

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

Д. В. Бабенко

«17» 06 2021 р.

Гарант освітньої програми

М.В. Дубініна

«17» 06 2021 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Облік у державному секторі»

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти «Облік і оподаткування», затверджена вченою радою університету 25.02.2020 року, протокол №6

Освітній ступінь – Молодший бакалавр

Семестр 3

Форма здобуття освіти денна

Викладач Сирцева Світлана Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, sirceva@mnpau.edu.ua

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол №12 від 17.06.2021 року

Завідувач кафедри д-р екон. наук, професор Дубініна М.В.

Схвалено науково-методичною комісією обліково-фінансового факультету

Протокол №11 від 17.06.2021 року

Голова науково-методичної комісії канд. екон. наук, доцент Чебан Ю.Ю.

Схвалено на засіданні вченої ради обліково-фінансового факультету

Протокол №12 від 17.06.2021 року

Голова вченої ради д-р екон. наук, професор Вишневська О.М.

Миколаїв

2021

Призначення навчальної дисципліни.

Під час здобуття освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» вивчення та засвоєння дисципліни «Облік у державному секторі» є важливим та необхідним у підготовці фахівців з обліку і оподаткування відповідного рівня та профілю, який є конкурентоздатним на ринку праці, достатньо компетентний, який вільно володіє професійними знаннями, вміннями та навиками, а також орієнтується в суміжних галузях діяльності. Такий фахівець повинен бути готовий та здатний до постійного професійного росту, підвищення своєї соціальної та професійної мобільності. У цьому зв'язку вивчення здобувачами вищої освіти теоретичних і практичних основ обліку у державному секторі є важливим моментом у процесі підготовки молодших бакалаврів.

Оволодіння методами, прийомами та принципами обліку у державному секторі визначає значну частину фахових компетенцій молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

2. Мета навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – формування системи теоретичних знань, практичних вмінь і навичок з організації та методики обліку у державному секторі, підготовка фахівців, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою організації та здійснення обліково-аналітичної діяльності у державному секторі економіки.

Основними завданнями дисципліни є засвоєння здобувачами вищої освіти змісту обліку у державному секторі, особливостей його організації і методики, складання звітності суб'єктів державного сектора, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування із бюджету.

Об'єктом навчальної дисципліни є процеси обліку суб'єктів державного сектору.

Предметом навчальної дисципліни є операції, що мають місце у фінансово-господарській діяльності суб'єктів державного сектору.

3. Компетентності.

ІнтК. Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерського обліку і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ФК3. Здатність формувати обліково-аналітичні дані для задоволення інформаційних потреб користувачів.

ФК7. Здатність використовувати методи, принципи та процедури обліку, аудиту і оподаткування на підприємстві.

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

ФК8. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ФК9. Здатність поглиблювати здобуті професійні знання, використовувати їх для розв'язання практичних ситуацій, дотримуючись принципів професійної етики.

ФК10. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний та аналітичний облік.

ФК11. Здатність формувати та аналізувати бухгалтерську звітність, передбачену законодавством України.

4. Програмні результати навчання.

ПРН 5. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, проявляти лідерські якості, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики.

ПРН 6. Розуміти місце і значення облікової, податкової, фінансово-економічної та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.

ПРН 7. Визначати сутність об'єктів обліку, аудиту і оподаткування, розуміти методологію отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації та визначення її впливу на результати господарської діяльності.

ПРН 8. Формувати та аналізувати бухгалтерську звітність підприємств з метою забезпечення інформацією для прийняття управлінських рішень.

ПРН 9. Володіти методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Вміти відображати господарські операції та процеси в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання та власності, у тому числі аграрної сфери.

ПРН 16. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Опис навчальної дисципліни.

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 071 «Облік і оподаткування». Освітній ступінь – «Молодший бакалавр». Вибіркова дисципліна. Семестр – 3. Кількість кредитів ECTS – 6,0. Кількість модулів – 1. Кількість змістових модулів – 2.

Види освітньої діяльності та види занять, обсяг годин: загальна кількість годин – 180 год.; лекції – 30 год.; практичні заняття – 30 год.; самостійна робота – 120 год. Форма підсумкового контрольного заходу – залік.

