

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного аграрного університету

Голова вченої ради

акад. В'ячеслав ШЕБАНІН

Протокол № 7 від «28» лютого 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2023 р.

Ректор В'ячеслав ШЕБАНІН

(наказ № 44-0 від «08» березня 2023 р.)

**Миколаїв
2023 р.**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація бакалавр з публічного управління та адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою університету

Голова науково-методичної ради університету

_____ Дмитро БАБЕНКО

Протокол № 6 від «22» лютого 2023 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор,

_____ Дмитро БАБЕНКО

«22» лютого 2023 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою факультету менеджменту

Голова вченої ради факультету менеджменту

_____ Олена ШЕБАНІНА

Протокол № 6 від «10» лютого 2023 р.

Науково-методичною комісією факультету менеджменту

Голова НМК факультету менеджменту

_____ Ганна ТАБАЦКОВА

Протокол № 6 від «09» лютого 2023 р.

ВНЕСЕНО робочою (проектною) групою

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)

_____ Людмила ПРОГОНЮК

_____ 2023 р.

Миколаїв
2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету у складі:

1. Людмила ПРОГОНЮК – гарант освітньої програми зі спеціальності, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки;
2. Олександр БІЛЧЕНКО - канд.екон. наук, доц., декан обліково-фінансового факультету Миколаївського НАУ;
3. Дмитро ДИБЧЕНКО - директор Миколаївського регіонального центру підвищення кваліфікації;
4. Анатолій КАМАШЕВ - начальник фінансового відділу Шевченківської сільської ради, випускника Миколаївського національного аграрного університету спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
5. Лілія КРАВЧУК - канд. екон. наук, доц., менеджер з питань регіонального розвитку КУ Миколаївської міської ради «Агенція розвитку Миколаєва»;
6. Наталія ШИШПАНОВА - канд.екон. наук, доц., доцент кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського НАУ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Програма не може бути повністю або частково відтвореною, тиражованою й розповсюдженою без дозволу Миколаївського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Миколаївський національний аграрний університет Факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (Серія УД № 15008362) відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 02 березня 2017 р. протокол № 124 (наказ МОН України від 13.03.2017 № 375). Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень; Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (<i>The Framework of Qualifications for European Higher Education Area, FQ-ENEA</i>) – перший цикл; Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (<i>European Qualifications Framework for Lifelong Learning, EQF – LLL</i>) – 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова(и) викладання	Українська, іноземна (англійська)
Термін дії освітньої програми	Освітня програма діє строком до 1 липня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.mnau.edu.ua

2. - Мета освітньої програми

Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем в сфері публічного управління та адміністрування

3. - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація, за наявності)

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.
Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.
Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.
Методи, методика та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.
Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра.
Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень зі сфери публічного управління та адміністрування, а також орієнтує на актуальні блоки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Загальний обсяг даної програми 240,0 кредитів ЄКТС.
Наукова складова освітньо-професійної програми передбачає здійснення власних наукових досліджень під керівництвом провідних викладачів. Ця складова програми реалізується здобувачами у вільний від основного розкладу час, результати оформлюються у вигляді тез доповідей, публічних виступах на науково-практичних конференціях, опублікування статей у фахових або міжнародних наукових виданнях, підготовці наукових студентських робіт на конкурси

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації

Загальна освіта у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Акцент на здатності здійснювати практичну та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування
Ключові слова: управління, публічне управління, публічне адміністрування, регіональне управління, міське самоврядування, стратегічне управління

Особливості програми	Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади (Кабінет Міністрів України, Адміністрація Президента України, Верховна Рада України, обласні державні адміністрації, обласні ради, об'єднані територіальні громади, районні ради). Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань. Формує фахівців з новими перспективними засобами мислення, здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень
-----------------------------	---

4. - Придатність випускника до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускник освітнього ступеню «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері публічного управління та адміністрування відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010: агенти із зайнятості й трудових контрактів (3423); технічні фахівці в галузі управління (343); секретарі адміністративних органів (3431); організатори діловодства (державні установи) (3435.1); помічники керівників підприємств, установ та організацій (3436.1); технічні фахівці в галузі управління (3439); державні інспектори (344)
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти

5. – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь у наукових дослідженнях
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентації, поточний та підсумковий контроль (письмові екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю), курсові роботи, звіти з практики. Державна атестація – складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту

6. – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і
-----------------------------------	--

	характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх</p>

	<p>впроваджувати.</p> <p>ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
7. – Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
8. - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України.

