

Миколаївський національний аграрний університет
Обліково-фінансовий факультет



**Алгоритм дій здобувачів вищої освіти стосовно перевірки письмових
робіт на ознаки академічного плагіату**



Миколаївський національний аграрний університет
Алгоритм дій здобувачів вищої освіти стосовно
перевірки письмових робіт на ознаки академічного
плагіату

Відповідно до
Кодексу СО 5.260.01-00.2018
Положення СО 5.259.01-00.2018
Положення СО 5.294.01-00.2021

Алгоритм дій здобувачів вищої освіти стосовно перевірки письмових робіт на ознаки академічного плагіату розроблено відповідно до Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті, який затверджений вченою радою університету 27 листопада 2018 р., протокол № 3 (далі за текстом – Кодекс), Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті, яке затверджене вченою радою університету 24 листопада 2020 р., протокол № 4 (далі за текстом – Положення) та Положення про групу сприяння академічній доброчесності, яке затверджене вченою радою університету 26 січня 2021 р., протокол № 6. Алгоритм сформовано для усіх учасників освітнього процесу з метою узгодження етапів перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти на ознаки академічного плагіату.

I. Загальна інформація

1. В освітній та науковій діяльності здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.
2. Ознайомитися зі змістом Кодексу академічної доброчесності (<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/260.pdf>), Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату (<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/259.pdf>), Положення про групу сприяння академічній доброчесності (<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/294.pdf>) можливо на сторінці Університету у вкладці «Нормативні документи».
3. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
5. До складу Групи сприяння академічній доброчесності (<https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/43-1-O.pdf>) входять заступники деканів з наукової роботи факультетів, представники студентського самоврядування від факультетів Університету, відповідальна особа за перевірку на плагіат, завідувач науково-дослідного відділу, завідувач відділу аспірантури, завідувач бібліотеки, інші посадові особи Університету.
6. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до таких форм відповідальності:
 - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
 - повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 - відрахування з Університету;
 - позбавлення академічної стипендії;
 - позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання.
7. Додатково встановлюються такі санкції:
 - усне зауваження від викладача або уповноваженого представника адміністрації (завідувача кафедри, декана факультету тощо);
 - попередження про можливість притягнення до академічної відповідальності;
 - скерування на додаткове навчання з питань академічної доброчесності;
 - повторне виконання завдання;
 - зниження оцінки за виконання завдання.



Миколаївський національний аграрний університет
Алгоритм дій здобувачів вищої освіти стосовно
перевірки письмових робіт на ознаки академічного
плагіату

Відповідно до
Кодексу СО 5.260.01-00.2018
Положення СО 5.259.01-00.2018
Положення СО 5.294.01-00.2021

- внесення постійного чи тимчасового запису до реєстру порушень академічної доброчесності (цей запис може бути доступний потенційним роботодавцям, закладам вищої освіти при прийомі на навчання або на роботу, а також в інших визначених внутрішніми регуляторними документами випадках);
 - усне чи письмове повідомлення юридичної або фізичної особи, яка здійснює оплату за навчання, про факт порушення;
 - виключення з реєстру претендентів на отримання академічної стипендії або нарахування штрафних балів у такому рейтингу;
 - позбавлення почесних звань, нагород, стипендій тощо, присуджених Університетом;
 - позбавлення права голосу у колегіальних органах управління Університетом або обмеження права на участь у роботі таких органів на певний термін;
 - позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання фінансування наукових досліджень, стипендій, грантів тощо;
 - відрахування чи звільнення.
8. З метою стимулювання здобувачів вищої освіти усіх рівнів та форм навчання до самостійного виконання письмових робіт є обов'язковими такі заходи:
- захист кваліфікаційних робіт проводити публічно;
 - анотації кваліфікаційних робіт розміщуються у спеціалізованому розділі репозитарію Університету;
 - результати досліджень кваліфікаційних робіт підлягають обговоренню на наукових конференціях та повинні бути представлені у вигляді тез, а також наукових статей в університетських та інших наукових виданнях, зокрема фахових;
 - результати наукових досліджень систематично заслуховуються на засіданнях кафедр, науково-методичних семінарах, засіданнях наукових студентських гуртків, товариств молодих вчених, круглих або дискусійних столів тощо.