Таблиця 1 Календарний план (проведення занять здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу)

| № з/п | Найменування тем | Розподіл навчального часу, годин | | |
|--------|--|----------------------------------|----|-----|
| | | ЛК | ПЗ | СР |
| 1. | Організаційно-правові засади діяльності суб'єктів державного сектору | 2 | 2 | 12 |
| 2. | Організація бухгалтерського обліку в державному секторі та облікова політика | 4 | 4 | 8 |
| 3. | Кошторис бюджетних установ | 2 | 2 | 10 |
| 4. | Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів | 4 | 4 | 14 |
| 5. | Облік нематеріальних активів | 2 | 2 | 8 |
| 6. | Облік запасів | 2 | 2 | 10 |
| 7. | Облік фінансово-розрахункових операцій | 2 | 2 | 12 |
| 8. | Облік зобов'язань, облік розрахунків із заробітної плати та страхування | 4 | 4 | 14 |
| 9. | Облік доходів і витрат | 2 | 2 | 10 |
| 10. | Облік власного капіталу, цільового фінансування і фінансових результатів | 2 | 2 | 8 |
| 11. | Звітність суб'єктів державного сектору | 4 | 4 | 14 |
| Всього | | 30 | 30 | 120 |

6. Порядок та критерії оцінювання.

Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. Поточний контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти з дисципліни «Облік у державному секторі» складається з контролю за вирішенням практичних завдань відповідно методичних рекомендацій; тестування; усного обговорення питань; контрольних робіт; захисту тем, внесених на обов'язкове самостійне опрацювання теми.

Підсумковий контроль знань та вмінь здобувачів вищої освіти з дисципліни «Облік у державному секторі» відбувається у формі заліку. Виставлення підсумкової оцінки (заліку) здобувачу вищої освіти, який успішно виконав обсяг запланованих заходів навчальної дисципліни, може бути здійснено за його відсутності (мін 60,0 балів за шкалою ЄКТС). За умови бажання збільшити кількість балів здобувач вищої освіти складає залік у вигляді усної співбесіди за визначеними питаннями для підсумкового контролю.

Здобувачі вищої освіти, що набрали менше 60,0 балів до сесії не допускаються. До складання заліку такі здобувачі вищої освіти можуть бути допущені тільки після того, як наберуть необхідну кількість балів.

Порядок зарахування пропущених занять відбувається за затвердженим графіком шляхом виконання практичного завдання відповідно до методичних рекомендацій (або після індивідуальної консультації викладача) та захисту

виконаного завдання, а також усної відповіді на питання, або шляхом виконання індивідуального завдання. Якщо на практичному занятті була контрольна робота, здобувач вищої освіти має виконати її.

Матеріал, який виноситься для обов'язкового самостійного опрацювання, здобувачі вищої освіти вивчають у вільний від занять час. Самостійна робота в обсязі 120 годин складається з вивчення матеріалу за допомогою навчальних посібників, підручників, допоміжної літератури, законодавчо-нормативної бази, а також підготовки до практичних занять і виконання представлених у методичних рекомендаціях завдань для самостійної роботи. Завдання, які винесено на самостійне опрацювання, мають бути захищені та оцінені.

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти складається з двох видів: для тих здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені лекційні і практичні заняття, та для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати більшу кількість балів у результаті кращого засвоєння дисципліни завдяки виконанню індивідуальних завдань, участі у наукових конференціях, друк тез-доповідей, участі у заходах неформальної освіти.