	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», всі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, мають підвищення кваліфікації та стажування не менше, ніж один раз на п'ять років.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимога та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у. т.ч. в дистанційному режимі.</p> <p>В університеті використовуються локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали, тренажерні зали, медичний комплекс), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт http://mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу. Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію МНАУ.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНАУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки споживачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, що затверджені у визначеному порядку і вміщує опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; пакети контрольних завдань для перевірки знань з навчальних дисциплін загальної, галузевої та фахової підготовки; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.</p>

Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства, до процесу залучаються стейкхолдери.

Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.

Наявна внутрішньо університетська система «антиплагіат».

9. - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність

Передбачає можливість національної кредитної мобільності за певними навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей.

На основі двосторонніх договорів між МНАУ та університетами України: Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Уманський національний університет садівництва, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Білоцерківський національний аграрний університет, ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», Західноукраїнський національний університет, Херсонський державний університет, Вінницький навчально-науковий інститут економіки Західноукраїнського національного університету. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів вищої освіти залучаються провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.

Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до положення про академічну мобільність.

Міжнародна кредитна мобільність

Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалити рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом МНАУ. Міжнародна кредитна мобільність забезпечується на основі двохсторонніх договорів між МНАУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів: заклад освіти Вища школа Управління і Адміністрації в Ополе; заклад освіти Академія Прикладних наук – Академія Менеджменту та Адміністрації в м. Ополе; Uniwersytet Opolski, Польща;

	University of Latvia; Університет прикладних наук Вайенштефан-Тріздорф, Німеччина.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відсутнє за даною освітньо-професійною програмою. Мобільність здобувачів вищої освіти можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами вищої освіти українською чи англійською мовами.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності

281 «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1.	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 2.	Історія та культура України	3,0	Екзамен
ОК 3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10,0	Залік 2,5 семестри Екзамен 4,8 семестри
ОК 5.	Громадянське суспільство	3,0	Екзамен
ОК 6.	Соціологія та політологія	4,0	Екзамен
ОК 7.	Вища математика	8,0	Екзамен 1,3 семестри, залік 2 семестр
ОК 8.	Теорія ймовірностей і математична статистика	3,0	Екзамен
ОК 9.	Статистика	6,0	Залік 3 семестр, Екзамен 4 семестр
ОК 10.	Інформаційні системи та технології	6,0	Залік 1 семестр, Екзамен 2 семестр
ОК 11.	Економічна теорія	4,0	Екзамен
ОК 12.	Макро - та мікроекономіка	6,0	Залік 3 семестр, Екзамен 4 семестр
ОК 12.1.	Курсова робота з дисципліни «Макро- та мікроекономіка»	1,0	Курсова робота
ОК 13.	Логіка	3,0	Залік
ОК 14.	Фізичне виховання	3,0	Залік
ОК 15.	Публічне управління та адміністрування	3,0	Екзамен
ОК 15.1.	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування»	1,0	Курсова робота
ОК 16.	Державне та регіональне управління сталим розвитком	3,0	Екзамен
ОК 17.	Теорія організації та самоменеджмент	3,0	Екзамен
ОК 18.	Менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 19.	Управління інноваціями	3,0	Екзамен
ОК 20.	Управління персоналом	3,0	Екзамен
ОК 21.	Комунікаційні технології	3,0	Залік
ОК 22.	Конфліктологія	3,0	Екзамен
ОК 23.	Менеджмент публічних установ та організацій	3,0	Залік
ОК 24.	Правознавство	3,0	Екзамен
ОК 25.	Законодавство у публічній сфері	3,0	Екзамен

ОК 26.	Проектний менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 27.	Господарське право та трудове право	3,0	Екзамен
ОК 28.	Економіка і фінанси	3,0	Екзамен
ОК 28.1.	Курсовий проект з дисципліни «Економіка і фінанси»	1,0	Курсова робота
ОК 29	Стандартизація та оцінка якості публічних послуг	3,0	Залік
ОК 30.	Бухгалтерський облік та аудит	3,0	Екзамен
ОК 31.	Маркетинг	4,0	Екзамен
ОК 32.	Електронний документообіг	3,0	Екзамен
ОК 32.1	Курсова робота з дисципліни «Електронний документообіг»	1,0	Курсова робота
ОК 33.	Основи електронного врядування	3,0	Екзамен
ОК 34.	Системи прийняття рішень	3,0	Залік
ОК 35.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Диференційований залік
ОК 36.	Економічний аналіз та управління змінами	3,0	Екзамен
ОК 37.	Основи наукових досліджень	3,0	Залік
ОК 38.	Стратегічний менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 39.	Дослідження операцій	4,0	Залік
ОК 40.	Підприємництво та бізнес-культура	3,0	Залік
ОК 41.	Адміністративне право	3,0	Екзамен
ОК 41	Навчальна практика «Інформаційні системи та технології з набуттям робітничої професії»	4,0	Недиференційований залік
ОК 42	Навчальна практика «Правове регулювання господарських відносин»	4,0	Недиференційований залік
ОК 43	Виробнича практика «Публічне адміністрування»	4,0	Диференційований залік
ОК 44	Виробнича практика «Управління персоналом»	2,0	Диференційований залік
ОК 45	Практика з фаху	2,0	Диференційований залік
ОК 46	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен
ОК 47	Публічний захист кваліфікаційної роботи	9,0	Кваліфікаційна робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180,0	x
Вибіркові компоненти освітньої програми			
ВК 1.1	Управління виробництвом продукції рослинництва	3,0	Залік
ВК 1.2	Психологія		
ВК 1.3	Релігієзнавство		
ВК 1.4	Системи технологій (технологія виробництва продукції рослинництва)		
ВК 2.1	Зовнішня політика України	3,0	Залік
ВК 2.2	Євроінтеграційна політика України		
ВК 2.3	Управління виробництвом продукції тваринництва		
ВК 2.4	Системи технологій (технологія виробництва продукції рослинництва)		

