

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра обліку і оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Д. В. Бабенко

« 17 » 06 2021 р.

Гарант освітньої програми

М. В. Дубініна

« 17 » 06 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Електронний документообіг у сфері публічних закупівель»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткий цикл), затверджена вченою радою університету 25.02.2020 року, протокол №6.

Освітній ступінь молодший бакалавр

Форма здобуття освіти денна

Чебан Юлія Юріївна, кандидат економічних наук, доцент,
cheban200180@ukr.net

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 12 від 17 червень 2021 року

Завідувач кафедри д-р екон. наук, професор Дубініна М.В.

Схвалено науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету

Протокол №11 від 17.06.2021 року

Голова науково-методичної комісії канд. екон. наук, доцент Чебан Ю.Ю.

Схвалено на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету

Протокол №12 від 17.06.2021 року

Голова вченої ради д-р екон. наук, професор Вишневська О.М.

Миколаїв 2021

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

1. Призначення навчальної дисципліни.

Під час здобуття освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» вивчення та засвоєння дисципліни «Електронний документообіг у сфері публічних закупівель» відноситься до циклу дисциплін вибору вищого навчального закладу і доповнює цикл професійно-орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням.

Документи у сфері публічних закупівель не є самостійною категорією офіційних паперів, для яких встановлюють специфічні правила підготовки, використання чи збереження. Замовники на базі актів законодавства, затверджують власні локальні акти з питань діловодства, у яких, відповідно до законодавства урегульовують технічні аспекти складання документів які стосуються проведення публічних закупівель.

Здійснення електронного документообігу у сфері публічних закупівель є основним незалежним способом для усунення порушень, що виникають у процесі управління державними фінансами та державною власністю, а також дійовим засобом контролю.

2. Мета навчальної дисципліни.

Метою дисципліни «Електронний документообіг у сфері публічних закупівель» є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» засвоєння теорії і практики ведення електронного документообігу у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення електронних документів у сфері публічних закупівель.

3. Компетентності.

ІК. Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерського обліку і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

ЗК 9. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

Основні фахові компетентності спеціальності за ОПП:

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

ФК 3. Здатність формувати обліково-аналітичні дані для задоволення інформаційних потреб користувачів.

ФК 5. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.

ФК 8. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ФК 9. Здатність поглиблювати здобуті професійні знання, використовувати їх для розв'язання практичних ситуацій, дотримуючись принципів професійної етики.

ФК 13. Здатність організовувати та проводити публічні закупівлі.

4. Програмні результати навчальної дисципліни.

ПРН 5. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, проявляти лідерські якості, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку і оподаткування.

ПРН 15. Реалізовувати на практиці знання щодо процедури публічних закупівель товарів, робіт, послуг.

ПРН 16. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Опис навчальної дисципліни.

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 071 «Облік і оподаткування». Освітній ступінь – «Молодший бакалавр». Факультативна дисципліна. Семестр – 4. Кількість кредитів ECTS – 6,0. Кількість модулів – 1. Кількість змістових модулів – 3.

Види освітньої діяльності та види занять, обсяг годин: загальна кількість годин – 180 год; лекції – 24 год.; практичні заняття – 24 год.; самостійна робота – 132 год. Форма підсумкового контрольного заходу – проведення заліку.

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

Календарний план

(проведення занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу)

№ з/п	Найменування тем	Розподіл навчального часу, годин		
		ЛК	ПЗ	СР
1	Поняття та особливості складання електронних документів	2	2	10
2	Документування управлінської інформації в електронній формі	2	2	10
3	Організації роботи з електронними документами	2	2	10
4	Особливості накладання кваліфікаційного електронного підпису	2	2	10
5	Особливості складання та подання тендерної документації	4	4	20
6	Порядок складання тендерної документації для спрощених закупівель	4	4	20
7	Порядок складання тендерної документації для процедури закупівель – відкриті торги	4	4	26
8	Порядок складання тендерної документації для процедури закупівель – конкурентний діалог	4	4	26
Всього		24	24	132

Захист самостійної роботи здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою написання контрольних робіт та тестових завдань передбачених навчальним планом. Передбачено складання і захист презентацій то тематиці дисципліни.

6. Порядок та критерії оцінювання.

Поточний контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти з дисципліни «Електронний документообіг у сфері публічних закупівель» складається з тестових завдань з кожної теми; контролю за вирішенням практичних завдань у робочому зошиті на занятті; контрольної роботи; самостійних робіт; опитування.

Підсумковий контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти з дисципліни «Електронний документообіг у сфері публічних закупівель» відбувається у формі заліку. Допуск до заліку здобувач вищої освіти отримує, виконавши весь передбачений обсяг робіт та отримавши за семестр 60-100 балів.