Таблиця 2 Завдання для індивідуальної роботи

| Для здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені практичні заняття | Оцінка в балах | Для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати більшу кількість балів | Оцінка в балах |
|---|--|--|--|
| Проаналізувати законодавчо-нормативну базу з окресленого питання | 2 | Створення презентаційних матеріалів, зокрема англійською мовою | 5 (8) |
| Захистити вирішене практичне завдання | 2 | Переклад 5 термінів з теми англійською мовою | 5 |
| | | Формування файлу з первинними документами та законодавчо-нормативною базою | 5 |
| | | Участь у наукових конференціях, друк тез-доповідей | 10 (15) |
| Заходи неформальної освіти (тренінги, семінари, вебінари, курси тощо) | Зарахування відповідної теми з дисципліни та її оцінка в балах за наявності документального підтвердження (сертифікат, свідоцтво, скріншот, програма, запрошення тощо) | Заходи неформальної освіти (тренінги, семінари, вебінари, курси тощо) | Зарахування відповідної теми з дисципліни та її оцінка в балах за наявності документального підтвердження (сертифікат, свідоцтво, скріншот, програма, запрошення тощо) |

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

Таблиця 3 Поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни

| № змістового модулю | Форма контролю | Кількість заходів | Оцінка | | Сума | |
|---|--|-------------------|--------|-----|-----------|------------|
| | | | min | max | min | max |
| 1 | усне обговорення питань (опитування), у т.ч. тих, які винесені на самостійне опрацювання | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| | перевірка вирішених практичних завдань | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| | тестування у СДН Moodle | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| | захист доповідей, презентацій | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| | перевірка завдань, які винесені на самостійне опрацювання | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| | Модульна контрольна робота 1 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5 |
| Разом по змістовому модулю | | 13 | | | 19 | 31 |
| 2 | усне обговорення питань (опитування), у т.ч. тих, які винесені на самостійне опрацювання | 8 | 1 | 2 | 8 | 16 |
| | перевірка вирішених практичних завдань | 8 | 1 | 2 | 8 | 16 |
| | захист доповідей, презентацій | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| | тестування у СДН Moodle | 5 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| | перевірка завдань, які винесені на самостійне опрацювання | 8 | 1 | 2 | 8 | 16 |
| | Модульна контрольна робота 2 | 1 | 4 | 7 | 4 | 7 |
| Разом по змістовому модулю | | 31 | | | 41 | 69 |
| Всього | | | | | 60 | 100 |
| Залік у вигляді усної співбесіди | | | | | 10 | 15 |
| Всього по дисципліні | | | | | 60 | 100 |
| Індивідуальна робота, у т.ч.: | | | | | | |
| - участь у наукових конференціях, друк тез-доповідей | | | | | 10 | 15 |
| - участь у заходах неформальної освіти за наявності документального підтвердження | | | | | 10 | 15 |
| - індивідуальні завдання | | | | | 2 | 8 |

Таблиця 4 Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти, та шкала оцінювання - залік

| Сума балів за всі види освітньої діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|---|-------------|---|
| 90 - 100 | A | зараховано |
| 82 - 89 | B | |
| 75 - 81 | C | |
| 64 - 74 | D | |
| 60 - 63 | E | |
| 35 - 59 | FX | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0 - 34 | F | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

7. Політика курсу.

Політика курсу визначається системою вимог, які висуваються до здобувачів вищої освіти під час вивчення дисципліни та ґрунтуються до триманні правил академічної доброчесності та корпоративної етики. До здобувача вищої освіти висуваються наступні вимоги: виконання мінімального обсягу всіх передбачених завдань; відпрацювання всіх пропущених (з причини або без) занять за графіком відпрацювань у дні консультацій викладача https://www.mnau.edu.ua/files/faculty/off/kaf-oblik/graf_kons_21-22.pdf; дотримання принципів академічної доброчесності; недопущення плагіату; активна участь у роботі на парі; наявність для роботи робочого зошиту та калькулятору; обов'язкова участь в усіх видах контролю. Враховуються активність здобувачів щодо використання інформаційних технологій та інновацій у підготовці до занять, використання можливостей участі у науковій роботі та неформальній освіті.

Стягнення за порушення принципів академічної доброчесності під час навчання та проходження підсумкового контролю (плагіат, фальсифікація, списування тощо): повторний контроль; зниження оцінки; попередження адміністрації факультету.

8. Інформаційні джерела.

Рекомендовані законодавчо-нормативні акти

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-nacionalnix-polozhen-standartiv-buxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori-2/123-Zapasi> (дата звернення: 25.05.2021).

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-nacionalnix-polozhen-standartiv->

buxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori-2/121-Osnovni-zasobi (дата звернення: 25.05.2021).