ВК 2.5	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 3.1	Математичне програмування		
ВК 3.2	Моделювання економіки		
ВК 3.3	Системи технологій (технологія зберігання, переробки та стандартизації сільськогосподарської продукції)		
ВК 3.4	Управління переробкою і зберіганням сільськогосподарської продукції		
ВК 4.1	Економетрія	4,0	Залік
ВК 4.2	Економіка праці та соціально-трудова відносини		
ВК 4.3	Волонтерський менеджмент		
ВК 4.4	Соціальна відповідальність		
ВК 4.5	Системи технологій (автоматизація і механізація)		
ВК 4.6	Запобігання і протидія корупції		
ВК 4.7	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 5.1	Статистика ринку	3,0	Залік
ВК 5.2	Інфраструктура товарного ринку		
ВК 5.3	Електронна комерція		
ВК 5.4	Макроекономічний аналіз		
ВК 5.5	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств		
ВК 6.1	Системи обробки економічної інформації	3,0	Залік
ВК 6.2	Моделювання ціноутворення		
ВК 6.3	Гроші та кредит		
ВК 6.4	Місцевий та регіональний розвиток		
ВК 6.5	Інформаційна політика України		
ВК 6.6	Контролінг		
ВК 6.7	Ризики в діяльності публічних установ		
ВК 6.8.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
ВК 7.1	Логістика	3,0	Залік
ВК 7.2	Методи оптимізації в економіці		
ВК 7.3	Публічне адміністрування у сфері страхування		
ВК 7.4	Державна гуманітарна політика		
ВК 7.5	Управління ресурсним потенціалом регіону		
ВК 7.6	Аналіз господарської діяльності		
ВК 7.7	Агробізнес та підприємництво		
ВК 8.1	Прогнозування соціально-економічних процесів		
ВК 8.2	Публічна дипломатія		
ВК 8.3	Державний аудит		
ВК 8.4	Аналіз державної політики		

ВК 8.5	Персональний брендинг та управління діловим іміджем	3,0	Залік
ВК 8.6	Організація виробництва та планування діяльності підприємств		
ВК 8.7	Конфліктологія		
ВК 8.8	Антикризовий менеджмент		
ВК 8.9.	Моделі економічної динаміки		
ВК 8.10.	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу		
Загальний обсяг вибірових компонент		60,0	x
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Вивчення компонент освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у послідовності, яка представлена у таблиці 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка (диплому) про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр публічного управління та адміністрування».

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII.
3. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Постанова Кабінету Міністрів від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
5. Наказ МОН України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

6. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266».
7. Наказ Міністерства освіти України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
8. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18 листопада 2014 р. № 1361 «Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003:2010» (зміна № 2).
9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – Київ : Вид-во «Соцінформ», 2010.
10. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
11. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
12. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
13. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
14. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими)компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
15. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
16. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
17. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
18. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalnakomanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
19. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-qualitycode/subject-benchmark-statements>.
20. Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) бакалавр, спеціаліст, магістр та ліцензійного обсягу. Додаток до листа МОН України від 23.11.2015 р. № 1/9-561.
21. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172.