Здобувачі вищої освіти, що набрали менше 60,0 балів до сесії не допускаються. До складання заліку такі здобувачі вищої освіти можуть бути допущені тільки після того, як наберуть необхідну кількість балів. За умови бажання збільшити кількість балів здобувач вищої освіти складає залік у вигляді усної співбесіди за визначеними питаннями для підсумкового контролю.

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

Порядок зарахування пропущених занять відбувається за затвердженим графіком шляхом виконання практичного завдання у робочому зошиті самостійно (або після індивідуальної консультації викладача) та захисту виконаного завдання. Якщо на практичному занятті була контрольна або самостійна робота, здобувач вищої освіти має зробити її у присутності викладача.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти обсягом 132 години складається з вивчення матеріалу за допомогою конспектів лекцій, допоміжної літератури, законодавчо-нормативних актів, а також підготовки до практичних занять за допомогою електронної системи Prozofo. Теми, які виносяться для самостійного опрацювання, здобувачі вищої освіти вивчають у вільний від занять час. У методичних рекомендаціях для самостійної роботи виділяються теми і завдання, які здобувач вищої освіти повинен виконати самостійно. Оцінка входить у допуск до заліку.

№ змістового модулю	Кількість годин		Форма контролю	Кількість заходів	Оцінка		Сума	
	ЛЗ	ПЗ			min	max	min	max
1	8	8	Опитування	4	2	3	8	12
			Тестування у системі Moodle	7	1	2	7	14
			Самостійне опрацювання матеріалу	3	1	2	3	6
							18	32
2	16	16	Захист презентацій	4	7	10	28	40
			Самостійне опрацювання матеріалу	4	1	2	4	8
			Тестування у системі Moodle	3	1	2	3	6
			Колоквіум	1	2	4	2	4
			Написання тез	1	5	10	5	10
							42	68
Всього							60	100
Залік у вигляді усної співбесіди							10	20
Всього по дисципліні							60	100
<i>Індивідуальна робота:</i>								
- участь у заходах з неформальної освіти							3	5
- індивідуальні завдання							5	8
- написання тез доповідей (участь у конференціях різного рівня), друк статті у студентському збірнику							5	7

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти складається з двох видів: для тих здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені без причини лекційні і практичні заняття, та для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

більшу кількість балів у результаті кращого засвоєння дисципліни завдяки виконанню індивідуальних завдань.

Завдання для індивідуальної роботи

Для здобувачів, які мають на меті отримати більшу кількість балів	Оцінка в балах
Написання тез доповідей (участь у конференціях різного рівня)	5
Написання і друк статті у студентському збірнику	7
Створення презентаційних матеріалів з проблемної тематики дисципліни	5-8
Участь у заходах з неформальної освіти	3-5

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - залік

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	зараховано
82 - 89	B	
75 - 81	C	
64 - 74	D	
60 - 63	E	
35 - 59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Політика курсу.

До здобувача вищої освіти висуваються наступні вимоги: виконання мінімального обсягу всіх передбачених завдань; відпрацювання всіх пропущених (з причини або без) занять за графіком відпрацювань у дні консультацій викладача; отримання принципів академічної доброчесності; недопущення плагіату; активна участь у роботі на парі; наявність для роботи робочого зошиту та калькулятора; обов'язкова участь в усіх видах контролю. Враховуються активність здобувачів щодо використання інформаційних технологій та інновацій у підготовці до занять.

Стягнення за порушення принципів академічної доброчесності під час навчання та проходження підсумкового контролю (плагіат, фальсифікація, списування тощо): повторний контроль; зниження оцінки; попередження адміністрації факультету.

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

8. Інформаційні джерела.

Базова література

1. Про публічні закупівлі. Посібник для замовників. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/580/1.pdf> (дата звернення: 27.08.2021)
2. Порадник для публічних закупівель (для учасників). [Електронний ресурс]. URL : <https://radnyk.academy/produkcija/posibnuk-z-publichnikh-zakupivel-dla-uchasnikiv> (дата звернення: 27.08.2021)
3. Методичний посібник з публічних закупівель. [Електронний ресурс]. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf> (дата звернення: 27.08.2021)

