. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник (ВНЗ IV р. а.) / С. М. Луцак, Н. П. Литвиненко, О. Д. Турган та ін.; за ред. С. М. Луцак. Всеукраїнське спеціалізоване видавництво «Медицина», 2017. – 360 с.</p> <p>10. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.-метод. посіб. для студентів 2-го курсу // [каф. українознавства; упоряд. Т. М. Берест]. Харків : Вид-во НУА, 2017. – 124 с.</p> <p>11. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум / Г.Л. Вознюк, С.З. Булик-Верхола, І.П. Василюшин та ін. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2019. – 308 с.</p> <p>12. Український правопис: схвал. Постановою Каб. Міністрів України №437 від 22 травня 2019 р. Харків: Право, 2019. – 292с.</p> <p>Інформаційні ресурси</p> <p>1. Український правопис: Міністерство освіти і науки України [Електронний ресурс] - https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019</p> <p>2. Академічний тлумачний словник української мови [Електронний ресурс] http://sum.in.ua/</p> <p>3. Словники України online [Електронний ресурс]- https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/</p> <p>4. https://pravopisanie.online.ua/ukr/</p>
<p>9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами</p>	<p>Для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості. В університеті є пандус, кнопка виклику, а також особа, яка безпосередньо забезпечує інтеграцію здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами. Для здобувачів вищої освіти із особливими освітніми потребами забезпечується доступність навчання, у т. ч. за допомогою системи Moodle https://www.mnau.edu.ua/faculty-off/kaf-ukr/ https://moodle.mnau.edu.ua/</p>
<p>10. Доступ до матеріалів навчання</p>	<p>Силабус дисципліни викладено на офіційному веб-сайті Миколаївського національного аграрного університету на сторінці обліково-фінансового факультету. Робочу програму, силабус та повне навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни представлено у СДН Moodle https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2986</p>

Силабус навчальної дисципліни розроблено:
доцентом кафедри українознавства _____
(підпис)



Т.П.Кравченко