Таблиця 1 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
<p>ОК 2. Історія та культура України</p> <p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 5. Громадянське суспільство</p> <p>ОК 7. Вища математика</p> <p>ОК 10. Інформаційні системи та технології</p> <p>ОК 13 Логіка</p> <p>ОК 21 Комунікаційні технології</p> <p>ОК 24. Правознавство</p> <p>ВК 1.1. ** Управління виробництвом продукції тваринництва</p> <p>ВК 1.2. ** Психологія</p> <p>ВК 1.3. ** Релігієзнавство</p> <p>ВК 1.4. ** Система технологій (технологія виробництва продукції рослинництва)</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 6. Соціологія та політологія</p> <p>ОК 7. Вища математика</p> <p>ОК 10. Інформаційні системи та технології</p> <p>ОК 11. Економічна теорія</p> <p>ОК 27. Господарське та трудове право</p> <p>ВК 2.1** Зовнішня політика України</p> <p>ВК 2.2** Євроінтеграційна політика України</p> <p>ВК 2.3** Управління виробництвом продукції тваринництва</p> <p>ВК 2.4** Системи технологій(ТВПТ)</p> <p>ВК 2.5** Дисципліна загальноуніверситетського каталогу</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 3. Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 7. Вища математика</p> <p>ОК 8. Теорія ймовірностей і математична статистика</p> <p>ОК 9. Статистика</p> <p>ОК 12. Макро- та мікроекономіка</p> <p>ОК 25 Законодавство у публічній сфері</p> <p>ВК 3.1. ** Математичне програмування</p> <p>ВК 3.2. ** Моделювання економіки</p> <p>ВК 3.3** Системи технологій (ТЗПСГП)</p> <p>ВК 3.4** Управління переробкою і зберіганням сільськогосподарської продукції</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 9. Статистика</p> <p>ОК 12. Макро- та мікроекономіка</p> <p>ОК 12.1 Курсова робота з дисципліни «Макро- та мікроекономіка»</p> <p>ОК 35. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці</p> <p>ОК 39 Дослідження операцій</p> <p>ОК 41 Адміністративне право</p> <p>ВК 4.1. ** Економетрія</p> <p>ВК 4.2. ** Економіка праці та соціально-трудова відносини</p> <p>ВК 4.3** Волонтерський менеджмент</p> <p>ВК 4.4. ** Соціальна відповідальність</p> <p>ВК 4.5** Системи технологій (автоматизація і механізація)</p> <p>ВК 4.6. ** Запобігання та протидія корупції</p> <p>ВК 4.7** Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>
х	ОК 41. Навчальна практика «Інформаційні системи та технології з набуттям робітничої професії»	х	ОК 42. Навчальна практика «Правове регулювання господарських відносин»

* позакредитна компонента ** вибіркова компонента ОПП

3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр
Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент	Код та назви компонент
<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 1. Філософія ОК 15. Публічне управління та адміністрування ОК 15.1 Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» ОК 17. Теорія організації та само менеджмент ОК 18. Менеджмент ОК 30. Бухгалтерський облік та аудит ОК 34. Системи прийняття рішень ВК 5.1** Статистика ринку ВК 5.2** Інфраструктура товарного ринку ВК 5.3** Електронна комерція ВК 5.4** Макроекономічний аналіз ВК 5.5** Зовнішньоекономічна діяльність підприємств</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 28. Економіка і фінанси ОК 28.1. Курсова робота з дисципліни «Економіка і фінанси» ОК 31. Маркетинг ОК 33. Основи електронного врядування ОК 36. Аналіз та управління змінами ВК 6.1** Системи обробки економічної інформації ВК 6.2** Моделювання ціноутворення ВК 6.3** Гроші та кредит ВК 6.4** Місцевий та регіональний розвиток ВК 6.5** Інформаційна політика України ВК 6.6** Контролінг ВК 6.7** Ризики в діяльності публічних установ ВК 6.8. **Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 20. Управління персоналом ОК 19. Управління інноваціями ОК 23. Менеджмент публічних установ та організацій ОК 26. Проектний менеджмент ОК 37. Основи наукових досліджень. ОК 40 Підприємництво та бізнес-культура ВК 7.1** Логістика ВК 7.2** Методи оптимізації в економіці ВК 7.3** Публічне адміністрування у сфері страхування ВК 7.4** Державна гуманітарна політика ВК 7.5** Управління ресурсним потенціалом регіону ВК 7.6** Аналіз господарської діяльності ВК 7.7** Агробізнес та підприємництво</p> <p><i>ОК 14 Фізичне виховання*</i></p>	<p>ОК 4. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 16. Державне та регіональне управління сталим розвитком ОК 22. Конфліктологія ОК 38 Стратегічний менеджмент ВК 8.1** Прогнозування соціально-економічних процесів ВК 8.2** Публічна дипломатія ВК 8.3** Державний аудит ВК 8.4** Аналіз державної політики ВК 8.5** Персональний брендинг та управління діловим іміджем ВК 8.6** Організація виробництва та планування діяльності підприємств ВК 8.7** Конфліктологія ВК 8.8** Антикризовий менеджмент ВК 8.9** Моделі економічного аналізу ВК 8.10** Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу</p>
х	ОК 43. Виробнича практика «Публічне управління та адміністрування»	ОК 44. Виробнича практика «Управління персоналом» ОК 45. Практика з фаху	ОК 46. Атестаційний екзамен ОК 47. Захист кваліфікаційної роботи

* позакредитна компонента ** вибіркова компонента ОПП