Допоміжна література

1. Dubinina M. Monitoring of the activity of the public procurement system in the countries of european union and Ukraine / M. Dubinina, I.Ksonzhyk // *Baltic Journal of Economic Studies*. - Vol. 3 (2017) No. 5. – P. 238-244 URL : <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/259> (Web of Science)
2. Syrtseva S. Digital Technologies in the Organizataon of Accounting and Control of Caiculations for Tax Liabilities of Budgetary Institutions / S Syrtseva, S Burlan, N Katkova, Y Cheban, T. PISOCHENKO, A. Kstyrko // *Special Issue: Impact of Current Trends in Social Commerce, Economics, and Business Analytics*. – Vol. 39 No. 7 (2021). URL : <http://ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/issue/view/318> (Web of Science and Scopus)
3. Dlaczego faktoring [Електронний ресурс]. URL : <https://bank.santander.pl/faktor/czym-jestfaktoring/dlaczego-faktoring/dlaczego-faktoring.html> (дата звернення: 27.08.2021)
4. Пісоченко Т. С., Тішечкіна К. В., Юношев С. Ю. Розвиток публічних закупівель : від минулого до сучасного. / Т. С. Пісоченко, К. В.Тішечкіна, С. Ю. Юношев // *Modern Economics*. 2021. № 26(2021). С. 129-134. URL : <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9679/1/pisochenko.pdf>
5. Пісоченко Т.С., Лугова О.І. Контроль публічних закупівель в Україні. / Т. С. Пісоченко, О. І. Лугова// *Розвиток системи обліку, аналізу та аудиту в Україні: теорія, методологія, організація: збірник тез доповідей учасників XVIII Всеукраїнської наукової конференції*. Київ: ДП «Інформ. – аналіт. агентство», 2020. С. 116-118. URL : <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/4660>

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

Інформаційні ресурси

1. ProZorro публічні закупівлі . URL : <https://prozorro.gov.ua>
2. Міністерство економіки та розвитку торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua>
3. Редакція журналу «Радник у сфері державних закупівель». URL: <http://radnuk.com.ua>
4. Інформаційний ресурс системи ProZorro. URL : <http://infobox.prozorro.org>
5. Всі публічні закупівлі України. Електронний майданчик «Державні закупівлі. Онлайн». URL : <https://www.dzo.com.ua/>
6. Департамент економічного розвитку торгівлі. Інформація щодо вебресурсів, на яких розміщується інформація про проведення тендерних процедур за кордоном. Веб-портал: URL: <http://www.gue.sm.gov.ua/index.php/uk/zakordonni-tenderni-zakupivli>
7. Моніторинговий портал. URL : <https://dozorro.org/>
8. Інформаційний ресурс. ProZorro Інфобокс. URL: <https://infobox.prozorro.org/>
9. QLIK® USER LICENSE AGREEMENT. URL: <https://bi.prozorro.org/hub/stream/aaec8d41-5201-43ab-809f-3063750dfafd>

Законодавчо-нормативні акти

1. Бюджетний кодекс України : кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 27.05.2021).
2. Деякі питання документування управлінської діяльності : постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018р. №55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.05.2021).
3. Про електронні документи та електронний документообіг : закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 27.05.2021).
4. Про публічні закупівлі : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>. (дата звернення: 27.05.2021).
5. Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження : постанова Кабінету міністрів України від 22.04.2020р. № 292. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.05.2021).

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.
Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

6. Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі : наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 07.04.2020р. №649. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0649915-20#Text> (дата звернення: 27.08.2021).

7. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 р. №454. URL : <http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/485199/>. (дата звернення: 27.05.2021).

8. Про електронні довірчі послуги : закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 27.05.2021).

9. Про затвердження примірної тендерної документації : наказ Міністерство економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 №680. URL: <https://infobox.prozorro.org/news-mert/nakaz-minekonomrozvitku-680-pro-zatverdzhennya-primirnoji-tendernoji-dokumentaciji> (дата звернення: 27.05.2021).

10. Про обов'язковий примірник документів : закон України від 09.04.1999 р. № 595-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-14#Text> (дата звернення: 27.05.2021).

11. Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів : постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2002 р. №608. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/608-2002-%D0%BF#Text> (дата звернення: 27.05.2021).

12. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності : постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF#n12> (дата звернення: 27.05.2021).

9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового. Є відповідальні особи, які організують освітній процес (декан, заступники декана, куратор).

Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання через:

- систему Moodle (<https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2885> –

Електронний документообіг у сфері публічних закупівель.

Кандидат економічних наук, доцент Чебан Ю.Ю.

лекційний матеріал, практичні завдання, напрями наукової та творчої роботи, завдання на самостійне опрацювання);

- платформу онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо;

- електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів;

- спілкування через електронну пошту (cheban200180@ukr.net) та телефонний зв'язок;

- залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі;

- індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни;

- можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).

10. Доступ до матеріалів навчання.

<https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2885>

<https://www.mnau.edu.ua/faculty-off/kaf-oblik/>

Силабус навчальної дисципліни розроблено
доцентом кафедри обліку і оподаткування



Ю.Ю. Чебан