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-nacionalnix-polozhen-standativ-buxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori-2/122-Nematerialni-aktivi> (дата звернення: 25.05.2021).

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11> (дата звернення: 02.03.2021).

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. №1541 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11> (дата звернення: 25.05.2021).

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11> (дата звернення: 25.05.2021).

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11> (дата звернення: 25.05.2021).

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11> (дата звернення: 25.05.2021).

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0094-11> (дата звернення: 25.05.2021).

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів» : Наказ Міністерства фінансів України від 11 листопада 2011 р. №1022 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1040-11> (дата звернення: 25.05.2021).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти» : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2011 р. №1798 / Міністерство фінансів України. URL: http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/archive/main?&cat_id=83023&stind=11 (дата звернення: 25.05.2021).

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2011 р. №1798 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12> (дата звернення: 25.05.2021).

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції» : Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0901-12> (дата звернення: 25.05.2021).

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти» : Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-12> (дата звернення: 25.05.2021).

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12> (дата звернення: 25.05.2021).

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 136 «Біологічні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 15 листопада 2017 р. №943 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1478-17> (дата звернення: 25.05.2021).

17. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 р. №1219 / Міністерство фінансів України. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28215Z.html (дата звернення: 25.05.2021).

18. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. №996–XIV Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua> (дата звернення: 25.05.2021).

19. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13 березня 1998р. №59 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Instrukcii-pro-sluzhbovi--vidryadzhennya-v-mezhax-Ukraini-ta-za-kordo> (дата звернення: 25.05.2021).

20. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Metodichnix-rekomendacij-z-buxgalterskogo-obliku-dlya-subyektiv-derzhavnogo-sektoru> (дата звернення: 25.05.2021).

21. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 р. №1203 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya->

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

Planu-rahunkiv-buxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori (дата звернення: 25.05.2021).

22. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Національного банку України від 29 грудня 2017 р. №148 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17> (дата звернення: 25.05.2021).

23. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ : Наказ Міністерства фінансів України від 2 квітня 2014р. №372 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14> (дата звернення: 25.05.2021).

24. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати : Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. №100 / Кабінет Міністрів України. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP950100.html (дата звернення: 25.05.2021).

25. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 р. №818 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16> (дата звернення: 25.05.2021).

26. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 8 вересня 2017 р. №755 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17> (дата звернення: 25.05.2021).

27. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28 вересня 2015 р. № 841 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15> (дата звернення: 25.05.2021).

28. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 р. №1219 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16> (дата звернення: 25.05.2021).

Рекомендовані навчальні посібники

1. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах : навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
2. Михайлов М.Г. Телегунь М.І. Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2019. 384 с.
3. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів : Десна Поліграф, 2016. 560 с.

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

4. Облік у бюджетних установах : посібник для практичних занять та самостійної роботи / Г.Є. Павлова та ін. Дніпро : Акцент ПП, 2019. 152 с.

Допоміжна література

1. Гамова О. В., Феофанов Л. К., Козачок І. А., Копитіна І. О. Особливості обліку та удосконалення аудиту нарахування заробітної плати в бюджетній установі. *Економіка та держава*. 2019. № 1. С. 104–113. DOI: [10.32702/2306-6806.2019.1.104](https://doi.org/10.32702/2306-6806.2019.1.104).

2. Коваль Л. В., Левчук М. С. Особливості формування облікової політики в бюджетних установах. *Агросвіт*. 2019. № 10. С. 61–67. DOI: [10.32702/2306-6792.2019.10.61](https://doi.org/10.32702/2306-6792.2019.10.61).

3. Облік, аналіз, аудит, звітність та оподаткування в умовах глобалізації економіки: монографія / за ред. к.е.н., проф. Й.Я. Даньківа. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2018. 300 с.

4. Сарапіна О. А., Сремян О. М. Організація бухгалтерського обліку в установах державного сектору економіки: теоретико-методологічні та практичні підходи. *Вісник Черкаського університету*. 2019. № 1. С. 131-143. DOI: [10.31651/2076-5843-2019-1-131-143](https://doi.org/10.31651/2076-5843-2019-1-131-143).