II. Основні етапи перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на ознаки академічного плагіату

1. При наданні на кафедрі (науковому керівнику) друкованого варіанту кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти заповнюють і підписують заяву, якою підтверджується факт відсутності в письмовій роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, та факт поінформованості про відповідальність у випадку виявлення плагіату.
2. Для перевірки на плагіат подається електронний варіант кваліфікаційної роботи, ідентичний за змістом та оформленням друкованому варіанту.
3. Електронний варіант кваліфікаційної роботи надається особисто здобувачем вищої освіти разом з прошитим та підписаним науковим керівником і здобувачем вищої освіти друкованим варіантом за адресою: Головний навчальний корпус, вул. Георгія Гонгадзе, 9, каб. 120 за 10 робочих днів до початку роботи екзаменаційної комісії.
4. Електронний варіант кваліфікаційної роботи здається на диску, на конверті якого вказується тема кваліфікаційної роботи, прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти і наукового керівника, ставляться їх підписи, зазначається рік захисту кваліфікаційної роботи. Електронний варіант здається на перевірку одним файлом, назва файлу містить повністю вказані прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти.
5. У разі запровадження змішаної форми навчання електронний варіант кваліфікаційної роботи надсилається на електронну пошту заступника декана ОФФ з навчальної роботи (vmkolesnyk@ukr.net).
6. Відмітка про результат проходження перевірки на плагіат проставляється відповідальною особою у зведеному реєстрі і подається до ректорату та в деканати відповідних факультетів.
7. Після отримання результатів перевірки роботи здобувача вищої освіти завідувач кафедри приймає рішення про її допуск до попереднього захисту або про її доопрацювання.



Миколаївський національний аграрний університет
Алгоритм дій здобувачів вищої освіти стосовно
перевірки письмових робіт на ознаки академічного
плагіату

Відповідно до
Кодексу СО 5.260.01-00.2018
Положення СО 5.259.01-00.2018
Положення СО 5.294.01-00.2021

III. Основні етапи перевірки інших письмових робіт
здобувачів вищої освіти на ознаки академічного плагіату

1. Письмові роботи здобувачів вищої освіти (курсів роботи, наукові публікації та інше) подаються на кафедру (науковому керівнику).
2. Для перевірки на плагіат подається електронний та друкований варіант письмової роботи здобувача вищої освіти, які є ідентичні за змістом та оформленням.
3. Перевірка письмових робіт здобувачів вищої освіти на відсоток текстових збігів відбувається на підставі укладених договорів про співпрацю з ТОВ «Антиплагіат» та ТОВ «Плагіат», а також використовуються онлайн-сервіси Unicheck (<https://bit.ly/3Ex5ie7>) та Strikeplagiarism (<https://strikeplagiarism.com>), та безкоштовний ресурс Edubirdie, посилання на який розміщено для здобувачів та НПП на сайті бібліотеки (<https://bit.ly/3GX63yG>).
4. Результати перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти у програмі Unicheck узагальнюються в звіті, в якому зазначається відсоток текстових збігів.
5. Звіт про перевірку на наявність плагіату розглядається науковим керівником здобувача вищої освіти, яким приймається рішення щодо самостійності виконання письмової роботи, коректності посилань на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.
6. Виявлені у письмовій роботі запозичення вважаються правомірними, якщо вони є: власними назвами, усталеними словосполученнями, або належним чином оформлені цитуваннями.
7. У ситуації існування підстав вважати, що в письмовій роботі здобувача вищої освіти є академічний плагіат, науковий керівник попереджає здобувача вищої освіти та ініціює рішення про її доопрацювання.
8. Остаточне рішення про існування у письмовій роботі академічного плагіату може прийняти лише комісія, створена на рівні структурного підрозділу, рішення якої обов'язково має бути аргументовано і зафіксовано у протоколі.

IV. Порядок подання апеляції та її розгляду

1. У випадку незгоди з висновком про існування академічного плагіату у письмовій роботі здобувач вищої освіти має право у триденний термін з моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я першого проректора.
2. Для розгляду апеляційної заяви здобувача вищої освіти на факультеті створюється апеляційна комісія, персональний склад якої формується розпорядженням декана факультету з найбільш досвідчених та авторитетних науково-педагогічних працівників відповідних кафедр у кількості не більше 5 осіб.
3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу розпорядження першого проректора про створення апеляційної комісії. Про дату і час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.