5. Сирцева С.В. Інструменти цифровізації в обліку установ бюджетної сфери. *Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аудиту, оподаткування та фінансів в умовах цифрової трансформації економіки* : зб. матеріалів Всеукраїнської наук.-практ. Інтернет-конф., м. Миколаїв, 18 травня 2020 р. Миколаїв: МНАУ, 2020. С.44-47.

6. Сирцева С.В. Особливості обліку малюцінних та швидкозношуваних предметів суб'єктами державного сектору України. *Розвиток українського села – основа аграрної реформи в Україні* : матеріали Причорноморської регіональної наук.-практ. конф. професорсько-викладацького складу, м. Миколаїв, 21-23 квітня 2021 р. Миколаїв: МНАУ, 2021. С.6-7.

7. Сирцева С.В., Пісоченко Т.С. Особливості обліку дезінфікуючих засобів на підприємствах державного сектору. *Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: теорія, практика та професійна етика*: збірник тез Всеукраїнської наук.-практ. інтернет-конф., м. Ірпінь, 5–6 листопада 2020 р. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. С.175-177.

8. Сирцева С.В., Пісоченко Т.С. Особливості обліку заготівлі та списання кормів у бюджетних установах. *Облік, аналіз і аудит: виклики інституціональної економіки*: тези доповідей VII міжнар. наук.-практ. конф., м. Луцьк, 3 жовтня 2020 р. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2020. С.99-101.

9. Сирцева С.В., Чебан Ю.Ю., Браславська І. М. Розрахунки з підзвітними особами у бюджетних установах: особливості обліку і контролю. *Modern Economics*. 2019. № 18. С.189-196.

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

10. Сучасна бюджетна система: правила та процедури : навчальний посібник / за заг. ред. В. В. Зубенка; ІБСЕД, Проект «Зміцнення місцевої фінансової ініціативи (ЗМФІ-П) впровадження». К., 2017. 184 с.

Інформаційні ресурси

1. «Вісник: офіційно про податки». URL: <http://www.visnuk.com.ua>
2. Інтернет-портал для бухгалтерів, економістів і керівників бюджетних установ та комунальних підприємств. URL: <https://rbb.radnyk.ua/>
3. Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: <https://dtk.com.ua>
4. Веб-сторінка Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Веб-сторінка Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
6. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://vobu.ua/ukr>
7. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
8. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: <https://uteka.ua/ua>
9. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
10. Миколаївський національний аграрний університет. URL: <http://oblik.mnau.edu.ua/>
11. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
12. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com>

9. Інтеграція здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами.

В університеті вхід облаштовано пандусом. Є кнопка виклику чергового. Є відповідальні особи, які організують освітній процес (декан, заступники декана, куратор).

Можливість дистанційного (або очно-дистанційного) навчання через:

- СДН Moodle (<https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2733> – лекційний матеріал, практичні завдання, завдання на самостійне опрацювання, індивідуальна робота);
- платформу онлайн-занять Zoom – для проведення індивідуальних практичних занять, консультацій тощо;
- електронний репозитарій МНАУ – для використання інформаційних матеріалів;
- спілкування через електронну пошту (sirceva@mnau.edu.ua, syrtseva@ukr.net) та телефонний зв'язок;
- залучення до освітньо-наукових заходів в онлайн-режимі;
- індивідуальний підхід до викладення матеріалу навчальної дисципліни;
- можливість залучення до освітнього процесу куратора академічної групи та людини, яка знаходиться поряд з здобувачем вищої освіти з особливими освітніми потребами (батьки, сестра, брат та інших).

Облік у державному секторі. Кандидат економічних наук, доцент Сирцева С.В.

10. Доступ до матеріалів навчання.

Силабус дисципліни викладено на офіційному веб-сайті Миколаївського національного аграрного університету на сторінці обліково-фінансового факультету.

Робочу програму, силабус та повне навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни представлено у СДН Moodle <https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=2733>.

Силабус навчальної дисципліни розроблено
доцентом кафедри обліку і оподаткування



С.В. Сирцевою